SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL VALLE

CENTRO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	**76**
Código Centro	**931110**
Fecha Elaboración	**Agosto de 2024**
Versión	**MARZO 2024 - 2,24**
ID de Proceso	**25156-139684**

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO	**Banco a consignar:**	BANCO BBVA
Cédula de Ciudadanía	29.105.807	**Tipo de cuenta:**	AHORROS
Correo electrónico:	nxcalderon@misena.edu.co	**Número de Cuenta:**	531126589
IP/Nº de contacto:	2237	**Presta Servicios Excluidos de IVA:**	SI
Inducción SST:	SI	**Pertenece al régimen simple de tributación:**	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta por el año gravable 2023**	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?	NO
Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000	NO
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $188.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA)	NO
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?	NO
Concepto del pago corresponde a:	Ninguno
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.	0,00%

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	5784348/2024	**Nº Compromiso SIIF**	**3424**	**Número de pagos durante la vigencia del contrato**	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripciòn del servicio prestado)	INSTRUCTORES PARA APOYAR LA ORIENTACIÓN, SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN REGULAR, COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL, ASÍ COMO LAS DEMÁS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS Y COMPLEMENTARIAS QUE SE DERIVEN DEL OBJETO DEL C

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	**01/08/2024**	**Al**	**31/08/2024**	**Saldo Anterior del Contrato:**	$ 20.094.952
Número de pago	**7**			**Valor Total del Contrato:**	$ 46.888.222
Valor Bruto Pago:			**$ 4.465.545,00**	**Nuevo Saldo del Contrato:**	$ 15.629.407

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 751.268	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 5.216.813**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 3.523.313**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Agosto	Julio
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS		----------	**4558987883**
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.786.218	$ 1.786.218
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 223.300	$ 223.300
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 285.800	$ 285.800
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL I		$ 9.400	$ 9.400
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda		$ -	
Dependientes hasta		$ -	
Salud hasta	$ 753.040	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 34.082.904	$ 1.175.000	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	$ 6.641.970		
Retención en la Fuente Contingente		$	

Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.523.313,00	TARIFA
Base retención en la fuente a titulo de ICA	0,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299 - CALI	0,00	0,000%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
-	0,00	0%
Pro-UCEVA	26.084,00	0,500%
Universidad del Pacífico	0,00	0,500%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	633.109,00	
VALOR A PAGAR	**$3.806.352,00**	

SON: TRES MILLONES OCHOCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Diseñar y establecer el plan de bienestar laboral de acuerdo con los resultados obtenidos en el diagnóstico.

Planear el proceso para organizar al talento humano de acuerdo con las necesidades de la unidad administrativa.

Diseñar el plan de inducción a partir de las mejoras en la información general y específica de la organización.

Reconocer el servicio como valor y que enmarca la prestación del servicio

Reconocimiento de la tipologia de clientes internos y externos aplicando actitudes, valores y políticas de la organización

Identificar las etapas del proceso de Inducción- Re-inducción de acuerdo con los procedimientos de la organización.

Diseñar el plan de bienestar laboral de acuerdo con los resultados obtenidos en el Diagnostico de necesidades.

Reconocer cargos y roles a partir de la estructura organizacional y los niveles ocupacionales

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

LEIDY CAROLINA VEGA VASQUEZ
COORDINADORA ACADÉMICA

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	29105807
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 2 42 12	TELÉFONO:	3744295
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4558987883**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	julio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2024	SALUD:	AÑO:	2024
DÍAS DE MORA:		6			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/08/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9999609288

NOVEDADES

ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 287.100
		SUBTOTAL:	1	**$ 287.100**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
805001157	EPS018	EPS018-S.O.S.	1	$ 224.300
		SUBTOTAL:	1	**$ 224.300**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 9.500
		SUBTOTAL:	1	**$ 9.500**

VALOR SIN MORA:	**$ 518.500**
VALOR MORA:	**$ 2.400**
TOTAL PAGADO:	**$ 520.900**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	29105807
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CALI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	CALLE 2 42 12	TELÉFONO:	3744295
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4558987883**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES julio AÑO	2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES julio AÑO	2024
DÍAS DE MORA:		6			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/08/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9999609288

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 285.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.300	$ 0	$ 285.800	$ 1.300	$ 287.100
SUBTOTALES:										**$ 285.800**	**$ 1.300**	**$ 287.100**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 223.300	$ 0	$ 1.000	$ 0	$ 223.300	$ 1.000	$ 0	$ 224.300
SUBTOTALES:													**$ 223.300**	**$ 1.000**	**$ 0**	**$ 224.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 9.400	$ 9.400	$ 100	$ 0	$ 9.500
SUBTOTALES:									**$ 9.400**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 9.500**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN								SALUD						ARP															
																												FSP		APORTES VOLUNTARIOS																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF	ADMIN	TOTAL APORTE	SENA	TOTAL APORTE	ICBF	TOTAL APORTE	ESAP	TOTAL APORTE	MINEDU	TOTAL APORTE
1	CC 29105807	CALDERON BURBANO NIDYA XIMENA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.786.218				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.786.218	$ 285.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 285.800	EPS018-S.O.S.	30	$ 1.786.218	$ 223.300	$ 0	$ 223.300	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.786.218	29105807	$ 9.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 520.900**

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					26/06/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**29105807**
CONTRATO	**No.**	**5784348**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de un instructor para desarrollar acciones de formación integral en los diferentes programas de formación titulada y complementaria, presencial y/o virtual de las redes de conocimiento del Centro de Gestión Tecnológica de Servicios para la vigencia 2024							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA				**CARGO**	SUB-DIRECTOR DEL CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LEIDY CAROLINA VEGA VASQUEZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**CALI- VIJES- CALI**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Centro Tecnico y Tecnologico de Vijes		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	22	7	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		22	7	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano y ficha 2870946 Tecnólogo Gestión Administrativa							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar las acciones de formación profesional en los programas de las redes de conocimiento (Según corresponda) de acuerdo a la especialidad requerida en los diseños curricular de conformidad con el plan de adquisición y los estudios previos, con calidad, oportunidad y en cumplimiento de
2	Realizar actividades de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica definida para los diferentes proyectos de la ruta de formación, aplicando los lineamientos, reglamentos, guías y material pedagógico definido por el SENA.
3	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 22/07/2024
Desplazamientos ruta de ida: Cali- Vijes- Cali
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Formación competencia técnica Ejecutar las acciones de capacitación ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano, y ficha 2870946 Tecnologo Gestión Administrativa
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos ruta de ida: Cali- Vijes- Cali
Medio de transporte: terrestre
Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $49.622
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $12.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO: Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Nombres y Apellidos: Edgar Orlando Herrera	**Nombres y Apellidos: Leidy Carolina Vega**	
Cargo: Sub-director Centro CGTS	**Cargo: Coordinador Académica**	**Nombres y Apellidos: Nidya Ximena Calderón Burbano**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Cali, 27/07/2024

PRESENTADO A: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO SUBDIRECTOR CGTS

ORDEN DE VIAJE 77424	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	22/07/2024	22/07/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VIJES	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	

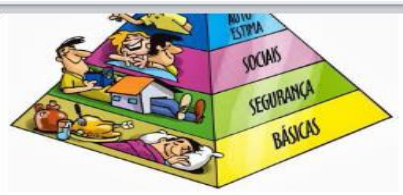
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnólogo Gestión de Talento Humano y ficha 2870946 tecnólogo Gestión Administrativa

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Inicie el proceso formativo con la ficha 2733641 Tecnólogo Gestión de Talento Humano, retomamos los temas vistos hace quince días, sobre la actividad de reflexión e identificación de conocimientos previos, en donde revisamos dos artículos relacionados con la rotación del personal joven en las empresas colombianas y como trabajar con una fuerza laboral diversa y multi-generacional, realizaron por parejas infografías planteando estrategias de retención del personal joven, se escogieron algunas parejas para que socializaran sus propuestas.

Continuamos con el desarrollo de la actividad 3.2.2. Teorías de las necesidades humanas, a partir de las 10:00 a.m. en los equipos de trabajo, van a investigar sobre la teoría asignada y que relación tiene con la motivación y cómo influye en el trabajo y la satisfacción laboral





Grupo	Teorias	Autor
1	Pirámide De Necesidades	Abraham Maslow
2	Necesidades Humanas	Max Neef
3	Teoría X y Y	McGregor
4	Teoría De La Expectativa	Vroom
5	Teoría De Las Necesidades Aprendidas	McClelland
6	Teoría Bifactorial	Herzberg

Motivación Laboral
https://www.youtube.com/watch?v=hHZslBhIIAE

En mesa redonda discutir en relación con los siguientes interrogantes:

Que es la motivación y como influye en el trabajo
Como la motivación determina la satisfacción de las personas, de acuerdo con lo que revisamos de las necesidades humanas.

A partir de las 9:30 a.m. inicio formación con la ficha 2870946 Tecnólogo Gestión Administrativa, desarrollamos la actividad 3.3.2 Proceso de planeación integral del talento humano, revisión del estudio de caso de la Distribuidora LAP, recolección de información y análisis de factores de ambiente laboral, segundo, la actividad 3.3.3. Enfoque por procesos, a partir de la explicación generada en la formación, van a construir el mapa de proceso de la

Distribuidora LAP y lo van anexar en el Diagnostico como punto 12, subir al DRIVE como evidencia grupal.

3.3.2. Proceso de planeación integral del talento humano

Teniendo como referente el material de apoyo, capitulo 3 Planificación estrategica de recursos humanos de Adalberto Chiavenato y el capitulo I, Organización y planificación del área de gestión humana página 15 a la 28 del libro de Macroprocesos de Gestión Humana, realizaremos las siguientes actividades:



1. Revisar y participar de la información de la misión, visión y valores citados como ejemplos en la presentación que realizara el Instructor sobre el tema.
2. En grupos máximo de cuatro (4) aprendices van a construir un Diagnostico organizacional del estudio de caso de la Distribuidora LAP. El Instructor les entregara el formato Diagnostico para su revisión, análisis y consolidación de la información.

3. Socialización de la información consolidada a partir de las siguientes preguntas que orientaran el ejercicio de evidenciar la alineación entre la planificación estratégica y la planificación estratégica del Talento Humano:

- Desde la misión y visión de la Distribuidora LAP¿Como definimos el "quienes somos" y cual es su proyección a mediano y largo plazo?
- Como defines los valores corporativos desde la información que suministra el estudio de caso?
- A partir de esta información, analicemos que tipo de personas o con que características, requisitos deben cumplir para hacer parte de la Empresa

RESULTADOS:

Desde la competencia **GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN** se desarrolló las actividades de reflexión e identificación de conocimientos previos:

- Socialización de las infografías estrategias de retención del personal joven en las empresas
- Investigación sobre las teorías de las necesidades humanas

Desde la competencia **COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA,** se desarrolló la actividad 3.3.1 apropiación de conocimiento

- Revisión y análisis del estudio de caso de la Distribuidora LAP, diagnostico organizacional
- Propuesta de mapa de procesos para la empresa del estudio de caso complementando el diagnostico.

1. Registro de Asistencia

Ficha 2733641 Tecnólogo Gestión de Talento Humano

siga

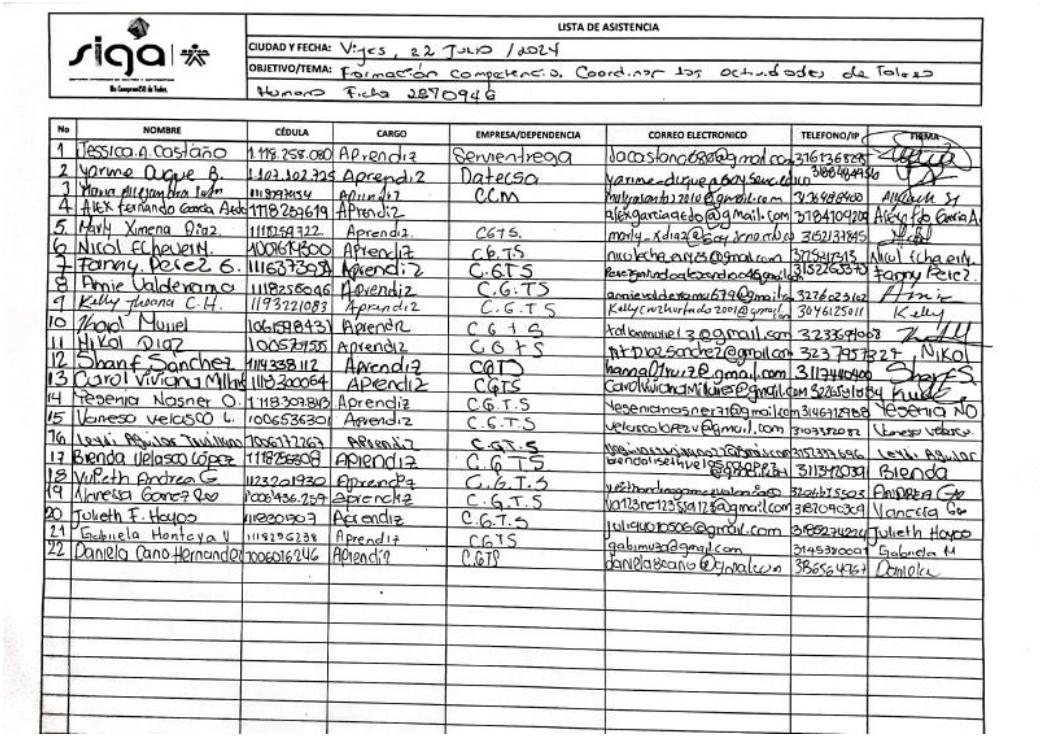
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Yopes, 22 JULIO /2024

OBJETIVO/TEMA: Formación competencia Gestionar programas de Bienestar Ficha 2733641

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Nathaly Hernandez Ortiz	T.118.756.463	Aprendiz	CGTS	nathaly1her@gmail.com	3127060628	Nathaly HO
2	Yuliana Pérez Soto	T.118.196.789	Aprendiz	CGTS	Perezyulianas32@gmail.com	3176181619	
3	Laura Sofia Molina	T.116.372.941	Aprendiz	CGTS	laura3vergara2@gmail.com	3106455313	Laura Sofia.
4	Xiomara Molina	1116372805	Aprendiz	CGTS	molinaxiomara345@gmail.com	3147640784	Xiomara M.
5	Nicolas Duque	1118786003	Aprendiz	CGTS	nicolasduque60verde@gmail.com	3121139954	Nicolas D
6	Betty Cortes	1007860850	Aprendiz	CGTS	bettyb4417@gmail.com	3117159658	Betty Cort
7	Juliana Arroyo	1006852486	Aprendiz	CGTS	julianaarroyo.07@gmail.com	3148 3972 63	Juliana Arroyo
8	María Fernanda Arango	1146342872	Aprendiz	CGTS	arangofernanda0324@gmail.com	3136642683	María Fernanda.
9	Linda M. Bermudez Q	1118256934	Aprendiz	CGTS	lmarcebermudez@gmail.com	3117049850	Linda M. B. Q
10	Juliana Marmolejo	1010185457	Aprendiz	CGTS	julianamarmolejo3@gmail.com	3226427082	Juli M
11	Laura Delgado	1118256045	Aprendiz	CGTS	lauradelgado2006@hotmail.com	3188745112	
12	Juan Diego Urbano	1118256617	Aprendiz	CGTS	juandiegourbano14@gmail.com	3043461117	Juan U.
13	Valentina Morel S	1118256116	Aprendiz	CGTS	valentinamorsalazar3@gmail.com	3161328314	Valentina M
14	Dama Saray Cuero	1006017345	Aprendiz	CGTS	dsaraycuerogarcia@gmail.com	3013681622	Dama Saray Cuero.
15	Valentina Gomez	1112160290	Aprendiz	CGTS	Celustemanolaa@gmail.com	3157454041	
16	Angela M. Guerrero	1114118169	Aprendiz	CGTS	alegria1125@gmail.com	3162510376	Angela Guerrero
17	Tatiana moncayo	1118259985	Aprendiz	CGTS	tmoncayo@uniservicio.edu.co	3054183596	Tatiana.m
18	Rosa Maria Quiroga	1118256555	Aprendiz	CGTS	losario9647@gmail.com	3226693637	Rosa L.
19	Sara Sofia Lulo Guerrero	T.1182564425	Aprendiz	CGTS	lulosofiaguerrero2003@gmail.com	3164593377	Sara L.S.
20	Isabella Galindez	1118.256.306	Aprendiz	CGTS	galindez1227@gmail.com	3137293096	
21	Francy Cordoba	T.1182569...	Aprendiz	CGTS	fcordobamontiel19@gmail.com	3152795685	Francy
22	Norlen Peñaloza	1005963804	Aprendiz	C.G.T.S	Norlen14PS490@gmail.com	3125033047	Norlen14 P
23	Sergio Solis Fernandez	1118258992	Aprendiz	CGTS	sergiosolisfernandez1993@gmail.com	3017065...	
24	Yuranis Salazar	1118256520	Aprendiz	CGTS	Yuranis200417@gmail.com	3125504094	
25	Estefania Molina G	1118256535	Aprendiz	C.G.T.S	estefaniamolinagonzalez@gmail.com	3163340...	Estefania.
26	Ana Garcia G	1118256034	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	3217...	Angelica
27	Juan Manuel Vergara	1116372080	Aprendiz	CGTS	Vergarajuanma98@gmail.com	3226487873	Juan

Ficha 2870946 Tecnólogo Gestión Administrativa



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Vigos, 22 JULIO /2024

OBJETIVO/TEMA: Formación competencias Coordinar las actividades de Talento Humano Ficha 2870946

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jessica A. Castaño	1.118.258.080	Aprendiz	Serventrega		3161368585	
2	Yarime Duque B.	1.102.102.725	Aprendiz	Datesa		3004484946	
3	María Alejandra Isaza	1118787654	Aprendiz	CCM		3126488400	
4	Alex Fernando García Ardila	1118282619	Aprendiz			3104109209	
5	Mary Ximena Díaz	1118159722	Aprendiz	CGTS		3152137845	
6	Nicol Echeverri N.	1000614500	Aprendiz	C.G.TS		3175417315	
7	Fanny Perez G.	1116373098	Aprendiz	C.G.T.S		3152263570	
8	Amie Valderrama C.	1118256046	Aprendiz	C.G.T.S		3226023162	
9	Kelly Tatiana C.H.	1193221083	Aprendiz	C.G.T.S		3046125011	
10	Yhoel Muriel	1061818431	Aprender	C G T S		3233870068	
11	Nikol Diaz	1005279555	Aprendiz	C G T S		3233795327	
12	Shanf Sanchez	1143381112	Aprendiz	CGTS		3117480400	
13	Carol Viviana Muñoz	1118300064	Aprendiz	CGTS		3206516184	
14	Yesenia Nasner O.	1118309803	Aprendiz	C.G.T.S		3146121988	
15	Vaneso velasco L.	1006536301	Aprendiz	C.G.T.S		3103782082	
16	Leyli Aguilar Jaramillo	1006777263	Aprendiz	C.G.T.S		3157333606	
17	Brenda Velasco López	1118756808	Aprendiz	C.G.T.S		3113478331	
18	Valeth Andrea G.	1123201930	Aprendiz	C.G.T.S		3206185505	
19	Vanessa Gonez Rey	1006436.259	Aprendiz	C.G.T.S		3187049369	
20	Julieth F. Hoyos	1118201907	Aprendiz	C.G.T.S		3188274224	
21	Gabriela Hontoya V.	1119296238	Aprendiz	CGTS		3145390097	
22	Daniela Cano Hernandez	1006016246	Aprendiz	C.G.T.S		3165647647	

2. Evidencias de aprendizaje





3. Enlace DRIVE- TERRITORIO SENA

Drive ficha 2733641 Tecnólogo Gestión de Talento Humano
https://drive.google.com/drive/folders/1uleSK5_28fWQVbqSFKDeTp05sg8ElD7r?usp=drive_link

Drive ficha 2870946
https://drive.google.com/drive/folders/1WXq82lff4PprGNR9sMwN9OmJiY2vUv7d?usp=drive_link

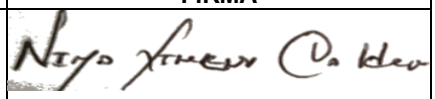
4. **Comprobante de legalización de gastos de transporte**

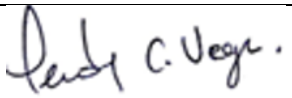
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Registro de Asistencia	Instructor Nidya Ximena Calderón	22/07/2024
2. Evidencias de aprendizaje	Aprendices	22/07/2024

CONCLUSIÓNES:

1. Desarrollo de las actividades de apropiación de la competencia de generar planes de bienestar laboral
2. Desarrollo de actividades de la competencia Coordinar las actividades de Talento humano.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Nidya Ximena Calderón Burbano	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Leidy Carolina Vega**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**76**
Codigo Centro:	**931110**
Fecha de elaboración:	**29/07/2024**
ID PROCESO	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: VIJES 23/07/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: NIDYA XIMENA CALDERÓN B
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 29105807

En desarrollo de la comisión No. **77424** durante los dias **22** del mes de **Julio** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE	VALOR PAGADO
22/07/2024	CALI-VIJES - VIJES-CALI	TERRESTRE	12.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 12.000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: NIDYA XIMENA CALDERÓN B	**Nombre completo:** Leidy Carolina Vega	**Nombre completo:** Edgar Orlando Herrera
	Cargo: Coordinador Académica	**Cargo:** Sub-director CGTS
Firma:	**Firma:**	**Firma:** Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 12 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	77424	**Fecha Solicitud**	2024-07-12	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-931110 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-12	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	Coordinación Académica			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2124	**Dependencia Solicitante**	931145 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO	CC: 29105807	Contratista Instructora	Autorizada	2024-07-22	2024-07-22	VALLE / CALI	VALLE / VIJES	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	61.622,00	187.817,00	Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnólogo Gestión de Talento Humano y ficha 2870946 Tecnólogo Gestión Administrativa
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**61.622,00**	**187.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnólogo Gestión de Talento Humano y ficha 2870946 Tecnólogo Gestión Administrativa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79450648	Nombre:	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION TECNOLOGICA DE SERVICIOS - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/12 15:21:49 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 12 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JUAN RICARDO LUNA TORO	Fecha Verificación:	12/07/2024 15:11:23

Firmado digitalmente por:
Nombre: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Cédula de ciudadanía: 79450648
Usuario SIIF: MHeoherrer
12/07/2024 3:22:10 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 8 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	72824	**Fecha Solicitud**	2024-07-08	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-931110 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-08	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	Corodinación Académcia			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2124	**Dependencia Solicitante**		931145 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO	CC: 29105807	CONTRATISTA INSTRUCTORA	Autorizada	2024-07-15	2024-07-15	VALLE / CALI	VALLE / VIJES	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	61.622,00	187.817,00	Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano y ficha 2870946 Tecnologo Gestión Administrativa
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**61.622,00**	**187.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano y ficha 2870946 Tecnologo Gestión Administrativa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79450648	Nombre:	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION TECNOLOGICA DE SERVICIOS - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/08 15:27:47 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 8 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JUAN RICARDO LUNA TORO	Fecha Verificación:	08/07/2024 15:11:06

Firmado digitalmente por:
Nombre: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Cédula de ciudadanía: 79450648
Usuario SIIF: MHeoherrer
8/07/2024 3:28:11 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Claudia Marcela Munoz Tovar

De: Administracion Documentos
Enviado el: jueves, 18 de julio de 2024 2:49 p. m.
Para: Francisco José Luna Ramírez; vallegrupomixto
CC: Edgar Orlando Herrera Prieto; Claudia Marcela Munoz Tovar; Maria Zulema Hinestrosa Hurtado; nxcalderon; Leidy Carolina Vega Vasquez; Karina Paola Muñoz Guzmán; Sandra Milena Jiménez Montoya
Asunto: CPE No. 76-9-2024-027276 - AUTORIZACIÓN CAMBIO DE FECHA DE DESPLAZAMIENTO COMISIONES DE SERVICIOS DÍA CÍVICO 15 DE JULIO
Datos adjuntos: C.E.(FRM) - 76-9-2024-027276-(76)-761040 + FRANCISCO JOSÉ LUNA RAMÍREZ AUTOR.tif; C.I.(FRM)-9-2024-027276-(76)-761040-+ FRANCISCO JOSÉ LUNA RAMÍREZ--AUTORIZACI.html

Apreciado(a) * FRANCISCO JOSÉ LUNA RAMÍREZ

Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
76-9-2024-027276	2024-02-307645	18/07/2024 2:47:34 p. m.

Asunto	Descripción del asunto
COMISIONES	AUTORIZACIÓN CAMBIO DE FECHA DE DESPLAZAMIENTO COMISIONES DE SERVICIOS DÍA CÍVICO 15 DE JULIO

76-9311

Santiago de Cali

Doctor
Francisco Jose Luna Ramirez
Coordinador Grupo de Apoyo Administrativo Mixto
SENA Regional Valle

ASUNTO: Autorización Cambio de Fecha Comisión de Servicio

Autorizo el cambio de fecha de desplazamiento de las siguientes comisiones de servicio, debido a la Circular No: No.76-2-2024-006431 del 13-07-2024, en la cual se dispone el cumplimiento al Decreto 0880 del 12 de julio del 2024 emitida por la Presidencia de la República, donde se decreta Dia Cívico de la Convivencia y celebración deportiva, para el día 15 de Julio de 2024:

Numero de comisión de servicios: 72824 del 15 de julio de 2024
Nombre del beneficiario del pago: NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO
Cédula: 29105807
Fecha autorizada desplazamiento de ida y de regreso: 25 de julio de 2024

Cordialmente,

Edgar Orlando Herrera Prieto
Subdirector
Centro de Gestión Tecnológica de Servicios
Regional Valle

Copia: Claudia Marcela Muñoz Tovar cmunozt@sena.edu.co; Maria Zulema Hinestrosa Hurtado, mzhinestrosa@sena.edu.co; Nidia Ximena Calderon Burbano
Leidy Carolina Vega Vasquez

Atentamente,

Grupo Administración de Documentos
Dirección General
servicioalciudadano@sena.edu.co
PBX:5461500
Calle 57 · 8 - 69 Bogotá Colombia

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Cali, 27/07/2024

PRESENTADO A: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO, SUBDIRECTOR CGTS

ORDEN DE VIAJE 72824	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	25/07/2024	25/07/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VIJES	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano y ficha 2870946 Tecnologo Gestión Administrativa

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Inicie el proceso formativo con la ficha 2733641 Tecnólogo Gestión de Talento Humano, acordamos que las exposiciones de las teorías de las necesidades las vamos a trabajar el próximo Lunes 29 de Julio, abordamos la actividad de aprendizaje relacionado con el primer resultado de aprendizaje para alcanzar en la competencia, diagnosticar las necesidades de bienestar laboral, para ello, al grupo se les dio la instrucción de organizarse por los equipos de trabajo que vienen trabajando en el proyecto formativo, acceden al DRIVE, y encontraran en el material de apoyo un artículo de investigación denominado Análisis de las necesidades de bienestar laboral, revisaremos la introducción página 2, luego pasaremos a revisar, en la página 5 a la 7, el modelo para diseñar programas de bienestar laboral, nos presentan una propuesta de categorías y sub-categorías

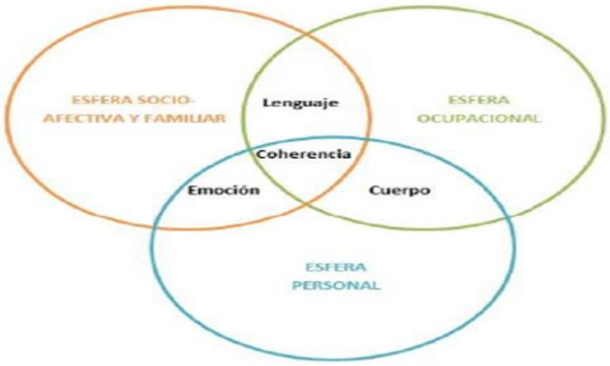


Figura 2. Modelo para el diseño de programas de bienestar laboral docente.
Fuente: Ministerio de Educación Nacional (2009).

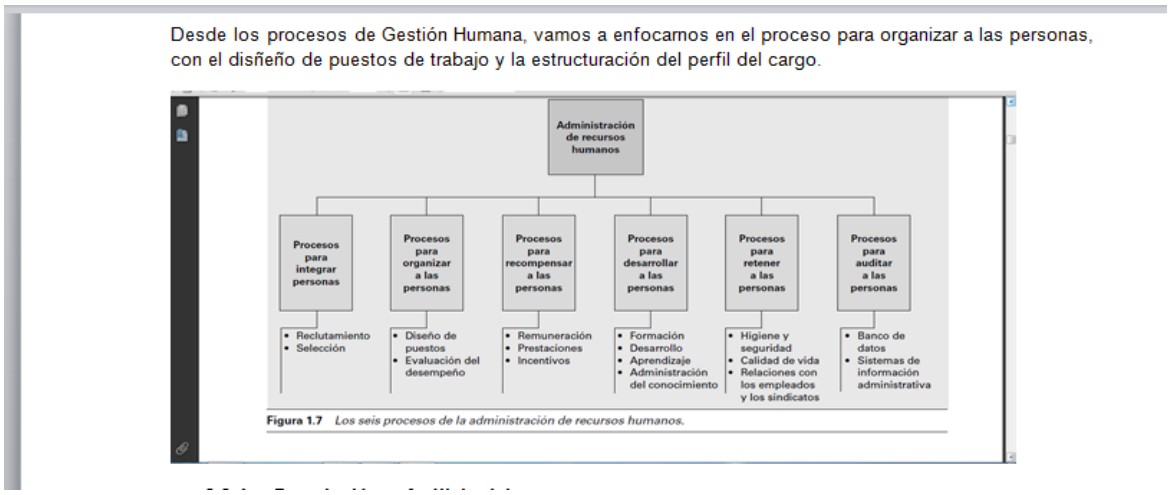
Los equipos van a construir una encuesta en Google form, para identificar las necesidades de bienestar en las empresas seleccionadas para el proyecto formativo, donde establecerán preguntas por cada sub-categoría con los siguientes criterios de calificación:

Se debe responder de acuerdo con los siguientes criterios:

4: Totalmente de acuerdo
3: De acuerdo
2: En desacuerdo
1: Totalmente en desacuerdo

IMPORTANTE:
- **No hay respuestas correctas o incorrectas**
- **Es necesario que responda a la totalidad de los ítems**

Inicio de la formación con la ficha 2870946 Tecnólogo Gestión Administrativa, desarrollamos la actividad 3.3.4 partiendo del primer proceso de Gestión de Talento Humano, el proceso para organizar a las personas, con los diseños de puestos, manual de funciones, y evaluación de desempeño.



A partir de los conceptos que revisamos sobre la descripción y análisis del cargo, la propuesta inicial es realizar un ejercicio por grupos de trabajo, donde a cada grupo, se le asignó un ASESOR COMERCIAL, puerta a puerta (PP), tienda a tienda (TT) punto fijo, corporativo, bancario, deben analizar la información que debe tener un candidato para ocupar está vacante, en relación con su nivel de estudios, experiencia, rango de edad, genero, habilidades, para luego socializarlo, en el tablero se coloca la información que cada grupo generó en el ejercicio para hacer el comparativo, revisar similitudes y diferencias a tener en cuenta para el siguiente proceso.

RESULTADOS:

Desde la competencia **GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN** se desarrolló las actividades de reflexión e identificación de conocimientos previos:

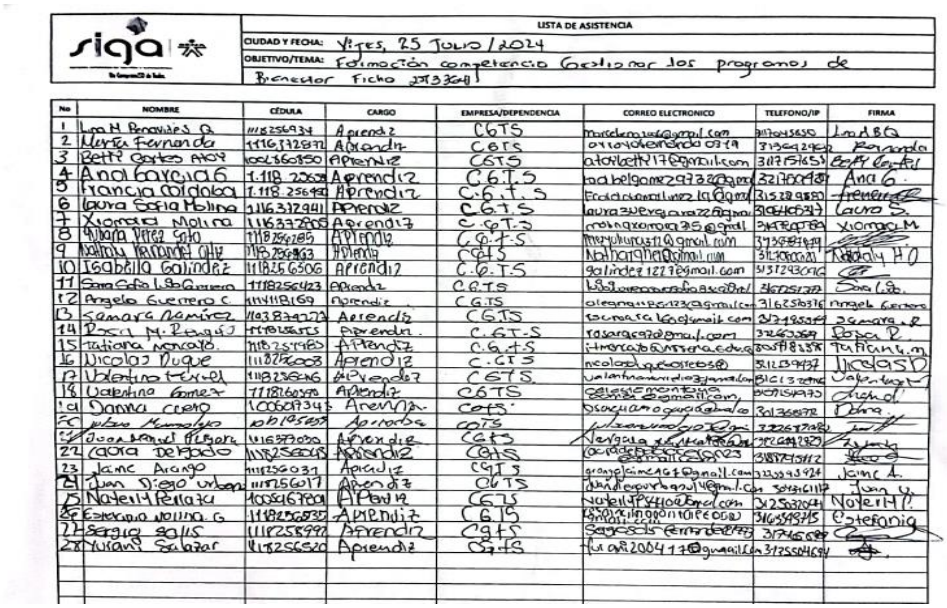
- Revisión artículo de investigación modelo para diseñar los programas de bienestar laboral
- Construcción de encuesta de identificación de necesidades de bienestar de acuerdo con categorías y sub-categorías.

Desde la competencia **COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA,** se desarrolló la actividad 3.3.4 apropiación de conocimiento

- Aproximación de conceptos del proceso para organizar a las personas relacionado con el descriptivo de cargo
- Ejercicio de análisis de requisitos de los cargos ASESORES COMERCIALES, para encontrar similitudes y diferencias a tener en cuenta en el siguiente proceso.

1. Registro de Asistencia

Ficha 2733641 Tecnólogo Gestión de Talento Humano



siga

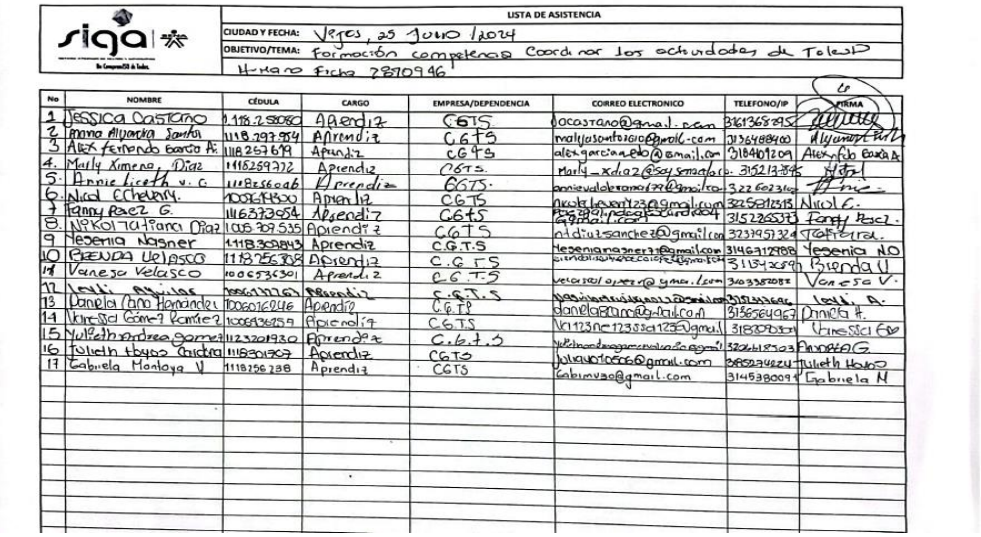
LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Viges, 25 JULIO /2024

OBJETIVO/TEMA: Formación competencia Gestionar los programas de Bienestar Ficha 2733641

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Leon M Bravo [illegible]	1118256934	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Maria Fernanda	1116372871	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Betty Cortes [illegible]	1006866350	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Ana Garcia G	1.118 256934	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	Francia Cardona	1.118 256934	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	Laura Sofia Molina	1116372941	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	Yiomara Molina	1116372805	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Yuliana Yepez Soto	1118256285	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	Nathaly Hernandez Ortiz	1118256933	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	Isabella Galindez	1118256506	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	Sara Sofia Lobo Quintero	1118256423	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	Angela Guerrero C	1114118169	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	Samara Ramirez	1193879272	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	Rosa M. Rangel	1118256375	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	Tatiana Mercado	1118256985	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	Nicolas Duque	1118256003	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	[illegible]	[illegible]
17	Valentina Teran	1118256946	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
18	Valentina Gomez	1118256970	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
19	Danna Cueto	1006617343	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
20	Wilson Hernandez	1001095897	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
21	Juan Manuel Pinzon	1118257020	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
22	Laura Delgado	1118256003	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
23	Jaime Arango	1118256037	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
24	Juan Diego Urbano	1118256017	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
25	Noberth Pertuz	1006616960	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
26	Esteban Molina G	1118256503	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
27	Sergio Solis	1118256999	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
28	Yuranis Salazar	1118256520	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]

Ficha 2870946 Tecnólogo Gestión Administrativa



siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Viges, 25 JULIO /2024

OBJETIVO/TEMA: Formación competencia Coordinar las actividades de Talento Humano Ficha 2870946

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jessica Castaño	1118.256080	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
2	Anna Alvarez Santos	1118.257.954	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
3	Alex Fernando Garcia A.	1118.257.699	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
4	Marly Ximena Diaz	1118259772	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
5	Annie Liceth V. C.	1118256006	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
6	Nicol C Chavarro	1006618830	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
7	Jenny Perez G.	1116373054	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
8	Nikol Tatiana Diaz	1005 709 535	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
9	Yesenia Nasner	1118.308843	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	[illegible]	[illegible]
10	Brenda Velasco	1118256308	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	[illegible]	[illegible]
11	Vanesa Velasco	1005536301	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	[illegible]	[illegible]
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
13	Daniela Tatiana Hernandez	1006016446	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	[illegible]	[illegible]
14	Vanessa Gomez Ramirez	1006936559	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	[illegible]	[illegible]
15	Yuliet Andrea Gomez	1123201930	Aprendiz	C.G.T.S	[illegible]	[illegible]	[illegible]
16	Yuliet Hoyos Quintero	1118301907	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]
17	Gabriela Montoya V	1118256288	Aprendiz	CGTS	[illegible]	[illegible]	[illegible]

2. Evidencias de aprendizaje





3. Enlace DRIVE- TERRITORIO SENA

Drive ficha 2733641 Tecnólogo Gestión de Talento Humano
https://drive.google.com/drive/folders/1uleSK5_28fWQVbqSFKDeTp05sg8EID7r?usp=drive_link

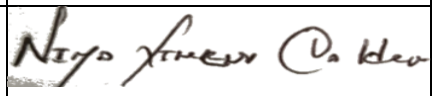
Drive ficha 2870946
https://drive.google.com/drive/folders/1WXq82Iff4PprGNR9sMwN9OmJiY2vUv7d?usp=drive_link

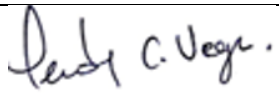
4. **Comprobante de legalización de gastos de transporte**

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Registro de Asistencia	Instructor Nidya Ximena Calderón	25/07/2024
2. Evidencias de aprendizaje	Aprendices	25/07/2024

CONCLUSIÓNES:

1. Desarrollo de las actividades de apropiación de la competencia de generar planes de bienestar laboral
2. Desarrollo de actividades de la competencia Coordinar las actividades de Talento humano.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Nidya Ximena Calderón Burbano	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Leidy Carolina Vega**	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**76**
Codigo Centro:	**931110**
Fecha de elaboración:	**27/07/2024**
ID PROCESO	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: VIJES 25/07/2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA: NIDYA XIMENA CALDERÓN B
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 29105807

En desarrollo de la comisión No. **72824** durante los dias **25** del mes de **Julio** de **2024** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
25/07/2024	**CALI-VIJES - VIJES-CALI**	**TERRESTRE**	**12.000**
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 12.000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: NIDYA XIMENA CALDERÓN B	**Nombre completo:** Leidy Carolina Vega	**Nombre completo:** Edgar Orlando Herrera
	Cargo: Coordinador Académica	**Cargo:** Sub-director CGTS
Firma:	**Firma:**	**Firma:** Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto

GRF-F-076 V.01

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA

FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					6/26/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**29105807**
CONTRATO	**No.**	**5784348**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de un instructor para desarrollar acciones de formación integral en los diferentes programas de formación titulada y complementaria, presencial y/o virtual de las redes de conocimiento del Centro de Gestión Tecnológica de Servicios para la vigencia 2024							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA				**CARGO**	SUBDIRECTOR DEL CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LEIDY CAROLINA VEGA VASQUEZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO

RUTA	**CALI- VIJES- CALI**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	Centro de Gestión Tecnológica de Servicios		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Centro Tecnico y Tecnologico de Vijes		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	29	7	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		29	7	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano y ficha 2870946 Tecnologo Gestión Administrativa							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1	Ejecutar las acciones de formación profesional en los programas de las redes de conocimiento (Según corresponda) de acuerdo a la especialidad requerida en los diseños curricular de conformidad con el plan de adquisición y los estudios previos, con calidad, oportunidad y en cumplimiento de las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.
2	Realizar actividades de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica definida para los diferentes proyectos de la ruta de formación, aplicando los lineamientos, reglamentos, guías y material pedagógico definido por el SENA.
3	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 29/07/2024
Desplazamientos ruta de ida: Cali- Vijes-
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Formación competencia técnica Ejecutar las acciones de capacitación ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano, y ficha 2870946 Tecnologo Gestión Administrativa
Desplazamientos Internos: N/A Desplazamientos ruta de ida: Vijes- Cali
Medio de transporte: terrestre
Observaciones
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $49622
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $12.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto		
Nombres y Apellidos: Edgar Orlando Herrera	**Nombres y Apellidos: Leidy Carolina Vega**	
Cargo: Subdirector Centro CGTS	**Cargo: Coordinador Académico**	**Nombres y Apellidos: Nidya Ximena Calderón Burbano**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Cali, 31/07/2024

PRESENTADO A: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO SUBDIRECTOR CGTS

ORDEN DE VIAJE 81124	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	29/07/2024	29/07/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO CALI- VIJES	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	

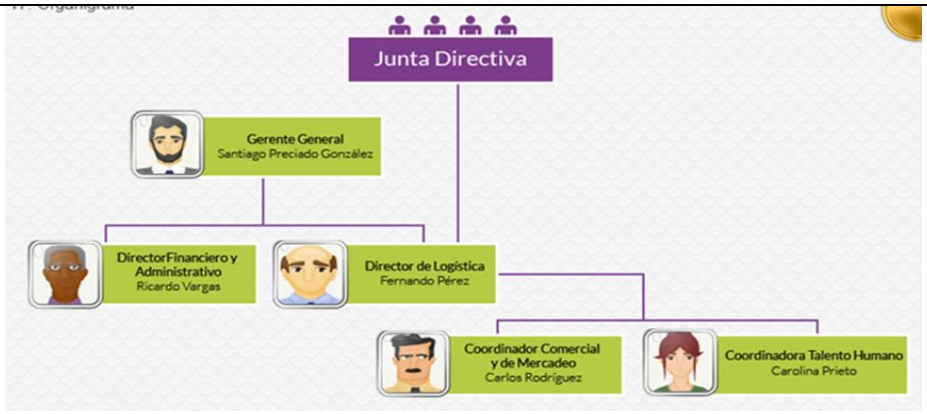
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano y ficha 2870946 Tecnologo Gestión Administrativa

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Inicie el proceso formativo con la ficha 2733641 Tecnólogo Gestión de Talento Humano, desarrollamos la actividad que teníamos pendiente 3.3.2 de la guía de aprendizaje, competencia de Generar los programas de bienestar laboral relacionado con las exposiciones de la teorías de las necesidades humanas y como se entrelaza con el concepto de motivación y la satisfacción laboral de las personas.

Grupo	Teorias	Autor
1	Pirámide De Necesidades	Abraham Maslow
2	Necesidades Humanas	Max Neef
3	Teoría X y Y	McGregor
4	Teoría De La Expectativa	Vroom
5	Teoría De Las Necesidades Aprendidas	McClelland
6	Teoría Bifactorial	Herzberg

Inicio de la formación con la ficha 2870946 Tecnólogo Gestión Administrativa, desarrollamos la actividad 3.3.4 partiendo del primer proceso de Gestión de Talento Humano, el proceso para organizar a las personas, retomamos la información del descriptivo de cargo, revisamos el formato, y se propone al grupo, que a partir del estudio de caso DISTRIBUIDORA LAP, cada uno tome un cargo dentro de la empresa, y organice la información en el formato.



Por migración de la SOFIA no logramos el ingreso al observatorio laboral SENA, para revisión de la clasificación nacional de ocupacional y las normas de competencia desde el modelo de competencias funcionalista. Tomamos el formato 6. Perfil del cargo por competencias y con los DICCIONARIOS, y a partir de a explicación de los tipos de competencias, incluir dentro del descriptivo las competencias organizacionales y específicas.

VII. COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES

Competencia	Indicador Conductual	A	B	C	D
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

COMPETENCIAS ESPECIFICAS

Competencia	Indicador Conductual	A	B	C	D
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

COPIA CONTRO

RESULTADOS:

Desde la competencia **GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN** se desarrolló las actividades de apropiación de conocimientos.

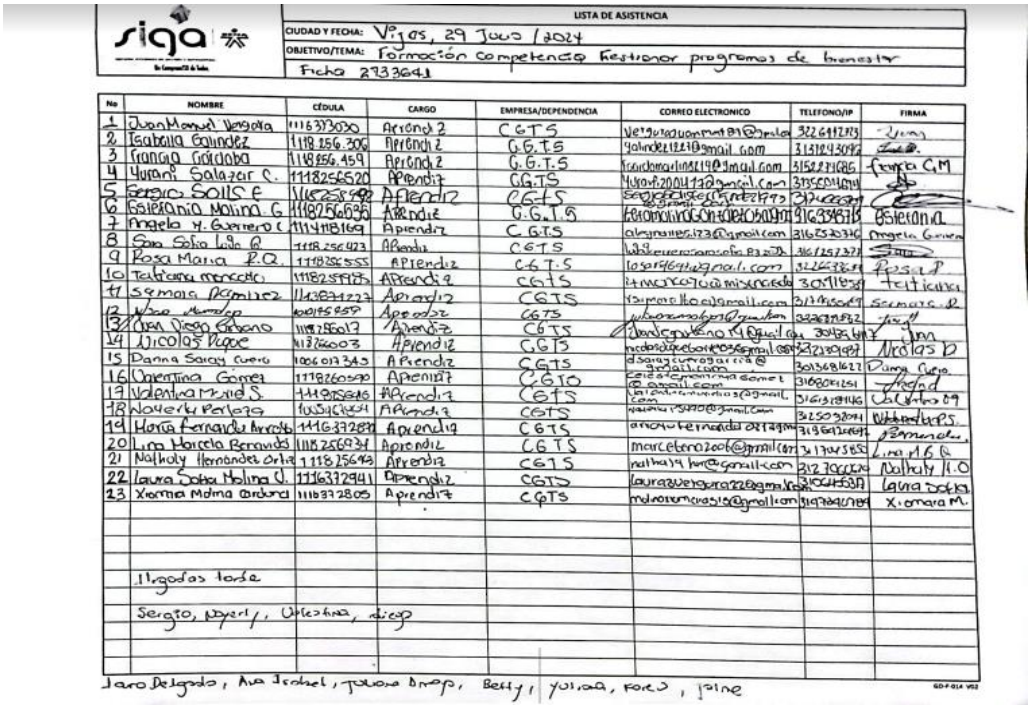
- Exposiciones de las teorías de las necesidades humanas
- Relación con la motivación y la satisfacción laboral .

Desde la competencia **COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA,** se desarrolló la actividad 3.3.6 apropiación de conocimiento

- Análisis y levantamiento de la información del perfil del cargo
- De acuerdo a la información del cargo, clasificación de competencias organizacionales y específicas.

1. Registro de Asistencia

Ficha 2733641 Tecnólogo Gestión de Talento Humano



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Vijes, 29 Julio /2024

OBJETIVO/TEMA: Formación competencia Gestionar programas de bienestar

Ficha 2733641

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Juan Manuel Vergara	1116373030	Aprendiz	CGTS		3226417413	
2	Isabella Galindez	1118256306	Aprendiz	G.G.T.S		3131243092	
3	Franga Cardoba	1118256459	Aprendiz	G.G.T.S		3152271686	
4	Yuranis Salazar S.	1118256520	Aprendiz	GG.TS		3175011014	
5	Sergio Solis E	1116258498	Aprendiz	CGTS		3124	
6	Esperanza Molina G	1118756096	Aprendiz	G.G.T.S		3163343715	
7	Angela Y. Guerrero C	1114118169	Aprendiz	C.G.T.S		3116252336	
8	Sara Sofia Lile R	1118256423	Aprendiz	CGTS		3116252336	
9	Rosa Maria P.Q.	1118256555	APrendiz	C.G.T.S		3161257371	
10	Tatiana mercado	1118256775	Aprendiz	CGTS		3126538619	
11	Samara Ramirez	1118371223	Aprendiz	CGTS		3174650049	
12	Jose Mendoza	1001155959	Aprendiz	CGTS		3226378832	
13	Ana Diego Cabeno	1118256017	Aprendiz	CGTS		3045616917	
14	Nicolas Pique	1113266003	Aprendiz	C.G.T.S		3217289497	
15	Danna Sarai Cueto	1006013435	Aprendiz	CGTS		3013681627	
16	Valentina Gomez	1118256493	Aprendiz	C.G.T.S		3168001261	
17	Valentina Muñoz S.	1118256416	Aprendiz	CGTS		3163178146	
18	Waverly Perlaza	1005426641	Aprendiz	CGTS		3125032041	
19	Maria Fernanda Arroyo	1116372888	Aprendiz	C.G.T.S		3136726691	
20	Lina Marcela Bermudez	1118256934	Aprendiz	C.G.T.S		3173475855	
21	Nathaly Hernandez Ortiz	1118256493	Aprendiz	C.G.T.S		312 7000124	
22	Laura Sofia Molina G.	1116372941	Aprendiz	CGTS		3104478938	
23	Xiomara Molina Cardona	1116372805	Aprendiz	C.G.T.S		3197240784	

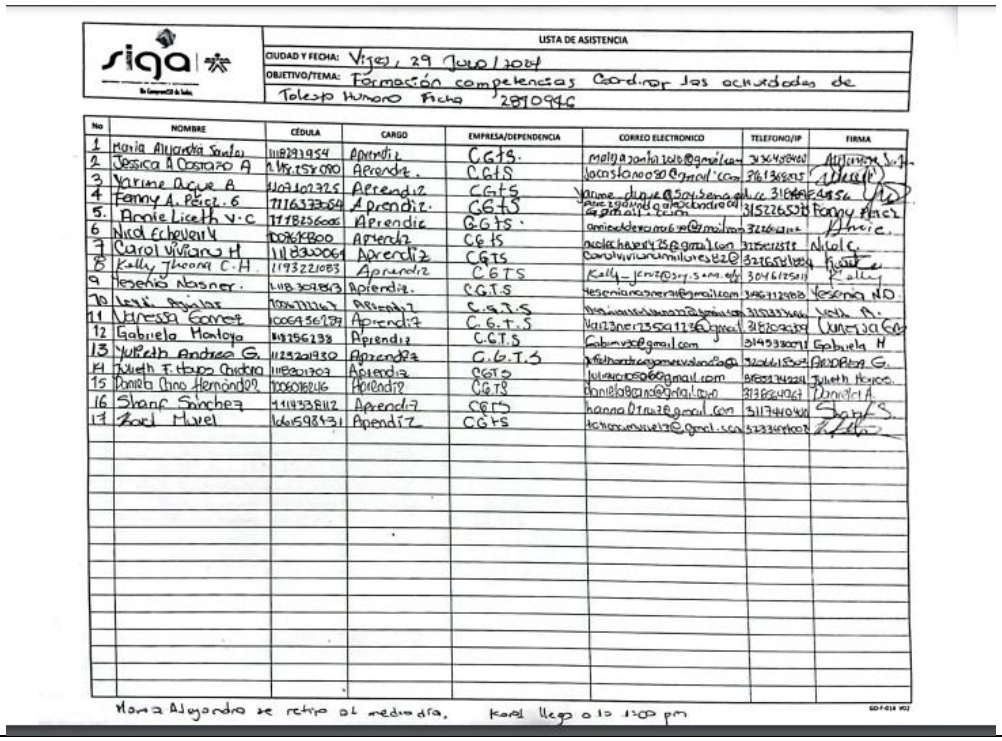
Llegadas tarde

Sergio, Yuranis, Valentina, Diego

Laura Delgado, Ana Isabel, Juliana Arroyo, Betty, Yuliana, Karol, Jaime

GD-F-014 V02

Ficha 2870946 Tecnólogo Gestión Administrativa



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Vijes, 29 Julio /2024

OBJETIVO/TEMA: Formación competencias Coordinar las actividades de Talento Humano Ficha 2870946

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maria Alejandra Sanchez	1118291954	Aprendiz	CGTS.		3136458460	
2	Jessica A Castaño A	1118256080	Aprendiz.	C.G.T.S		3163368215	
3	Yarime Ague B	1003107325	Aprendiz	CGTS		3184	
4	Fanny A. Perez. G	1116373654	Aprendiz.	CGTS		3152765314	
5	Annie Liseth V.C	1118256606	Aprendiz	G.G.T.S.		3226	
6	Nicol Echeverry	1006458800	Aprendiz	C.G.T.S		3155123515	
7	Carol Viviana H	1118300069	Aprendiz	CGTS		3226581884	
8	Kelly Jhoana C.H	1193221083	Aprendiz	C.G.T.S		3046125111	
9	Yeseñia Nasner.	1118301863	Aprendiz.	C.G.T.S		3136712908	
10	Leidi Agudelo	1006711147	Aprendiz	C.G.T.S		3135333	
11	Vanessa Gomez	1006456787	Aprendiz	C.G.T.S		3187109284	
12	Gabriela Montoya	1113156238	Aprendiz	C.G.T.S		3149330071	
13	Yulieth Andrea G.	1123201830	Aprendiz	C.G.T.S		3206115504	
14	Yulieth T. Hoyos Cardona	1118201703	Aprendiz	CGTS		3155134221	
15	Daniela Cano Hernandez	1006018246	Aprendiz	CGTS		3137224061	
16	Shanf Sanchez	1118338112	Aprendiz	CGTS		3117440400	
17	Karol Muñoz	1061598431	Aprendiz	CGTS		3233491007	

Maria Alejandra se retira al medio dia. Karol llego a las 1:05 pm

GD-F-014 V02

2. Evidencias de aprendizaje





3. Enlace DRIVE- TERRITORIO SENA

Drive ficha 2733641 Tecnólogo Gestión de Talento Humano
https://drive.google.com/drive/folders/1uleSK5_28fWQVbqSFKDeTp05sg8EID7r?usp=drive_link

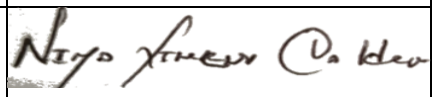
Drive ficha 2870946
https://drive.google.com/drive/folders/1WXq82Iff4PprGNR9sMwN9OmJiY2vUv7d?usp=drive_link

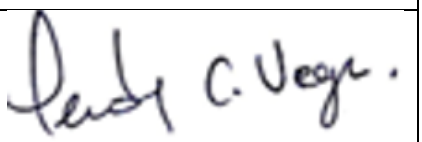
4. Comprobante de legalización de gastos de transporte

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Registro de Asistencia	Instructor Nidya Ximena Calderón	29/07/2024
2. Evidencias de aprendizaje	Aprendices	29/07/2024

CONCLUSIÓNES:

1. Desarrollo de las actividades de apropiación de la competencia de generar planes de bienestar laboral
2. Desarrollo de actividades de la competencia Coordinar las actividades de Talento humano.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Nidya Ximena Calderón Burbano	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Leidy Carolina Vega**	

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**VIJES 29/07/2024**	**Código Regional :**	**73**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO	**Código Centro:**	**931110**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	29105807	**Fecha de elaboración:**	6-ago-24

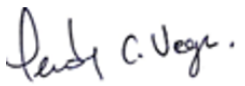
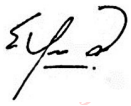
En desarrollo de la comisión No. _____81124__durante los días_____29____del mes de ___JULIO de_ 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
29/07/2024	CALI-VIJES VIJES-CALI	TERRESTRE	12.000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	12.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	NIDYA XIMENA CALDERON B	**Nombre completo:**	LEIDY CAROLINA VEGA	**Nombre completo:**	EDGAR ORLANDO HERRERA
Numero de Contrato:	5784348	**Cargo:**	Coordinador Académico	**Cargo:**	Sub-director centro CGTS
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 18 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	81124	**Fecha Solicitud**	2024-07-17	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-931110 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-18	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	Coordinación Académica			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2124	**Dependencia Solicitante**		931145 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO	CC: 29105807	Contratista instructora	Autorizada	2024-07-29	2024-07-29	VALLE / CALI	VALLE / VIJES	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	61.622,00	187.817,00	Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnólogo Gestión de Talento Humano y ficha 2870946 Tecnólogo Gestión Administrativa
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**61.622,00**	**187.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnólogo Gestión de Talento Humano y ficha 2870946 Tecnólogo Gestión Administrativa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79450648	Nombre:	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION TECNOLOGICA DE SERVICIOS - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/18 09:49:50 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 18 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JUAN RICARDO LUNA TORO	Fecha Verificación:	18/07/2024 9:21:36

Firmado digitalmente por:
Nombre: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Cédula de ciudadanía: 79450648
Usuario SIIF: MHeoherrer
18/07/2024 9:50:17 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 04
	Código: GTH-F-090

GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA

DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					26/07/2024			
NOMBRES Y APELLIDOS					**IDENTIFICACIÓN:**			
NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO					**Tipo:**	**C.C.**	**No.**	**29105807**
CONTRATO	**No.**	**5784348**	**AÑO**	2024	**FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO**	15	12	2024
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de un instructor para desarrollar acciones de formación integral en los diferentes programas de formación titulada y complementaria, presencial y/o virtual de las redes de conocimiento del Centro de Gestión Tecnológica de Servicios para la vigencia 2024							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	EDGAR ORLANDO HERRERA				**CARGO**	SUB-DIRECTOR DEL CENTRO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	LEIDY CAROLINA VEGA VASQUEZ				**CARGO**	COORDINADOR ACADEMICO		

INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	**CALI- VIJES- CALI**							
DIRECCIÓN GENERAL/ REGIONAL	Valle_del_Cauca				**DEPENDENCIA/ CENTRO**	**Centro de Gestión Tecnológica de Servicios**		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	Valle_del_Cauca			**ENTIDAD O EMPRESA:**	Centro Tecnico y Tecnologico de Vijes		**CONTACTO**	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	5	8	2024	**FECHA FIN DESPLAZAMIENTO**		5	8	2024
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano y ficha 2870946 Tecnologo Gestión Administrativa							

OBLIGACIONES DEL CONTRATO	
1	Ejecutar las acciones de formación profesional en los programas de las redes de conocimiento (Según corresponda) de acuerdo a la especialidad requerida en los diseños curricular de conformidad con el plan de adquisición y los estudios previos, con calidad, oportunidad y en cumplimiento de las estrategias pedagógicas y metodológicas dispuestas en la entidad, permitiendo el aseguramiento de la calidad.
2	Realizar actividades de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica definida para los diferentes proyectos de la ruta de formación, aplicando los lineamientos, reglamentos, guías y material pedagógico definido por el SENA.
3	Realizar el seguimiento del proceso formativo de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.

AGENDA

ACTIVIDADES ((Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)

Día 1 : 5/08/2024
Desplazamientos ruta de ida: Cali- Vijes- Cali
Medio de transporte: terrestre
Actividades a ejecutar: Formación competencia técnica Ejecutar las acciones de capacitación ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano, y ficha 2870946 Tecnologo Gestión Administrativa
Desplazamientos Internos: N/A
Desplazamientos ruta de ida: Cali- Vijes- Cali
Medio de transporte: terrestre
Observaciones:
Se liquidan gastos de transporte entre terminales terrestre por valor de $49622
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de $12.000

FIRMAS

FIRMA ORDENADOR DE GASTO:	**FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :**	**FIRMA DEL CONTRATISTA:**
Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto		
Nombres y Apellidos: Edgar Orlando Herrera	**Nombres y Apellidos: Leidy Carolina Vega**	
Cargo: Sub-director Centro CGTS	**Cargo: Coordinador Académica**	**Nombres y Apellidos: Nidya Ximena Calderón Burbano**

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Cali, 08/08/2024

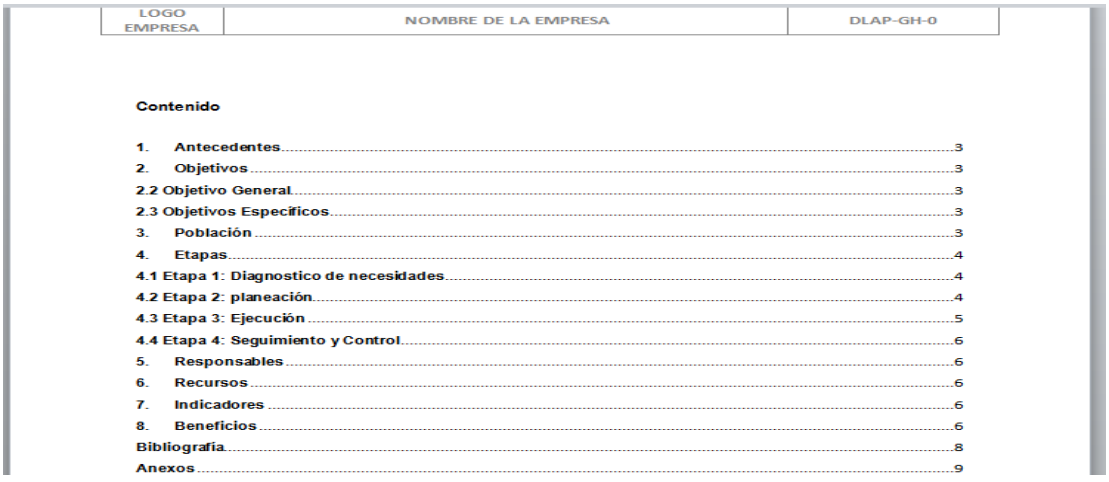
PRESENTADO A: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO, SUBDIRECTOR CGTS

ORDEN DE VIAJE 85924	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	05/08/2024	05/08/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO VIJES	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Centro de Gestión Tecnológica de Servicios	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano y ficha 2870946 Tecnologo Gestión Administrativa

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Inicie el proceso formativo con la ficha 2733641 Tecnólogo Gestión de Talento Humano, continuamos con el desarrollo de las actividades propuestas en la guía punto 3.3.3. con la identificación de necesidades de bienestar a través de una encuesta y la actividad 3.3.4 planeación del plan de bienestar laboral a partir de los resultados obtenidos en la encuesta. En la revisión de las encuestas nos colocamos de acuerdo en reducir el número de preguntas para que en el momento de aplicarla en la empresa del proyecto formativo sea manejable su diligenciamiento; por cada sub-categoría (11) vamos a dejar una (1) pregunta, máximo dos (2) preguntas, para un total máximo de quince preguntas. Se revisó como estaban formuladas las preguntas, teniendo en cuenta que con la encuesta estamos es identificando necesidades de bienestar y se hicieron las correcciones correspondientes, la instrucción es recoger está información está semana para que dentro de ocho días, trabajemos con los resultados obtenidos en la encuesta. Se dio instrucción para el diseño del plan de bienestar laboral, se organizó en el DRIVE en la carpeta de Material de apoyo un modelo o formato que facilitara al grupo la propuesta.



LOGO EMPRESA	NOMBRE DE LA EMPRESA	DLAP-GH-0

Contenido

1. Antecedentes ... 3
2. Objetivos ... 3
2.2 Objetivo General ... 3
2.3 Objetivos Específicos ... 3
3. Población ... 3
4. Etapas ... 4
4.1 Etapa 1: Diagnostico de necesidades ... 4
4.2 Etapa 2: planeación ... 4
4.3 Etapa 3: Ejecución ... 5
4.4 Etapa 4: Seguimiento y Control ... 6
5. Responsables ... 6
6. Recursos ... 6
7. Indicadores ... 6
8. Beneficios ... 6
Bibliografía ... 8
Anexos ... 9

Finalizando la jornada de la mañana, el grupo delegado de la celebración de cumpleaños del mes de Julio, abrió un espacio para compartir un sencillo homenaje a Lina Benavidez (asistente), por su cumpleaños.

Inicio de la formación con la ficha 2870946 Tecnólogo Gestión Administrativa, desarrollamos la actividad 3.3.7 Análisis funcional, técnica que nos permite la desagregación de las funciones en el manual de funciones, y la diferenciación entre función, actividad, tarea.

Cargo	**Función principal**	**Función básica** **(Actividad)**	**Sub-función** **(Tarea)**

En un segundo momento, revisamos el Flujograma del proceso, como herramienta que nos permite visualizar el procedimiento, identificando la necesidad de organizar las actividades en una secuencia lógica.

Sub-proceso	**Símbolo**	**Actividad**	**Responsable**

Una vez, organizaron la información del cuadro, ingresaron a la aplicación DRAW para que de manera individual conectar los símbolos propuestos.

RESULTADOS:

Desde la competencia **GESTIONAR LOS PROGRAMAS DE BIENESTAR DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA ORGANIZACIÓN** se desarrolló las actividades de apropiación de conocimientos.

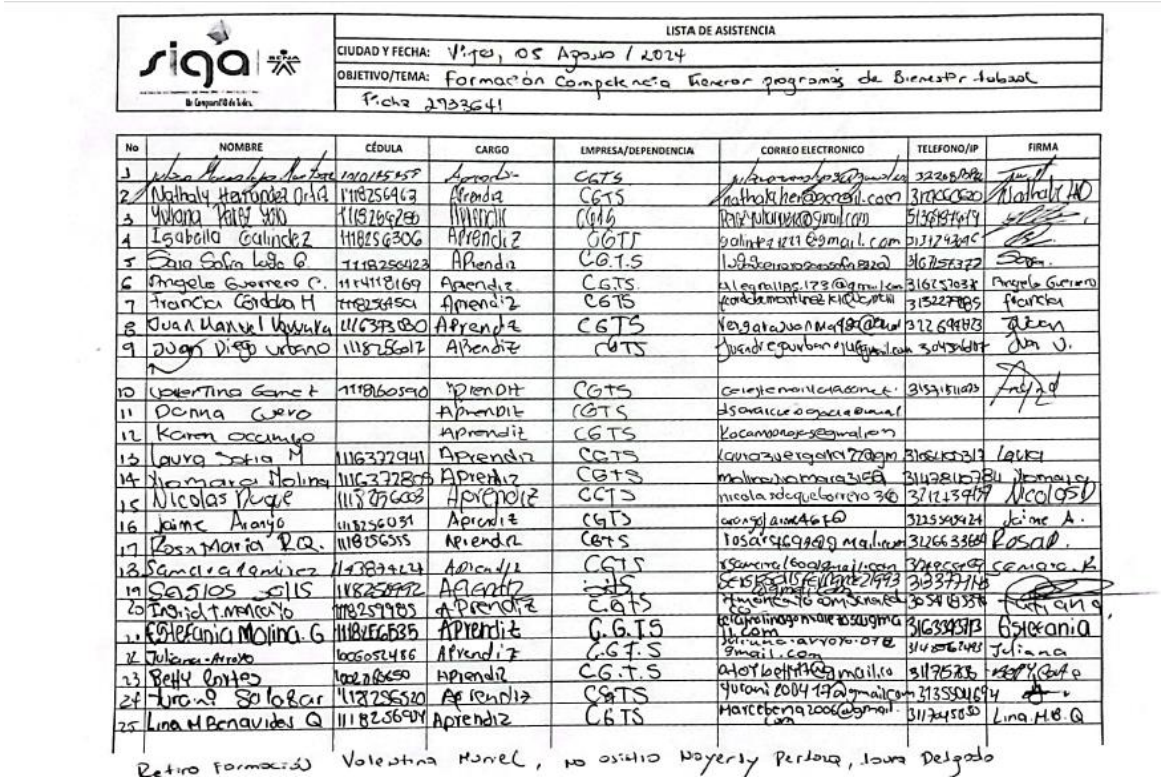
- Revisamos y ajustamos la encuesta para medir las necesidades de bienestar en la empresa del proyecto formativo
- Instrucciones para la propuesta de bienestar laboral a partir de los resultados obtenidos en la encuesta de identificación de necesidades.
- Celebración de cumpleaños del mes de Julio.

Desde la competencia **COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TALENTO HUMANO ASIGNADO, TENIENDO EN CUENTA LAS FUNCIONES DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA,** se desarrolló la actividad 3.3.6 apropiación de conocimiento

- Aplicamos técnica de análisis funcional al perfil del cargo elaborado por cada uno desde la empresa Distribuidora LAP
- Reconocimiento a partir del flujograma el procedimiento del proceso relacionado con el cargo

1. Registro de Asistencia

Ficha 2733641 Tecnólogo Gestión de Talento Humano



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Vigo, 05 Agosto / 2024

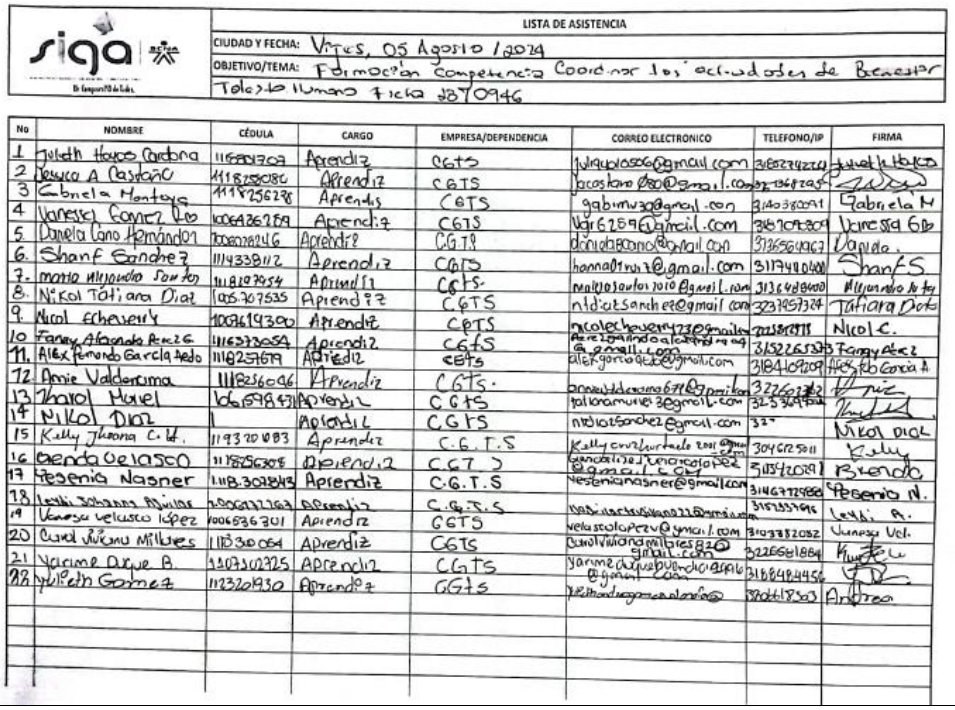
OBJETIVO/TEMA: Formación Competencia Fomentar programas de Bienestar laboral

Ficha 2733641

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	[illegible]	1010155057	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3226080[illegible]	
2	Nathaly Hernández Ortiz	1118256963	Aprendiz	CGTS	nathalyhernandezortiz@gmail.com	3176660580	Nathaly HO
3	Yuliana Yaley Yon	1118266280	Aprendiz	CGTS	Yaleyyuliana@gmail.com	3136857019	
4	Isabella Galindez	1118256306	Aprendiz	CGTS	galintez1211@gmail.com	3137493045	
5	Sara Sofia Lobo Q	1118256423	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3167157377	Sara.
6	Angela Guerrero C.	1104118169	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3167570338	Angela Guerrero
7	Francia Cordoba M	1118256451	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3152278895	Francia
8	Juan Manuel Vanegas	1116378180	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3726994473	Juan
9	Juan Diego Urbano	1118256017	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3043561[illegible]	Juan V.
10	Valentina Gamez	1118860590	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3153181[illegible]	
11	Danna Cuero		Aprendiz	CGTS	[illegible]		
12	Karen Ocampo		Aprendiz	CGTS	[illegible]		
13	Laura Sofia M	1116372941	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3165[illegible]	Laura
14	Yomara Molina	1116372805	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3142810[illegible]	Yomara
15	Nicolas Muñoz	1118256003	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3171239[illegible]	Nicolas
16	Jaime Arango	1118256031	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3235309421	Jaime A.
17	Rosa Maria RQ.	1118256315	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3126633[illegible]	Rosa.
18	Samara Ramirez	1143834424	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3[illegible]	Samara. R
19	Carlos [illegible]	1118256972	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3[illegible]	
20	Ingrid T. Mancayo	1118259805	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3054[illegible]	
21	Estefania Molina G	1118266835	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3163[illegible]	Estefania
22	Juliana Arroyo	1006084486	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3145[illegible]	Juliana
23	Kelly Ortiz	1002[illegible]	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3117[illegible]	
24	Yuri [illegible] Solorzar	1118256520	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3135[illegible]	
25	Lina M Benavides Q	1118256904	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3117[illegible]	Lina M.B. Q

Retiro formación Valentina Manuel, no asistio Noyerly Perdomo, Laura Delgado

Ficha 2870946 Tecnólogo Gestión Administrativa



LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Viernes, 05 Agosto /2024

OBJETIVO/TEMA: Formación Competencia Coordinar los actividades de Bienestar Talento Humano Ficha #870946

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Yuleth Hoyos Cardona	1152001703	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3[illegible]	
2	Jessica A Castaño	1118258080	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3[illegible]	
3	Gabriela Montoya	1118256278	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3140360991	Gabriela M
4	Vanessa Gomez Rios	1006426289	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3167[illegible]	Vanessa Gr
5	Daniela Cano Hernández	1006028246	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3136561[illegible]	Daniela.
6	Shanf Sanchez	1114338112	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3117440[illegible]	Shanf S
7	Maria Alejandra Santos	1118187954	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3136480[illegible]	Alejandra S
8	Nikol Tatiana Diaz	1005707535	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3237957324	Tatiana Diaz
9	Nicol Echeverry	1006619390	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3[illegible]	Nicol C.
10	Fanny Alejandra Perez	1116378054	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3152265[illegible]	Fanny Alej
11	Alex Fernando Garcia Ardo	1118253689	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3184169209	Alex Fernando Garcia A
12	Annie Valderrama	1118256096	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3226[illegible]	
13	Yharol Manuel	1066598471	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3253[illegible]	
14	Nikol Diaz	[illegible]	Aprendiz	CGTS	[illegible]	32[illegible]	Nikol Diaz
15	Kelly Juliana C.B.	1193201083	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3046725011	Kelly
16	Brenda Velasco	1118856308	Aprendiz	CGTS	[illegible]	5105420291	Brenda
17	Yesenia Nasner	1118.302848	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3146722588	Yesenia N.
18	Leidi Johanna Aguilar	1006427263	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3151337[illegible]	Leidi A.
19	Vanessa Velasco López	1006836301	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3103882082	Vanessa Vel.
20	Carol Viviana Millares	1118300654	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3226561884	
21	Yarime Arque B.	1007502725	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3186484456	
22	Yuliedth Gomez	1123201930	Aprendiz	CGTS	[illegible]	3006[illegible]	Andrea

2. Evidencias de aprendizaje







3. Enlace DRIVE- TERRITORIO SENA

Drive ficha 2733641 Tecnólogo Gestión de Talento Humano
https://drive.google.com/drive/folders/1uleSK5_28fWQVbqSFKDeTp05sg8ElD7r?usp=drive_link

Drive ficha 2870946
https://drive.google.com/drive/folders/1WXq82Iff4PprGNR9sMwN9OmJiY2vUv7d?usp=drive_link

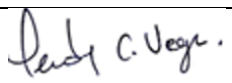
4. Comprobante de legalización de gastos de transporte

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Registro de Asistencia	Instructor Nidya Ximena Calderón	05/08/2024
2. Evidencias de aprendizaje	Aprendices	05/08/2024

CONCLUSIÓNES:

1. Desarrollo de las actividades de apropiación de la competencia de generar planes de bienestar laboral
2. Desarrollo de actividades de la competencia Coordinar las actividades de Talento humano.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
Nidya Ximena Calderón Burbano	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico	**Leidy Carolina Vega**	

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 30 de julio de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	85924	**Fecha Solicitud**	2024-07-30	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-931110 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-07-30	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	Coordinación académica			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	2124	**Dependencia Solicitante**		931145 CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**		C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO	CC: 29105807	Contratista instructor	Autorizada	2024-08-05	2024-08-05	VALLE / CALI	VALLE / VIJES	0,5	No	50	0,5	4.465.545,00	252.390,00	126.195,00	61.622,00	187.817,00	Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano y ficha 2870946 Tecnologo Gestión Administrativa
											Totales Solicitud de Comisión			**126.195,00**	**61.622,00**	**187.817,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Formar en competencia técnica ficha 2733641 Tecnologo Gestión de Talento Humano y ficha 2870946 Tecnologo Gestión Administrativa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	79450648	Nombre:	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION TECNOLOGICA DE SERVICIOS - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 5540827336374662968
Entidad: Persona Juridica
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Hora de firma: 2024/07/30 16:42:01 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHeoherrer	EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-931110	CENTRO DE GESTION TECNOLÓGICA DE SERVICIOS-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	martes, 30 de julio de 2024	

Firma Responsable

Verificado Por:	JUAN RICARDO LUNA TORO	Fecha Verificación:	30/07/2024 15:40:52

Firmado digitalmente por:
Nombre: EDGAR ORLANDO HERRERA PRIETO
Cédula de ciudadanía: 79450648
Usuario SIIF: MHeoherrer
30/07/2024 4:42:15 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**CALI- VIJES 06/08/2024**	**Código Regional :**	**73**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO	**Código Centro:**	**931110**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	29105807	**Fecha de elaboración:**	9-ago-24

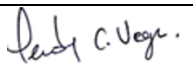
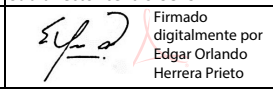
En desarrollo de la comisión No. _____85924__durante los días_____05____del mes de ___AGOSTO de_ 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
5/08/2024	CALI - VIJES - CALI	TERRESTRE	12.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		12.000

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	NIDYA XIMENA CALDERON B	**Nombre completo:**	LEIDY CAROLINA VEGA	**Nombre completo:**	EDGAR ORLANDO HERRERA
Numero de Contrato:	5784348	**Cargo:**	Coordinador Académico	**Cargo:**	Sub-director centro CGTS
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	 Firmado digitalmente por Edgar Orlando Herrera Prieto

JUZGADO QUINTO CIVIL MUNICIPAL DE EJECUCIÓN DE SENTENCIAS DE CALI VALLE DEL CAUCA

MEDIDA

Santiago de Cali, 05 de junio de 2024

CYN/005/0953/2024

Señores
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA
servicioalciudadano@sena.edu.co;
La Ciudad
Con copia a: amparoacostajuridico@gmail.com;

EJECUTIVO MINIMA CUANTÍA
DEMANDANTE: ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL JIMENEZ RAMIREZ S.A.S
NIT: 900.763.897-8
DEMANDADO: NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO C.C. 29.105.807
RADICACIÓN: 76001400301920220083200

Cordial saludo,

El Juzgado Quinto Civil Municipal de Ejecución de Sentencias de Cali, mediante Auto 2470 calendado 05 de junio de 2024, resolvió: "DECRETAR el embargo y retención de la quinta parte del salario en lo que exceda el salario mínimo legal o convencional, comisiones, honorarios y demás emolumentos que devenga la aquí demandada NIDYA XIMENA CALDERON BURBANO, como empleada de SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA, Lo embargado no podrá exceder la suma de $29.000.000. PREVENGASELE al pagador SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA que deberá constituir certificado de depósito a órdenes del juzgado y en caso de no atender lo dispuesto oportunamente responderá por los valores dejados de consignar e incurrirá en multa de dos a cinco salarios mínimos mensuales. A fin de dar celeridad a los trámites judiciales, la respuesta del acatamiento de la medida cautelar decretada, deberá ser comunicada a este recinto judicial con copia al correo electrónico amparoacostajuridico@gmail.com." (Fdo) LISSETHE PAOLA RAMÍREZ ROJAS (Juez).

En consecuencia, sírvase proceder de conformidad, efectuando las retenciones y depositándolas a órdenes de este Juzgado en la cuenta única No. **760012041700 código 760014303000** del Banco Agrario de Cali, en atención a lo dispuesto en el Art. 593 C.G.P.

Cordialmente,

PILI NATALIA SALAZAR SALAZAR
Profesional Universitario Grado 17
Líder de Atención a partes interesadas
Oficina de Apoyo Judicial Ejecución Civil Municipal de Cali

NOTA: Este documento se firma de manera electrónica. Por lo tanto, no tiene caducidad. Para su confirmación y verificación de autenticidad por favor acceda a la página www.ramajudicial.gov.co [firma electrónica] o ingrese al link https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica/ y digite el número que figura en la parte inferior.

Firmado Por:
Pili Natalia Salazar Salazar

Profesional Universitario - Funciones Secretariales

Oficina De Apoyo

Cali - Valle Del Cauca

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: **a9620e48c91027b0acf7022b8aa6cc67e77a253ad3fe5e6e71e241817c90a310**

Documento generado en 26/06/2024 11:23:03 p. m.

Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:
https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica