PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto 2024

Señora

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 5860071
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: CO1.PCCNTR. 5860071 del año 2024

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA identificado con la **cédula de ciudadanía No. 36.557.586 de Santa Marta,** en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y Promoción Ecoturística, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Agosto de 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por partedel centro de formación.	Impartir formación Profesional integral presencial del programa de formación en Operación Turística Local, teniendo en cuenta la asignación listados de fichas de las IED Fichas 2908104-2908115-2908118 Edgardo Vives Campo- IED 20 Octubre Ficha 2908135 y la IED Jackelin Kennedy 2908084– IED Edgardo Vives 2698597.	**ANEXO 1:** Fotos Formación -IED asignadas. .
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyectode formación	Reunión con el equipo de turismo para establecer los equipos evaluadores de proyectos, fechas a realizarse, presentacion de socializacion programa grados novenos, cambios en documentos de aprendices, retiros etc	**Anexo 2** Foto de reunión equipo de turismo-
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registra en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Se lleva registro de asistencia de las fichas asignadas.	**ANEXO 3:** Listas de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro.
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Utilicé el correo oficial para diferentes requerimientos e información.	**ANEXO 4:** Pantallazo Correo institucional enviados.
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	tecnológico, de interés institucional SENNOVA.		
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	*Reunión con el equipo de Turismo para impartir directrices sobre , cambios den documentos la socialización de los grados Noveno y las fechas para la presentación de los Proyectos Productivos.	**ANEXO 5 :** Fotos de reunión Equipo Turismo
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, encaso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro,al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Continua en construcción el Portafolio, desarrollando las evidencias del mismo	**ANEXO 6** https://drive.google.com/drive/folders/1SoPqoSdXk48sz30jz-kcUEapedurFD5m
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objetocontractual y hacer	Esta obligación no se ejecutó en el mes objetode cobro.	Esta obligación no seejecutó en el mes objeto de cobro.

	entrega formal deacuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de aseguramiento de calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilizar los formatos emitidos por el SIGA	**Anexo 7 :** Este formato SIGA
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con laley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskill Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Entrego formatos de : - actas de reuniones, etc	**ANEXO 8:** Pantallazo correos enviados con los informes requeridos..

	procesos de formación profesional.		
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro.
23	Incorporar la tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro.
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro.
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización dela comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro,
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presento el informe mensual de ejecución contractual GTH- F-062 V10 de AGOSTO de 2024 con todos sus soportes. Pago de planilla de Aportes Seguridad social mes de JULIO No. 9470811471	**ANEXO 9** Este informe mensual de ejecución contractual
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de Cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470811471 de la planilla, Aportes en línea y periodo de Julio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (13) folios

Cordialmente,

Firma

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
Contratista
C.C 36557586 de Santa Marta

Recibí a satisfacción:

Firma

GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR. 5860071 del año 2024
Coordinador Académico

ANEXOS

ANEXO 1 FORMACION EN LAS DIFERENTES IED

FICHAS 2908104 -2908115-2908118 _ED EDGARDO VIVES CAMPO








La tecnología
Tu Mente y tu
Revoluciona
VIDA





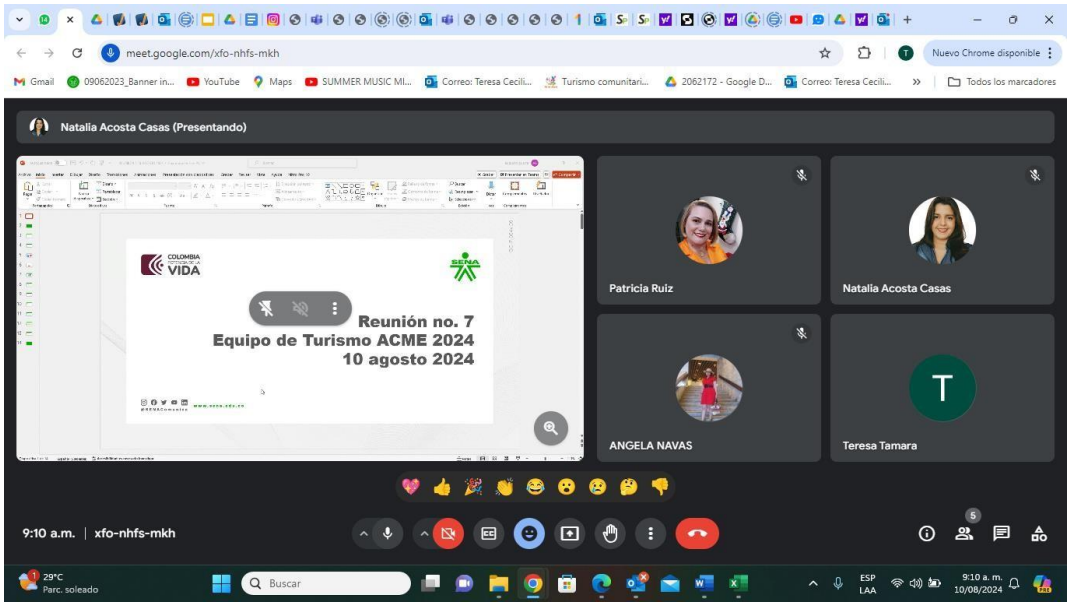


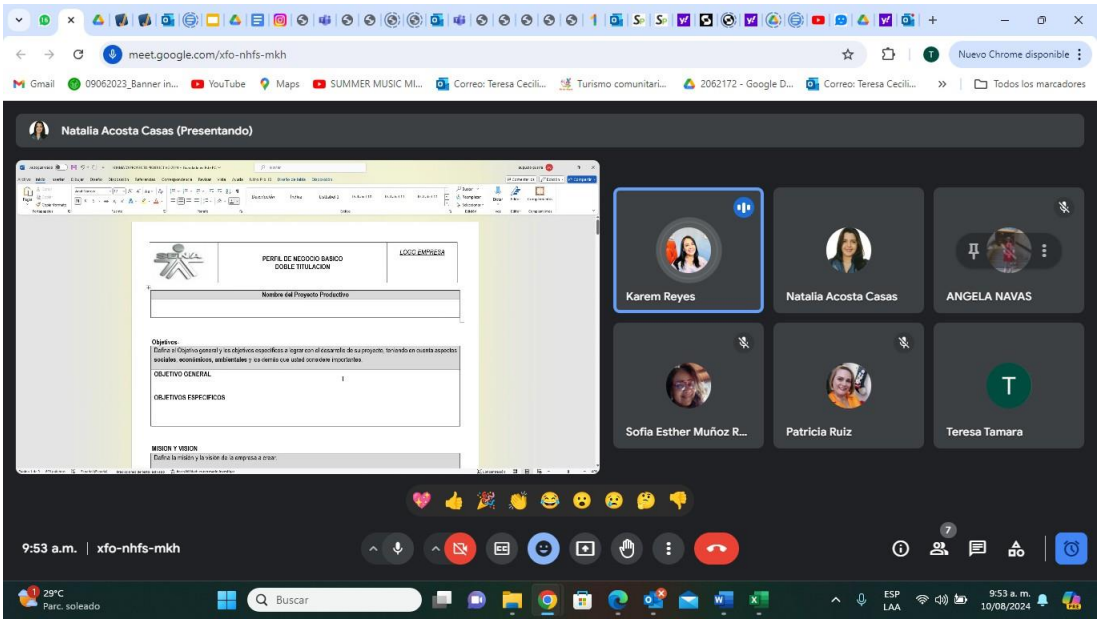
Ficha Edgardo Vives 2698597

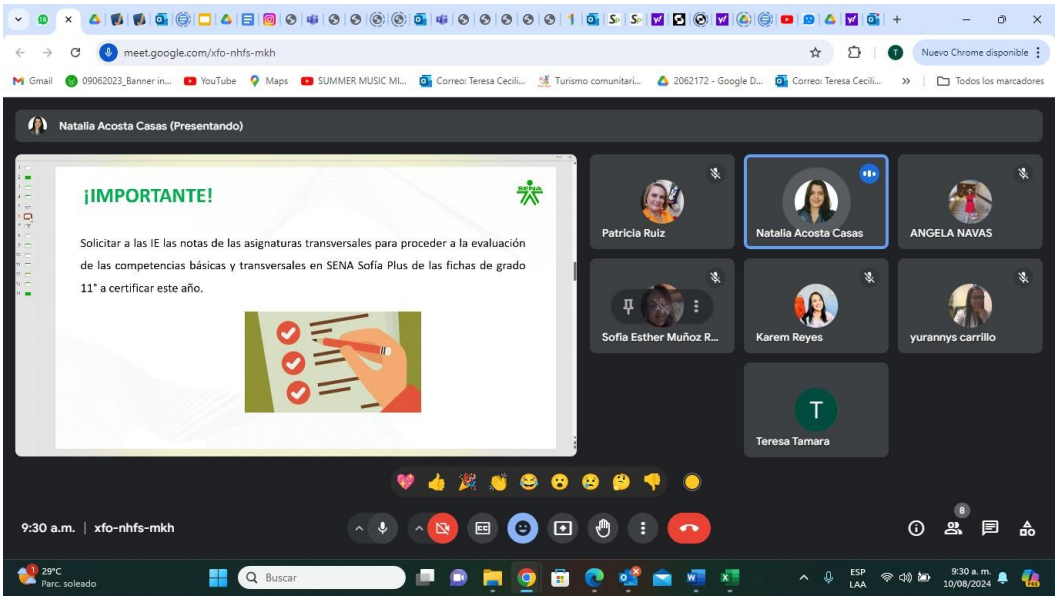


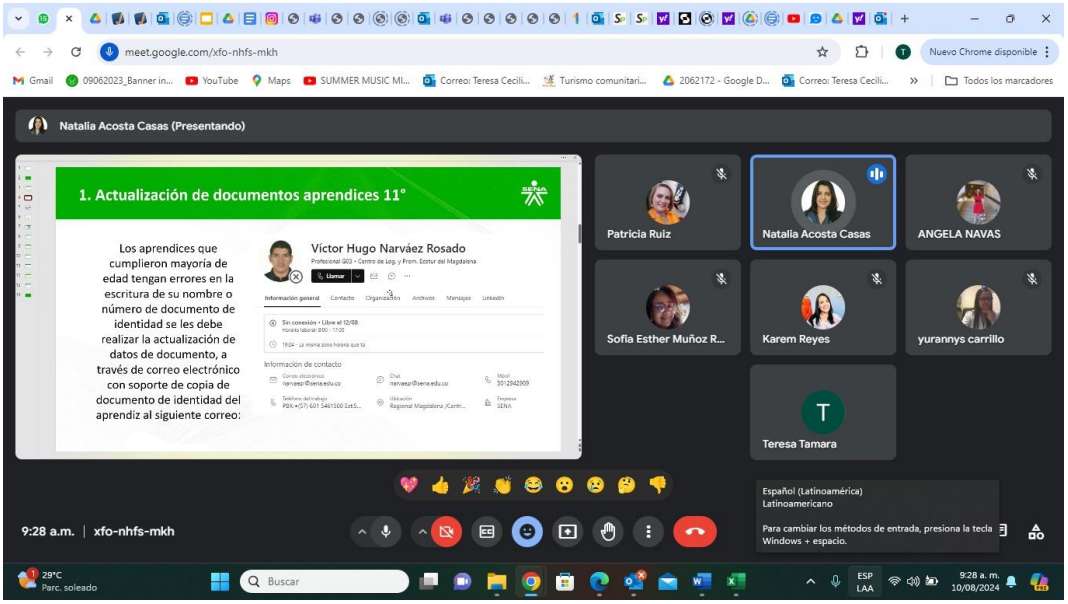
ANEXO 2

Reunion equipo de turismo

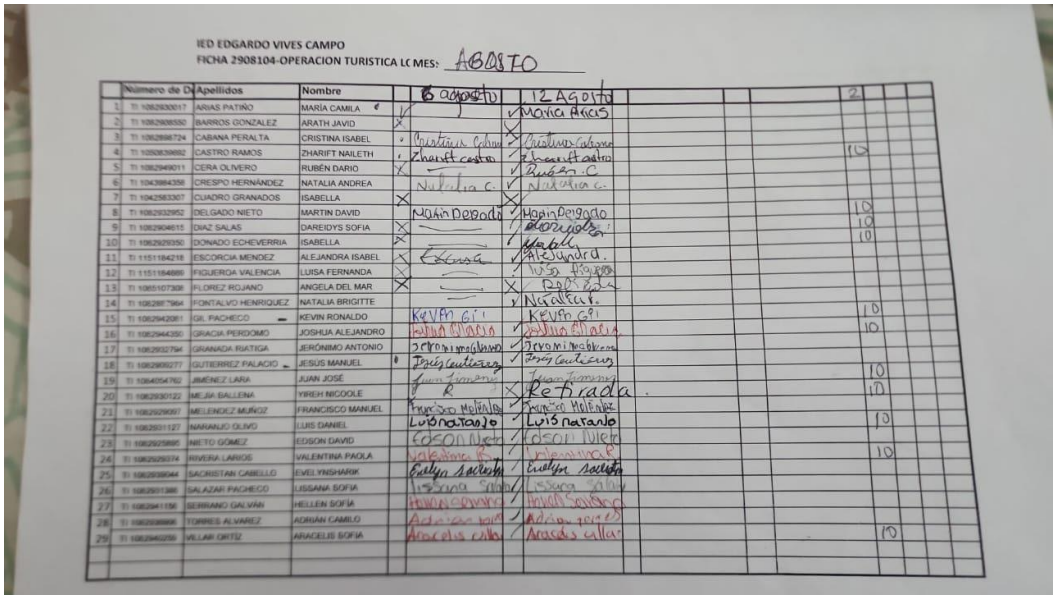





meet.google.com/xfo-nhfs-mkh
Natalia Acosta Casas (Presentando)
¡IMPORTANTE!
Solicitar a las IE las notas de las asignaturas transversales para proceder a la evaluación de las competencias básicas y transversales en SENA Sofía Plus de las fichas de grado 11° a certificar este año.
Patricia Ruiz
Natalia Acosta Casas
ANGELA NAVAS
Sofia Esther Muñoz R...
Karem Reyes
yurannys carrillo
Teresa Tamara
9:30 a.m. | xfo-nhfs-mkh

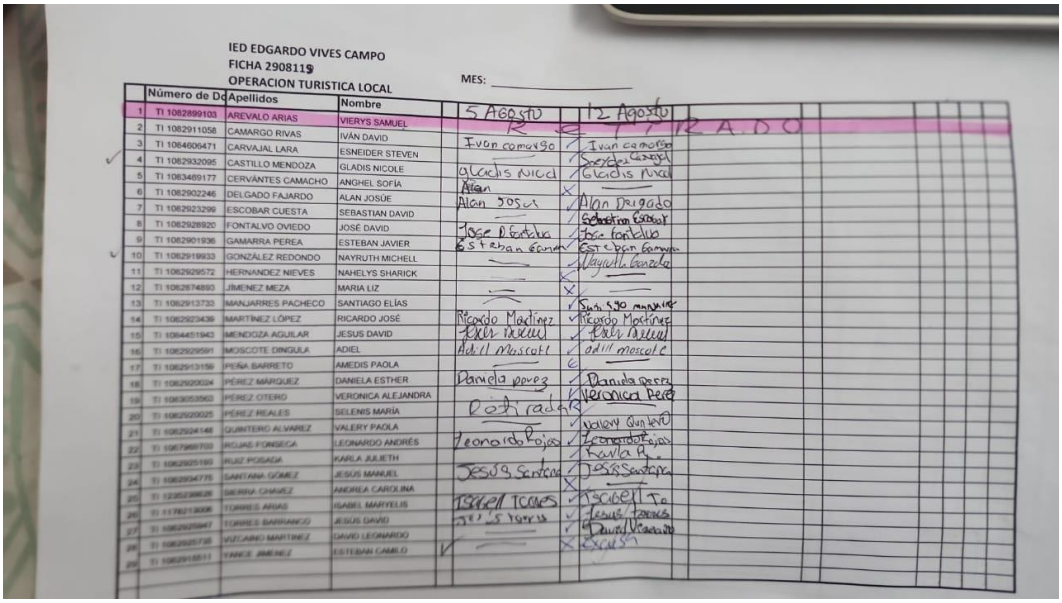

meet.google.com/xfo-nhfs-mkh
Natalia Acosta Casas (Presentando)
1. Actualización de documentos aprendices 11°
Los aprendices que cumplieron mayoría de edad tengan errores en la escritura de su nombre o número de documento de identidad se les debe realizar la actualización de datos de documento, a través de correo electrónico con soporte de copia de documento de identidad del aprendiz al siguiente correo:
Victor Hugo Narváez Rosado
Patricia Ruiz
Natalia Acosta Casas
ANGELA NAVAS
Sofia Esther Muñoz R...
Karem Reyes
yurannys carrillo
Teresa Tamara
Español (Latinoamérica)
Latinoamericano
Para cambiar los métodos de entrada, presiona la tecla Windows + espacio.
9:28 a.m. | xfo-nhfs-mkh

ANEXO 3. Listas de asistencias



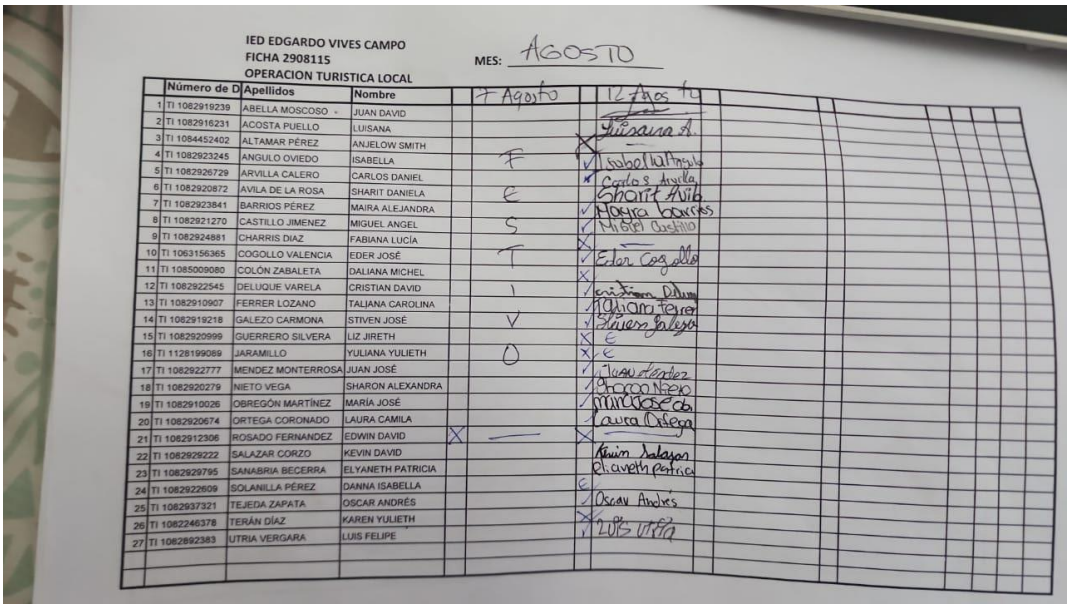
IED EDGARDO VIVES CAMPO
FICHA 2908104-OPERACION TURISTICA LC MES: AGOSTO

	Número de Do	Apellidos	Nombre	5 agosto	12 Agosto	
1	TI 1082930017	ARIAS PATIÑO	MARÍA CAMILA		Maria Arias	2
2	TI 1082908550	BARROS GONZALEZ	ARATH JAVID			
3	TI 1082898724	CABANA PERALTA	CRISTINA ISABEL		Cristina Cabana	
4	TI 1050839692	CASTRO RAMOS	ZHARIFT NAILETH		Zharift castro	10
5	TI 1082949011	CERA OLIVERO	RUBÉN DARIO		Ruben C	
6	TI 1043894358	CRESPO HERNÁNDEZ	NATALIA ANDREA		Natalia C.	
7	TI 1042583307	CUADRO GRANADOS	ISABELLA			
8	TI 1082932952	DELGADO NIETO	MARTIN DAVID	Martin Delgado	Martin Delgado	10
9	TI 1082904615	DIAZ SALAS	DAREIDYS SOFIA			10
10	TI 1082929350	DONADO ECHEVERRIA	ISABELLA		Isabella	10
11	TI 1151184218	ESCORCIA MENDEZ	ALEJANDRA ISABEL	Estrada	Alejandra.	
12	TI 1151184889	FIGUEROA VALENCIA	LUISA FERNANDA		Luisa Figueroa	
13	TI 1065107308	FLOREZ ROJANO	ANGELA DEL MAR		Angela Florez	
14	TI 1082877964	FONTALVO HENRIQUEZ	NATALIA BRIGITTE		Natalia F.	
15	TI 1082942081	GIL PACHECO	KEVIN RONALDO	Kevin Gil	Kevin Gil	10
16	TI 1082944350	GRACIA PERDOMO	JOSHUA ALEJANDRO	Joshua Gracia	Joshua Gracia	10
17	TI 1082932794	GRANADA RATIGA	JERÓNIMO ANTONIO	Jerónimo Granada	Jerónimo Granada	
18	TI 1082909277	GUTIERREZ PALACIO	JESUS MANUEL	Jesús Gutierrez	Jesús Gutierrez	
19	TI 1064054762	JIMENEZ LARA	JUAN JOSÉ	Juan Jimenez	Juan Jimenez	10
20	TI 1082930122	MEJIA BALLENA	YIRETH NICOOLE	R	Retirada.	10
21	TI 1082929097	MELENDEZ MUÑOZ	FRANCISCO MANUEL	Francisco Meléndez	Francisco Meléndez	
22	TI 1082931127	NARANJO OLIVO	LUIS DANIEL	Luis Naranjo	Luis Naranjo	10
23	TI 1082925895	NIETO GÓMEZ	EDSON DAVID	Edson Nieto	Edson Nieto	
24	TI 1082929374	RIVERA LARIOS	VALENTINA PAOLA	Valentina R.	Valentina R.	10
25	TI 1082930044	SACRISTAN CABELLO	EVELYNSHARIK	Evelyn Sacristán	Evelyn Sacristán	
26	TI 1082931388	SALAZAR PACHECO	LISSANA SOFIA	Lissana Salazar	Lissana Salazar	
27	TI 1082941156	SERRANO GALVAN	HELLEN SOFIA	Hellen Serrano	Hellen Serrano	
28	TI 1082938906	TORRES ALVAREZ	ADRIAN CAMILO	Adrian Torres	Adrian Torres	
29	TI 1082940259	VILLAR ORTIZ	ARACELIS SOFIA	Aracelis villar	Aracelis villar	10



IED EDGARDO VIVES CAMPO
FICHA 290811
OPERACION TURISTICA LOCAL
MES:

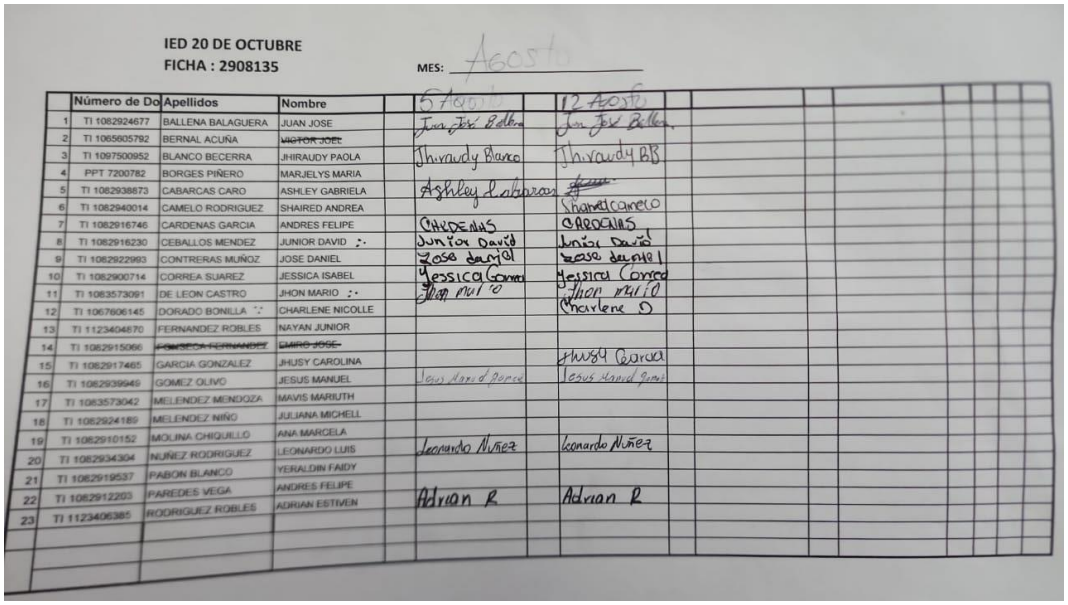
	Número de Do	Apellidos	Nombre	5 AGOSTO	12 Agosto	
1	TI 1082899103	AREVALO ARIAS	VIERYS SAMUEL	R	RETIRADO	
2	TI 1082911058	CAMARGO RIVAS	IVÁN DAVID	Ivan camargo	Ivan camargo	
3	TI 1084606471	CARVAJAL LARA	ESNEIDER STEVEN			
4	TI 1082932095	CASTILLO MENDOZA	GLADIS NICOLE	Gladis Nicol	Gladis Nicol	
5	TI 1083489177	CERVÁNTES CAMACHO	ANGHEL SOFÍA	Angel		
6	TI 1082902246	DELGADO FAJARDO	ALAN JOSUÉ	Alan Josue	Alan Delgado	
7	TI 1082923296	ESCOBAR CUESTA	SEBASTIAN DAVID		Sebastian Escobar	
8	TI 1082928920	FONTALVO OVIEDO	JOSÉ DAVID	Jose D fontalvo	Jose fontalvo	
9	TI 1082901936	GAMARRA PEREA	ESTEBAN JAVIER	Esteban Gamarra	Esteban Gamarra	
10	TI 1082919933	GONZÁLEZ REDONDO	NAYRUTH MICHELL		Nayruth Gonzalez	
11	TI 1082929572	HERNANDEZ NIEVES	NAHELYS SHARICK			
12	TI 1082874893	JIMENEZ MEZA	MARIA LUZ			
13	TI 1082913733	MANJARRES PACHECO	SANTIAGO ELÍAS		Santiago manjarres	
14	TI 1082923436	MARTÍNEZ LÓPEZ	RICARDO JOSÉ	Ricardo Martinez	Ricardo Martinez	
15	TI 1064451943	MENDOZA AGUILAR	JESUS DAVID	Jesus Daniel	Jesus Daniel	
16	TI 1082929591	MOSCOTE DINGULA	ADIEL	Adiel Moscote	adiel moscote	
17	TI 1082913159	PEÑA BARRETO	AMEDIS PAOLA			
18	TI 1082920024	PEREZ MÁRQUEZ	DANIELA ESTHER	Daniela perez	Daniela perez	
19	TI 1063053563	PÉREZ OTERO	VERONICA ALEJANDRA		Veronica Perez	
20	TI 1082920025	PÉREZ REALES	SELENIS MARÍA	Retirada		
21	TI 1082924146	QUINTERO ALVAREZ	VALERY PAOLA		Valery Quintero	
22	TI 1067999703	ROJAS FONSECA	LEONARDO ANDRÉS	Leonardo Rojas	Leonardo Rojas	
23	TI 1082925193	RUIZ POSADA	KARLA JULIETH		Karla R.	
24	TI 1082934775	SANTANA GÓMEZ	JESUS MANUEL	Jesus Santana	Jesus Santana	
25	TI 1123238628	SIERRA CHAVEZ	ANDREA CAROLINA			
26	TI 1176213006	TORRES ARIAS	ISABEL MARYELIS	Isabel Torres	Isabel Te	
27	TI 1082925947	TORRES BARRANCO	JESÚS DAVID	Jesus Torres	Jesus Torres	
28	TI 1082925735	VIZCAINO MARTINEZ	DAVID LEONARDO		David Vizcaino	
29	TI 1082915511	YANEZ JIMENEZ	ESTEBAN CAMILO			



IED EDGARDO VIVES CAMPO
FICHA 2908115
OPERACION TURISTICA LOCAL

MES: AGOSTO

	Número de D	Apellidos	Nombre	7 Agosto	12 Agosto
1	TI 1082919239	ABELLA MOSCOSO	JUAN DAVID		
2	TI 1082916231	ACOSTA PUELLO	LUISANA		Luisana A.
3	TI 1084452402	ALTAMAR PÉREZ	ANJELOW SMITH	F	Isabel Altamar
4	TI 1082923245	ANGULO OVIEDO	ISABELLA		Carlos Ayuela
5	TI 1082926729	ARVILLA CALERO	CARLOS DANIEL	E	Sharit Avila
6	TI 1082920872	AVILA DE LA ROSA	SHARIT DANIELA		Maira barrios
7	TI 1082923841	BARRIOS PÉREZ	MAIRA ALEJANDRA	S	Miguel Castillo
8	TI 1082921270	CASTILLO JIMENEZ	MIGUEL ANGEL		
9	TI 1082924881	CHARRIS DIAZ	FABIANA LUCÍA	T	Eder Cogollo
10	TI 1063156365	COGOLLO VALENCIA	EDER JOSÉ		
11	TI 1085009080	COLÓN ZABALETA	DALIANA MICHEL	I	Cristian Dilum
12	TI 1082922545	DELUQUE VARELA	CRISTIAN DAVID		Tatiana Ferrer
13	TI 1082910907	FERRER LOZANO	TALIANA CAROLINA	V	Jhuesy Gallego
14	TI 1082919218	GALEZO CARMONA	STIVEN JOSÉ		E
15	TI 1082920999	GUERRERO SILVERA	LIZ JIRETH	O	E
16	TI 1128199089	JARAMILLO	YULIANA YULIETH		Juan Benitez
17	TI 1082922777	MENDEZ MONTERROSA	JUAN JOSÉ		Sharon Nieto
18	TI 1082920279	NIETO VEGA	SHARON ALEXANDRA		Maria Jose Ob.
19	TI 1082910026	OBREGÓN MARTÍNEZ	MARÍA JOSÉ		Laura Ortega
20	TI 1082920674	ORTEGA CORONADO	LAURA CAMILA		
21	TI 1062912306	ROSADO FERNANDEZ	EDWIN DAVID	X	Kevin Salazar
22	TI 1082929222	SALAZAR CORZO	KEVIN DAVID		Elizabeth Patricia
23	TI 1082929795	SANABRIA BECERRA	ELYANETH PATRICIA		E
24	TI 1082922609	SOLANILLA PÉREZ	DANNA ISABELLA		Oscar Andres
25	TI 1082937321	TEJEDA ZAPATA	OSCAR ANDRÉS		Luis Utria
26	TI 1082246378	TERÁN DÍAZ	KAREN YULIETH		
27	TI 1082892383	UTRIA VERGARA	LUIS FELIPE		



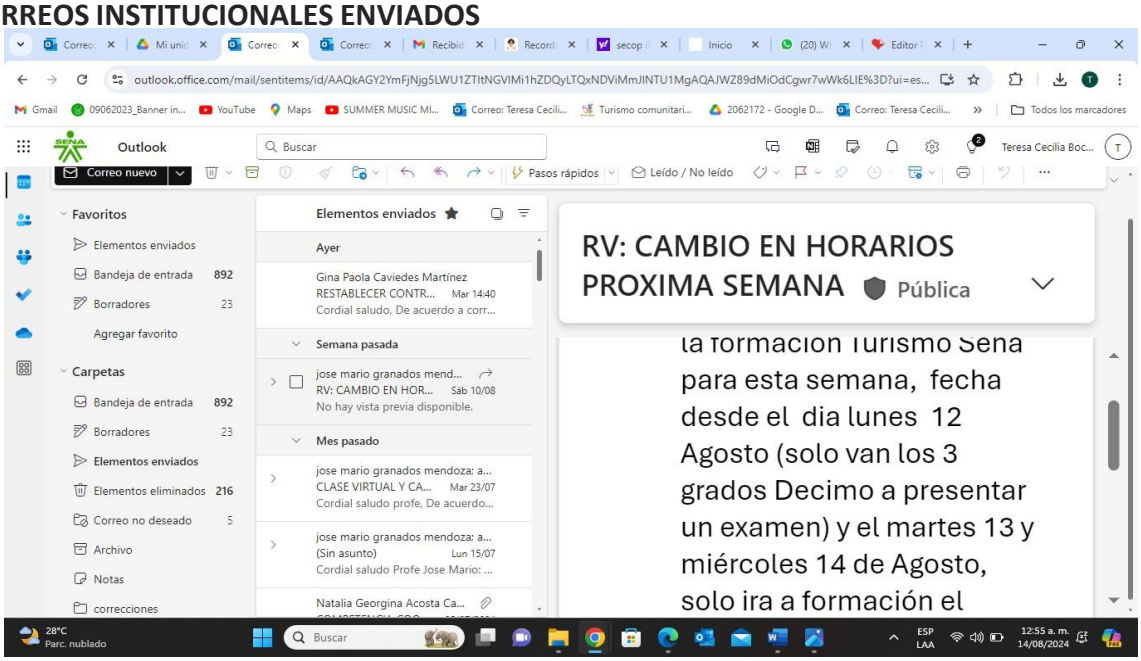
IED 20 DE OCTUBRE
FICHA : 2908135

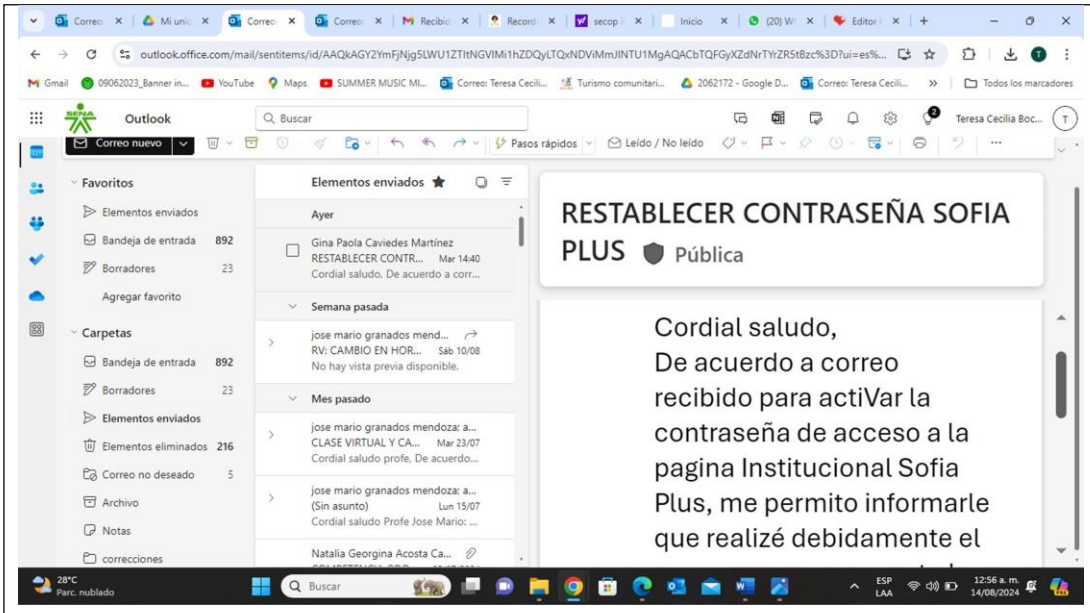
MES: Agosto

	Número de Do	Apellidos	Nombre	5 Agosto	12 Agosto
1	TI 1082924677	BALLENA BALAGUERA	JUAN JOSE	Juan José Ballena	Juan José Ballena
2	TI 1065605792	BERNAL ACUÑA	~~VICTOR JOEL~~		
3	TI 1097500952	BLANCO BECERRA	JHIRAUDY PAOLA	Jhiraudy Blanco	Jhiraudy BB
4	PPT 7200782	BORGES PIÑERO	MARJELYS MARIA		
5	TI 1082938873	CABARCAS CARO	ASHLEY GABRIELA	Ashley Cabarcas	~~Shared~~ Shared Carreo
6	TI 1082940014	CAMELO RODRIGUEZ	SHAIRED ANDREA		
7	TI 1082916746	CARDENAS GARCIA	ANDRES FELIPE	CARDENAS	CARDENAS
8	TI 1082916230	CEBALLOS MENDEZ	JUNIOR DAVID	Junior David	Junior David
9	TI 1082922993	CONTRERAS MUÑOZ	JOSE DANIEL	Jose daniel	Jose daniel
10	TI 1082900714	CORREA SUAREZ	JESSICA ISABEL	Yessica Correa	Yessica Correa
11	TI 1083573091	DE LEON CASTRO	JHON MARIO	Jhon Mario	Jhon Mario
12	TI 1067606145	DORADO BONILLA	CHARLENE NICOLLE		Charlene D
13	TI 1123404670	FERNANDEZ ROBLES	NAYAN JUNIOR		
14	TI 1082915066	~~FONSECA FERNANDEZ~~	~~OMIRO JOSE~~		
15	TI 1082917465	GARCIA GONZALEZ	JHUSY CAROLINA		Jhusy Garcia
16	TI 1082939949	GOMEZ OLIVO	JESUS MANUEL	Jesus Manuel Gomez	Jesus Manuel Gomez
17	TI 1083573042	MELENDEZ MENDOZA	MAVIS MARIUTH		
18	TI 1082924189	MELENDEZ NIÑO	JULIANA MICHELL		
19	TI 1082910152	MOLINA CHIQUILLO	ANA MARCELA		
20	TI 1082934304	NUÑEZ RODRIGUEZ	LEONARDO LUIS	Leonardo Nuñez	Leonardo Nuñez
21	TI 1082919537	PABON BLANCO	YERALDIN FAIDY		
22	TI 1082912203	PAREDES VEGA	ANDRES FELIPE	Adrian R	Adrian R
23	TI 1123406385	RODRIGUEZ ROBLES	ADRIAN ESTIVEN		

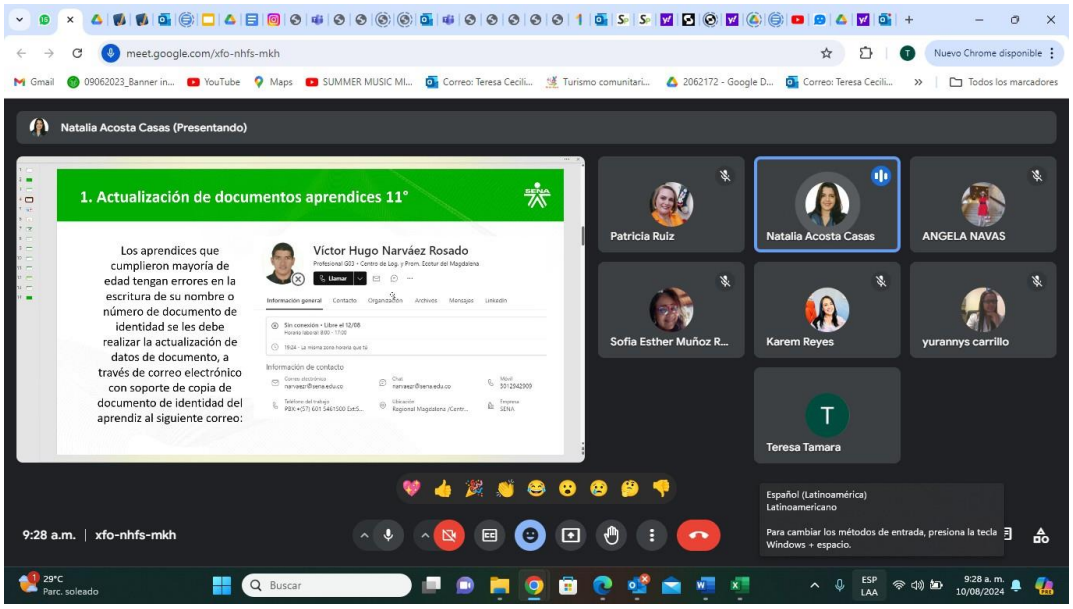
ANEXO 4

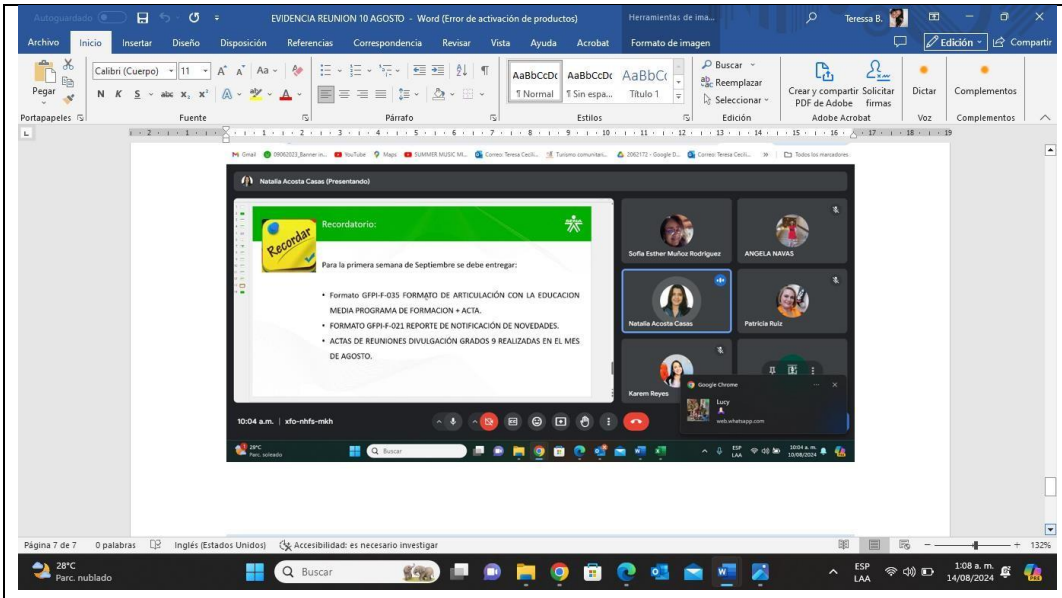
CORREOS INSTITUCIONALES ENVIADOS





ANEXO 5:
REUNION EQUIPO DE TURISMO

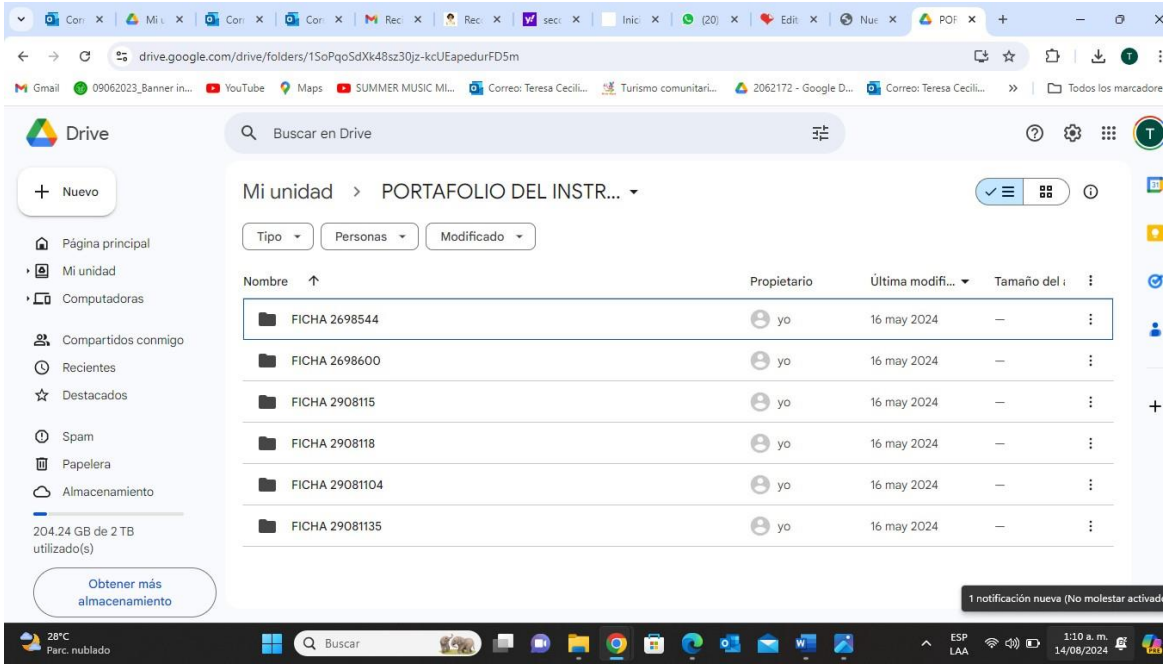




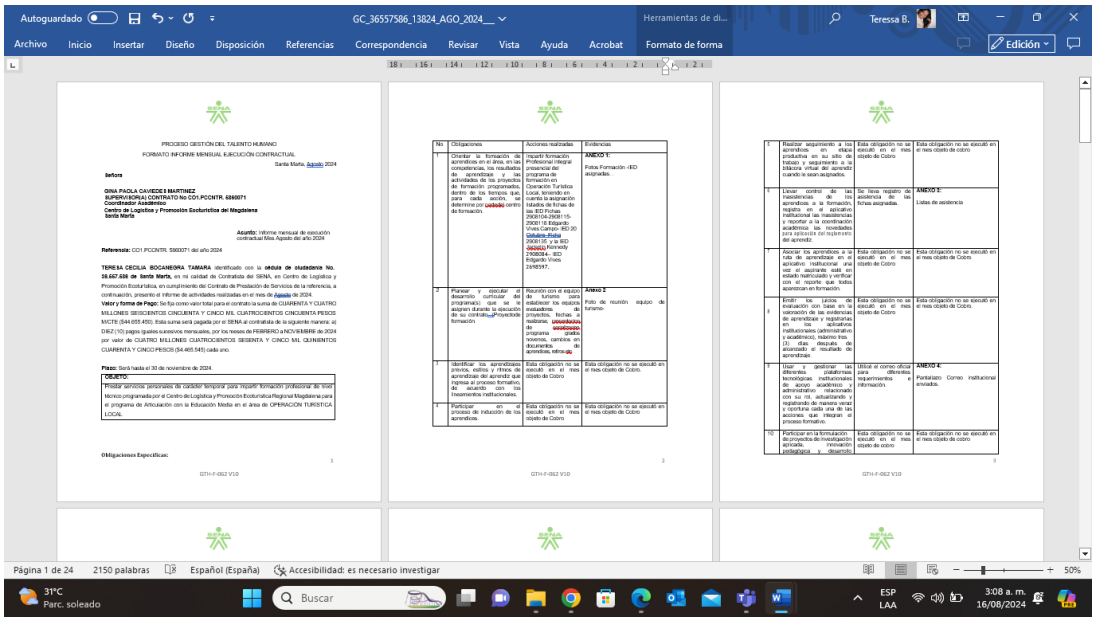
ANEXO 6

PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR

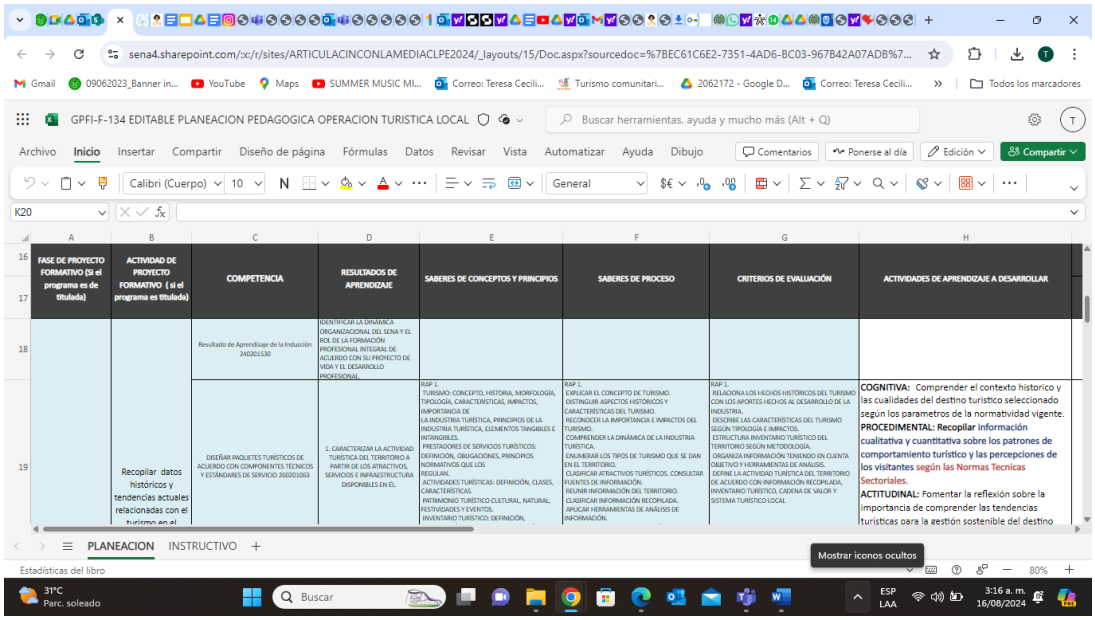
https://drive.google.com/drive/folders/1SoPqoSdXk48sz30jz-kcUEapedurFD5m



ANEXO 7: Este Formato



ANEXO 8: INFORMES SOLICITADOS



ANEXO 9:
Este Informe

INTEGRIDAD PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA

C.C 36.557.586

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de agosto 2024

Aura Isabel Mora
Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761117165000

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 36557586 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOSMOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 14/08/2024 02:16 PM

Código Verificación: **FY9EKUZVLP**

Válida hasta: **12/11/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Santa Marta, 15 de Agosto de 2024

Sr.JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
Subdirector G02(E)
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA REGIONAL MAGDALENA
Santa Marta

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado Señor:

La suscrita TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA, identificado con C.C. No. 36557586 expedida el 29 de Octubre de 1984 en Santa Marta, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menoresde edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa ami eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cadacuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.



TERESA CECILIA BOCANEGRA TAMARA
C.C. 36557586 de Santa Marta