PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería- Córdoba, Julio 18 de 2024

Señor (a)
JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5781889**
Cargo del supervisor PROFESIONAL 2
Dependencia COMPETENCIA LABORALES
Ciudad MONTERIA

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5781889 del año 2024

MARIO NICOLAS ARANGO MARTINEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15.671.745 de Planeta Rica, en mi calidad de Contratista del SENA, en COMPETENCIAS LABORALES en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija valor para 1 contrato por la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES DE PESOS ($ 47.000.000,oo) pagado de la siguiente manera: diez (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS ($ 4.700.000,oo) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2024.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO EVALUADORES DE COMPETENCIAS LABORALES EN EL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA EN EL AREA DE GESTION ADMINISTRATIVA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la evaluación de competencias laborales para los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA.	-Se realizo reunión de sensibilización e inducción a la norma con grupo de Cgto las pelonas -Se finalizo toma de desempeño y producto grupo Medio Rancho.	**Evidencia 1:** Registro fotográfico **Evidencia 2:** Lista de asistencia. **Evidencia No. 3** Registro fotográfico **Evidencia No. 4:** Lista de asistencia.
2	Participar en la transferencia de conocimientos y/o reuniones del proceso a desarrollarse para los evaluadores de competencias laborales de ECCL.	Asistencia a la reunión de gestión documental el día 04 de julio de 2024.	**Evidencia No. 5** Registro fotográfico
3	Colaborar en la construcción de un proyecto de instrumentos de evaluación de competencia laboral por cada 4 meses de contrato, conforme con la metodología establecida por el proceso Gestión de Evaluación y con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el dinamizador	Se hizo la entrega del instrumento de evaluación de competencias laborales correspondientes a los primeros 5 meses de ejecución del presente contrato.	

	de instrumentos para ECCL asignado. (Ver nota 1).		
4	Contribuir al cumplimiento de la meta de los indicadores del proceso Gestión de Evaluación y Competencias de Competencias Laborales del Centro de Formación, realizando como mínimo 42 evaluaciones de competencias laborales promedio mes en ejecución del contrato. (Ver nota 2).	Se finalizo con el proceso de evaluación mediante prueba escrita grupo vereda Medio Rancho.	**Evidencia No. 6:** Lista de asistencias.
5	Apoyar en calidad de experto técnico para revisar y estandarizar instrumentos de evaluación, así como participar en comités técnicos de construcción de instrumentos y consultas públicas de referentes de certificación, cuando se requiera en el SENA.	A la fecha del presente informe esta actividad se encuentra por realizar.	
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relativos al desarrollo de la evaluación de competencias laborales.	A la fecha del presente informe esta actividad se encuentra por realizar.	
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 5 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar de acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA.	-Se finalizo y emitió juicios evaluativos al grupo de campesinos de la vereda Medio Rancho	
8	Colaborar en la validación de información de la evaluación de competencias laborales registrada en el Sistema de Información DSNFT.	-SE termino proceso de validación de calificaciones, se emitió juicio y se expidieron certificaciones al grupo de la vereda El Naranjal.	

		SE termino proceso de validación de calificaciones, se emitió juicio y se expidieron certificaciones al grupo de mujeres emprendedoras ASOAMBAS.	
9	Contribuir en la elaboración de informe cualitativo de las fortalezas y debilidades identificadas en la evaluación de competencias laborales, por proyecto evaluado.	A la fecha del presente informe esta actividad se encuentra por realizar.	
10	Colaborar en el reporte al dinamizador de ECCL – centro de formación, los casos de éxito identificados en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Reunión con los presidentes de las JUNTAS DE ACCION COMUNAL DE LAS VEREDAS Y CORREGIMIENTOS DEL MUNICIPIO DE PLANETA RICA-	**Evidencia No. 8** Registro fotografico.
11	Apoyar en el registro en el Sistema de Información DSNFT de la información relacionada con la evaluación de competencias laborales, en coordinación con el apoyo administrativo.	A la fecha del presente informe no se han encontrado casos de éxitos que podamos resaltar.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

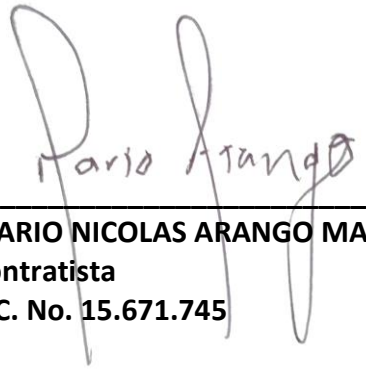
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el pago de la seguridad social con No. 30141006 de la planilla, del operador ASOPAGOS, correspondiente al periodo de JUNIO del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



MARIO NICOLAS ARANGO MARTINEZ
Contratista
C.C. No. 15.671.745

Recibí a satisfacción:



JAVIER EMIRO RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5781889 de 2024**
Cargo del supervisor PROFESIONAL 2

EVIDENCIAS

EVIDENCIA 1.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA REUNION DE SENSIBILIZACION E INDUCCION A LA NORMA CGTO LAS PELONAS.



EVIDENCIA No. 2

Lista de asistencia reunión de sensibilización e inducción a la norma Cgto Las Pelonas



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 2 DEL MES DE Julio DEL AÑO 202

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
	Paola Tamayo	26067159								
	Ana Gómez	1.066 745 042								
	[illegible]	[illegible]								
	Erika Tamayo	26062745								
	Ana Tamayo	1066 751 552								
	Leyda Tamayo	1.66.73.545								
	Paola Gaviria	7661727222								
	[illegible]	[illegible]								
	[illegible]	[illegible]								
	[illegible]	[illegible]								
	Natalia Gaviria	1066553								
	Viviana Tamayo	26037515								
	Margareth [illegible]	1061023088								
	Carla Jimenez	1066 750 207								
	[illegible]	[illegible]								

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Proteccion de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y proteccion de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente

GOR-F-085 V02

EVIDENCIA No. 3

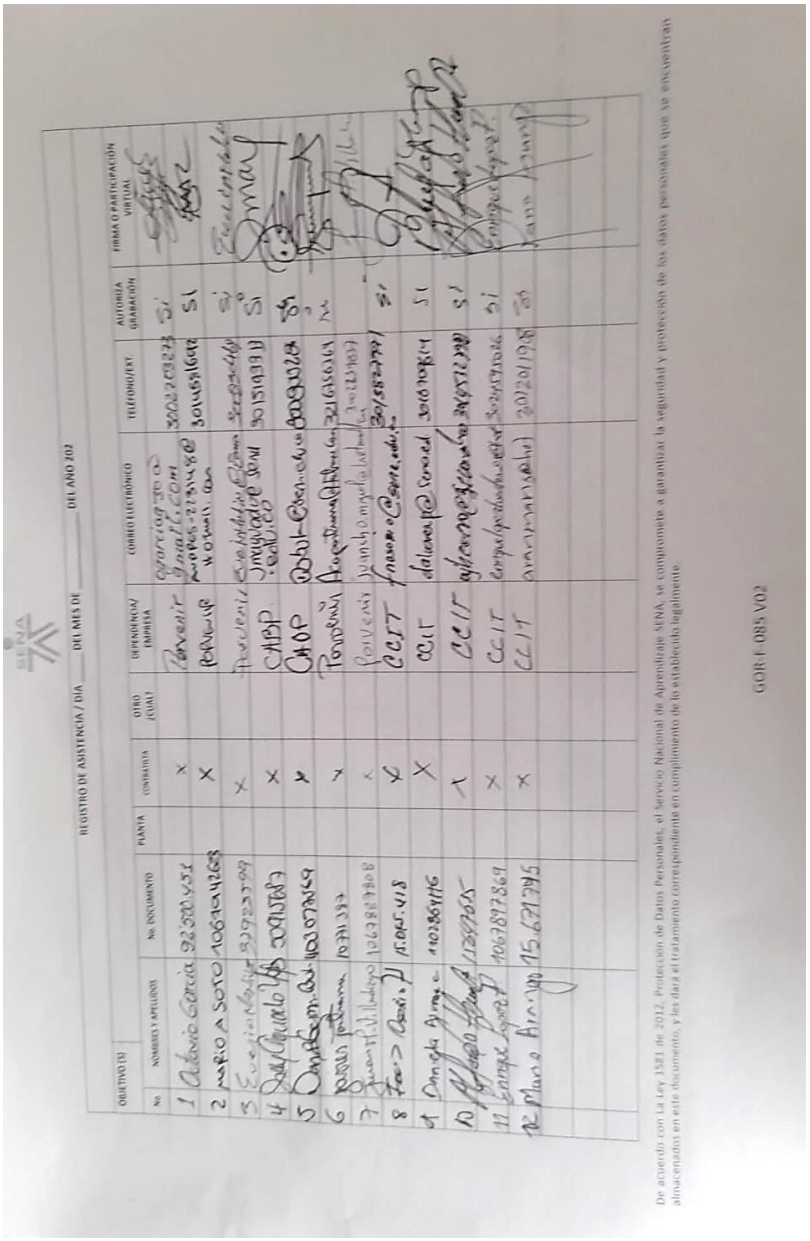
EVIDENCIA FOTOGRAFICA TOMA DE DESEMPEÑO Y PRODUCTO GRUPO VEREDA MEDIO RANCHO.

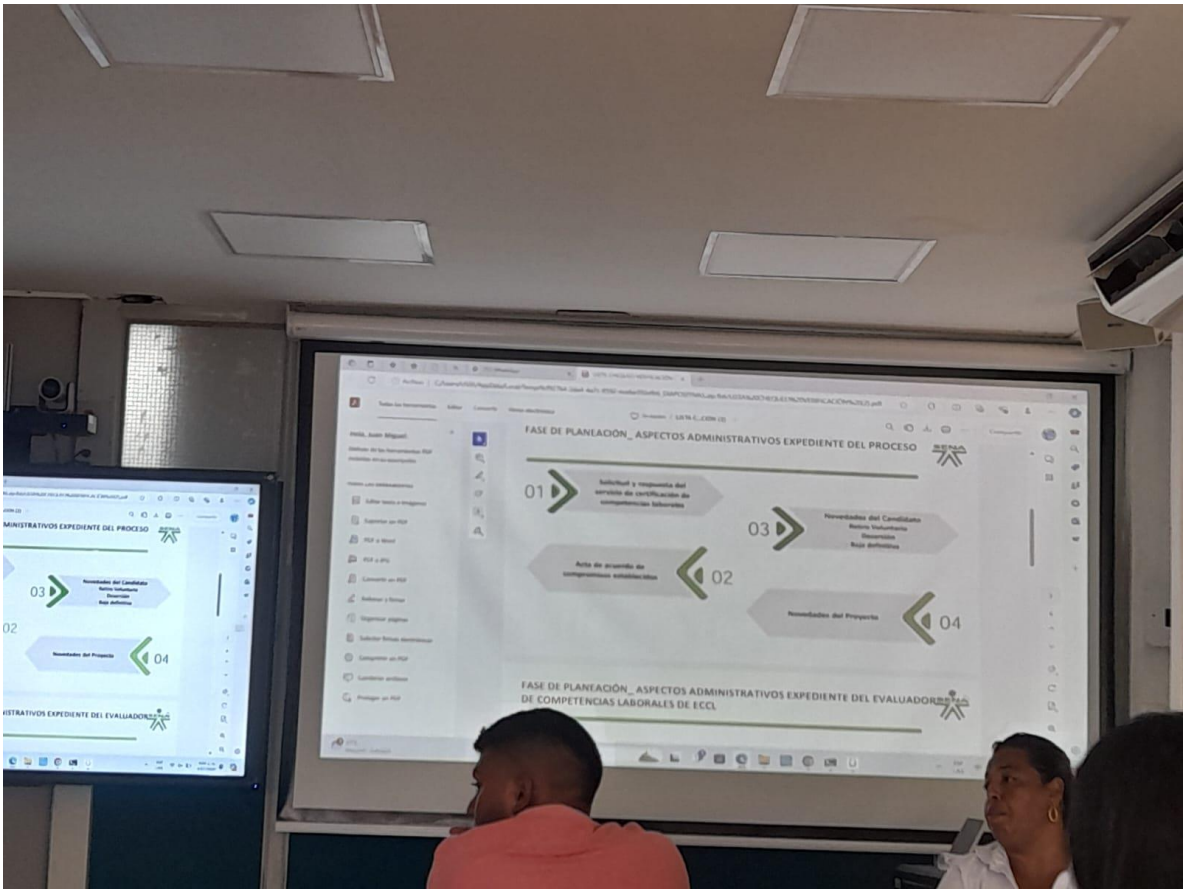




Evidencia No. 5

Registro fotográfico de lista de asistencia a la reunión de gestión documental del día 04 de julio de 2024.




FASE DE PLANEACIÓN_ ASPECTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIENTE DEL PROCESO
01
03
02
04
FASE DE PLANEACIÓN_ ASPECTOS ADMINISTRATIVOS EXPEDIENTE DEL EVALUADOR DE COMPETENCIAS LABORALES DE ECCL

Evidencia No. 6

Lista de asistencia prueba de conocimiento escrita vereda Medio Rancho.

Proyecto P29 Grupo 10

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunion Prueba Conocimiento, Desempeño y Producto

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Leidi Vertel	1064789943						3238266066		Leidi Vertel
	Devondehoyo	1066569097						3212264059		Devondehoyo
	Betty Rojas	50977637	*					3026121416		Betty Rojas
	Jorge Vertel	78898098						3156879586		Jorge
	Gloria lopez	50982759						3216795074		Gloria.
	cesar suarez	1066718150						3163946477		cesar suarez
	Yomaira M.	6472	50871	4470	*					Yomaira M.
	pablo portaco	26159	314					3156024584		pablo p.
	Adel M.	15679130	*					3234635677		Adel M.
	Damaris Hilado	26039959	*					3011697386		Damaris
	Vinicio Rodriguez	15663064						3107232042		Vinicio
	Luis Arroyo	15671658						3136345160		Luis Arroyo
	Yanice Arteaga	50979635						3115461668		Yanice
	Barbara Rojas	50965675	**					3228737146		Barbara Rojas
	nallivis suarez	1066729614						3235292811		nallivis suarez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 202

OBJETIVO (S):

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ana Pacheco.	1064494797	*				anapachecoarias52@gmail.com	3116619535		Ana K. Pacheco.
	Yobaniel vertel	1066735577						3156536659		Yobaniel vertel
	Vanessa Suarez	1064789205	*					3145457374		Vanessa Suarez
	Julieth De la	1066749389						3018053858		Julieth de la
	Monica Perez	50871537					monich133@hotmail.com	3116576478		Monica Perez
	Erkin HEJIA	15.352.687								Erkin HEJIA
	Cesar Suarez	10951907								Cesar

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Evidencia No. 8

Registro fotográfico reunión con los presidentes de las Juntas de Acción Comunal de las Veredas y Corregimientos del municipio de Planeta Rica.

