**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Cali, **Julio** de 2024

Señor (a)
VICTOR GABRIEL QUIJANO VIDAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 5856339
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia CDTI
Cali

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes **07** del año 2024

**Referencia:** No 5856339del año 2024

Juan José Urazán Garcés, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1151947829 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño Tecnológico Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:**

Valor del contrato: CUARENTA Y NUEVE MILLONES CIENTO VEINTE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO PESOS ($49.120.995). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) 10 pagos iguales de febrero a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545). b) Un pago correspondiente al mes de diciembre por valor de Un Millón Setecientos Ochenta y Seis Mil Doscientos Dieciocho ($1.786.218). c) Un pago por el mes de diciembre por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS VEINTISIETE PESOS ($2.679.327).

**Plazo:** Será hasta el 30 de (diciembre) de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa acciones Regulares Periodo Fijo en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2024, DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria). | Comité académico del área y espacios de desarrollo curricular de multimedia, animación 3D y videojuegos. | ACTAS |
| 2 | 2. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación. | Comité académico del área y espacios de desarrollo curricular de multimedia, animación 3D y videojuegos. | ACTAS |
| 3 | 3. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación. | Formación con las fichas TDVEI 2924386 y TA3D 2671874. | SOFIAPLUS/ Evidencias Drive |
| 4 | 4. Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva. | | |
| 5 | 5. Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello. | Formación con las fichas TDVEI 2924386 y TA3D 2671874. | SOFIAPLUS/ Evidencias Drive |
| 6 | 6. Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje. | Formación con las fichas TDVEI 2924386 y TA3D 2671874. | SOFIAPLUS/ Evidencias Drive |
| 7 | 7. Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación. | Formación con las fichas TDVEI 2924386 y TA3D 2671874. | SOFIAPLUS/ Evidencias Drive |
| 8 | 8. Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad | Comité académico del área y espacios de desarrollo curricular de | ACTAS |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación. | multimedia, animación 3D y videojuegos. | |
| 9 | 9. Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo. | Formación con las fichas TDVEI 2924386 y TA3D 2671874. | SOFIAPLUS/ Evidencias Drive |
| 10 | 10. Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral. | Comité académico del área y espacios de desarrollo curricular de multimedia, animación 3D y videojuegos. | ACTAS |
| 11 | 11. Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos. | Comité académico del área y espacios de desarrollo curricular de multimedia, animación 3D y videojuegos. | ACTAS |
| 12 | 12. Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados. | Formación con las fichas TDVEI 2924386 y TA3D 2671874. | SOFIAPLUS/ Evidencias Drive |
| 13 | 13. Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales. | Comité académico del área y espacios de desarrollo curricular de multimedia, animación 3D y videojuegos. | ACTAS |
| 14 | | | |
| 15 | | | |
| 16 | 16. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato. | | |
| 17 | 17. Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato. | GTH_F_062_V10 INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL | GTH_F_062_V10 INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL |
| 18 | 18. Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro. | Comité académico del área y espacios de desarrollo curricular de multimedia, animación 3D y videojuegos. | ACTAS |
| 19 | | | |
| 20 | | | |
| 21 | | | |
| 22 | | | |
| 23 | Acompañar y presentar proyectos de investigación en el exterior. | | |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **78149002** de la planilla, expedido por Compensar Mi planilla correspondiente al mes de **junio** del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



**Firma**

**Juan José Urazán Garcés**

**Contratista**

**C.C. No. 1.151.947.829**

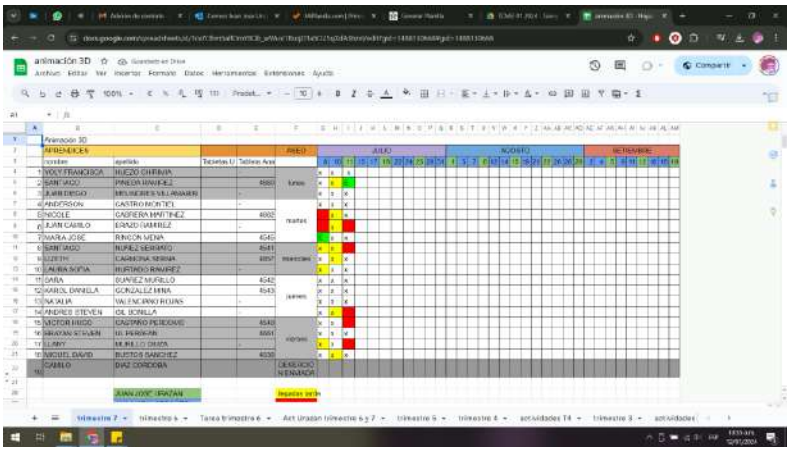
Recibí a satisfacción:

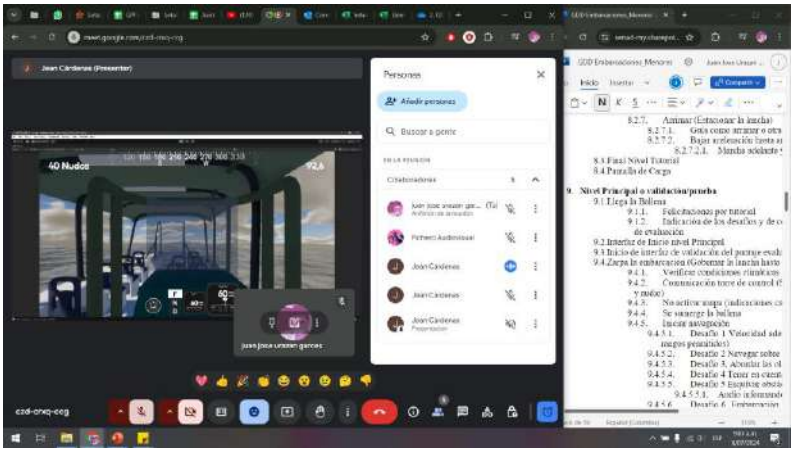
Firma

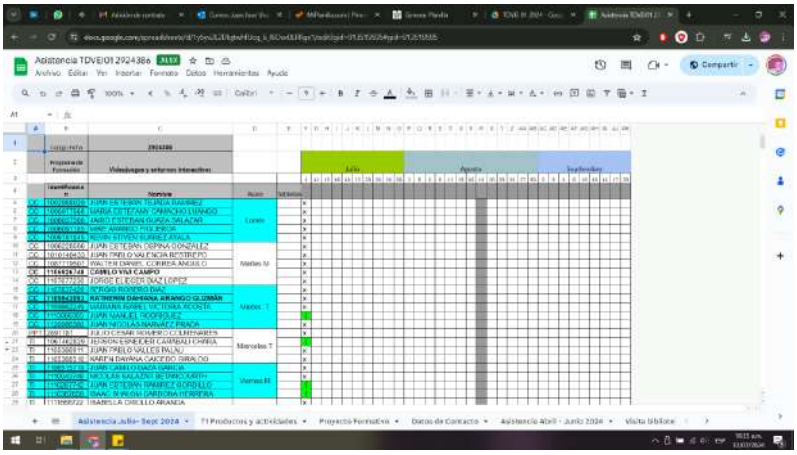
VICTOR GABRIEL QUIJANO VIDAL

Supervisor(a) Contrato 5856339 de 2024

COORDINADOR ACADÉMICO







Juan Jose Urazan Garces

## **Horas programadas:** 40

SETALPRO

**Fecha inicio:** 2024-07-08 **Fecha fin:** 2024-09-21

| Hora | Lunes | Martes | Miércoles | Jueves | Viernes | Sábado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **6:00 - 7:00** | | | | | | |
| **7:00 - 8:00** | | | | | | |
| **8:00 - 9:00** | **Restriccion** Restricción **Investigación** | **Complementario** Complementario **Aula de Contenidos Digitales** | **Restriccion** Restricción **Investigación** | **Restriccion** Restricción **Autoevaluación** | | |
| **9:00 - 10:00** | | | | | | |
| **10:00 - 11:00** | | **2924386** DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS **Aula de Contenidos Digitales** | | | | |
| **11:00 - 12:00** | | | | | | |
| **12:00 - 13:00** | **2924386** DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS **Aula de Contenidos Digitales** | **2924386** DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS **Aula de Contenidos Digitales** | | **2671874** ANIMACIÓN 3D **Aula de Contenidos Digitales** | **2924386** DESARROLLO DE VIDEOJUEGOS **Aula de Contenidos Digitales** | |
| **13:00 - 14:00** | | | | | | |
| **14:00 - 15:00** | | | | | | |
| **15:00 - 16:00** | | | | | | |
| **16:00 - 17:00** | | | | | | |
| **17:00 - 18:00** | | | | | | |
| **18:00 - 19:00** | | | | | | |
| **19:00 - 20:00** | | | | | | |
| **20:00 - 21:00** | | | | | | |
| **21:00 - 22:00** | | | | | | |

Fecha y hora de creación 2024/07/12 10:36:03 am

## REPORTE ACTIVIDADES SENNOVA

**CENTRO:** Centro de Diseño Tecnológico Industrial – CDTI

**NOMBRE:** Juan José Urazán Garcés

**ROL:** Instructor Investigador

**PROYECTOS:**

1. Diseño y Desarrollo de Prototipo de Simulador de embarcación menor para capacitación de Operarios en el transporte fluvial y marítimo.
2. Diseño y Desarrollo de Prototipo de Simulador helicóptero
3. Desarrollo de proyecto intercentro CGTS

**PERIODO DEL REPORTE: Julio** - 2024

**NÚMERO DE HORAS REPROGRAMADAS PARA LAS ACTIVIDADES SENNOVA: 6 Horas Semanales/ 24 mensuales**

**A continuación, se describen las actividades realizadas:**

| Actividad Realizada | Entregable o producto | Enlace donde se encuentran lo soportes de las evidencias. |
|---|---|---|
| 1. Reunión y compromisos, actividades del Semillero | ACTA y Compromisos | CODEX |
| 2. Desarrollo de actividades proyecto SENAUTICA | DRIVE/ONEDRIVE | https://drive.google.com/drive/folders/0B9osIPk9dtuOV1d0Y0psa1FNN1U?resourcekey=0-iJVB2WNjYU_IPzwqV9q1Q&usp=drive_link<br><br>Practicantes y monitores 2023 |
| 3. Desarrollo de actividades proyecto helicóptero | DRIVE / ONEDRIVE | https://drive.google.com/drive/folders/0B9osIPk9dtuOV1d0Y0psa1FNN1U?resourcekey=0-iJVB2WNjYU_IPzwqV9q1Q&usp=drive_link<br><br>Practicantes y monitores 2023 |
| 4. Desarrollo de proyecto intercentro CGTS | ACTA y Compromisos | Proyecto CGTS |

**Elaboro el Informe:**



**Juan José Urazan Garcés**
**Instructor Investigador**

**Aprobó:**



**Jorge Hernán López Botero**
**Dinamizador SENNOVA**