	ALCALDÍA DE POPAYÁN	F-GC-CT-20
	CONTROL EXPEDIENTE CONTRACTUAL	Versión: 02
		Página 1 de 1

# DE CONTRATO O CONVENIO:	20241800016187 **INFORME: # 2**	
DEPENDENCIA CONTRATANTE:	SECRETARIA DE GOBIERNO	
CONTRATISTA / CONVENIANTE:	DAVID ALEXANDER GUTIÉRREZ MOLANO	
C.C.-N.I.T.: 1.061.739.022	**Dirección:** CRA 9 54N-16 APT 1104	**Teléfono:** 3103821698
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS BRINDADO APOYO EN EL PROCESO CONTRACTUAL Y CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO" DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN"		
SUPERVISOR O INTERVENTOR:	CONSUELO AMPARO CHANTRE HOYOS	

1. CERTIFICACION DE PUBLICACIÓN EN EL SECOP Y SIA OBSERVA.

IDENTIFICACION DEL PROCESO EN SECOP:	MP-SGB-CD-166-2024

TIENE GARANTÍAS VIGENTES, ACTUALIZADAS Y PUBLICADAS EN EL SECOP SI____, NO SOLICITARON____, NA X

El funcionario / contratista, Karol Jimena Ortiz identificado con CC. 25281656 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro del **SECOP.II**,

Y El funcionario / contratista, Karol Jimena Ortiz identificado con CC. 25281656 designado por el secretario o jefe de la Unidad Administrativa, para la administración y registro de **SIA OBSERVA.**

CERTIFICAN que a la fecha (_____) una vez consultado el **SECOP II Y SIA OBSERVA**, el CONTRATISTA en mención, tiene publicados los documentos correspondientes al mes de _____ del expediente contractual en las plataformas. Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.

KAROL JIMENA ORTIZ ZUÑIGA

FIRMA DEL RESPONSABLE SECOP II

KAROL JIMENA ORTIZ ZUÑIGA

FIRMA DEL RESPONSABLE SIA OBSERVA

2. CERTIFICACIÓN DE ARCHIVO DE GESTIÓN DE LA OFICINA JURÍDICA.

El funcionario/contratista _____, identificado con C 34.558[illegible], responsable del control del Archivo de Gestión de la Oficina Asesora Jurídica, **CERTIFICA** que a la fecha 24/7/24, una vez consultado el expediente físico que reposa en el Archivo de Gestión de la Oficina Asesoría Jurídica, el **CONTRATISTA** en mención, cuenta con los documentos al día, por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago

FIRMA DEL RESPONSABLE _____

3. CERTIFICACIÓN DE ORFEO.

El funcionario/contratista Sandra Bibiana Manquillo, identificada con CC. 34.566011, responsable del control del Manejo del Sistema de Gestión Documental **ORFEO** de la entidad, **CERTIFICA** que a la fecha (23 JUL. 2024), el CONTRATISTA en mención:

- **A)** No presenta documentos pendientes de fecha superior a treinta (30) días en el sistema ORFEO [X]
- **B)** No tiene habilitado usuario de Orfeo. [ ]
- **C)** No tiene documentos pendientes en el Sistema Orfeo (**Obligatorio Para Actas Finales**) [ ]

Por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago

FIRMA DEL RESPONSABLE Sandra Bibiana Manquillo

Técnico Operario
Grado 01

20241200283673

INFORMACIÓN GENERAL.			
Número de contrato: 20241800016187	Fecha de radicación: 23/07/2024	Número de Radicación: 20241200283673	
Fecha del Acta de inicio: 21/05/2024	Plazo del contrato: HASTA EL 31/10/2024	Periodo del Informe comprendido	
		Desde: 18/06/2024	Hasta: 15/07/2024
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS BRINDADO APOYO EN EL PROCESO CONTRACTUAL Y CARGUE EN LA PLATAFORMA SECOP II DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN DE LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN COMUNITARIA EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSIÓN DENOMINADO "GESTIÓN ADMINISTRATIVA PARA EL DESARROLLO DE LOS PROYECTOS DE LA SECRETARÍA DE GOBIERNO" DEL MUNICIPIO DE POPAYÁN			
Supervisor y/o Interventor: CONSUELO AMPARO CHANTRE HOYOS			
Nombre o razón social del contratista: DAVID ALEXANDER GUTIÉRREZ MOLANO		C.C: 1.061.739.022	
Dirección: CRA 9 54N-16 APT 1104		Teléfonos: 3103821698	

informe parcial X **Informe Final ____**

OBLIGACIONES O ACTIVIDADES CONTRACTUALES	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES REALIZADAS	ANEXOS
1. Brindar apoyo desde el área de su conocimiento al despacho en las etapas precontractual y contractual de los procesos de selección asignados mediante la proyección y revisión de: estudios previos, documentación previa a la contratación, avisos de convocatoria, invitaciones públicas, actos administrativos de justificación de contratación directa, de apertura, de adjudicación, de declaratoria de desierta u otros surgidos en la etapa pre y contractual, de las diferentes modalidades de selección	Se proyectaron los documentos jurídicos respecto de la contratación directa según el siguiente listado:	1. Pantallazo Plataforma SECOP II, Contrato 20241800021027 donde se encuentran cargados los documentos proyectados y se evidencia el trámite del mencionado contrato 2. Pantallazo Plataforma SECOP II, Contrato 20241800021857 donde se encuentran cargados los documentos proyectados y se evidencia el trámite del mencionado contrato 3. Pantallazo Plataforma SECOP II, Contrato 20241800021467 donde se encuentran cargados los documentos proyectados y se evidencia el trámite del mencionado contrato 4. Pantallazo Plataforma SECOP II, Contrato 20241800009877 donde se encuentran cargados los documentos proyectados y se evidencia el trámite del mencionado contrato 5. Pantallazo Plataforma SECOP II, Contrato 20241800009887 donde se encuentran cargados los documentos proyectados y se evidencia el trámite del mencionado contrato
2. Realizar los procesos de Evaluación y verifica-	Se apoyo la verificación de requisitos habilitantes de acuerdo al perfil requerido, de las siguientes personas para el proceso de selección de contratación directa:	Enlace donde se encuentran los documentos sujeto de revisión:

No.	NUMERO DE PROCESO SECOP	NOMBRE	ESTADO	NUMERO CONTRATO
1	MP-SGB-CD-242-2024	LAURA MARÍA CAMPOS MORALES	EN EJECUCIÓN	20241800021027
2	MP-SGB-CD-259-2024	CLAUDIA LILIANA GALLEGO GARCÍA	EN EJECUCIÓN	20241800021857
3	MP-SGB-CD-278-2024	DANIELA GUERRERO OROZCO	EN EJECUCIÓN	20241800021467
4	MP-SGB-CD-069-2024	ADICIONAL NO.1 MONICA FERNANDA GIRÓN CIFUENTES	EN EJECUCIÓN	20241800009877
5	MP-SGB-CD-070-2024	ADICIONAL NO.1 CONNYE JOHANNA BETANCOURT ARENAS	EN EJECUCIÓN	20241800009887

20241200283673

ción de los requisitos habilitantes dentro de los procesos de selección Contractual que le sean asignados y que se encuentren a cargo de la Secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria.	<table><tr><th>No.</th><th>NUMERO DE PROCESO SECOP</th><th>NOMBRE</th><th>ESTADO</th><th>NUMERO CONTRATO</th></tr><tr><td>1</td><td>MP-SGB-CD-242-2024</td><td>LAURA MARÍA CAMPOS MORALES</td><td>EN EJECUCIÓN</td><td>20241800021027</td></tr><tr><td>2</td><td>MP-SGB-CD-259-2024</td><td>CLAUDIA LILIANA GALLEGO GARCÍA</td><td>EN EJECUCIÓN</td><td>20241800021857</td></tr><tr><td>3</td><td>MP-SGB-CD-278-2024</td><td>DANIELA GUERRERO OROZCO</td><td>EN EJECUCIÓN</td><td>20241800021467</td></tr><tr><td>4</td><td>MP-SGB-CD-069-2024</td><td>ADICIONAL NO.1 MONICA FERNANDA GIRÓN CIFUENTES</td><td>EN EJECUCIÓN</td><td>20241800009877</td></tr><tr><td>5</td><td>MP-SGB-CD-070-2024</td><td>ADICIONAL NO.1 CONNYE JOHANNA BETANCOURT ARENAS</td><td>EN EJECUCIÓN</td><td>20241800009887</td></tr></table>	https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XMeLF2Go9CnSGnaflIxDHeb2T4oHIVPp
3. Apoyar la proyección de minutas contractuales producto de las diferentes modalidades de selección tales como: clausulados, adiciones, modificatorios, prórrogas, suspensiones, reinicios, cesiones, terminaciones u otras que puedan surgir en los procesos de contratación que le sean asignado.	Se proyectaron las siguientes minutas contractuales: <table><tr><th>No.</th><th>NUMERO DE PROCESO SECOP</th><th>NOMBRE</th><th>ESTADO</th><th>NUMERO CONTRATO</th></tr><tr><td>1</td><td>MP-SGB-CD-242-2024</td><td>LAURA MARÍA CAMPOS MORALES</td><td>EN EJECUCIÓN</td><td>20241800021027</td></tr><tr><td>2</td><td>MP-SGB-CD-259-2024</td><td>CLAUDIA LILIANA GALLEGO GARCÍA</td><td>EN EJECUCIÓN</td><td>20241800021857</td></tr><tr><td>3</td><td>MP-SGB-CD-278-2024</td><td>DANIELA GUERRERO OROZCO</td><td>EN EJECUCIÓN</td><td>20241800021467</td></tr><tr><td>4</td><td>MP-SGB-CD-069-2024</td><td>ADICIONAL NO.1 MONICA FERNANDA GIRÓN CIFUENTES</td><td>EN EJECUCIÓN</td><td>20241800009877</td></tr><tr><td>5</td><td>MP-SGB-CD-070-2024</td><td>ADICIONAL NO.1 CONNYE JOHANNA BETANCOURT ARENAS</td><td>EN EJECUCIÓN</td><td>20241800009887</td></tr></table>	Dentro de los anexos de la actividad 1, se encuentra evidencia del cargue de la minuta contractual a cada uno de los procesos adelantados por el contratista (Anexos del 1 al 5)
4. Apoyar la revisión de expedientes contractuales y proyección de actas de liquidación de procesos que le sean asignados por parte de la secretaria de Gobierno y Participación Comunitaria.	Se asignaron los siguientes expedientes contractuales para revisión: <table><tr><th>No.</th><th>NUMERO DE PROCESO SECOP</th><th>NOMBRE</th><th>ESTADO</th><th>NUMERO CONTRATO</th></tr><tr><td>1</td><td>MP-SGB-CD-242-2024</td><td>LAURA MARÍA CAMPOS MORALES</td><td>EN EJECUCIÓN</td><td>20241800021027</td></tr><tr><td>2</td><td>MP-SGB-CD-259-2024</td><td>CLAUDIA LILIANA GALLEGO GARCÍA</td><td>EN EJECUCIÓN</td><td>20241800021857</td></tr><tr><td>3</td><td>MP-SGB-CD-278-2024</td><td>DANIELA GUERRERO OROZCO</td><td>EN EJECUCIÓN</td><td>20241800021467</td></tr><tr><td>4</td><td>MP-SGB-CD-069-2024</td><td>ADICIONAL NO.1 MONICA FERNANDA GIRÓN CIFUENTES</td><td>EN EJECUCIÓN</td><td>20241800009877</td></tr><tr><td>5</td><td>MP-SGB-CD-070-2024</td><td>ADICIONAL NO.1 CONNYE JOHANNA BETANCOURT ARENAS</td><td>EN EJECUCIÓN</td><td>20241800009887</td></tr></table>	Enlace donde se encuentran los expedientes digitales sujetos de revisión: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1XMeLF2Go9CnSGnaflIxDHeb2T4oHIVPp
5. Apoyar en la solicitud de creación, ajuste y/o cancelación de procesos, así como en las actividades técnicas de cargue y publicación de los procesos contractuales a cargo	Se solicitó la creación de los siguientes procesos contractuales mediante contratación directa: <table><tr><th>No.</th><th>NUMERO DE PROCESO SECOP</th><th>NOMBRE</th><th>ESTADO</th><th>NUMERO CONTRATO</th></tr><tr><td>1</td><td>MP-SGB-CD-242-2024</td><td>LAURA MARÍA CAMPOS MORALES</td><td>EN EJECUCIÓN</td><td>20241800021027</td></tr><tr><td>2</td><td>MP-SGB-CD-259-2024</td><td>CLAUDIA LILIANA GALLEGO GARCÍA</td><td>EN EJECUCIÓN</td><td>20241800021857</td></tr></table>	Dentro de los anexos de la actividad 1, se encuentra evidencia de los procesos creados en SECOP II, los cuales fueron adelantados por el contratista (Anexos del 1 al 5)

20241200283673

<table>
<tr>
<td>de Secretaría de Gobierno y Participación Comunitaria en el portal único de contratación SECOP II, de conformidad con las modalidades de selección establecidas en la normatividad contractual.</td>
<td>
<table>
<tr><td>3</td><td>MP-SGB-CD-278-2024</td><td>DANIELA GUERRERO OROZCO</td><td>EN EJECUCIÓN</td><td>20241800021467</td></tr>
<tr><td>4</td><td>MP-SGB-CD-069-2024</td><td>ADICIONAL NO.1 MONICA FERNANDA GIRÓN CIFUENTES</td><td>EN EJECUCIÓN</td><td>20241800009877</td></tr>
<tr><td>5</td><td>MP-SGB-CD-070-2024</td><td>ADICIONAL NO.1 CONNYE JOHANNA BETANCOURT ARENAS</td><td>EN EJECUCIÓN</td><td>20241800009887</td></tr>
</table>
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>6. Apoyar en el seguimiento y cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones de la entidad.</td>
<td>Se realizó la contratación de personal de apoyo y profesional, según los ítems de contratación directa previstos en el PAA y asignados por el supervisor del contrato, de los cuales se adelantaron los siguientes:
<table>
<tr><th>No.</th><th>NUMERO DE PROCESO SECOP</th><th>NOMBRE</th><th>ESTADO</th><th>NUMERO CONTRATO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>MP-SGB-CD-242-2024</td><td>LAURA MARÍA CAMPOS MORALES</td><td>EN EJECUCIÓN</td><td>20241800021027</td></tr>
<tr><td>2</td><td>MP-SGB-CD-259-2024</td><td>CLAUDIA LILIANA GALLEGO GARCÍA</td><td>EN EJECUCIÓN</td><td>20241800021857</td></tr>
<tr><td>3</td><td>MP-SGB-CD-278-2024</td><td>DANIELA GUERRERO OROZCO</td><td>EN EJECUCIÓN</td><td>20241800021467</td></tr>
<tr><td>4</td><td>MP-SGB-CD-069-2024</td><td>ADICIONAL NO.1 MONICA FERNANDA GIRÓN CIFUENTES</td><td>EN EJECUCIÓN</td><td>20241800009877</td></tr>
<tr><td>5</td><td>MP-SGB-CD-070-2024</td><td>ADICIONAL NO.1 CONNYE JOHANNA BETANCOURT ARENAS</td><td>EN EJECUCIÓN</td><td>20241800009887</td></tr>
</table>
</td>
<td>Dentro de los anexos de la actividad 1, se encuentra evidencia de los procesos adelantados en SECOP II, los cuales fueron adelantados por el contratista, y se encuentran incluidos dentro del PAA (Anexos del 1 al 5)</td>
</tr>
<tr>
<td>7. Brindar apoyo en la proyección de conceptos en materia de contratación estatal o actos administrativos, cuando el (la) jefe de despacho del a Secretaría de Gobierno así lo requiera.</td>
<td>PARA EL PRESENTE PERÍODO NO SE REQUIRIÓ APOYO EN LA ACTIVIDAD</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>8. Las demás actuaciones que sean estrictamente necesarias para el logro de los productos finales del respectivo objeto contractual y que se encuentren en la órbita general del mismo.</td>
<td>PARA EL PRESENTE PERÍODO NO SE REQUIRIÓ APOYO EN LA ACTIVIDAD</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td colspan="3">OBSERVACIONES</td>
</tr>
</table>

20241200283673

POR PARTE DEL CONTRATISTA:	POR PARTE DEL SUPERVISOR:

FIRMA CONTRATISTA

CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN

El Supervisor, dando cumplimiento a los Artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 certifica que el Contratista ha cumplido cabalmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas anteriormente, dentro del periodo de tiempo comprendido entre el **18/06/2024 y el 15/07/2024** y cumpliendo con el pago al Sistema de Seguridad Social, y por lo que se procede a la elaboración del acta de pago parcial _X_ y/o final___, para el trámite de pago.

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA APOYO A LA SUPERVISIÓN
(SI APLICA)

Nota: En caso que el contratista presente un informe de actividades en formato externo, el supervisor del contrato deberá diligenciar este documento trasladando la información del informe presentado por el contratista indicando el número de radicado y el número de folios.

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S, DVD'S
Pantallazos de SECOP II de los contratos realizados (Anexos del 1 al 5) señalados en la actividad 1	10 folios

CONSTANCIA DE RECEPCION DE DOCUMENTOS QUE CONFORMAN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA CONTRATANTE, PARA TRÁMITE DE PAGO.

Yo, _____, recibo a los 29 días del mes de 7 del año 24 los documentos anteriormente descritos, los cuales pasan a ser parte del expediente contractual.

Firma recibido Personal Archivo de la Oficina Asesora Jurídica