Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 6

Fecha: 18 de JULIO de 2024

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO			**CONVENIO**
Contrato número: **OTRO SI No.**	1.240.17.13-5734	De	18 de MAYO de 2024

Disponibilidad y Registro presupuestal: No. 5500005441 del 25 de ABRIL de 2024 **Registro presupuestal No.** 5600066433 del 20 de MAYO de 2024

Apropiación 121000/1117/2320202008/3230102020020000/PI32-101618/1/2/01/12 Ingresos corrientes de LIBRE DESTINACIÓN/ SECR ASUNTO ÉTNICOS /Servicios prestados/apoyo Técnico y Financie/Diseñar un instrumento que describa los lineami

Proyecto: PI32-101618 INCREMENTO EN EL ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR DE LOS GRUPOS ÉTNICOS MEDIANTE LOS TALLERES #DESCUBRIENDO MI POTENCIAL "EN 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

PLAN DE DESARROLLO: Plan de Desarrollo Departamental 2020-2023 "VALLE INVENCIBLE"

LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL: LT3 Polos de Desarrollo Urbano para la Competitividad y Equidad

META DE RESULATDO: MR 30102002 Realizar 3 alianzas y acciones interinstitucionales con los sectores públicos, académicos y solidario, que apunten a la atención técnica y financieramente de la población rural más vulnerable, los diferentes grupos poblacionales, cuidadores y personas con discapacidad, como aporte a la superación de la pobreza en el Valle del Cauca, durante el cuatrenio.

Meta de producto: MP303010100206 Asistir a los 19 municipios con mayor presencia de población Afro en oferta institucional y orientación vocacional que permita aumentar el acceso a la educación superior de las poblaciones étnicas del Departamento del Valle del Cauca durante el periodo de gobierno

Programa 30102: Asociatividad y Desarrollo Empresarial

Subprograma 3010202: Apoyo técnico y financiero integral a las comunidades con enfoque diferencial e incluyente

Elemento PEP: PI32-101618/1/2/01/12 Diseñar un instrumento que describa los lineamientos técnicos para la postulación en las diferentes ofertas académicas, becas alternativas de financiación para el acceso a la educación superior con enfoque diferencial

Posición presupuestaria: 2-320202008

Cuenta Mayor: 5507050702 servicios- contratistas

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICA DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "INCREMENTO EN EL ACCESO A LA EDUCACION SUPERIOR DE LOS GRUPOS ETNICOS MEDIANTE LOS TALLERES DESCUBRIENDO MI POTENCIAL" EN 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CUACA

Interventor:	**CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ** Subdirector de la Secretaría de Asuntos Étnicos Ubicación Antigua Beneficencia del Valle Teléfono: 8900888 et 110 Cedula de ciudadanía: 16.733.072
Contratista	LILIANA ESPERANZA ANAYA PILCUE Cargo: Contratista Ubicación: Calle 10A No.72-36 Cali- Valle del Cauca Teléfono: 3158310713 Cedula de ciudadanía: 31.567.687

Powered by CamScanner

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **JULIO DE 2024**, por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **JULIO DE 2024** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la secretaría de Asuntos Étnicos

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Cumplir con el objeto del contrato dentro de los términos pactados 2. Participar en el desarrollo de las mesas de concertación con comunidades étnicas para la construcción del Plan Departamental de Desarrollo 3. Apoyar la sistematización y transferencia de información como resultado de las mesas de trabajo, talleres y mesas de concertación con las comunidades étnicas y hacer entrega de los archivos en medios magnéticos al despacho 4. Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) de la Gobernación del Valle del Cauca, en particular empleando los procedimientos, formatos del proceso M3-P9 de la Secretaría de Asuntos Étnicos y participar en el cumplimiento de los indicadores 5. Presentar de manera mensual, al supervisor del contrato los reportes cuantitativos que contengan registros fotográficos, encuestas de satisfacción, listados de asistencias que evidencien el avance en el cumplimiento de las obligaciones contractuales en el marco de las actividades y productos de su proyecto, atendiendo a los formatos y practicas instruidas 6. Presentar al supervisor del contrato el comprobante de pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensión y ARL) y presentar los documentos respectivos 7. Las demás asignadas por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual y que permitan la ejecución del objeto contractual.	
Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO DE 2024:** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	**100%** **37,5%**
Otras consideraciones.	Sin Novedad	

Sugerencias

Sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin Novedad		

Prorrogas, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad		

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades del mes de JULIO se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

1. La contratista participo de la jornada de socialización y validación del documento caracterización del daño de la comunidad resguardo UMADAMIA del Municipio del Dovio Valle, se expuso el objetivo por parte de la psicosocial de la UARIV donde se indica la revisión ante, la exposición del conflicto y el después, con lo anterior se consolida y se validara el documento de caracterización, haciendo énfasis en que lo quede plasmado en el documento es lo que se reparara, una vez el documento quede valido se dará inicio a la fase de reparación: 1Identificación, 2 Alistamiento, 3 Caracterización, 4 Diseño y formulación, 5 Implementación.
   Todas estas acciones desarmonizan el territorio y eso nos afecta mucho Una vez terminada la socialización se da paso a la lectura del documento de caracterización con los aportes hechos por los integrantes de la comunidad y listo para su validación y del acta levantada en las jornadas. Igualmente se proyecta los títulos del índice que llevará el documento.

2. La contratista apoyo a la consejera de mujer y familia Mileidy Alpala de la Organización Indígena Orivac, en la coordinación de la reunión que se llevó a cabo con el Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA), con el apoyo y coordinación de la funcionaria Yesica Carabali, referente al proyecto la Cultura genera vida y no muerte de la ablación genital, de la Organización Regional Indígena del Valle ORIVAC, para las nuevas programaciones y actividades que realizara la organización.

3. La contratista apoyo al subdirector en la recopilación de información y firmas del consejero mayor de la Organización Regional Indígena del Valle del Cauca ORIVAC.

   La contratista brindo apoyo a la consejera Enid Ramos Bubu de la consejería de gobierno propio del pueblo Nasa del Valle WE´SX DXI´ de Florida, en la coordinación de la reunión con el Dr. Carlos Trujillo Jurídico de la gobernación del Valle, para asesorar un trámite de la comunidad.

   La contratista brindo apoyo a la Dra. Ibeth Lorena García, funcionaria del Ministerio del Interior, en la información de autoridades indígena, para las capacitaciones que realizaran "CERREM" con algunas comunidades indígenas del municipio de Florida.

   La contratista acompaño a la asamblea de autoridades tradicionales, de los cinco pueblos filiales a la Organización Regional Indígena del Valle del Cauca ORIVAC, denominada armonizando el pensamiento y la palabra de vida.

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato** el contratista ha cumplido con el pago oportuno de planilla No. **No. 1064382029,** número de transacción (CUS) **743260125**, SIMPLE, del mes de **JUNIO DE 2024**. Según la cláusula segunda del contrato y decretos 1273 del 23 de Julio de 2018 y 948 de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 24.000.000
Valor Adiciones	$ 0
Reajustes	$ 0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 24.000.000
Valor pagado	$ 6.000.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.000.000
Valor total ejecutado	$ 9.000.000
Valor saldo por ejecutar	$ 15.000.000
Intereses moratorios	$ 0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	MAYO 2024	$ 3.000.000	PAGADA
CUOTA 2	JUNIO 2024	$3.000.000	PAGADA

Powered by CamScanner

SEGUIMIENTO

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** EL CONTRATO SE EJECUTA FINANCIERAMENTE COMO SE PERFECCIONÓ, CUENTA CON EL REGISTRO PRESUPUESTAL Y LOS PAGOS SE EJECUTAN DE ACUERDO A LO PACTADO.

- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato:** EL PRESENTE INFORME ES SUFICIENTE PARA EFECTUAR EL PAGO CORRESPONDIENTE; PUESTO QUE, SE DA PLENA CONSTANCIA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA SEGÚN EL OBJETO Y SUS ESPECIFICACIONES.

- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo:** NO APLICA
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA porque el contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y gestión documental

Powered by CamScanner

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA

Fecha del próximo informe	**Día: 22**	**de**	**Mes: AGOSTO**	**de**	**2024**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Interventor a los ()

18	días del mes de	**JUNIO**	de	**2024**

CARLOS ALBERTO PEREA MARTINEZ
SUBDIRECTOR DE ASUNTOS ÉTNICOS
C.C. 16.733.072
SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR

Powered by CamScanner

INFORME DE GESTIÓN JULIO 18 DE 2024

CONTRATO No.:	1.240-17-13-5734 del 18 de mayo de 2024
CONTRATISTA:	**Liliana Esperanza Anaya Pilcue**
IDENTIFICACIÓN:	31.567.687 Cali – Valle del Cauca
SUPERVISOR:	**Carlos Alberto Perea Martínez**
VALOR DEL CONTRATO:	$ 24.000.000
TERMINO:	31 de diciembre de 2024
FECHA DE INICIO:	18 de mayo de 2024

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión No. 3 del mes de **JULIO** del contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión como técnica. No. 1.240-17-13-5734 del 18 de mayo de 2024. Celebrado entre el Departamento del Valle del Cauca, en la Oficina de Asuntos Étnicos y Liliana Esperanza Anaya Pilcue. cuyo objeto es: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICA DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO: INCREMENTO EN EL ACCESO A LA EDUCACIÓN SUPERIOR DE LOS GRUPOS ÉTNICOS MEDIANTE LOS TALLERES ¨DESCUBRIENDO MI POTENCIAL¨ EN 19 MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

META DE PRODUCTO:

1. Cumplir el objeto del contrato dentro de los términos pactados.

2. Apoyar la sistematización y transferencia de formación como resultado de las mesas de trabajo, talleres y mesas de concertación con las comunidades étnicas y hacer entrega de los archivos en medo magnético al despacho.

3. Aplicar durante la ejecución del contrato los lineamientos establecidos en el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) de la gobernación del Valle del Cauca, en particular empleando los procedimientos, formatos del proceso M3 -Pg de la secretaría de Asuntos Étnicos y participar en el cumplimiento de los indicadores.

Powered by CamScanner

ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

Las demás asignadas por el supervisor del contrato y que tenga relación con el objeto contractual y que permita la ejecución del objeto contractual.

2. *AVANCE CUALITATIVO ACTIVIDAD CONTRACTUAL:*

1. La contratista participo de la jornada de socialización y validación del documento caracterización del daño de la comunidad resguardo UMADAMIA del Municipio del Dovio Valle, se expuso el objetivo por parte de la psicosocial de la UARIV donde se indica la revisión ante, la exposición del conflicto y el después, con lo anterior se consolida y se validara el documento de caracterización, haciendo énfasis en que lo quede plasmado en el documento es lo que se reparara, una vez el documento quede valido se dará inicio a la fase de reparación: 1Identificación, 2 Alistamiento, 3 Caracterización, 4 Diseño y formulación, 5 Implementación.
   Todas estas acciones desarmonizan el territorio y eso nos afecta mucho Una vez terminada la socialización se da paso a la lectura del documento de caracterización con los aportes hechos por los integrantes de la comunidad y listo para su validación y del acta levantada en las jornadas. Igualmente se proyecta los títulos del índice que llevará el documento.

2. La contratista apoyo a la consejera de mujer y familia Mileidy Alpala de la Organización Indígena Orivac, en la coordinación de la reunión que se llevó a cabo con el Fondo de Población de las Naciones Unidas (UNFPA), con el apoyo y coordinación de la funcionaria Yesica Carabali, referente al proyecto la Cultura genera vida y no muerte de la ablación genital, de la Organización Regional Indígena del Valle ORIVAC, para las nuevas programaciones y actividades que realizara la organización.

3. La contratista apoyo al subdirector en la recopilación de información y firmas del consejero mayor de la Organización Regional Indígena del Valle del Cauca ORIVAC.

   La contratista brindo apoyo a la consejera Enid Ramos Bubu de la consejería de gobierno propio del pueblo Nasa del Valle WE´SX DXI´ de Florida, en la coordinación de la reunión con el Dr. Carlos Trujillo Jurídico de la gobernación del Valle, para asesorar un trámite de la comunidad.

   La contratista brindo apoyo a la Dra. Ibeth Lorena García, funcionaria del Ministerio del Interior, en la información de autoridades indígena, para las capacitaciones que realizaran "CERREM" con algunas comunidades indígenas del municipio de Florida.

   La contratista acompaño a la asamblea de autoridades tradicionales, de los cinco pueblos filiales a la Organización Regional Indígena del Valle del Cauca ORIVAC, denominada armonizando el pensamiento y la palabra de vida.

Powered by CamScanner

EVIDENCAS ACTIVIDAD CONTRACTUAL:

para constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 18 de JULIO del 2024.

Liliana esperanza Anaya Pilcue
C.C. 31.567.687
Contratista

1. EVIDENCIA ACTIVIDAD CONTRACTUAL

Interior	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	06
	FORMATO	LISTA DE ASISTENTES	PÁGINA	1 de 2
			FECHA VIGENCIA	05/06/2023

Tema, reunión o actividad: 34ª Jornada socialización y validación caracterización del Dara
Responsable u organizador: Dependencia:
Ciudad: El Dovio Valle Lugar: Parque la Ymadania Presencial Virtual
Tipo Comité Junta Reunión Inducción Reinducción Capacitación Actividades de bienestar Otro: ¿Cuál?

Fecha Día	Mes	Año	Hora in
28	06	24	99

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO / ROL	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
1	Adriana Niza Tascón	43288224	Recycla. Dallmate	Docente.	barrec@yahoo.es	318 543738	
2	Adiela Gutierrez cortes	1.112930.612	Recyradora (mada	Docente.		314 29379	
3	Tagaid Camila Yagari	1112933539	dai unadania	Estudiante		3163931	
4	Antonia Vanicita	6.138.651	Dai unadania	comunera		316	
5	Blanca Liliana Gutierrez	1.112.933.033	Dai unadania	comunera			
6	Fredy Tascon cortes	1.112.933.036	Dai unadania				
7	Jhon Edison Tascon	1.114.1374.43	Dai unadania	estudiante		3147411324	
8	Ana Tascon Tacobia	1.112.938.388	Dai unadania	comunera		3164735115	
9	Cristina Tamanizu	34.1167.037	Dai unadania	comunera			
10	maria isabel tamanizu	94.790.4112	Dai unadania	comunera			
11	maria Angelica Mina	1.116.223.818	Dai unadania	comunera			
12	Luz neri Aizama	1.112.939.988	Dai unadania	comunera			
13	maria Hilda tacobia	1094.28338	Dai unadania	comunera			
14	Liliana tascon tacobia	10.390.015	Dai unadania	comunera			
15	merce tascon	1.748.148.273	Dai unadania	comunera			
16	maria Benita Vanicita	7.848.126.894	Dai unadania	comunera			
17	Berta miria Caicedo	1.148.686.991	Dai unadania	comunera			
18	Luz Dario Aizama	1.193.176.984	Dai unadania	comunera			

- Insertar las filas que sean necesarias
- Los datos anteriormente consignados son acogidos según la política de tratamiento y protección de datos personales en el Ministerio del Interior en el marco la ley 1581 de 2012

Powered by CamScanner

Interior	PROCESO	PLANEACIÓN, DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y COMUNICACIONES	VERSIÓN	GD
	FORMATO	LISTA DE ASISTENTES	PÁGINA	1 de 1
			FECHA VIGENCIA	05/09/2023

Tema, reunión o actividad: Jornada Socialización y validación caracterización del barrio
Responsable o organizador: Dependencia:
Ciudad: El Bajo valle Los Pomos Upocalma Presencial Virtual Fecha: Día 18 Mes Oct Año 24 Hora inicio Hora final
Tipo: Comité Junta Reunión Inducción Planificación Capacitación Actividades de bienestar Otra: ¿Cuál?

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	No. DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO / ROL	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO EXTENSIÓN	FIRMA
1	Liliana Angela Pilar	21567487	Gobernación Valle	Enlace Vals	liliana.pilar@valle.gov.co	315 8 314915	
2	Arrio Valencia Guerrero	16578942	S. A. E.	Rehabilitador T.	arioguerrero@gmail.com	3113000483	
3	José Edgar Ocoro B	1648105	Urbanizador Publico	Prof. Espec.			
4	Hader Echeverry	7685142	Alcaldía Dagua	Apoyo			
5	Martha Lorena Gallon H	34683279	Hinestrillos	Enlace			
6	Jhon Fabian Ipia	1.144.881.845	UNAD	Enlace Docente			
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							

- Insertar las filas que sean necesarias
- Los datos anteriormente consignados son acogidos según la política de tratamiento y protección de datos personales en el Ministerio del Interior en el marco la ley 1581 de 2012.



Powered by CamScanner

2. EVIDENCIA ACTIVIDAD CONTRACTUAL

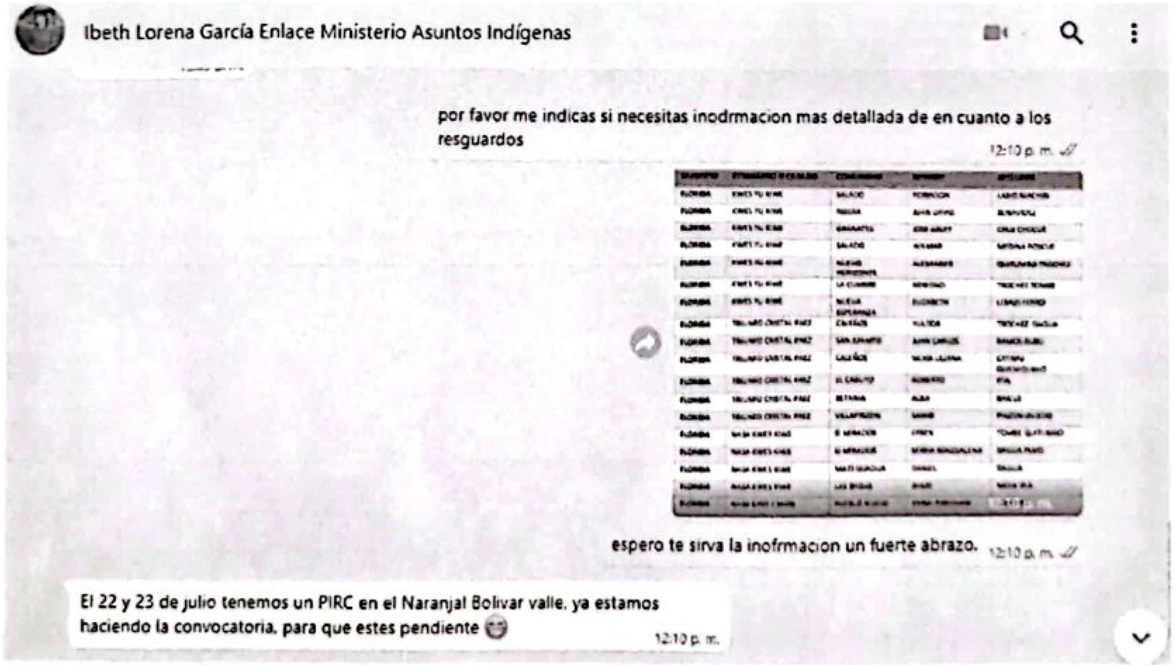




3. EVIDENCIA ACTIVIDAD CONTRACTUAL







Powered by CamScanner

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2024-07-03, 11:51:06 p. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1064382029

Periodo Cotización 202406 **Periodo Servicio** 202406

PAGADA 2024-07-01 10:49:25.0 EN HORARIO EXTENDIDO

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	LILIANA ESPERANZA ANAYA PILCUE				
Documento	CC 31567687	**Dirección**	CLL 10 A 72 36 B CAPRI		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3158310713		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	CALI	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 31567687		Residente		Exonerado	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	59	00					ANAYA PILCUE LILIANA ESPERANZA	76001000 - 76		VALLE DEL CAUCA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																						Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			$ 1.300.000	230301		16 %	$ 1.300.000	$ 208.000	$ 0	$ 0	EPS018		12,5 %	$ 1.300.000	$ 162.500	$ 0	14-23	1	0,522 %	$ 1.300.000	$ 6.800	NIN-CC	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	S.O.S EPS	POSITIVA DE SEGUROS	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 208.000	$ 0	$ 0	$ 162.500	$ 6.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 377.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

¡El Poder de lo SIMPLE!

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2024-07-01, 10:48:16 AM en horario extendido
Periodo de Cotización Otros Riesgos	junio de 2024
Periodo de Cotización Para Salud	junio de 2024
Empresa	LILIANA ESPERANZA ANAYA PILCUE
CEDULA CIUDADANIA	CC 31567687
Código Sucursal (Nombre)	( )
Referencia de Pago/ Número Planilla	1064382029
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	743260125
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 377.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intéreses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 208.000	$ 0
N805001157	EPS018	SOS-EPS	1	$ 162.500	$ 0
N860011153	14-23	ARP - POSITIVA COMPAÑIA DE SEG	1	$ 6.800	$ 0
		SubTotales:		$ 377.300	$ 0
		Total a Pagar:			$ 377.300

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!