Municipio de Titiribí	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN 03	Código: CON-FR-15
		Versión: 00
		Página 1 de 5

DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	01	07	24	**A**	30	07	24	
¿Se cumplió con las actividades pactadas?	**SI**	X		**NO**				
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	**FÍSICA**			**PRESUPUESTAL**				
	65%			**65%**				

Datos del supervisor/interventor

NOMBRE DEL SUPERVISOR	Nelson Mauricio Espinal Quintero
DEPENDENCIA	Secretaría de educación, cultura deporte y recreación,
CARGO	Director de cultura
LOCALIDAD	Municipio de Titiribí – Antioquia

Datos del contrato supervisado e intervenido

NUMERO DE CONTRATO	CPS 099 DE 2024
FECHA DE CONTRATO	Abril 23 de 2024
CONTRATISTA	OCTAVIO AUGUSTO QUINTERO HOLGUIN
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	3365280
PROYECTO	N/A
VALOR	NUEVE MILLONES DE PESOS M/L ($9.000.000)
PLAZO	CINCO (05) MESES, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE INICIO DEL MISMO
FECHA ACTA DE INICIO	Abril 23 de 2024
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	Septiembre 22 de 2024
ADICIÓN	N/A
PRORROGA	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
NUMERO DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	**250 DE marzo 11 2024**
NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL	452 de abril del 2024
RUBRO PRESUPUESTAL	2.3.2.02.02.009
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA REALIZACIÓN DE ACCIONES CORRESPONDIENTES A LA PROMOCIÓN, DIFUSIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LOS PROCE$08 DE INICIACIÓN MUSICAL Y PREBANDA DE LA ESCUELA DE MÚSICA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, CULTURA DEPORTE Y RECREACIÓN DEL MUNICIPIO DE TITIRIBÍ	

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO:

En términos generales y dando cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor, recibí, revisé y aprobé personalmente los documentos que aportó el contratista y los documentos que fueron la base de los datos de suministro para este Informe, y se le realizaron las recomendaciones pertinentes para mejorar en los próximos informes.

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	CUMPLIÓ	NO CUMPLIÓ	OBSERVACIONES
A	Apoyar la planeación e implementación de mínimo un (1) taller semanal de formación en el área música no menor a 1 hora y 30 minutos de duración, con un grupo de las instituciones educativas urbanas asignado por la dirección de cultura		x	no se encuentran evidencias de l actividad
B	Apoyar la planeación e implementación de mínimo dos (4) talleres semanales de formación en musical no menor a 1 hora y 30 minutos de duración, con él proceso de iniciación a instrumentos de viento de la escuela de música en el área urbana asignados en articulación por el supervisor del contrato	x		esta actividad debe ser realizada con los estudiantes de la escuela en articulación con la dirección de escuela de música, pues se evidencia no son claras con respecto al apoyo con instrumentos de viento
C	apoyar la planeación e implementación de mínimo dos (2) talleres semanales de formación musical no menor a 1 hora y 30 minutos de duración, con los grupos de población rural asignados por la dirección de cultura.	x		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
D	Apoyar la realización de un producto mensual para las redes sociales de la administración municipal, y casa de 14 cultura que proyecte el proceso del área	x		

	artística que lidera desde la escuela de música			
E	Apoyar las actividades y solicitudes requeridas por el supervisor del contrato	x		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
F	Asistir a reuniones y capacitaciones programadas previamente por la dirección de cultura y secretaría de educación		x	No se ha ejecutado dicha actividad por parte del contratista
G	apoyar las actividades artísticas y culturales que se promuevan desde la secretaría de educación y la casa de la cultura (viernes culturales, convites artísticos y culturales, fiestas, festivales, semana de la literatura, entré otros)	x		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
H	Apoyar la realización de una muestra artística de los procesos del área de música en coordinación con la dirección de cultura al finalizar el contrato.		x	No ha sido requerida la ejecución de la presente actividad en el mes de cobro
I	Garantizar presencialidad requerida en el cumplimiento del objeto contractual,- para una correcta y adecuada atención a los usuarios	x		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
J	Apoyar en el cuidado de los espacios e instrumentos musicales de la escuela de música	x		Se evidencia cumplimiento de dicha actividad de acuerdo a lo relacionado en el informe de actividades. Los respectivos entregados son correspondientes al mes de cobro
K	Las demás afines y Conexas al objeto contractual y que garanticen su cabal y oportuna ejecUciónN			
Concepto General del cumplimiento de las obligaciones: Al realizar el seguimiento de las obligaciones contractuales se presenta el siguiente el siguiente resumen: Él contratista cumplió con sus obligaciones contractuales.				

Es de anotar que las obligaciones de este contrato son de continuo cumplimiento y se realizan continuamente. Las obligaciones, en algunos de los casos, están sujetas a la programación de la dirección de cultura y Secretaría de Educación, Cultura, Deporte y Recreación.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA:

Lleva ejecutado el 65% del contrato, se nota muy comprometido con cada una de sus actividades y con las ganas de mejorar.

4. DECLARACIONES Y PROPUESTAS DEL CONTRATISTA ANTE UN EVENTUAL DESEMPEÑO DEFICIENTE O A MEJORAR DE LAS OBLIGACIONES:

No aplica desempeño deficiente para el informe del contratista del periodo comprendido entre el 01 de julio de 2024 hasta el 30 de julio de 2024

5. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ÍTEM	ENTIDAD	PERIODO DE PAGO *AÑO – MES*	FECHA DE PAGO *AÑO – MES – DÍA*	Código PLANILLA NRO.
SALUD	Sura	2024 JULIO	2024-07-25	4557249013
RIESGOS PROFESIONALES	Positiva	2024 JULIO	2024-07-25	4557249013
Total a pagar	$176.100			

6. CONTROL DE COBROS Y PAGOS EFECTUADOS

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Compromiso de pago	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	**$9.000.000**	Acta de pago 1		30/05/2024	$2.250.000
Valor Adiciones	**0**	Acta de pago 2		30/06/2024	$1.800.000
Valor Total del Contrato	**$9.000.000**				
Valor pagado	$4.050.000				
Valor causado que no se ha pagado	**$1.800.000**				
Valor total ejecutado	**$5.850.000**				
Valor saldo por ejecutar	**$3.150.000**				

7. ¿ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI	X	NO	

RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME:

- Cuenta de cobro
- Entregó reporte de actividades
- Evidencias actividades mes de julio
- Pago a la Seguridad Social

8. ¿PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO?

SI	NO
X	

9. META DEL PLAN DE DESARROLLO AL QUE APUNTA EL CONTRATO

10. , Línea estratégica 5. Fortalecimiento Institucional: "esta línea promueve una buena gestión al interior de la administración municipal para poder garantizar la estructuración y articulación de procesos eficientes y agiles. Esta soportada en criterios claros de comunicación y transparencia en la toma de decisiones". Objetivo de la línea: Impactar el mejoramiento de la gestión pública a través de acciones relacionadas con la gestión orientada a resultados,

Programa 5.3. Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial: El buen gobierno reflejado por el fortalecimiento a la gestión y la dirección de la administración pública en los territorios, exigen un Estado eficiente, con capacidad estratégica para responder a los requerimientos de los habitantes y sus organizaciones sociales, mediante el acceso a bienes y servicios de calidad, garantía de la satisfacción de las necesidades. La administración municipal de Todos por Titiribí debe prestar más y mejores servicios de calidad a los titiribiseños, quien es el centro de una buena y eficaz política pública y por ello, se plantea la necesidad de transformar los métodos y estilos de funcionamiento de la administración

OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:

Las evidencias no son muy claras con respecto a las actividades contractuales y la población destinada a impactar

FECHA DE ELABORACIÓN: 30/07/2024

Firma

NELSON MAURICIO ESPINAL QUINTERO
SUPERVISOR