PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO INFORME

MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto 2024

Señor:

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA

SUPERVISOR(A) CONTRATO **No**. CO1.PCCNTR.5816105

Coordinador Académico

Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5816105

MARIA JOSÉ CABALLERO TORRES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 39.144.494 de Ciénaga Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia **No**. CO1.PCCNTR.5816105 de 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de Agosto.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARETA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS SETENTA Y UN PESOS
M/CTE ($46.739.371,00). La forma de pago para el contrato se establece así: 1) Pagos sucesivos mensuales. 2) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación deservicio del último mes de ejecución.

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área **INSTITUCIONAL PEDAGÓGICA - PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.**

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1. Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación	Impartir formación en los programas de formación titulad en la ficha: 23· de Julio – 1 de Agosto 2995173 2 de Agosto al 21 de Agosto 2995171 22 de Julio – 23 de Agosto 2879540	Fotos. Anexo 1

	programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Competencia: APLICAR PRACTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL Y SST DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollar las diferentes guías de aprendizaje, material de formación e instrumentos de evaluación utilizados al momento de impartir la formación Elaboración de contenido multimedia para impartir formación. Diseño de evidencias de conocimiento. Elaboración de Rúbricas. Elaboración de anuncios.	Anexo 2
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Llevar control de asistencia al momento de impartir formación de manera digital, Registrar las inasistencias de los aprendices en el aplicativo institucional.	Reporte de inasistencia Anexo 3.
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	todos aparezcan en formación.		
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Generar juicios evaluativos en la siguiente ficha: 309996 309999	Anexo 4
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo plataforma Zajuna, activación y calificación de evidencias, anuncios, foros, perfil del instructor. Evaluación en plataforma Sofia Plus, revisión y registro de tiempos.	Zajuna Anexo 5
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participar en evento día Bienestar al aprendiz en el Banco Magdalena en Convenio con la Alcaldía.	Anexo 6
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes	Generación de eventos a través de la plataforma Sofia Plus y modificaciones de tiempos realizadas por correo electrónico.	Anexo 7

	requeridos para la legalización del pago.		
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Creación de portafolio del instructor en las fichas: 2995171	Anexo 8
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Presentar documento Solicitados por la Coordinación académica (Redam, Autorización Inhabilidades Delitos Sexuales, Curso de Integridad).	Anexo 11
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

	maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida		
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	Presentación del informe de ejecución requerido con evidencias que corresponden al periodo de Agosto.	El presente informe mes objeto Septiembre.
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones d e formación profesional.	Utilizar herramienta como correo institucional, drive, formularios de google para apoyo de la formación, grupos de WhatsApp.	Anexo 9
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Entrega de equipos e infraestructura de ambientes de formación demostrando el buen uso de estos.	Anexo 10
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación oportuna del informe de ejecución contractual.	El presente informe.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2022, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1064711064 de la planilla, PAGOS SIMPLE, periodo Julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (11) folios Cordialmente,

MARIA JOSE CABALLERO TORRES
Contratista
C.C. No. 39.144.494

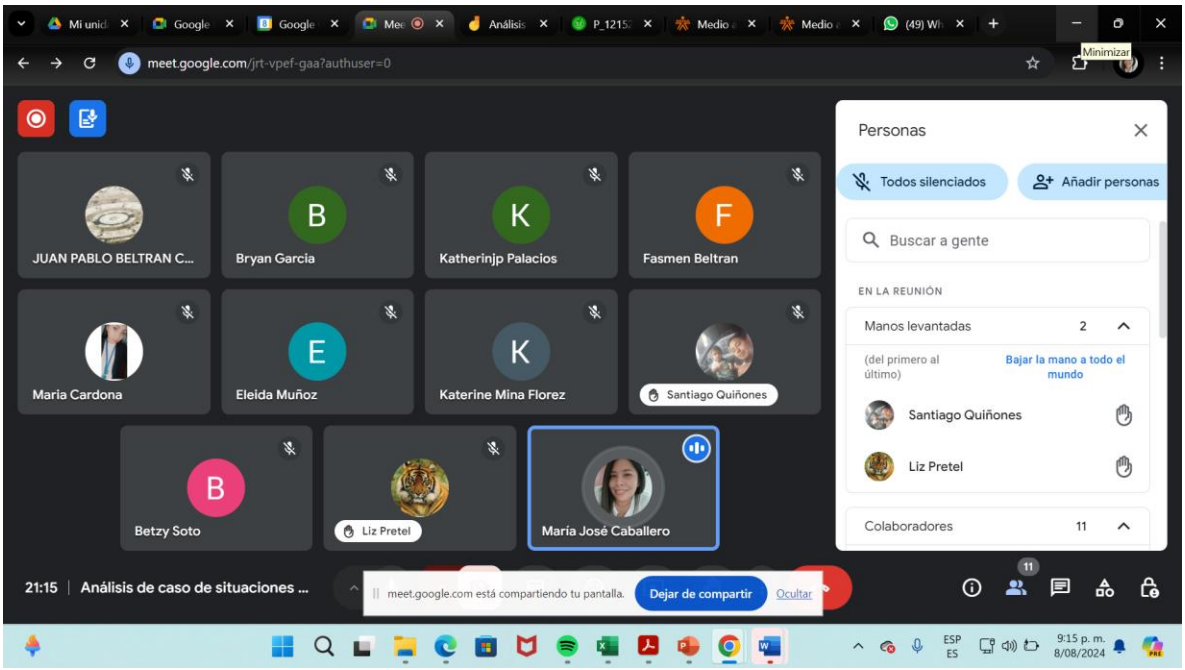
Recibí a satisfacción:

Firma
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.SLCNTR. .5816105
COORDINADOR ACADEMICO

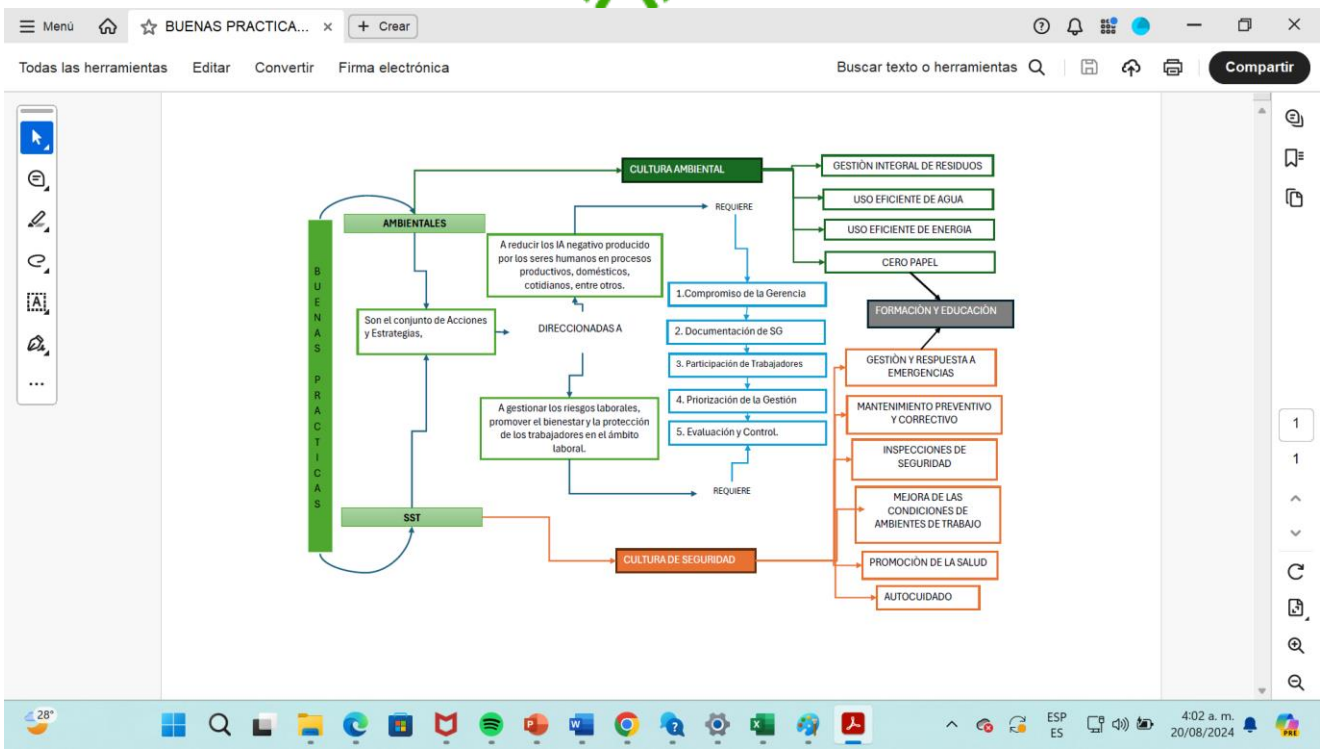
ANEXO 1



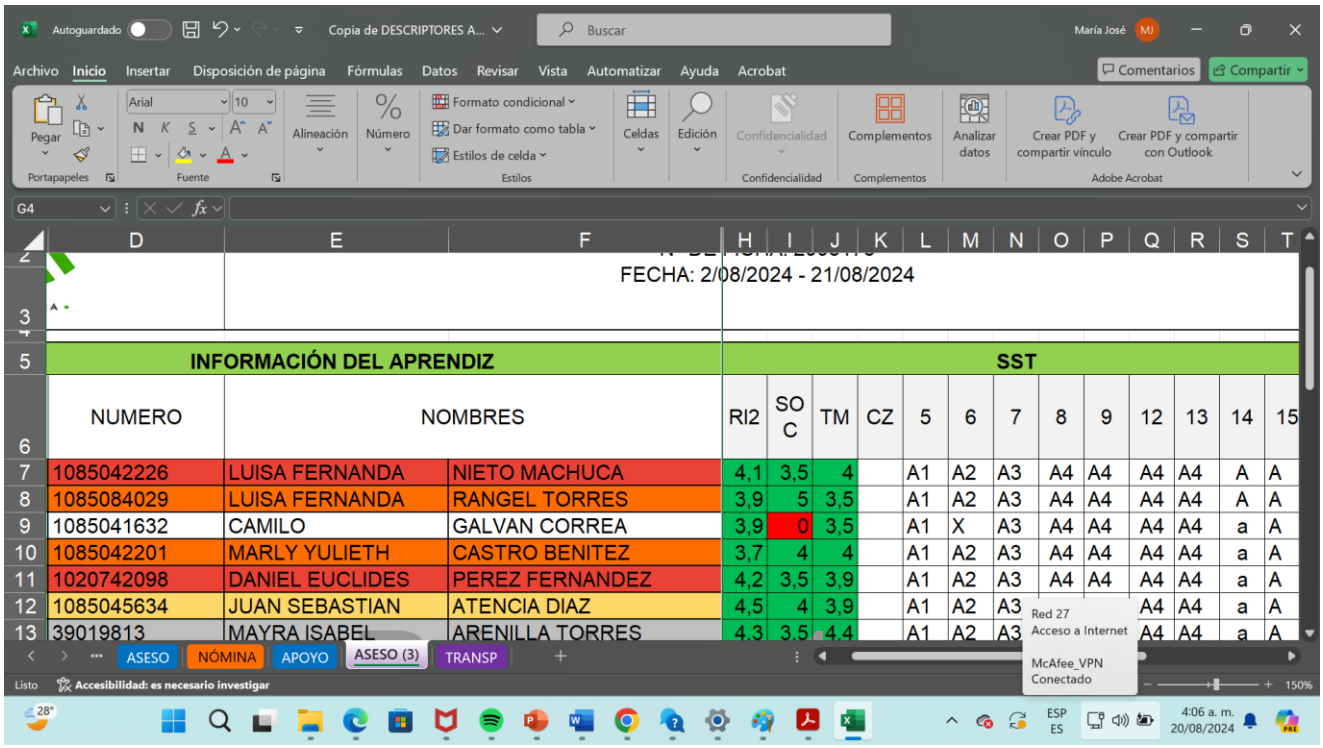




ANEXO 2



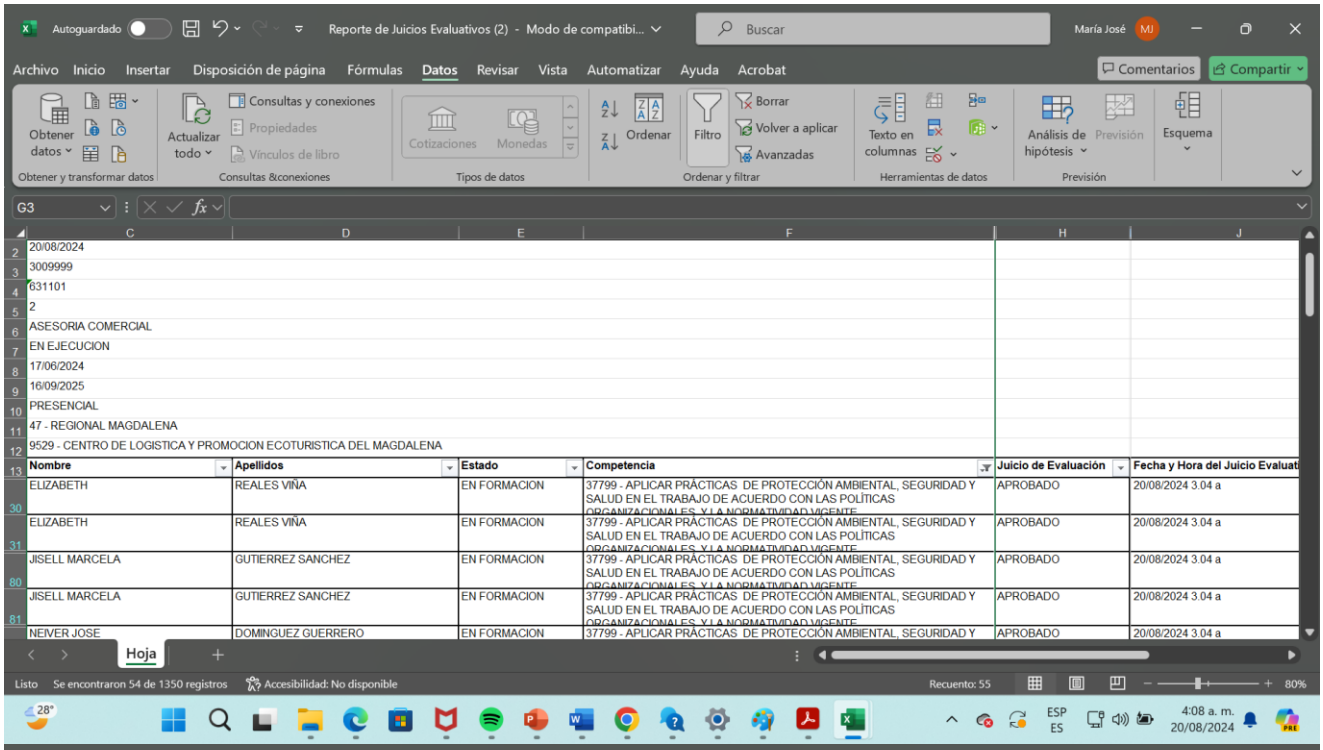
ANEXO 3



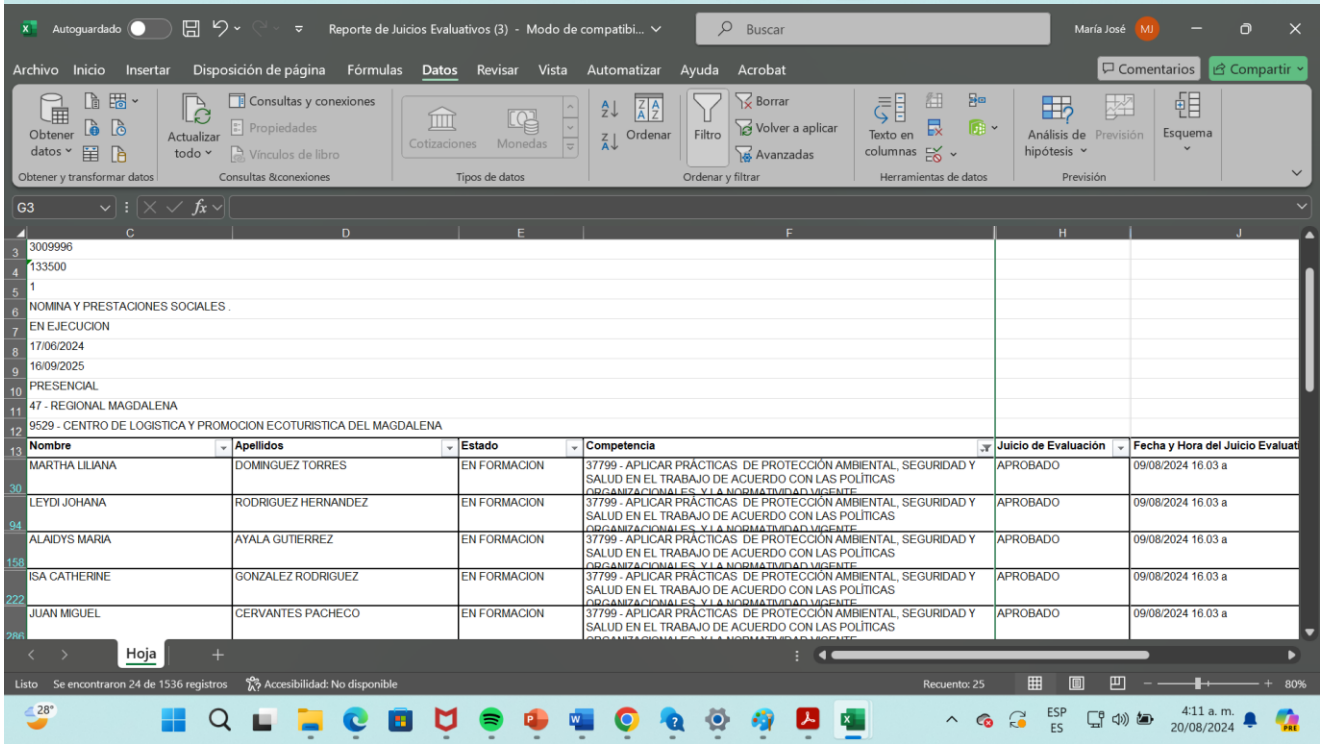
FECHA: 2/08/2024 - 21/08/2024

INFORMACIÓN DEL APRENDIZ			SST											
NUMERO	NOMBRES		RI2	SOC	TM	CZ	5	6	7	8	9	12	13	14	15
1085042226	LUISA FERNANDA	NIETO MACHUCA	4,1	3,5	4		A1	A2	A3	A4	A4	A4	A4	A	A
1085084029	LUISA FERNANDA	RANGEL TORRES	3,9	5	3,5		A1	A2	A3	A4	A4	A4	A4	A	A
1085041632	CAMILO	GALVAN CORREA	3,9	0	3,5		A1	X	A3	A4	A4	A4	A4	a	A
1085042201	MARLY YULIETH	CASTRO BENITEZ	3,7	4	4		A1	A2	A3	A4	A4	A4	A4	a	A
1020742098	DANIEL EUCLIDES	PEREZ FERNANDEZ	4,2	3,5	3,9		A1	A2	A3	A4	A4	A4	A4	a	A
1085045634	JUAN SEBASTIAN	ATENCIA DIAZ	4,5	4	3,9		A1	A2	A3			A4	A4	a	A
39019813	MAYRA ISABEL	ARENILLA TORRES	4,3	3,5	4,4		A1	A2	A3			A4	A4	a	A

ANEXO 4



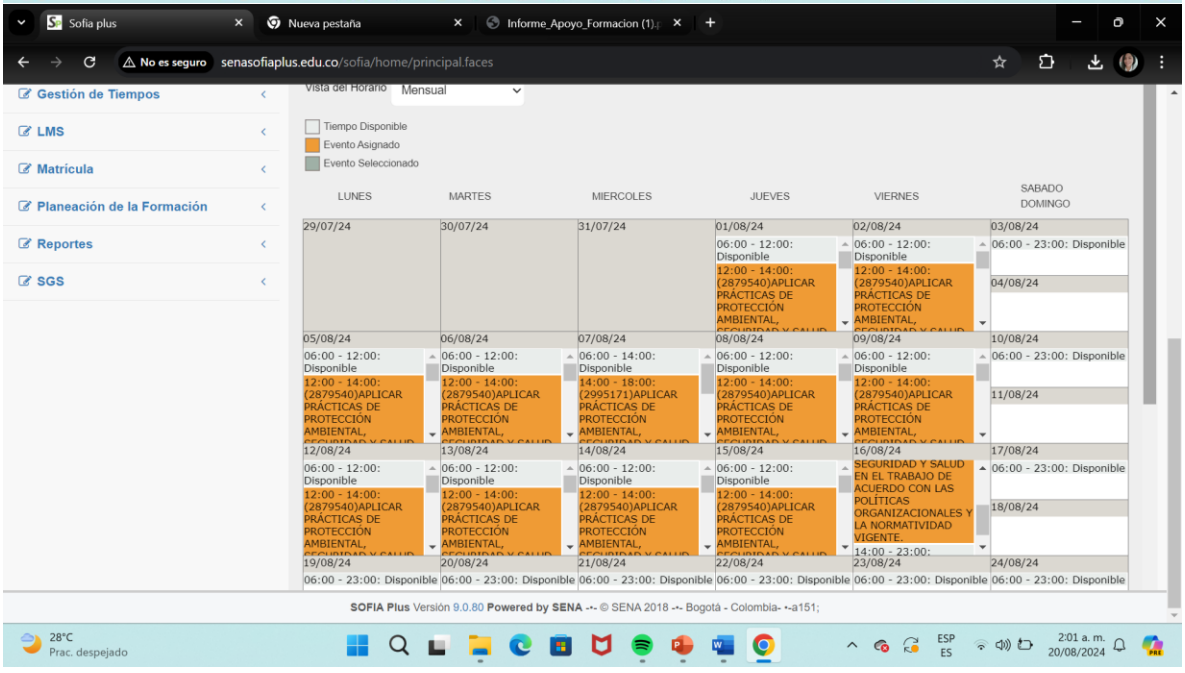
Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluati
ELIZABETH	REALES VIÑA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	20/08/2024 3.04 a
ELIZABETH	REALES VIÑA	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	20/08/2024 3.04 a
JISELL MARCELA	GUTIERREZ SANCHEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	20/08/2024 3.04 a
JISELL MARCELA	GUTIERREZ SANCHEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	20/08/2024 3.04 a
NEIVER JOSE	DOMINGUEZ GUERRERO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y	APROBADO	20/08/2024 3.04 a

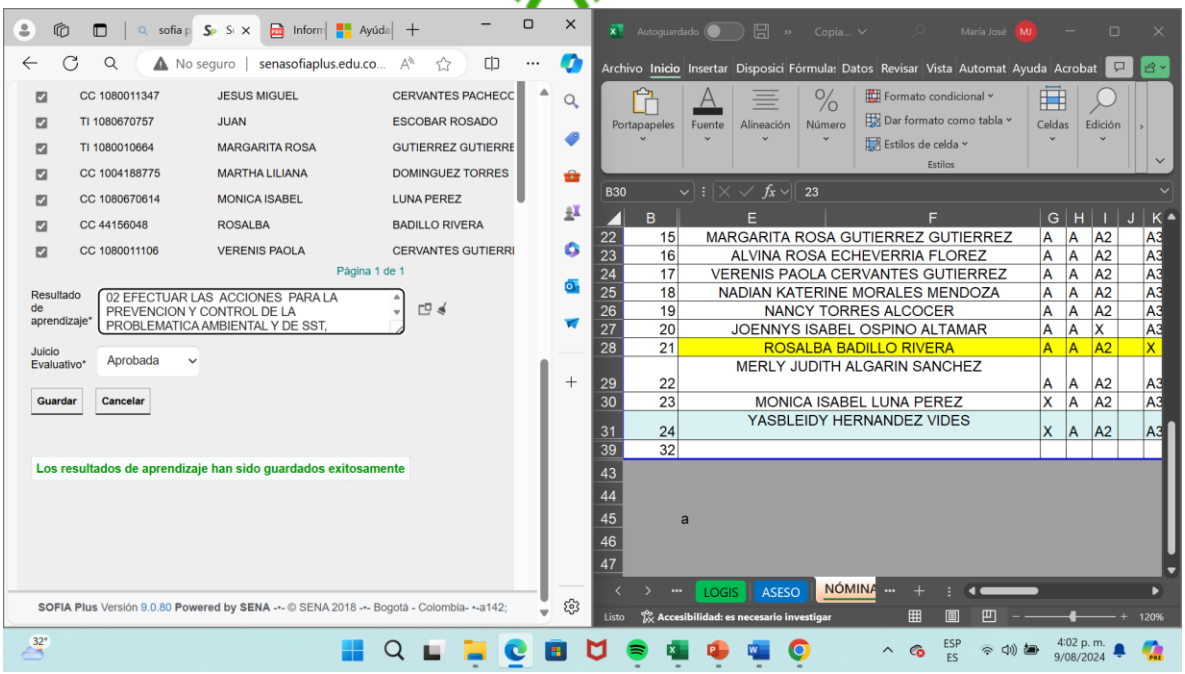


Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluati
MARTHA LILIANA	DOMINGUEZ TORRES	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	09/08/2024 16.03 a
LEYDI JOHANA	RODRIGUEZ HERNANDEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	09/08/2024 16.03 a
ALAIDYS MARIA	AYALA GUTIERREZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	09/08/2024 16.03 a
ISA CATHERINE	GONZALEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	09/08/2024 16.03 a
JUAN MIGUEL	CERVANTES PACHECO	EN FORMACION	37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE	APROBADO	09/08/2024 16.03 a

ANEXO 5


Sofia plus
MARIA JOSE CABALLERO TORR
zajuna.sena.edu.co/zajuna/user/profile.php
R_47_C_9529
P_228118_V_2455277_
R_47_C_9529
REGIONAL MAGDALENA
Zona horaria
America/Bogota
Profesión
INGENIERA INDUSTRAL
Experiencia Profesional
Dentro de mi experiencia laboral, conozco el contexto productivo de mis áreas de formación, he trabajo en áreas que involucran habilidades comunicacionales, de liderazgo y toma de decisiones, ejecutando actividades relacionadas con los siguientes cargos:
Consultora de Sistema de Gestión de Calidad, Gestión Ambiental y SST.
Docente Catedrático del Programa de Ingeniería Industrial del INFOTEP.
Coordinadora de RR-HH Innovación Estéreo.
Coordinadora de STT de Selecta
Miscelánea
Mensajes en foros
Foros de discusión
Informes
Sesiones del navegador
Resumen de Calificaciones
Actividad de accesos
Primer acceso al sitio
jueves, 18 de julio de 2024, 12:37 (32 días 14 horas)
Último acceso al sitio
martes, 20 de agosto de 2024, 03:16 (27 segundos)
3:17 a. m.
20/08/2024

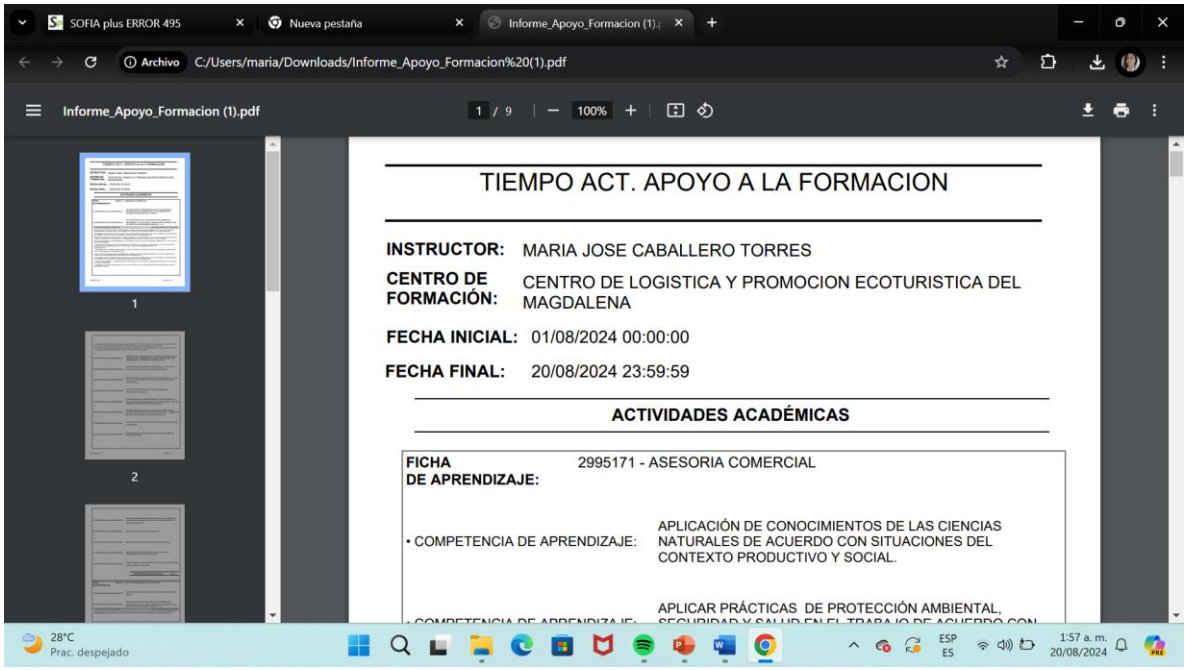

Sofia plus
Nueva pestaña
Informe_Apoyo_Formacion (1)
No es seguro
senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SGS
Vista del Horario
Mensual
Tiempo Disponible
Evento Asignado
Evento Seleccionado
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO
DOMINGO
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -•- © SENA 2018 -•- Bogotá - Colombia- •-a151;
28°C
Prac. despejado
2:01 a. m.
20/08/2024


CC 1080011347 JESUS MIGUEL CERVANTES PACHECC
TI 1080670757 JUAN ESCOBAR ROSADO
TI 1080010664 MARGARITA ROSA GUTIERREZ GUTIERRE
CC 1004188775 MARTHA LILIANA DOMINGUEZ TORRES
CC 1080670614 MONICA ISABEL LUNA PEREZ
CC 44156048 ROSALBA BADILLO RIVERA
CC 1080011106 VERENIS PAOLA CERVANTES GUTIERRI
Página 1 de 1
Resultado de aprendizaje*
02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCION Y CONTROL DE LA PROBLEMATICA AMBIENTAL Y DE SST,
Juicio Evaluativo*
Aprobada
Guardar
Cancelar
Los resultados de aprendizaje han sido guardados exitosamente
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -*- © SENA 2018 -*- Bogotá - Colombia- *-a142;
Archivo Inicio Insertar Disposici Fórmulas Datos Revisar Vista Automat Ayuda Acrobat
Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional Dar formato como tabla Estilos de celda Estilos Celdas Edición
B30
23
22 15 MARGARITA ROSA GUTIERREZ GUTIERREZ A A A2 A3
23 16 ALVINA ROSA ECHEVERRIA FLOREZ A A A2 A3
24 17 VERENIS PAOLA CERVANTES GUTIERREZ A A A2 A3
25 18 NADIAN KATERINE MORALES MENDOZA A A A2 A3
26 19 NANCY TORRES ALCOCER A A A2 A3
27 20 JOENNYS ISABEL OSPINO ALTAMAR A A X A3
28 21 ROSALBA BADILLO RIVERA A A A2 X
29 22 MERLY JUDITH ALGARIN SANCHEZ A A A2 A3
30 23 MONICA ISABEL LUNA PEREZ X A A2 A3
31 24 YASBLEIDY HERNANDEZ VIDES X A A2 A3
39 32
a
LOGIS ASESO NÓMINA
Listo Accesibilidad: es necesario investigar
120%
ESP ES
4:02 p. m. 9/08/2024

ANEXO 6



ANEXO 7



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA JOSE CABALLERO TORRES

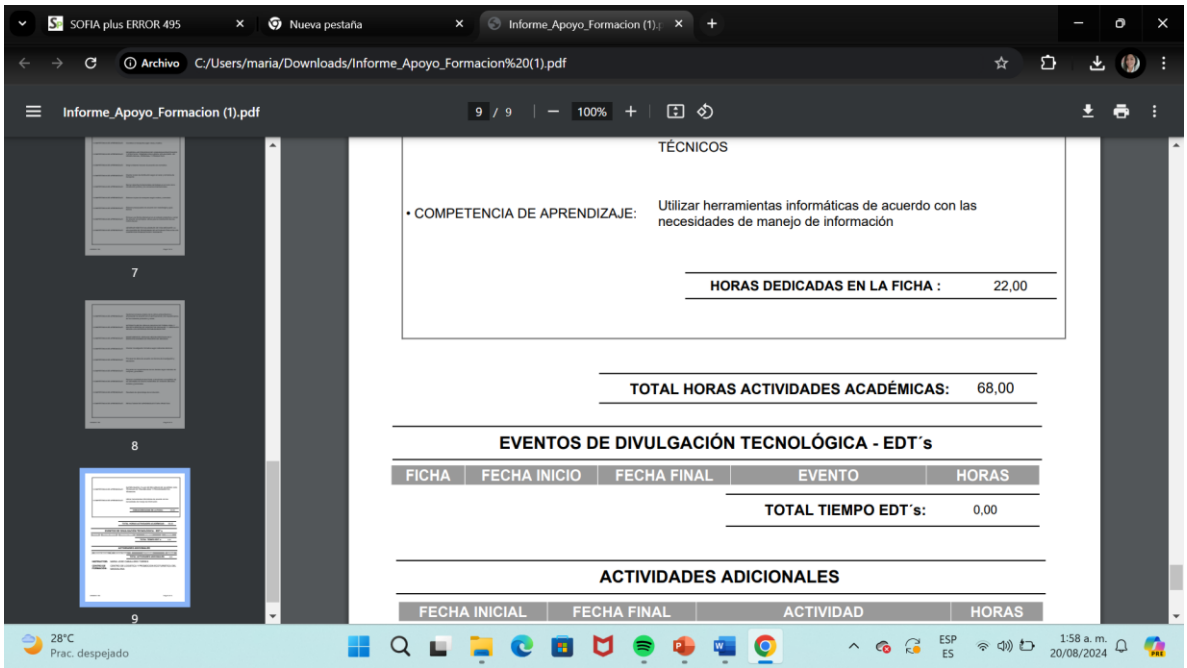
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 20/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2995171 - ASESORIA COMERCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL,



TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 68,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

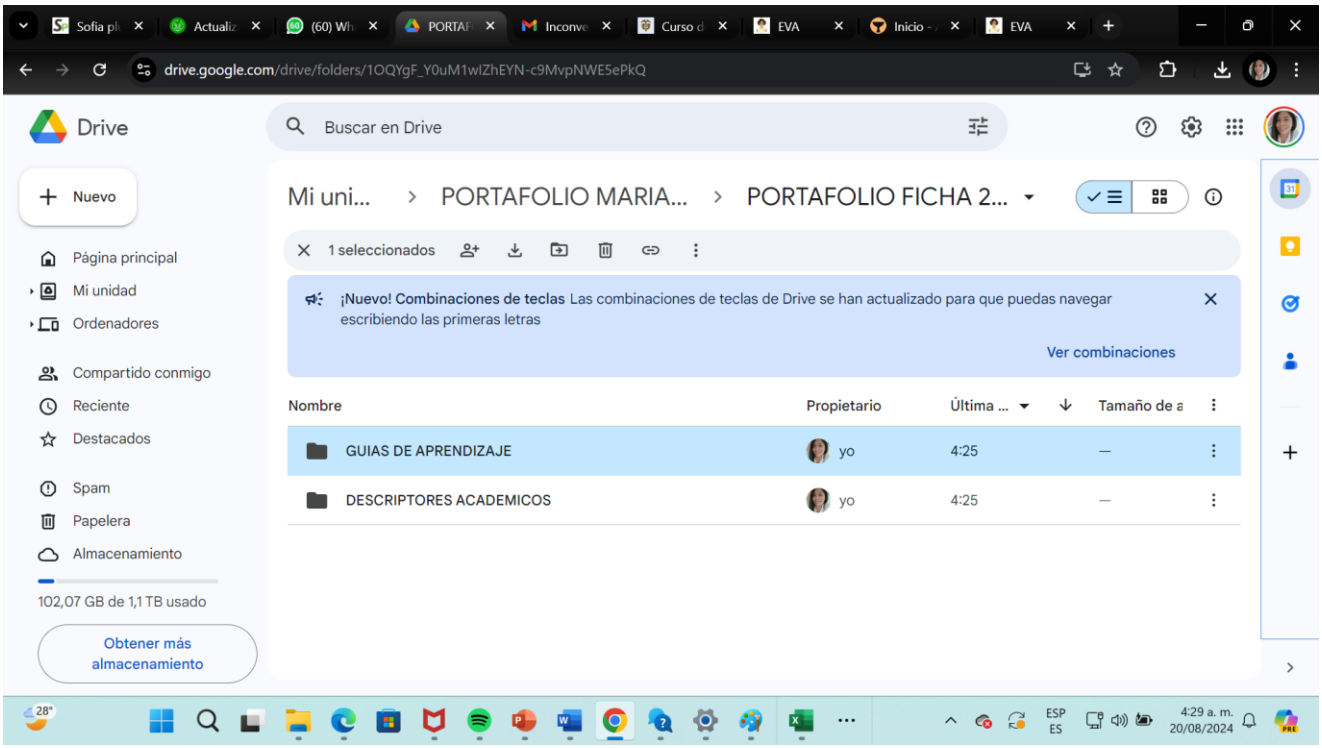
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

12 PM - 6 PM	EL BANCO	ENRIQUE VANEGAS	2995173	APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.	MARIA CABALLERO	SST/AMBIENTAL	23/7/2024	1/8/2024
12 PM - 4 PM	EL BANCO	JULIO ALVAREZ	2995171	ASESORIA COMERCIAL	MARIA CABALLERO	SST/AMBIENTAL	2/8/2024	21/8/2024

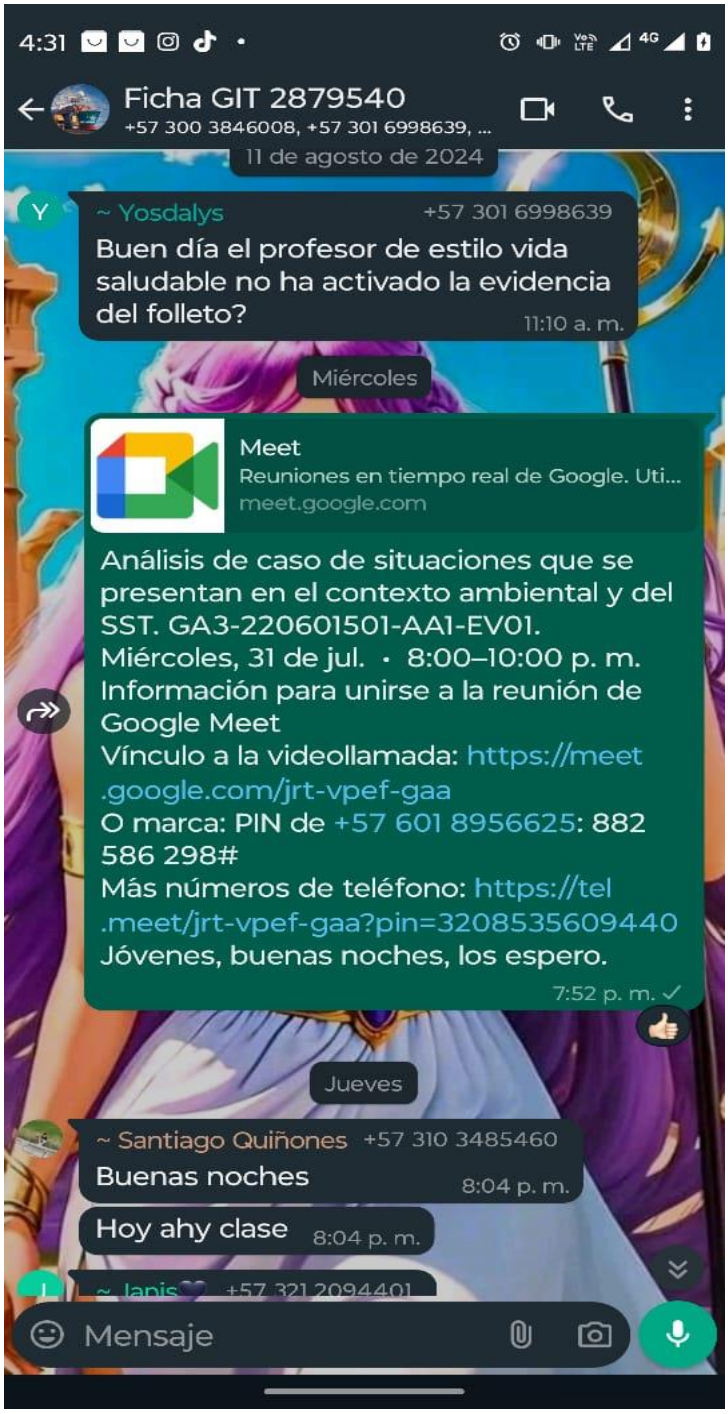
HORA	AMBIENTE	LIDER	FICHA	PROGRAMA	INSTRUCTOR	COMPETENCIA	FECHA INICIO	FECHA FIN
					GLORIA MAESTRE	SST/AMBIENTAL	30/4/2024	31/5/2024

NOTA: LAS FECHA DE FINALIZACIÒN DE FINALIZACIÒN DE LA AFICHA DE ASESORIA COMERCIAL FUE AMPLIADA HASTAB EL 21 DE AGOSTO, EN LAS NOVEDADES NO SE REFLEJA.

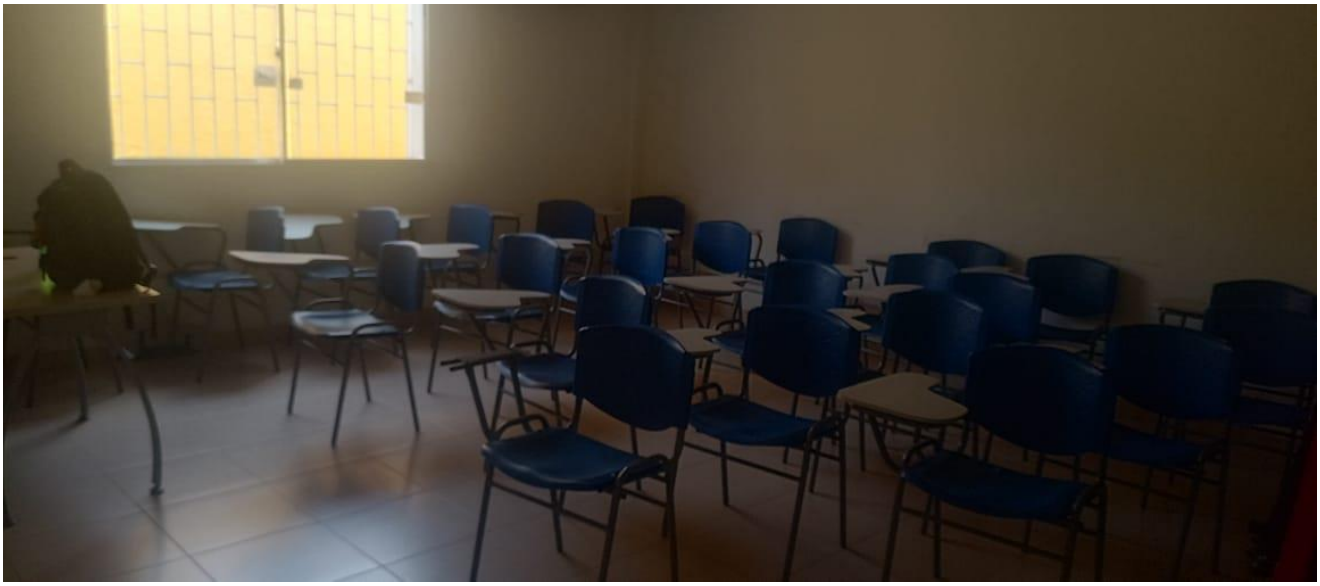
ANEXO 8



ANEXO 9


4:31
Ficha GIT 2879540
+57 300 3846008, +57 301 6998639, ...
11 de agosto de 2024
~ Yosdalys +57 301 6998639
Buen día el profesor de estilo vida saludable no ha activado la evidencia del folleto?
11:10 a. m.
Miércoles
Meet
Reuniones en tiempo real de Google. Uti...
meet.google.com
Análisis de caso de situaciones que se presentan en el contexto ambiental y del SST. GA3-220601501-AA1-EV01.
Miércoles, 31 de jul. · 8:00–10:00 p. m.
Información para unirse a la reunión de Google Meet
Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/jrt-vpef-gaa
O marca: PIN de +57 601 8956625: 882 586 298#
Más números de teléfono: https://tel.meet/jrt-vpef-gaa?pin=3208535609440
Jóvenes, buenas noches, los espero.
7:52 p. m.
Jueves
~ Santiago Quiñones +57 310 3485460
Buenas noches
8:04 p. m.
Hoy ahy clase
8:04 p. m.
Mensaje

ANEXO 10



ANEXO 11



SANTA MARTA, 20 DE AGOSTO 2024

JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO
Subdirector
CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCIÓN ECOTURISTA; REGIONAL MAGDALENA
SANTA MARTA

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor:

La suscrita **MARIA JOSE CABALLERO TORRES** identificado con C.C. No. **39.144.494** expedida el **2 de Diciembre 2002**, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

María José Caballero Torres
C.C 39.144.494 de Ciénaga Magdalena.

GTH-F-231 V.04

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 39144494 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 16/08/2024 12:00 PM

Código Verificación: **BAR6U8YMPE**

Válida hasta: **14/11/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC