PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, junio 2024

Doctora
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR CONTRATO No**.CO1.PCCNTR.6047842**
Cargo del supervisor: Instructor G19
Coordinador de Programas Especiales
Villavicencio, Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes junio del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR.6047842 del año 2024

Faiber Camilo Alvira Santofimio**,** identificado con la cédula de ciudadanía No.82390697 de Fusagasugá Cundinamarca, en mi calidad de Contratista del SENA, en (en el Programa SENA Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTISEIS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y TRES MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. ($26.793.270). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de marzo de 2024 por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($3.870.139), b) cinco (5) pagos iguales por los meses de abril a agosto de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($4.465.545) cada uno y, c) Un pago final correspondiente al mes de septiembre de 2024, por valor de QUINIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SEIS PESOS M/CTE. ($595,406),

Plazo: Será hasta el 04 de septiembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico/Emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural,

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	Impartir formación para la ficha 2986531 en fortalecimiento en establecimiento y manejo de bancos mixtos forrajeros Impartir formación para la ficha 3006040 en emprendimiento en producción de huevo Impartir formación para la ficha 3000897 Fortalecimiento en la aplicación de prácticas sanitarias en producción de pollo de engorde	Correo institucional SENA, Drive de la Coordinación. Aplicativo Sofía Plus. Correo institucional SENA, Drive de la Coordinación. Aplicativo Sofía Plus. Correo institucional SENA, Drive de la Coordinación. Aplicativo Sofía Plus.
2	Articular con los instructores de emprendimiento para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y la construcción del modelo de negocio con los aprendices, así como la formulación de proyectos productivos y creación de unidades productivas.	Articulación con el instructor de ruta 1 para el desarrollo de las competencias de emprendimiento con la ficha 3006040 en emprendimiento en producción de huevo para puerto Guadalupe	Correo institucional SENA, Drive de la Coordinación. Aplicativo Sofía Plus.
3	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Brindo la atención a los grupos de formación en emprendimiento para fortalecer las unidades productivas.	Evidencias fichas de emprendimiento, material fotográfico y lista de asistencias.
4	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar,	Participo en la reunión mensual de estrategias	Evidencias registro fotográfico y lista de asistencia

	capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.		
5	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique	Reporta Oportuno de información clara y veraz de la operación del programa SER.	Correo institucional SENA. Drive de la coordinación. Aplicativo Sofia Plus.
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporta agenda de desplazamiento para el resguardo la Victoria en municipio de Puerto Gaitán durante el periodo presente	Formato de agenda de desplazamiento. Evidencia Drive de la coordinación
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se emiten juicios de evaluación para la ficha 2986531	Soporte Sena Sofia Plus
8	Entregar información bajo criterios de calidad, oportunidad, veracidad y completitud a apoyo administrativo SER para la creación de la unidad productiva, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo.	Se reporta formaciones para las fichas 2986531, 306040, 3000897 en los municipios de San Martin, Puerto Guadalupe, Resguardo la Victoria	Formatos de creación de fichas y formato de inscripción aspirantes Sofía plus
9	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participa en la reunión mensual de estrategias	Evidencia, Drive de la coordinación.
10	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales,	Realiza acercamiento con organizaciones mediante las diferentes convocatorias que se está realizando durante el mes	Evidencias enlaces proporcionados por el programa ser y la coordinación académica

	que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los programas de formación, proyectos y unidades productivas a atender.		
11	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Participa en la reunión mensual programada por la coordinación del programa	Lista de asistencia presencial y material fotográfico
12	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Participa en la reunión virtual de socialización campesena	Registro de la reunión por la plataforma virtual
13	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional SER, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias.	Se presenta el informe mensual de ejecución de obligaciones contractuales correspondiente al mes objeto de cobro.	Evidencias, Drive de la coordinación.
14	Entregar a la supervisión cuenta de cobro y los demás informes que le sean solicitados.	Se presentó el informe mensual de ejecución de obligaciones contractuales e informe mensual d e supervisión	Evidencias, Drive de la coordinación.

		correspondiente al mes objeto de cobro.	
15	Realizar las demás actividades propias y necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.	Realiza las actividades propias para el desarrollo de las fichas en formación	Evidencias Drive de la coordinación y plataforma Sena Sofia Plus.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	70524	Puerto Gaitán Resguardo la Victoria	19/06/2024	21/06/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y entrega de planilla de pago a saluda número 7927307337 de nuevo soi para efecto de pago del mes de mayo del año 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*).

Declaración bajo la gravedad de juramento.
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades (s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgo para la toma de decisiones dentro del

principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en folios

Cordialmente,



FAIBER CAMILO ALVIRA SANTOFIMIO

Contratista

C.C. No. 82.390.697

Recibí a satisfacción:



Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado

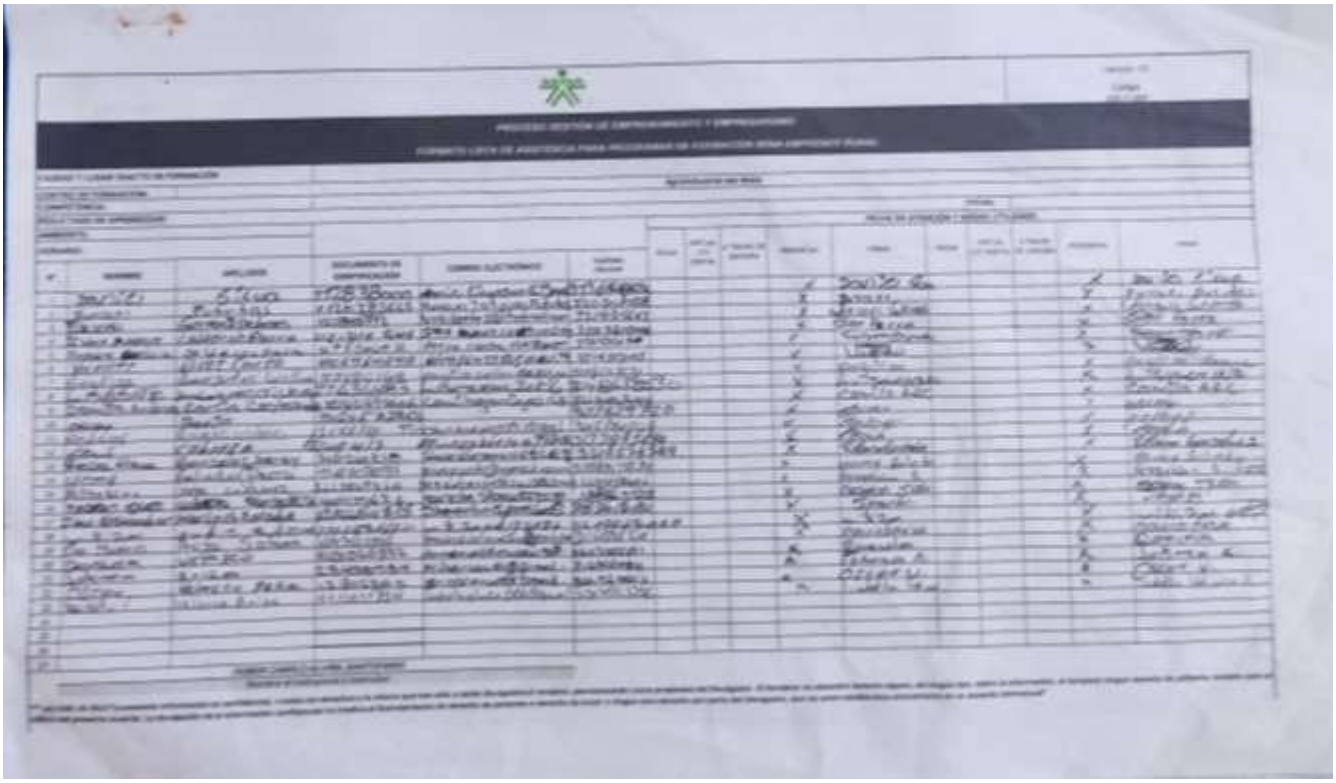
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO

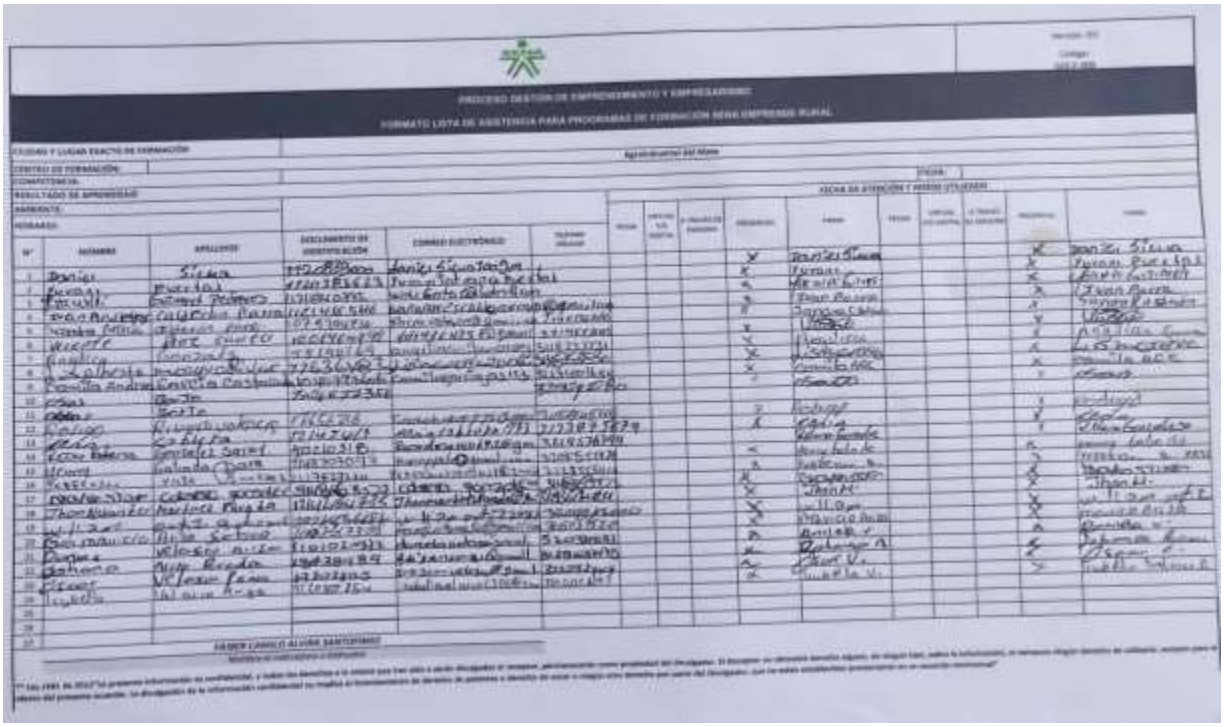
REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLAS DE ASISTENCIA CURSO EN FORTALECIMIENTO EN ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS FICHA 2986531 EN SAN MARTIN

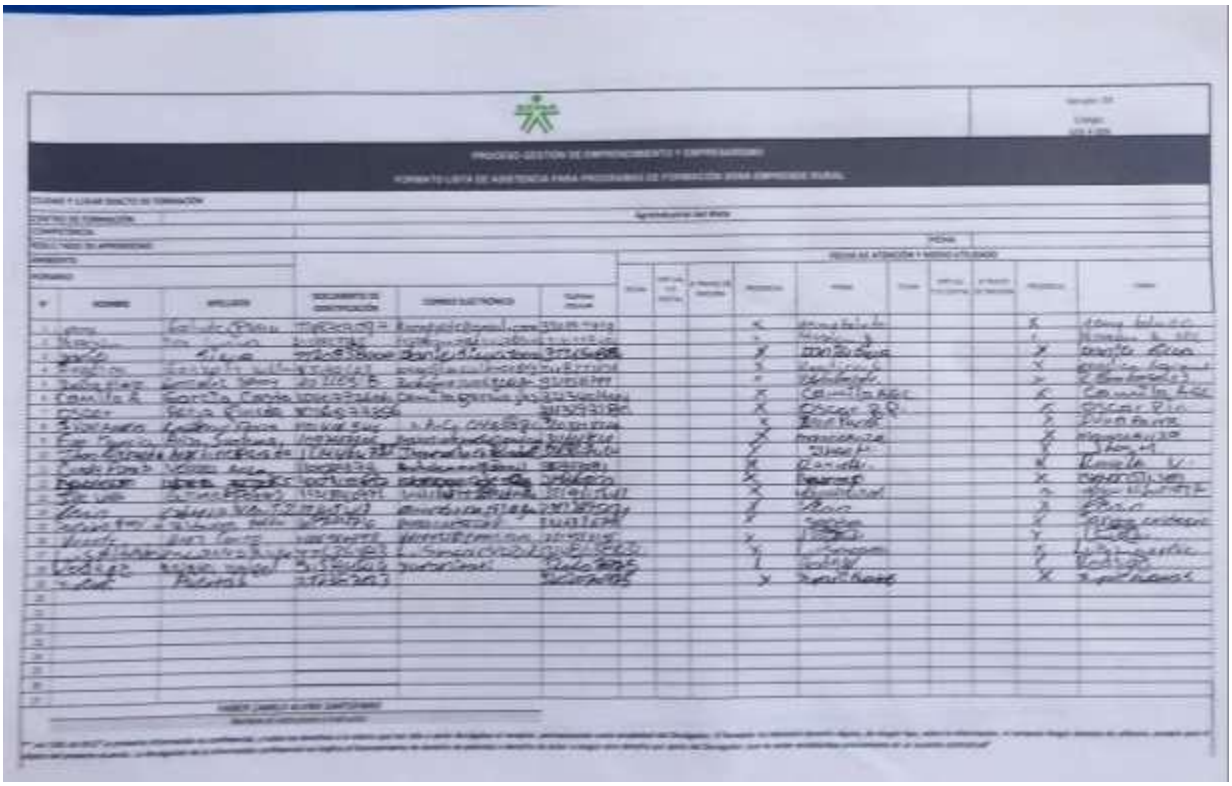








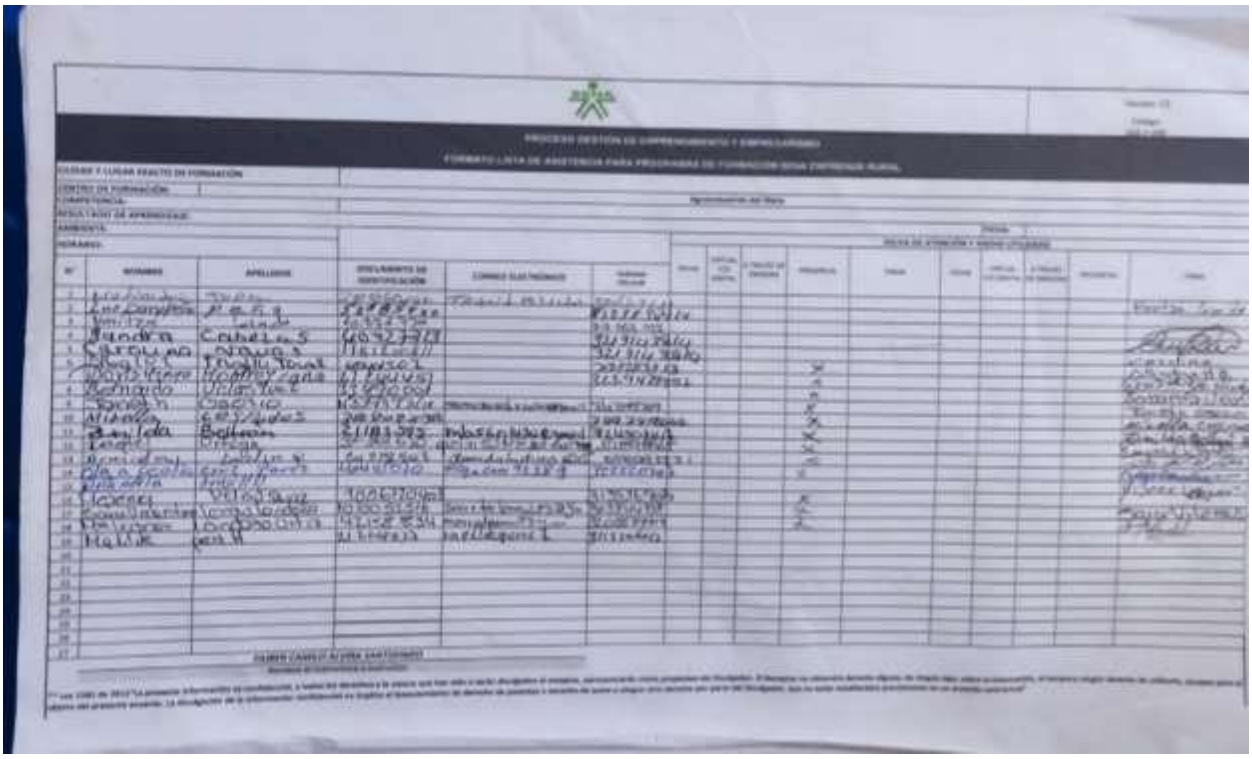


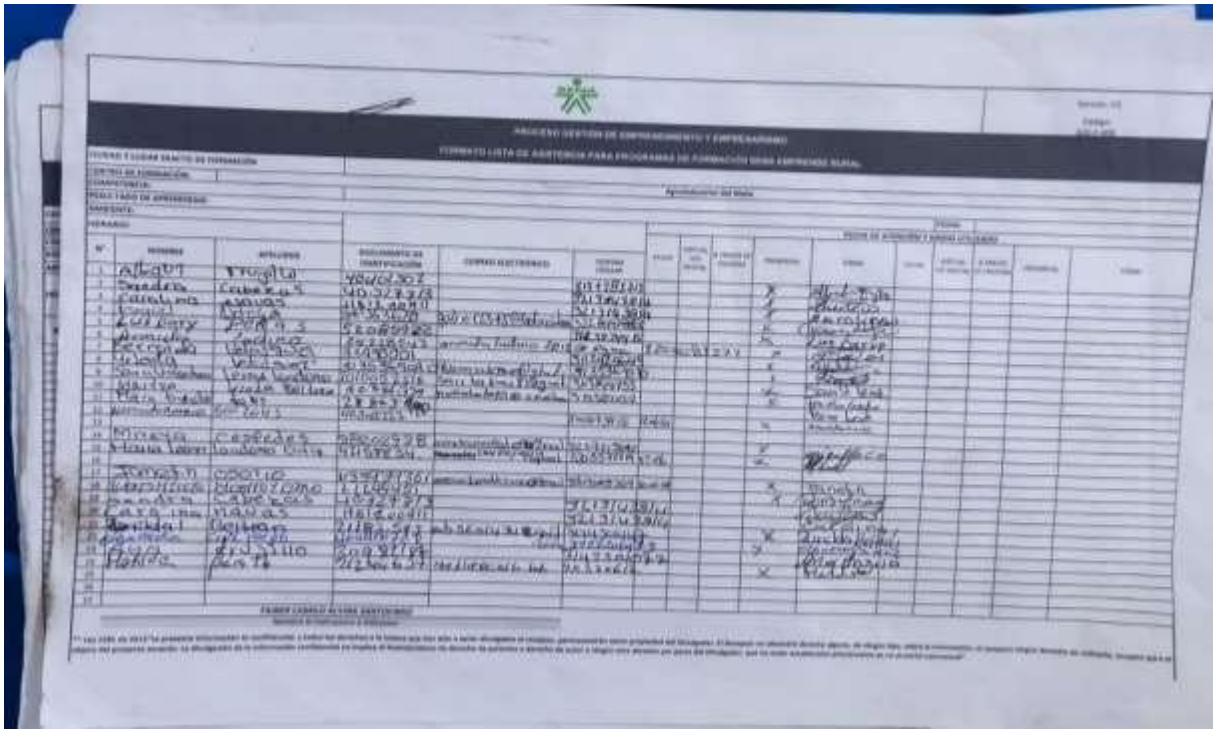


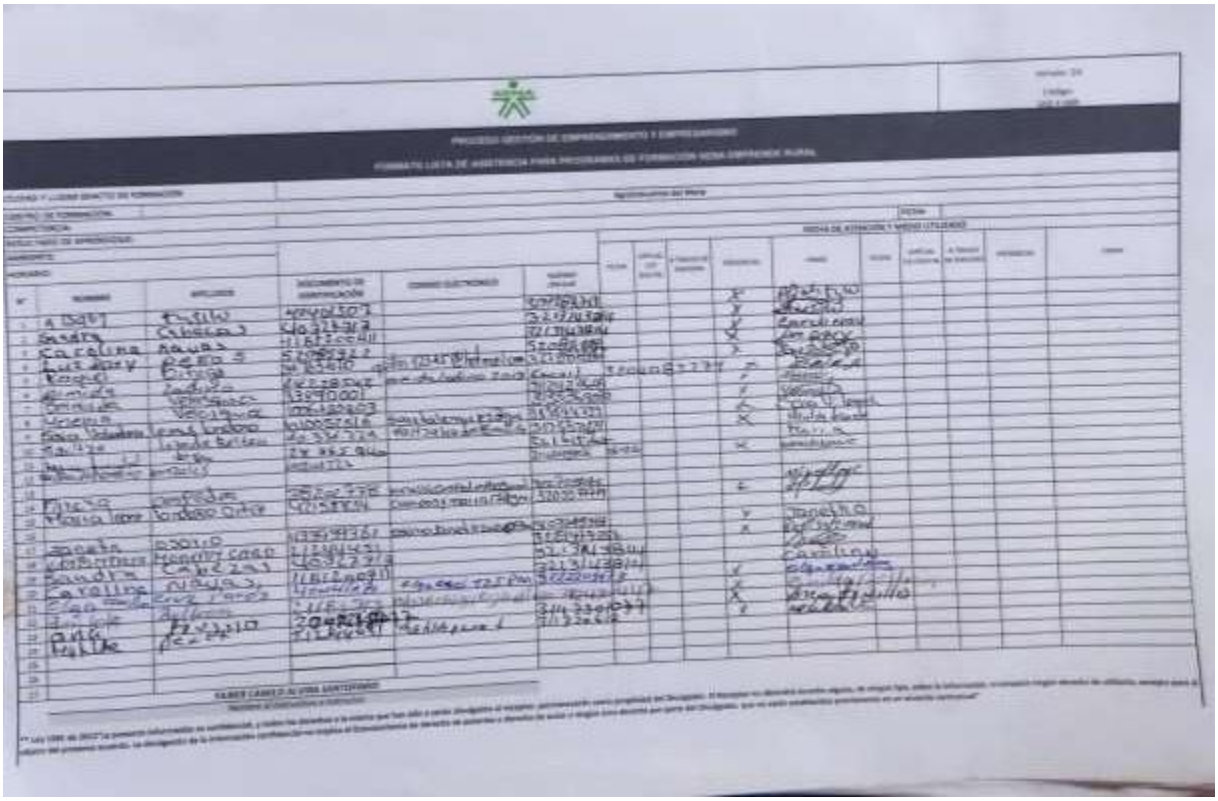
REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLAS DE ASISTENCIA CURSO EN FORTALECIMIENTO EN EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO FICHA 3006040 EN PUERTO GUADALUPE







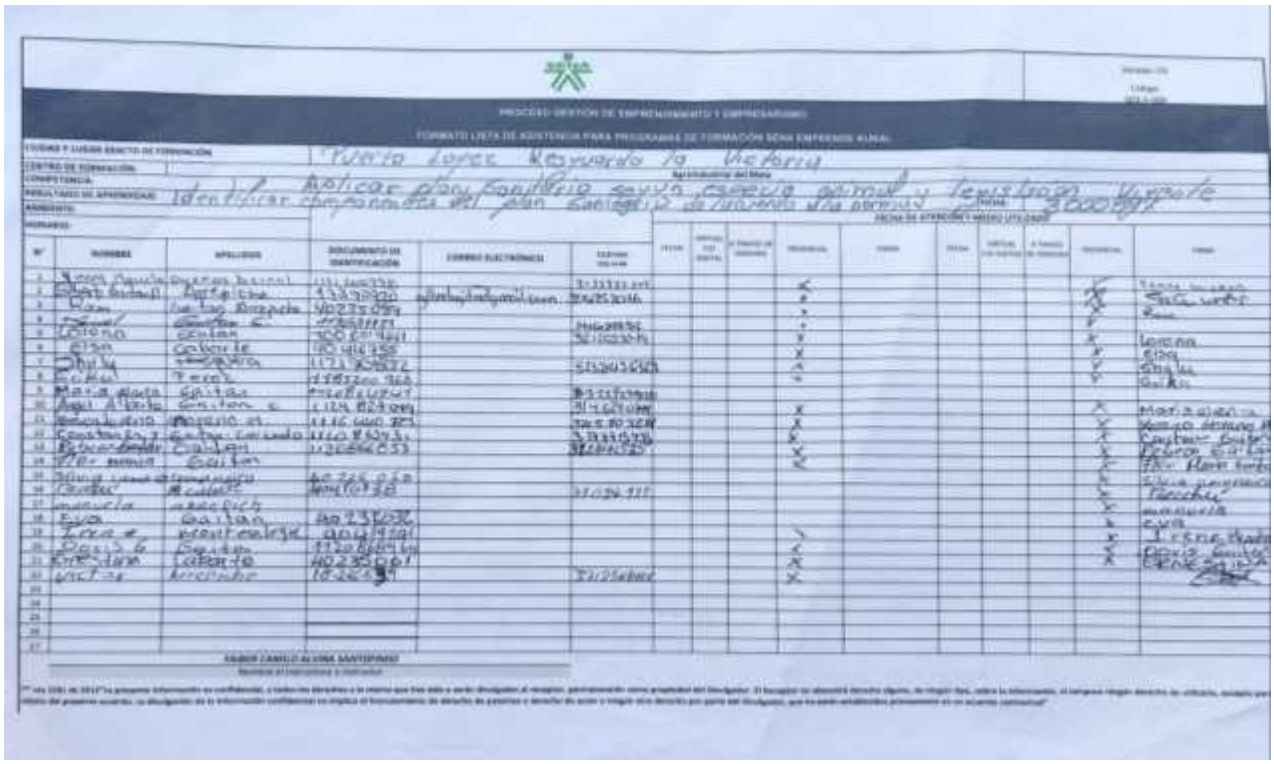




REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLAS DE ASISTENCIA CURSO EN FORTALECIMIENTO EN FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS ENPRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE FICHA 3000897 EN EL RESGUARDO LA VICTORIA







PROCESO GESTION DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

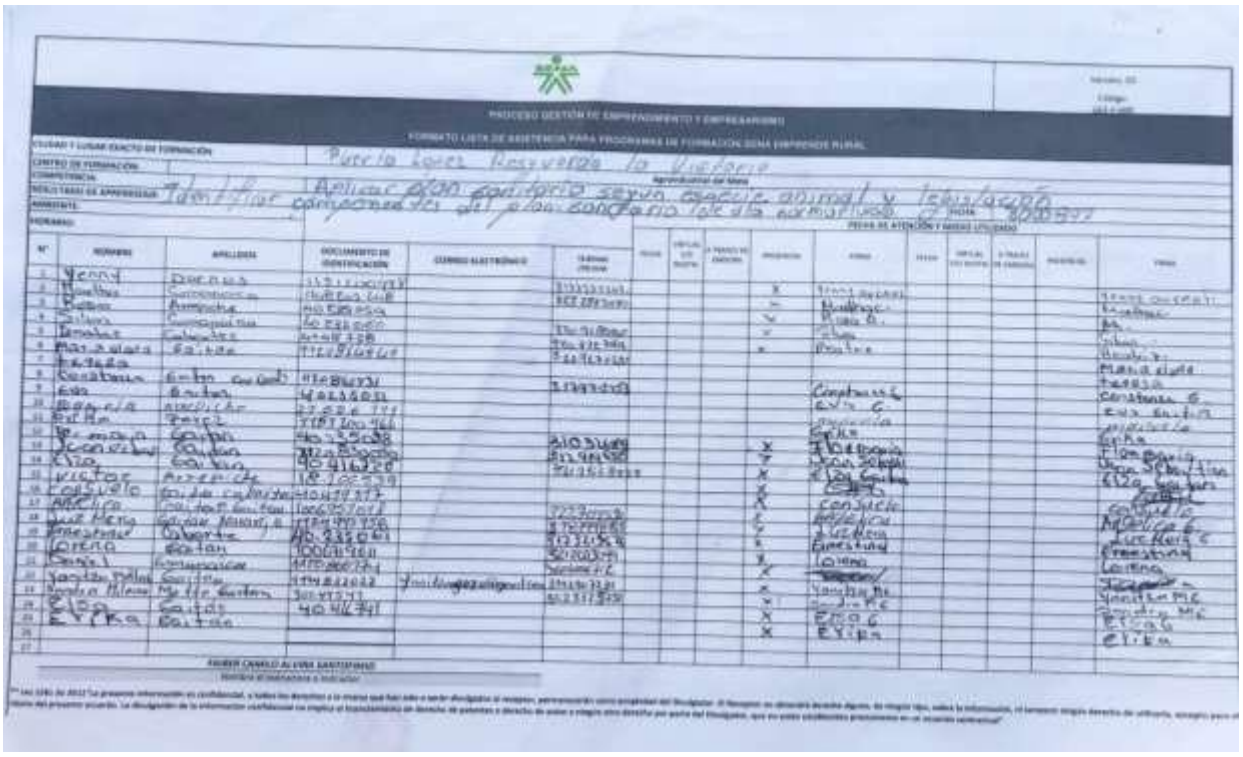
FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CENTRO DE FORMACIÓN:	Agroindustria del Meta
COMPETENCIA:	Identificar componentes del plan sanitario aplicando buenas practicas de manufactura
RESULTADO DE APRENDIZAJE:	
AMBIENTE:	
HORARIO:	

Nº	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO CELULAR	FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA	FECHA	FIRMA
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											
24											
25											

FIRMA Y NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Nombre del instructor y instructor



PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Puerto Lopez Resguardo la Victoria

CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustrial del Meta

COMPETENCIA:

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario segun especie animal y teniendo en cuenta los diferentes conceptos del plan sanitario

AMBIENTE:

HORARIO:

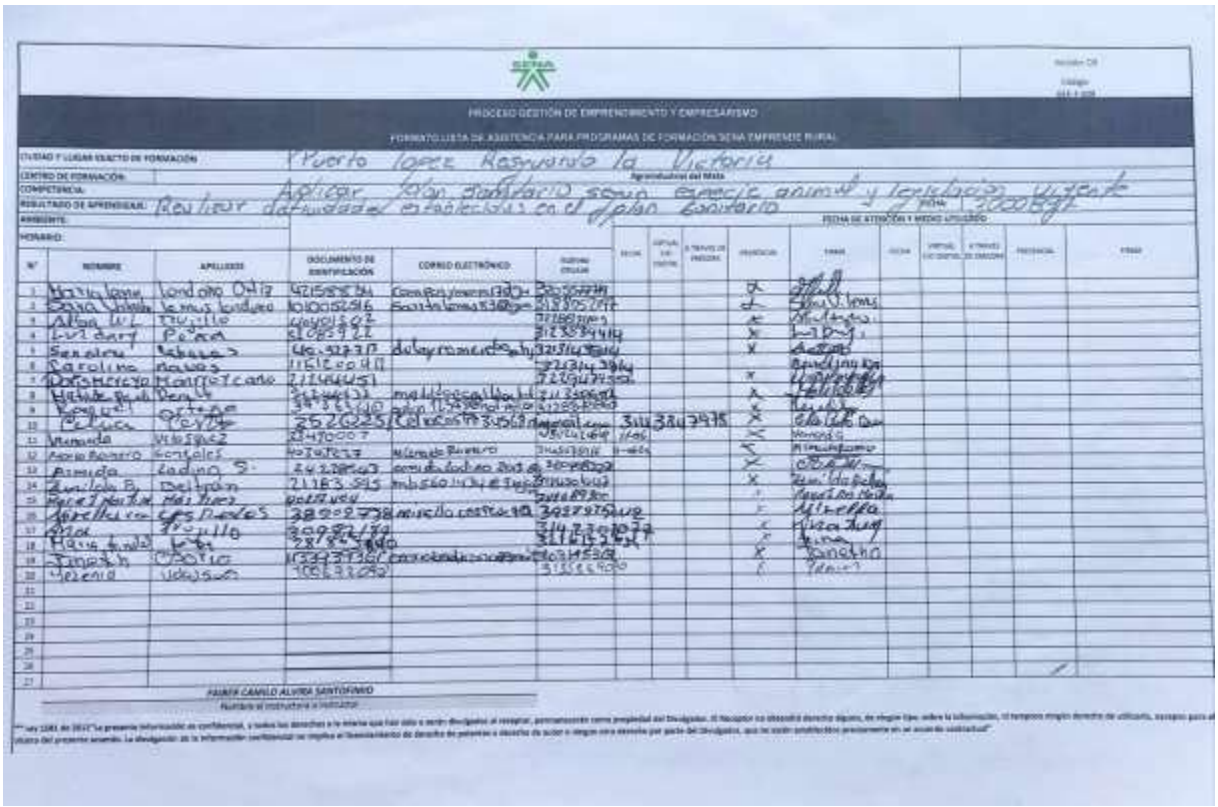
FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO CELULAR	FECHA	VIRTUAL (VC DIGITAL O CAMARA)	A TRAVES DE PARCERO	PRESENCIAL	FIRMA	FECHA	VIRTUAL (VC DIGITAL O CAMARA)	A TRAVES DE PARCERO	PRESENCIAL	FIRMA
1	Yenny	Perdomo	1121[illegible]		[illegible]					X					
2	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]					X					
3	Ruben	Arevalo	40 [illegible]							X					
4	[illegible]	[illegible]	40 [illegible]							X					
5	[illegible]	Cabrera	[illegible]		[illegible]					X					
6	[illegible]	Galvis	[illegible]		[illegible]					X					
7	[illegible]														
8	Carolina	[illegible]	[illegible]												
9	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]										
10	[illegible]	[illegible]	[illegible]												
11	[illegible]	[illegible]	[illegible]												
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]												
13	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]					X					
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]					X					
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]							X					
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]							X					
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]							X					
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]					X					
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]					X					
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]							X					
21	[illegible]	[illegible]	[illegible]							X					
22	[illegible]	[illegible]	[illegible]							X					
23	[illegible]	[illegible]	[illegible]							X					
24	[illegible]	[illegible]	[illegible]							X					
25	[illegible]	[illegible]	[illegible]							X					
26	[illegible]	[illegible]	[illegible]							X					
27	[illegible]	[illegible]	[illegible]							X					

FAUSTA CAMILO ALVIRA SANTOFIMIO

Nombre del instructor o instructor

[illegible]



PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Puerto Lopez Resguardo la Victoria

CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustrial del Meta

COMPETENCIA: Aplicar plan sanitario segun especie animal y teniendo en cuenta los diferentes conceptos del plan sanitario

RESULTADO DE APRENDIZAJE: Realizar actividades establecidas en el plan sanitario

AMBIENTE:

HORARIO:

FECHA: 2020 Agt

FECHA DE ATENCIÓN Y MEDIO UTILIZADO

Nº	NOMBRE	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO CELULAR	FECHA	VIRTUAL (VC DIGITAL O CAMARA)	A TRAVES DE PARCERO	PRESENCIAL	FIRMA	FECHA	VIRTUAL (VC DIGITAL O CAMARA)	A TRAVES DE PARCERO	PRESENCIAL	FIRMA
1	Maria Jose	Londoño Ortiz	4715858 34	[illegible]	[illegible]					X					
2	Sonia Yamile	Lemus Londoño	1010052916	[illegible]	[illegible]					X					
3	Alba Lil	Trujillo	40950192		[illegible]					X					
4	Luz dary	Pedraza	51085922		[illegible]					X					
5	Sergio	Ibañez	46.927317	[illegible]	[illegible]					X					
6	Carolina	Nuñez	1151200411		[illegible]										
7	[illegible]	[illegible]	21146451		[illegible]					X					
8	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					X					
9	Raquel	Ortega	[illegible]	[illegible]	[illegible]					X					
10	Paola	Reyes	2526225	[illegible]	3113834375					X					
11	Amanda	Melendez	23470007	[illegible]	[illegible]					X					
12	Andrea Ramiro	Gonzalez	40340623	[illegible]	[illegible]					X					
13	Arnulfo	Cadena S.	24228403	[illegible]	[illegible]					X					
14	Camila P.	Beltran	21183.915	[illegible]	[illegible]					X					
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					X					
16	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					X					
17	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					X					
18	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					X					
19	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]					X					
20	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]					X					
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															

FAUSTA CAMILO ALVIRA SANTOFIMIO

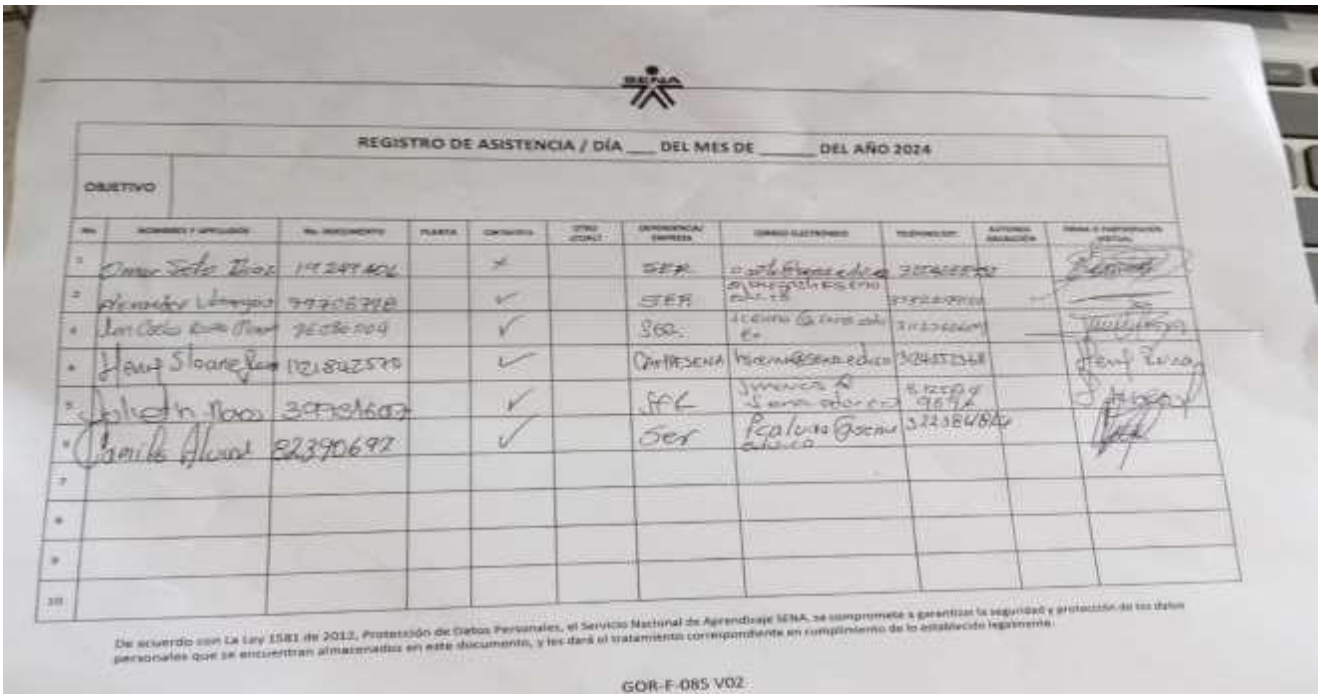
Nombre del instructor o instructor

[illegible]

REGISTRO FOTOGRAFICO Y PLANILLAS DE ASISTENCIA A REUNION MENSUAL PROGRAMADA POR LA COORDINACION







REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ___ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

SENA	Versión: 04 Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					**07/06/2024**			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
FAIBER CAMILO ALVIRA SANTOFIMIO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**82390697**
CONTRATO	**No.**	**6047842**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	4	9	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestar servicios profesionales en el rol de instructor técnico/Emprendimiento aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SENA Emprende Rural, vigencia 2024							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	OLGA MATILDE AHUMADA SABOGAL				**CARGO**	Subdirecta (E) Centro Agroindustrial del Meta		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO				**CARGO**	Coordinadora Académico de programas Especiales SER		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**Villavicencio - Puerto Gaitan Resaguardo la Victoria - Villavicencio**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Meta				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro Agroindustrial del Meta**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Meta			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Fundacion Pervivir		**CONTACTO**	Maria Helena Arcila 3214706393
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	19	6	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**	21	6	2024	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	**Prestar los servicios profesionales como instructor técnico aportando en los procesos formativos del diseño curricular 73322052, a desarrollarse en el municipio de Puerto Gaiotan Resguardo la Victoria . con el fin de desarrollar competencias en. FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE Ficha N.3000897**							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar las acciones de formación técnica haciendo uso de la estrategia pedagógica "aprender haciendo", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional SER, establecidos en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.
2	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica, de acuerdo al plan de acción concertado para la puesta en marcha de su unidad productiva y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.
3	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 19/06/2024

Desplazamientos ruta de ida: Villavicencio -Puerto Gaitan Resguardo la Victoria Medio de transporte: Terrestre Actividades a ejecuta: APLICAR PLANE SANITARIO SEGUN ESPECIE ANIMAL Y LEGISLACIO VIGENTE Resultados de Aprendizaje a alcanzar:IDENTIFICAR COMPONENTES DEL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON LA REGIÓN Y NORMATIVA

Desplazamientos Internos:N/A

Día 2 :20/06/2024

Actividades a ejecutar: APLICAR PLANE SANITARIO SEGUN ESPECIE ANIMAL Y LEGISLACIO VIGENTE Resultados de Aprendizaje a alcanzar: IDENTIFICAR COMPONENTES DEL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON LA REGIÓN Y NORMATIVA.

Desplazamientos Internos: N/A

Día 3: 21/06/2024

Actividades a ejecutar:APLICAR PLANE SANITARIO SEGUN ESPECIE ANIMAL Y LEGISLACIO VIGENTE Resultados de Aprendizaje a alcanzar: REALIZAR ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON CRONOGRAMA Y PROTOCOLO.

Desplazamientos ruta de regreso: Resgardo la Victoria -Puerto Gaitan-Villavicencio

Observaciones

FIRMAS

FIRMA DEL ORDENADOR DEL GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por OLGA MATILDE AHUMADA SABOGAL Fecha: 2024.06.14 09:33:15 -05'00'	Firmado digitalmente por ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO Fecha: 2024.06.13 12:49:33 -05'00'	
Nombres y Apellidos: **OLGA MATILDE AHUMADA SABOGAL**	**Nombres y Apellidos:** **ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**	
Cargo: Subdirectora del Centro Agroindustrial del Meta	**Cargo: Coordinación de Programas Especiales**	**Nombres y Apellidos: FAIBER CAMILO ALVIRA**

NOTA. DE ACUERDO A LA DISPONIBILIDAD DE RECURSOS SE APRUEBAN 2,5 DIAS DE GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHoahumada	OLGA MATILDE AHUMADA SABOGAL
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 17 de junio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	70524	**Fecha Solicitud**	2024-06-16	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-050-911710 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-06-17	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACION			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3224	**Dependencia Solicitante**		911738 CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META-EMPRENDE RURAL	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-10-20308E-3602035-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - DESARROLLO DE CAPACIDADES EMPRENDEDORAS Y EMPRESARIALES PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS A NIVEL NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
FAIBER CAMILO ALVIRA SANTOFIMIO	CC: 82390697	CONTRATISTA	Autorizada	2024-06-19	2024-06-21	META / VILLAVICENCIO	META / PUERTO GAITAN	2,5	No	50	2,5	4.465.545,00	252.390,00	630.975,00	149.622,00	780.597,00	Prestar los servicios profesionales como instructor técnico aportando en los procesos formativos del diseño curricula
											Totales Solicitud de Comisión			**630.975,00**	**149.622,00**	**780.597,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Formacion Profesional Integral en el programa de EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE AGUACAT

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	51936016	Nombre:	OLGA MATILDE AHUMADA SABOGAL	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/06/17 12:01:46 -05:00

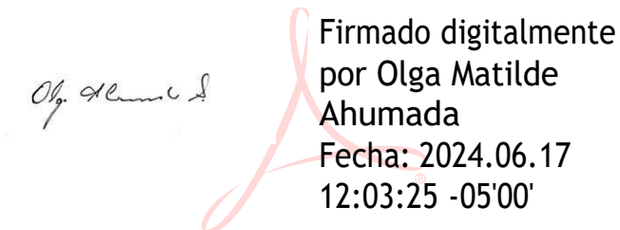
Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHoahumada	OLGA MATILDE AHUMADA SABOGAL
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-050-911710	CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 17 de junio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	PIERINA PENA	Fecha Verificación:	17/06/2024 10:01:48



Firmado digitalmente por:
Nombre: OLGA MATILDE AHUMADA SABOGAL
Cédula de ciudadanía: 51936016
Usuario SIIF: MHoahumada
17/06/2024 12:01:56 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Villavicencio 24 de junio

PRESENTADO A: OLGA MATILDE AHUMADA SABOGAL.

ORDEN DE VIAJE No:70524	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	19/06/2024	21/06/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Meta – Centro Agroindustrial del Meta	Villavicencio-Puerto Gaitán-Resguardo la Victoria

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir formación profesional del programa SER en FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE ficha 3000897

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Impartir Formación en el programa en el FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE ficha 3000897

1. Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS:

1. Identificar componentes del plan sanitario de acuerdo con la región y normativa.
2. Verificar el cumplimiento del plan sanitario de acuerdo con criterios técnicos y normativa.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Registro Fotográfico
2. Listas de asistencia
3. Tiquetes

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1.		
2.		

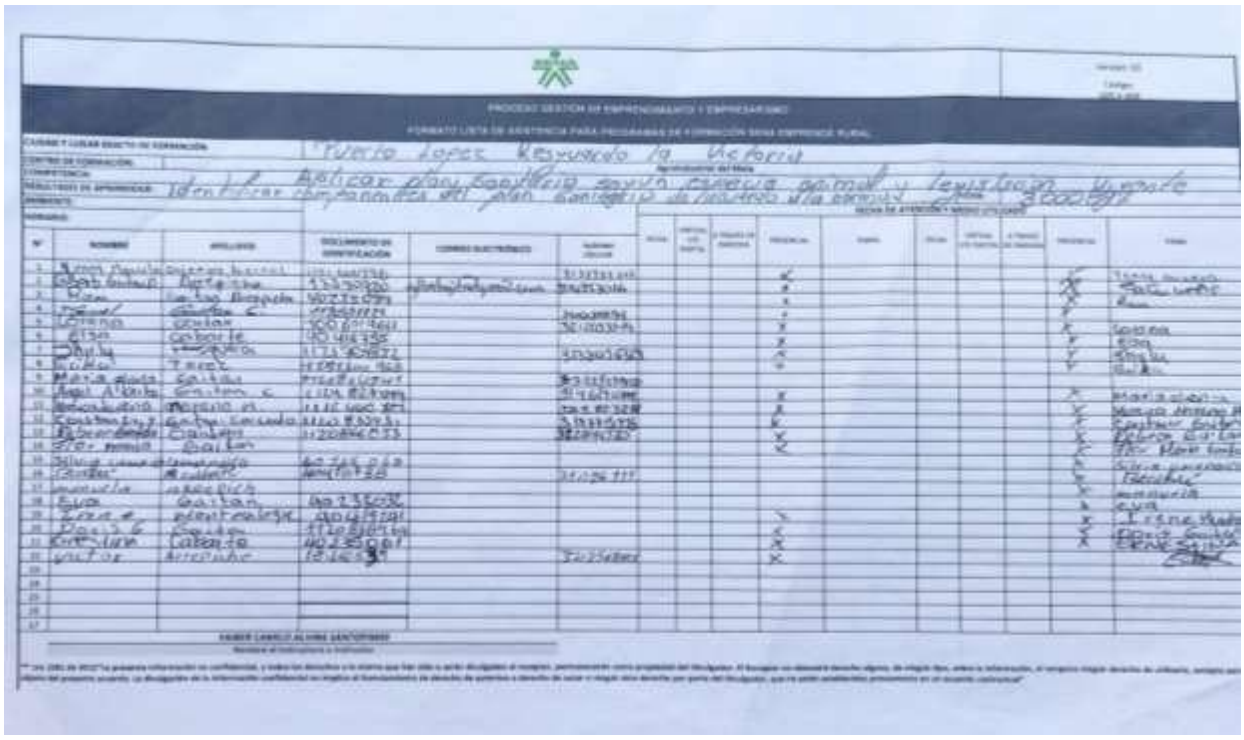
CONCLUSIÓNES: **1.**Se realizo la formación en el FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
Faiber Camilo Alvira Santofimio		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico de ProgramasEspeciales	**ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO**	Firmado digitalmente por Angela Patricia Bernal Parrado Fecha: 2024.06.27 11:44:32 -05'00'











PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Puerto Lopez Resguardo la Victoria

CENTRO DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Identificar componentes del plan Aplicar plan sanitario segun especie animal y temporada

AMBIENTE:

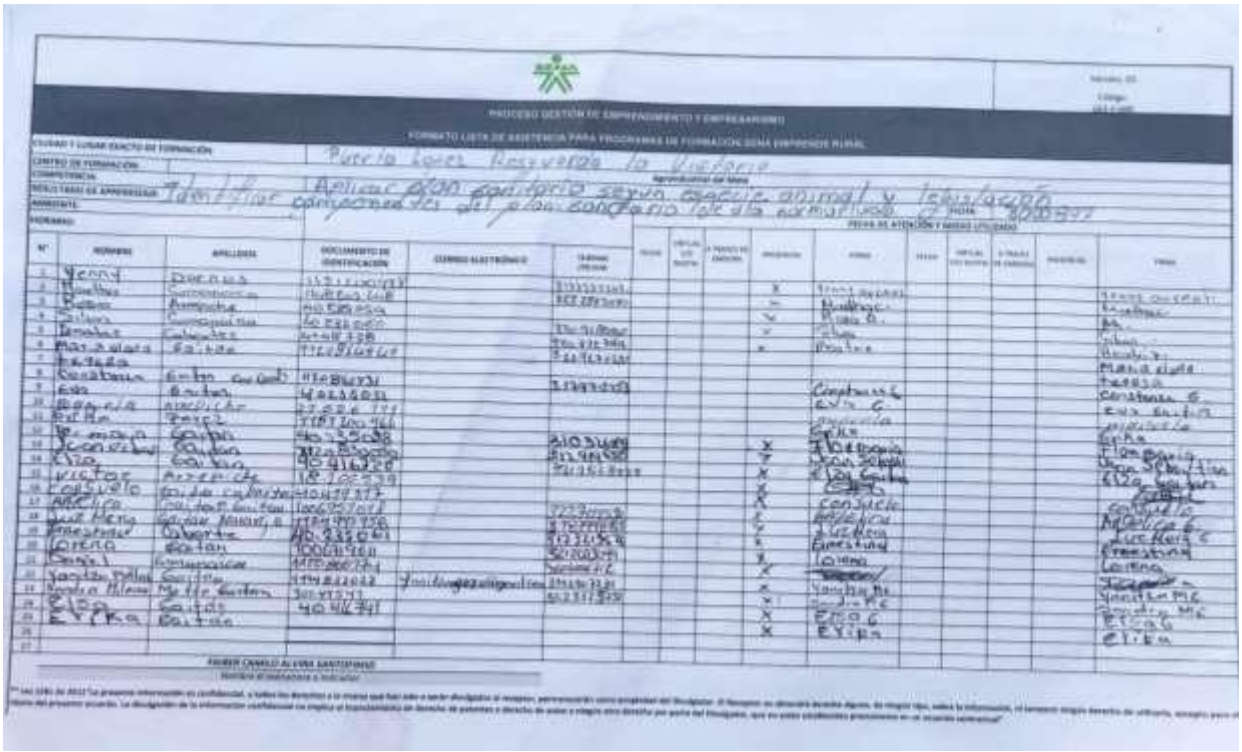
HORARIO:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO CELULAR	FIRMA
1	Yenny	Piscal	1121		31	
2	Edwin	Gaitan	1121		31	
3	Edgar	Gaitan	1121		31	
4	Ismael	Gaitan C	1121		31	
5	Fernando	Gaitan	900		31	
6	Elsa	Gaitan	1121		31	
7	Dalia	Gaitan	1121		31	
8	Erika	Perez	1121		31	
9	Maria Alicia	Gaitan	1121		31	
10	Angel Alirio	Gaitan C	1121		31	
11	Reinaldo	Murcia M	1121		31	
12	Constanza	Gaitan Cardozo	1121		31	
13	Edwar Andres	Gaitan	1120		31	
14	Elio Jesus	Gaitan				
15	Dalia Lucia	Hernandez	40			
16	Fredy	Murcia	1121		31	
17	Jhonatan	Garcia				
18	Elva	Gaitan	40			
19	Jose A	Montenegro	1121		31	
20	Dario G	Gaitan	1120		31	
21	Katherine	Cabrera	1121		31	
22	Victor	Hernandez	1121		31	
23						
24						
25						
26						
27						

N°	FECHA	CAPACITACIÓN PROGRAMADA	CAPACITACIÓN EJECUTADA	PONENTE	FECHA	CAPACITACIÓN PROGRAMADA	CAPACITACIÓN EJECUTADA	PONENTE
1				X				
2				X				
3				X				
4				X				
5				X				
6				X				
7				X				
8								
9								
10								
11				X				
12				X				
13				X				
14				X				
15								
16								
17								
18								
19				X				
20				X				
21				X				
22								
23								
24								
25								
26								
27								

FIRMA DEL INSTRUCTOR O FACILITADOR

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, el presente ningún derecho de utilizarlo, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"



PROCESO GESTIÓN DE EMPRENDIMIENTO Y EMPRESARISMO

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA PARA PROGRAMAS DE FORMACIÓN SENA EMPRENDE RURAL

CIUDAD Y LUGAR EXACTO DE FORMACIÓN: Puerto Lopez Resguardo la Victoria

CENTRO DE FORMACIÓN:

COMPETENCIA:

RESULTADOS DE APRENDIZAJE: Identificar componentes del plan Aplicar plan sanitario segun especie animal y temporada

AMBIENTE:

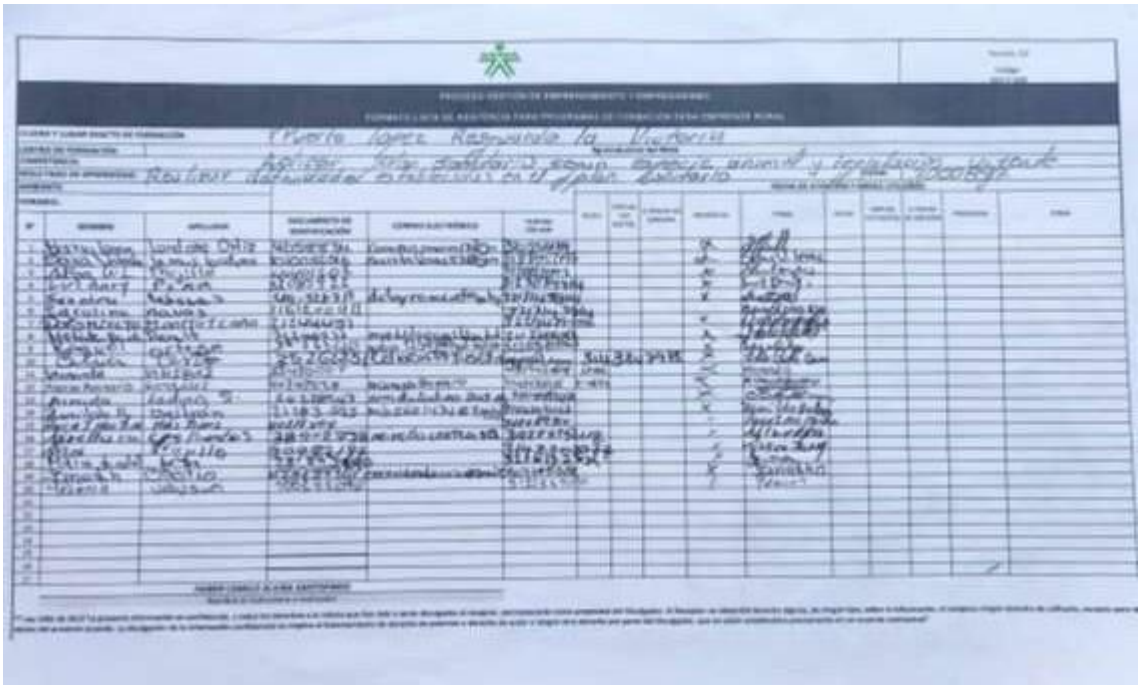
HORARIO:

N°	NOMBRES	APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO CELULAR	FIRMA
1	Yenny	Piscal	1121		31	
2	Edwin	Gaitan	1121		31	
3	Edgar	Gaitan	1121		31	
4	Ismael	Gaitan C	1121		31	
5	Fernando	Gaitan	900		31	
6	Elsa	Gaitan	1121		31	
7	Dalia	Gaitan	1121		31	
8	Erika	Perez	1121		31	
9	Maria Alicia	Gaitan	1121		31	
10	Angel Alirio	Gaitan C	1121		31	
11	Reinaldo	Murcia M	1121		31	
12	Constanza	Gaitan Cardozo	1121		31	
13	Edwar Andres	Gaitan	1120		31	
14	Elio Jesus	Gaitan				
15	Dalia Lucia	Hernandez	40			
16	Fredy	Murcia	1121		31	
17	Jhonatan	Garcia				
18	Elva	Gaitan	40			
19	Jose A	Montenegro	1121		31	
20	Dario G	Gaitan	1120		31	
21	Katherine	Cabrera	1121		31	
22	Victor	Hernandez	1121		31	
23						
24						
25						
26						
27						

N°	FECHA	CAPACITACIÓN PROGRAMADA	CAPACITACIÓN EJECUTADA	PONENTE	FECHA	CAPACITACIÓN PROGRAMADA	CAPACITACIÓN EJECUTADA	PONENTE
1				X				
2				X				
3				X				
4				X				
5				X				
6				X				
7				X				
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14				X				
15				X				
16				X				
17				X				
18				X				
19				X				
20				X				
21				X				
22				X				
23				X				
24				X				
25				X				
26								
27								

FIRMA DEL INSTRUCTOR O FACILITADOR

** Ley 1581 de 2012 "La presente información es confidencial, y todos los derechos a la misma que han sido o serán divulgados al receptor, permanecerán como propiedad del divulgador. El Receptor no obtendrá derecho alguno, de ningún tipo, sobre la información, el presente ningún derecho de utilizarlo, excepto para el objeto del presente acuerdo. La divulgación de la información confidencial no implica el licenciamiento de derecho de patentes o derecho de autor o ningún otro derecho por parte del divulgador, que no estén establecidos previamente en un acuerdo contractual"




No. V Nº 965941
NOMBRE: Camilo Alvis
Por el progreso del Llano
SuperTransporte
CANTIDAD DE PASAJEROS 1
Póliza No. AA000045
EQUIDAD SEGUROS
FECHA 21/06/2024
$ 74 900
HORA
VEHICULO No.
L. SALIDA Pto Gaitan
PUESTO (S) No.
DESTINO Villao


No. V Nº 965942
NOMBRE: Camilo Alvis
Por el progreso del Llano
SuperTransporte
CANTIDAD DE PASAJEROS 1
Póliza No. AA000045
EQUIDAD SEGUROS
FECHA 19/06/2024
$ 74 900
HORA
VEHICULO No.
L. SALIDA Villao
PUESTO (S) No.
DESTINO Pto Gaitan

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: FAIBER CAMILO ALVIRA SANTOFIMIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/06/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/06/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2986531 - FORTALECIMIENTO EN ESTABLECIMIENTO Y MANEJO DE BANCOS MIXTOS FORRAJEROS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR SISTEMA SILVOPASTORIL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANEJAR LABORES CULTURALES NO MECANIZABLES SEGÚN RECOMENDACIÓN TÉCNICA Y CULTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

270401053 02. REALIZAR LAS LABORES CULTURALES DEL CULTIVO DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA.

270401053 03. VERIFICAR LAS LABORES DE MANEJO REALIZADAS AL CULTIVO SEGÚN MANUALES TÉCNICOS Y NORMATIVA.

270401053 04. AJUSTAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON LOS REGISTROS Y OBSERVACIONES REALIZADAS DURANTE EL PROCESO PRODUCTIVO PRESENTAR PLAN DE MEJORA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 76,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3000897 - FORTALECIMIENTO EN LA APLICACION DE PRACTICAS SANITARIAS EN PRODUCCION DE POLLOS DE ENGORDE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Aplicar plan sanitario según especie animal y legislación vigente

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

27050104202. REALIZAR ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL PLAN SANITARIO DE ACUERDO CON CRONOGRAMA Y PROTOCOLO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3006040 - EMPRENDIMIENTO EN PRODUCCION DE HUEVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL PROGRAMA DE BIOSEGURIDAD EN EXPLOTACIONES AVÍCOLAS, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020153302 APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Levantar aves según guía técnica y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	152,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
07/06/2024	07/06/2024	OTROS	8,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	8,00

INSTRUCTOR: FAIBER CAMILO ALVIRA SANTOFIMIO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META