PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de julio de 2024

Señor (a)

PATRICIA ROSMARY SANTIAGO SERRANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5765830 de 2024
Coordinadora Servicios de salud y hotelería
Ciudad: Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **JULIO** del año **2024**

Referencia: No 5765830 del año 2024

CARMEN MARIA DE LA HOZ HOYER, identificado con la cédula de ciudadanía No. **32641885** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del **SENA,** en Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo comprendido entre el **08 y 31 de julio del año 2024.**

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL SETESCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($47.334.777,00) incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 12 pagos

a). Un pago correspondiente a días de enero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($ 1.339.664,00).

b). 8 pagos iguales correspondientes a febrero, marzo, abril, mayo, agosto, septiembre, octubre y noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($ 4.465.545,00).

c) Un Pago en el mes de Junio por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS DIECISEIS MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL PESOS M/CTE ($ 4.316.693,00).

d) Un Pago en el mes de Julio por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI Y TRES MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($ 3.423.584,00).

e) Un pago en el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROSCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (2.530.476,00).

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta Ahorro # 4745692310 de BANCOLOMBIA cuyo titular es el CONTRATISTA.

Plazo: Desde el 22 de enero de 2024 hasta el 17 de diciembre de 2024, sin exceder la presente vigencia presupuestal y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato.

OBJETO:
Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación REGENCIA DE FARMACIA

Obligaciones Especificas:

No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el Centro y participar en proyectos	Orientar procesos de formación a los aprendices de **TECNOLOGO**	Adjunto Listado de aprendices

	de investigación aplicada.	**REGENCIA EN FARMACIA 2999066- TECNICO EN SERVICIO FARMACEUTICO 2927559- 2998486**	
2	Entregar al Equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación del rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo	Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes para la asignación del rol y disponibilidad horaria.	Para asignación de fichas en el aplicativo Sofía
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizó la evaluación en el aplicativo Sofía de las fichas **2999066-2927559-2998486**	Juicio de evaluación del Aplicativo Sofía
4	El Contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	La verificación y actuación queda a mano de la entidad SENA	Verificación y actuación queda en mano de la entidad SENA
5	Implementar los procesos de gestión documental adoptados por la entidad	Elaboración de guías	Sena territorium
6	Apoyar en las demás asignadas por el supervisor que permitan el adecuado seguimiento de la etapa lectiva y/o productiva.	Según asignación	Correos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a*

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, pagado en BANCOLOMBIA Con la planilla número - **30006338 correspondiente** al mes de **JUNIO** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

CARMEN MARIA DE LA HOZ HOYER
Contratista
C.C. No. 32.641.885 de Barranquilla (Atlántico)
Recibí a satisfacción

PATRICIA ROSMARY SANTIAGO SERRANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5765830 de 2024
Coordinadora Académica Servicios de Hotelería y Salud.

MES/AÑO: jul-24
INSTRUCTOR: CARMEN MARIA DE LA HOZ HOYER
CEDULA: 32641885

No. De FICHA	Nombre del Oficio	Nombre del bloque	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
2848634	TECNICO EN SERVICIO FARMACEUTICO	SURTIR PRODUCTOS SEGÚN PLAN Y TÉCNICAS DE MERCHANDISING. Resultados de Aprendizaje Alcanzar: R1	08-07-24	31-07-24	36	06- -08	X	X	X	X	X	
2999066	TECNOLOGO REGENCIA EN FARMACIA	IMPLEMENTAR PROPUESTAS DE POLÍTICAS Y ACCIONES INTEGRALES DE PROMOCIÓN, PREVENCIÓN E INTERVENCIÓN DEL	08-07-24	31-07-24	72	08-12:00	X	X	X	X	X	
2927559	TECNOLOGO REGENCIA EN FARMACIA	SURTIR PRODUCTOS SEGÚN PLAN Y TÉCNICAS DE MERCHANDISING. Resultados de Aprendizaje Alcanzar: R1	08-07-24	31-07-24	36	13-15	X	X	X	X	X	
	TOTAL HORAS				**144**							

PARTE DISEÑO CURRICULAR

CODIGO/NOMBRE	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE APOYOS PRESTADOS

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE CAPACITACION FUNCIONARIOS (Programadas por el Centro)

CENTRO/ACTIVIDAD	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S

PARTE OTRAS ACTIVIDADES (HORAS INDIRECTAS)

ACTIVIDADES	Día Inicio	Día Final	Horas	Horario	L	M	M	J	V	S
Actividades apoyo a la F-P										
Actividades apoyo a la F-P										
Seguimiento a los aprendices en la etapa productiva										
Seguimiento a trabajadores alumnos										
Permiso										
Permiso Sindical										
Incapacidad										

total