PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, agosto 2024

Señora
GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5880466
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5880466 del año 2024

William Enrique Conrado Roa, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.023.427 expedida en Baranoa - Atlantico, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS ONCE MIL CIENTO NOVENTA Y TRES PESOS M/CTE ($43.911.193). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) UN (1) primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($3.721.288) Y NUEVE (9) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras, en las fichas # 2698542, 2698564, 2698565 y 2698566 grado 11 y fichas 2908454 y 2908466 grado 10 en El Banco Magdalena.	Anexo #1 Fotos de formación
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación)	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registro de inasistencias	Anexo 2 Pantallazo de Control de inasistencias
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Se emitieron juicios de evaluación de los resultados de aprendizajes alcanzados a la fecha	Anexo 3 Pantallazo Sofia Plus, Juicios de evaluación
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de

	académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	cobro	cobro
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Se realizo reunión para socializar el programa con el grado noveno de la IED Arcesio Cáliz Amador de El Banco Magdalena. Reunión con rectora, coordinador y pares académicos para socializar formatos de novedades de ambientes y autodiagnóstico	Anexo 4 Fotos socialización grado 9 de la IED Arcesio Cáliz Amador Foto reunión con pares académicos y rectora
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro

	supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se Actualizó portafolio del instructor en drive	**Anexo 5** Pantallazo portafolio del instructor
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Publicación de ofertas educativas.	Anexo #6 Captura de publicaciones.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar los soportes para legalización del pago de honorarios: formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales. Pago de seguridad social del mes de julio 2024, según planilla No. 7934577609 de SOI.	Formato informe mensual de ejecución contractual
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024 o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se

describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7934577609 de SOI pago de Salud y ARL del mes de julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (9) folios

Cordialmente,

Firma
William Enrique Conrado Roa
Contratista
C.C. No. 72.023.427 de Baranoa

Recibí a satisfacción:

Firma
Gina Paola Caviedes Martínez
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.5880466 del año 2024
Coordinador Académico

Anexo # 1:

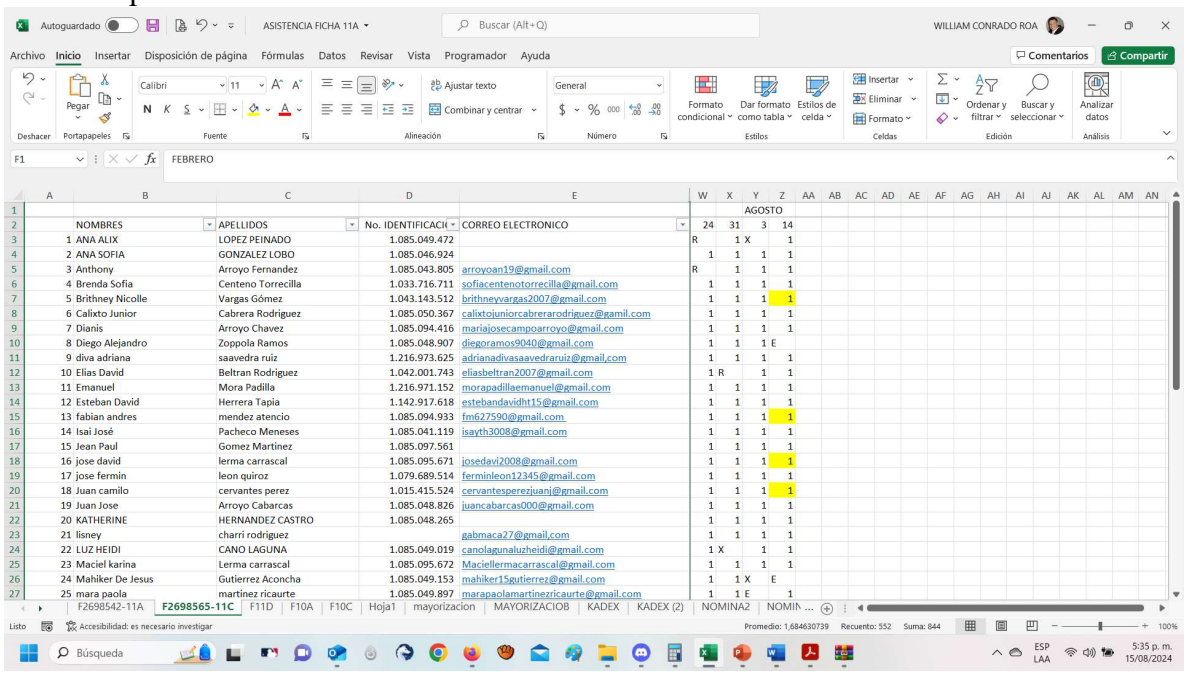




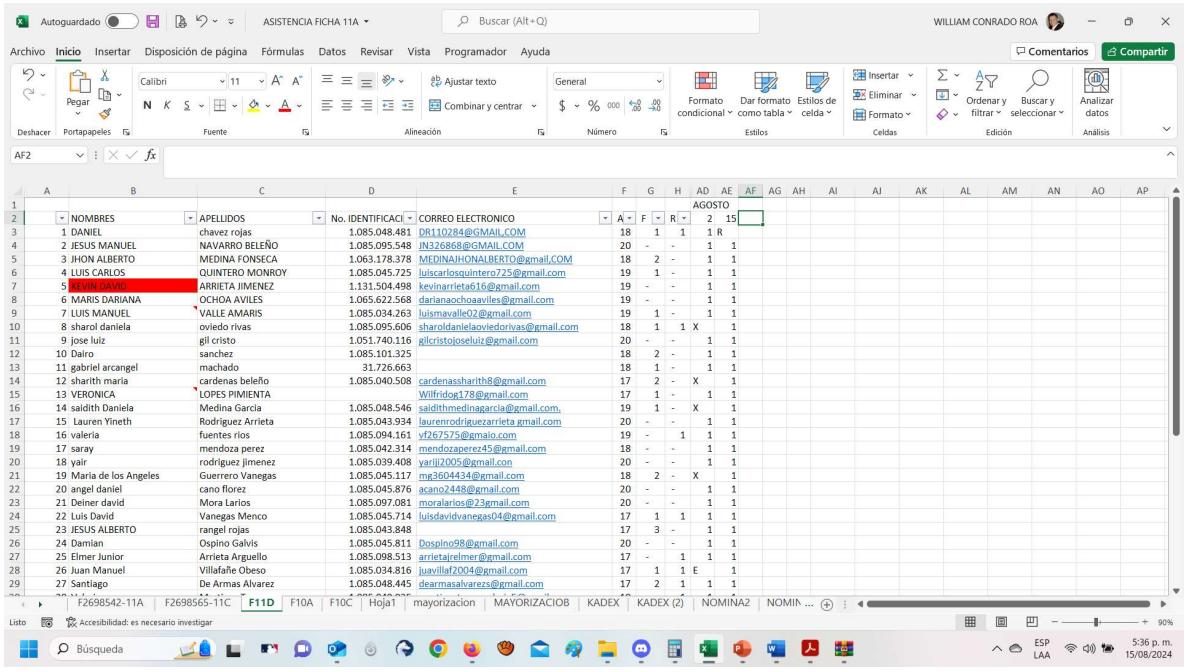



MINI

Anexo 2: pantallazo control de inasistencias

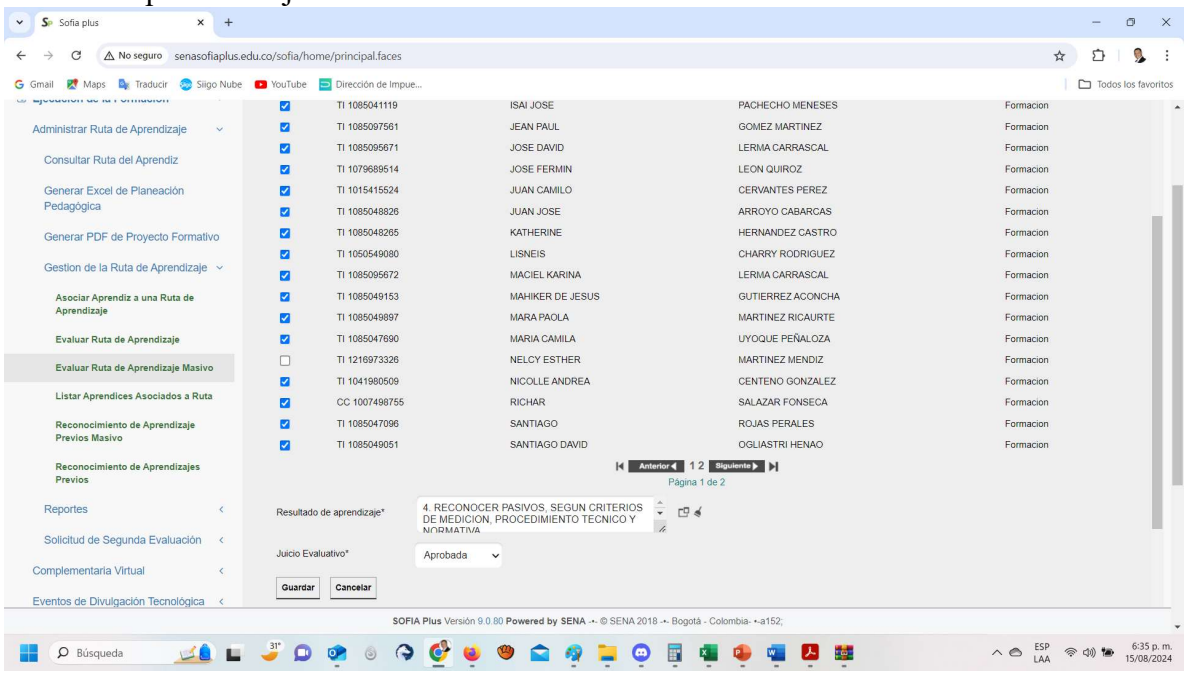


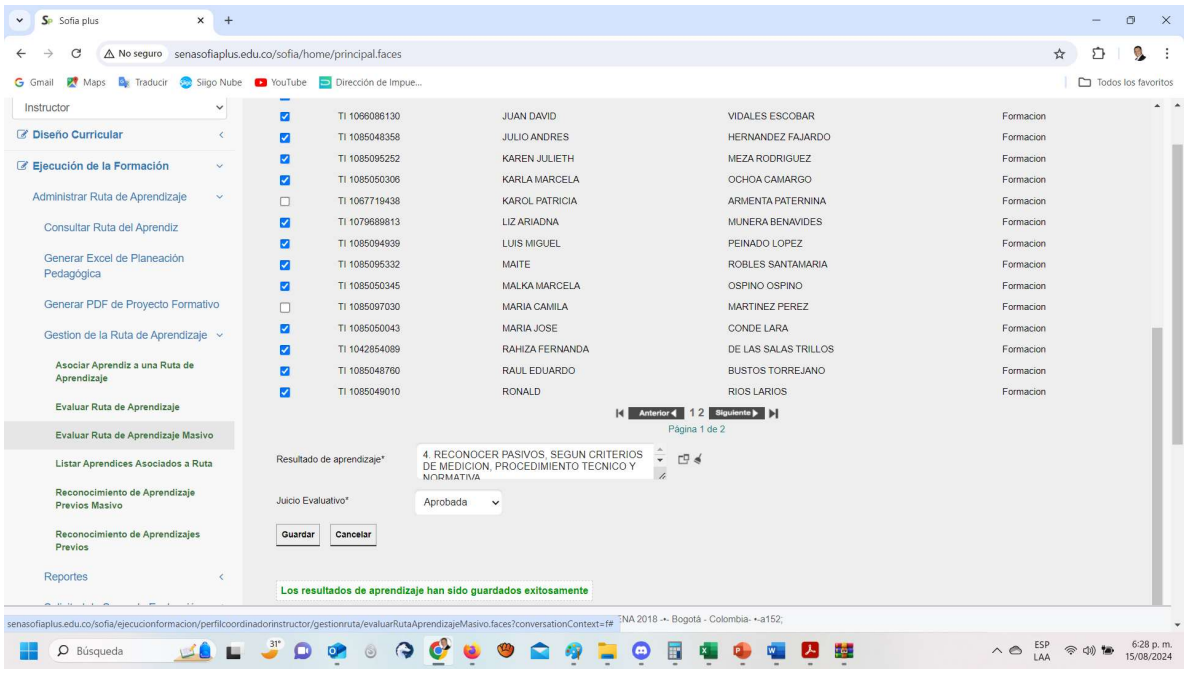
	NOMBRES	APELLIDOS	No. IDENTIFICACI	CORREO ELECTRONICO	AGOSTO 24	31	3	14
1	ANA ALIX	LOPEZ PEINADO	1.085.049.472		R	1	X	1
2	ANA SOFIA	GONZALEZ LOBO	1.085.046.924			1	1	1	1
3	Anthony	Arroyo Fernandez	1.085.043.805	arroyoan19@gmail.com	R	1	1	1
4	Brenda Sofia	Centeno Torrecilla	1.033.716.711	sofiacentenotorrecilla@gmail.com		1	1	1	1
5	Brithney Nicolle	Vargas Gómez	1.043.143.512	brithneyvargas2007@gmail.com		1	1	1	1
6	Calixto Junior	Cabrera Rodriguez	1.085.050.367	calixtojuniorcabrerarodriguez@gamil.com		1	1	1	1
7	Dianis	Arroyo Chavez	1.085.094.416	mariajosecampoarroyo@gmail.com		1	1	1	1
8	Diego Alejandro	Zoppola Ramos	1.085.048.907	diegoramos9040@gmail.com		1	1	1	E
9	diva adriana	saavedra ruiz	1.216.973.625	adrianadivasaavedraruiz@gmail.com		1	1	1	1
10	Elias David	Beltran Rodriguez	1.042.001.743	eliasbeltran2007@gmail.com		1	R		1	1
11	Emanuel	Mora Padilla	1.216.971.152	morapadillaemanuel@gmail.com		1	1	1	1
12	Esteban David	Herrera Tapia	1.142.917.618	estebandavidht15@gmail.com		1	1	1	1
13	fabian andres	mendez atencio	1.085.094.933	fm627590@gmail.com		1	1	1	1
14	Isai José	Pacheco Meneses	1.085.041.119	isayth3008@gmail.com		1	1	1	1
15	Jean Paul	Gomez Martinez	1.085.097.561			1	1	1	1
16	jose david	lerma carrascal	1.085.095.671	josedavi2008@gmail.com		1	1	1	1
17	jose fermin	leon quiroz	1.079.689.514	ferminleon12345@gmail.com		1	1	1	1
18	Juan camilo	cervantes perez	1.015.415.524	cervantesperezjuanj@gmail.com		1	1	1	1
19	Juan Jose	Arroyo Cabarcas	1.085.048.826	juancabarcas000@gmail.com		1	1	1	1
20	KATHERINE	HERNANDEZ CASTRO	1.085.048.265			1	1	1	1
21	lisney	charri rodriguez		gabmaca27@gmail.com		1	1	1	1
22	LUZ HEIDI	CANO LAGUNA	1.085.049.019	canolagunaluzheidi@gmail.com		1	X		1	1
23	Maciel karina	Lerma carrascal	1.085.095.672	Maciellermacarrascal@gmail.com		1	1	1	1
24	Mahiker De Jesus	Gutierrez Aconcha	1.085.049.153	mahiker15gutierrez@gmail.com		1	1	X	E
25	mara paola	martinez ricaurte	1.085.049.897	marapaolamartinezricaurte@gmail.com		1	1	E	1

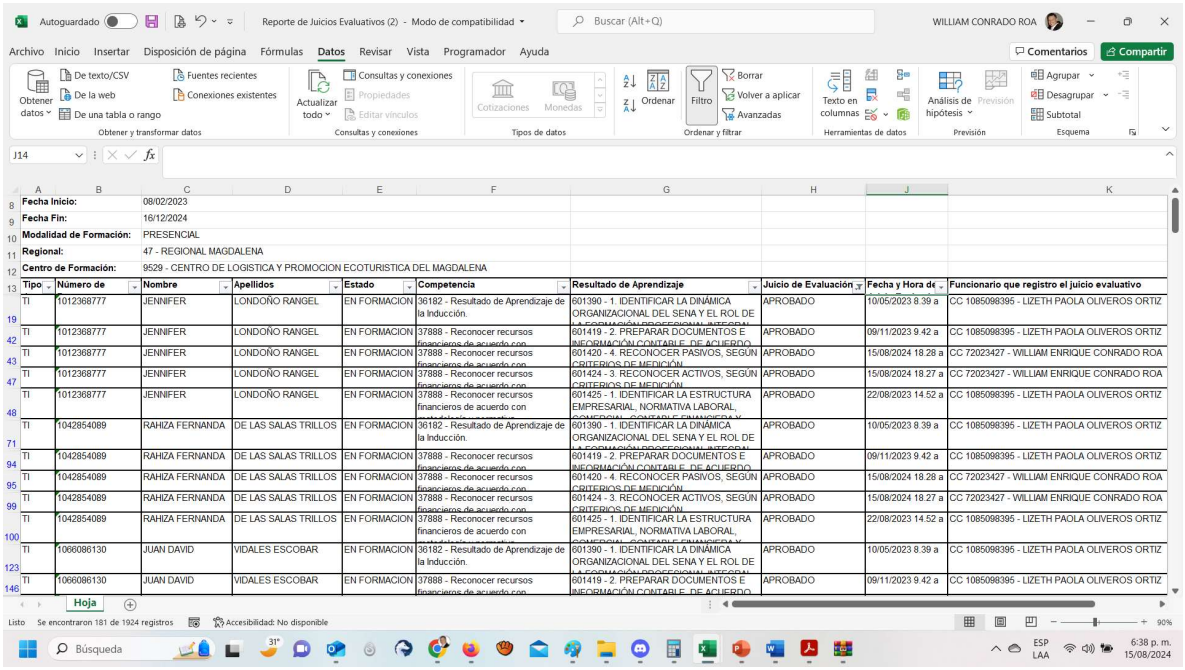


	NOMBRES	APELLIDOS	No. IDENTIFICACI	CORREO ELECTRONICO	A	F	R	AGOSTO 2	15
1	DANIEL	chavez rojas	1.085.048.481	DR110284@GMAIL.COM	18	1	1	1	R
2	JESUS MANUEL	NAVARRO BELEÑO	1.085.095.548	JN326868@GMAIL.COM	20	-	-	1	1
3	JHON ALBERTO	MEDINA FONSECA	1.063.178.378	MEDINAJHONALBERTO@gmail.COM	18	2	-	1	1
4	LUIS CARLOS	QUINTERO MONROY	1.085.045.725	luiscarlosquintero725@gmail.com	19	1	-	1	1
5	KEVIN DAVID	ARRIETA JIMENEZ	1.131.504.498	kevinarrieta616@gmail.com	19	-	-	1	1
6	MARIS DARIANA	OCHOA AVILES	1.065.622.568	darianaochoaaviles@gmail.com	19	-	-	1	1
7	LUIS MANUEL	VALLE AMARIS	1.085.034.263	luismavalle02@gmail.com	19	1	-	1	1
8	sharol daniela	oviedo rivas	1.085.095.606	sharoldanielaoviedorivas@gmail.com	18	1	1	X	1
9	jose luiz	gil cristo	1.051.740.116	gilcristojoseluiz@gmail.com	20	-	-	1	1
10	Dairo	sanchez	1.085.101.325		18	2	-	1	1
11	gabriel arcangel	machado	31.726.663		18	1	-	1	1
12	sharith maria	cardenas beleño	1.085.040.508	cardenassharith8@gmail.com	17	2	-	X	1
13	VERONICA	LOPES PIMIENTA		Wilfridog178@gmail.com	17	1	-	1	1
14	saldith Daniela	Medina Garcia	1.085.048.546	saldithmedinagarcia@gmail.com.	19	1	-	X	1
15	Lauren Yineth	Rodriguez Arrieta	1.085.043.934	laurenrodriguezarrieta gmail.com	20	-	-	1	1
16	valeria	fuentes rios	1.085.094.161	vf2627575@gmaio.com	19	-	1	1	1
17	saray	mendoza perez	1.085.042.314	mendozaperez45@gmail.com	18	-	-	1	1
18	yair	rodriguez jimenez	1.085.039.408	yarlil2005@gmail.con	20	-	-	1	1
19	Maria de los Angeles	Guerrero Vanegas	1.085.045.117	mg3604434@gmail.com	18	2	-	X	1
20	angel daniel	cano florez	1.085.045.876	acano2448@gmail.com	20	-	-	1	1
21	Deiner david	Mora Larios	1.085.097.081	moralarios@23gmail.com	20	-	-	1	1
22	Luis David	Vanegas Menco	1.085.045.714	luisdavidvanegas04@gmail.com	17	1	1	1	1
23	JESUS ALBERTO	rangel rojas	1.085.043.848		17	3	-	1	1
24	Damian	Ospino Galvis	1.085.045.811	Dospino98@gmail.com	20	-	-	1	1
25	Elmer Junior	Arrieta Arguello	1.085.098.513	arrietajrelmer@gmail.com	17	-	1	1	1
26	Juan Manuel	Villafañe Obeso	1.085.034.816	juavillaf2004@gmail.com	17	1	1	E	1
27	Santiago	De Armas Alvarez	1.085.048.445	dearmasalvarezs@gmail.com	17	2	1	1	1

Anexo#3. pantallazo juicios de evaluación

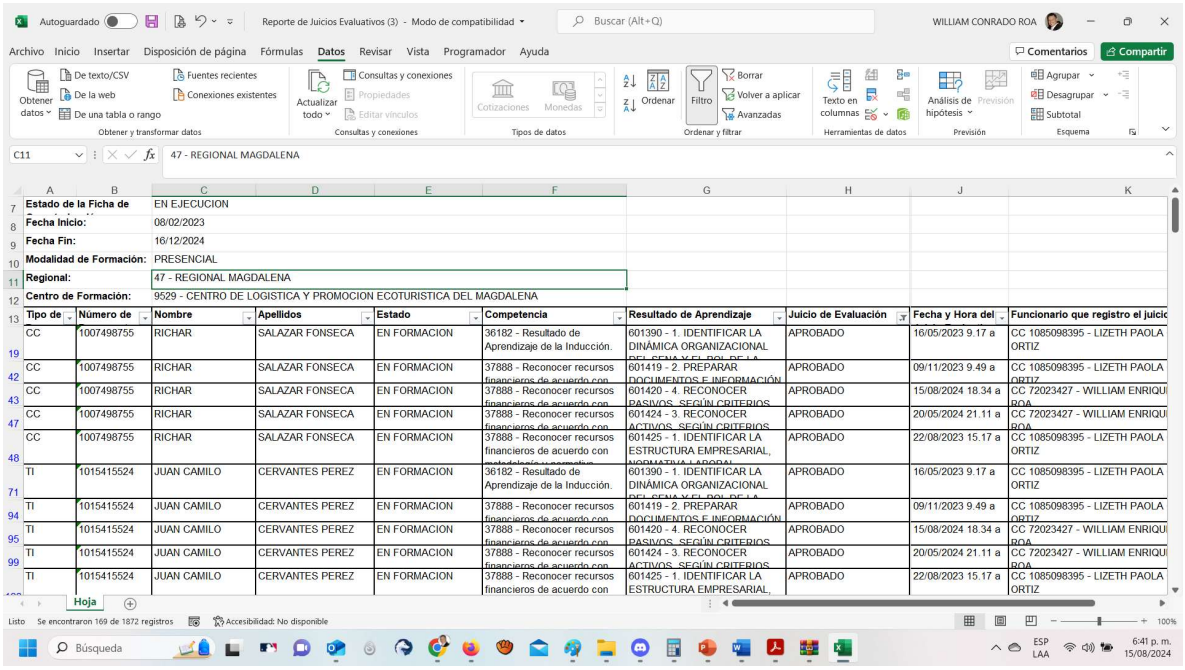






Fecha Inicio:	08/02/2023
Fecha Fin:	16/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora de	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1012368777	JENNIFER	LONDOÑO RANGEL	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	10/05/2023 8:39 a	CC 1085098395 - LIZETH PAOLA OLIVEROS ORTIZ
TI	1012368777	JENNIFER	LONDOÑO RANGEL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO	APROBADO	09/11/2023 9:42 a	CC 1085098395 - LIZETH PAOLA OLIVEROS ORTIZ
TI	1012368777	JENNIFER	LONDOÑO RANGEL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO	15/08/2024 18:28 a	CC 72023427 - WILLIAM ENRIQUE CONRADO ROA
TI	1012368777	JENNIFER	LONDOÑO RANGEL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO	15/08/2024 18:27 a	CC 72023427 - WILLIAM ENRIQUE CONRADO ROA
TI	1012368777	JENNIFER	LONDOÑO RANGEL	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y	APROBADO	22/08/2023 14:52 a	CC 1085098395 - LIZETH PAOLA OLIVEROS ORTIZ
TI	1042854089	RAHIZA FERNANDA	DE LAS SALAS TRILLOS	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	10/05/2023 8:39 a	CC 1085098395 - LIZETH PAOLA OLIVEROS ORTIZ
TI	1042854089	RAHIZA FERNANDA	DE LAS SALAS TRILLOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO	APROBADO	09/11/2023 9:42 a	CC 1085098395 - LIZETH PAOLA OLIVEROS ORTIZ
TI	1042854089	RAHIZA FERNANDA	DE LAS SALAS TRILLOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO	15/08/2024 18:28 a	CC 72023427 - WILLIAM ENRIQUE CONRADO ROA
TI	1042854089	RAHIZA FERNANDA	DE LAS SALAS TRILLOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN	APROBADO	15/08/2024 18:27 a	CC 72023427 - WILLIAM ENRIQUE CONRADO ROA
TI	1042854089	RAHIZA FERNANDA	DE LAS SALAS TRILLOS	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL, COMERCIAL, CONTABLE FINANCIERA Y	APROBADO	22/08/2023 14:52 a	CC 1085098395 - LIZETH PAOLA OLIVEROS ORTIZ
TI	1066086130	JUAN DAVID	VIDALES ESCOBAR	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	APROBADO	10/05/2023 8:39 a	CC 1085098395 - LIZETH PAOLA OLIVEROS ORTIZ
TI	1066086130	JUAN DAVID	VIDALES ESCOBAR	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN CONTABLE, DE ACUERDO	APROBADO	09/11/2023 9:42 a	CC 1085098395 - LIZETH PAOLA OLIVEROS ORTIZ



Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	08/02/2023
Fecha Fin:	16/12/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de Formación:	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
CC	1007498755	RICHAR	SALAZAR FONSECA	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	16/05/2023 9:17 a	CC 1085098395 - LIZETH PAOLA ORTIZ
CC	1007498755	RICHAR	SALAZAR FONSECA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	09/11/2023 9:49 a	CC 1085098395 - LIZETH PAOLA ORTIZ
CC	1007498755	RICHAR	SALAZAR FONSECA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	15/08/2024 18:34 a	CC 72023427 - WILLIAM ENRIQUE ROA
CC	1007498755	RICHAR	SALAZAR FONSECA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	20/05/2024 21:11 a	CC 72023427 - WILLIAM ENRIQUE ROA
CC	1007498755	RICHAR	SALAZAR FONSECA	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL, NORMATIVA LABORAL,	APROBADO	22/08/2023 15:17 a	CC 1085098395 - LIZETH PAOLA ORTIZ
TI	1015415524	JUAN CAMILO	CERVANTES PEREZ	EN FORMACION	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	601390 - 1. IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA	APROBADO	16/05/2023 9:17 a	CC 1085098395 - LIZETH PAOLA ORTIZ
TI	1015415524	JUAN CAMILO	CERVANTES PEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601419 - 2. PREPARAR DOCUMENTOS E INFORMACIÓN	APROBADO	09/11/2023 9:49 a	CC 1085098395 - LIZETH PAOLA ORTIZ
TI	1015415524	JUAN CAMILO	CERVANTES PEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601420 - 4. RECONOCER PASIVOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	15/08/2024 18:34 a	CC 72023427 - WILLIAM ENRIQUE ROA
TI	1015415524	JUAN CAMILO	CERVANTES PEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601424 - 3. RECONOCER ACTIVOS, SEGÚN CRITERIOS	APROBADO	20/05/2024 21:11 a	CC 72023427 - WILLIAM ENRIQUE ROA
TI	1015415524	JUAN CAMILO	CERVANTES PEREZ	EN FORMACION	37888 - Reconocer recursos financieros de acuerdo con	601425 - 1. IDENTIFICAR LA ESTRUCTURA EMPRESARIAL,	APROBADO	22/08/2023 15:17 a	CC 1085098395 - LIZETH PAOLA ORTIZ

Anexo 4. Fotos socialización grado 9

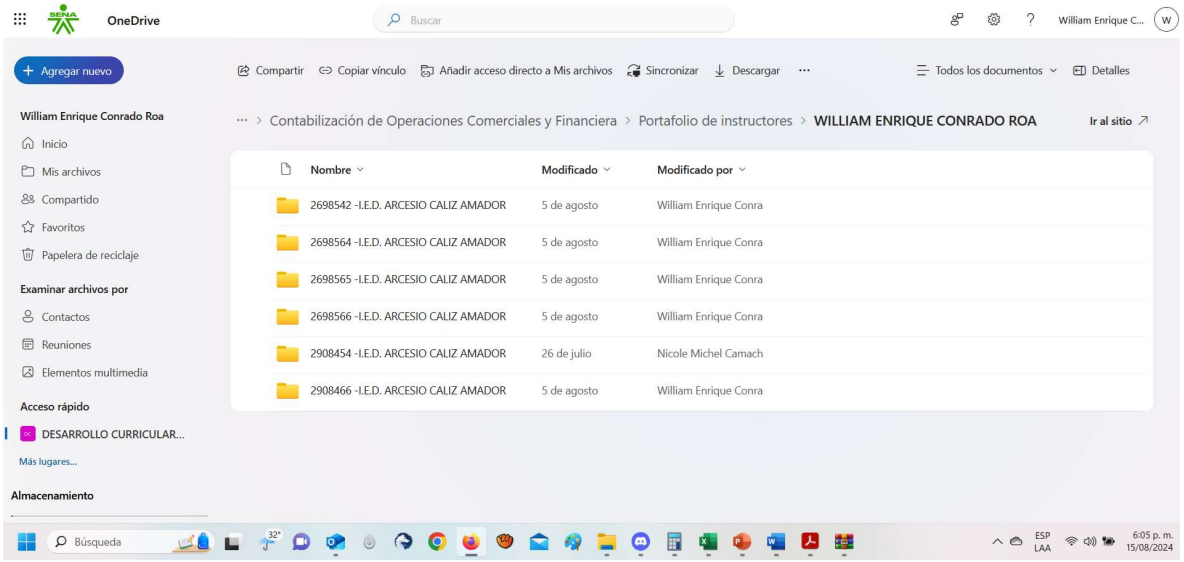


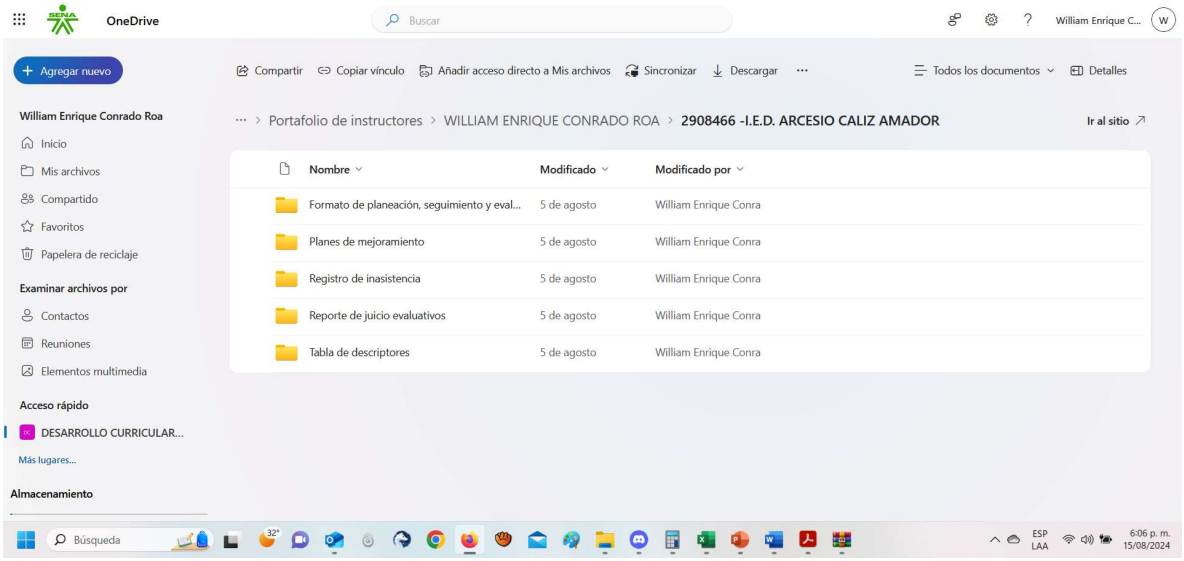


Foto socialización formatos



Anexo 5. Portafolio del instructor





Anexo 6. Publicaciones



Función Pública

INTEGRIDAD PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

WILLIAM ENRIQUE CONRADO ROA

C.C 72.023.427

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 03 de julio 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76814696000

Gobierno de Colombia

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 72023427 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 15/08/2024 04:07 PM

Código Verificación: **7ZF8RXPQCH**

Válida hasta: **13/11/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Santa marta,15 de agosto de 2024

Dr
Julio Del Castillo Lozano
Subdirector (E)
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta:

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor(a):

El suscrito WILLIAM ENRIQUE CONRADO ROA identificado con C.C. No. 72.023.427 expedida el 22 de enero de 2004, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.
Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Firma 
Nombres y Apellidos: William Enrique Conrado Roa
C.C. 72.023.427 de Baranoa