PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, julio 2024

Señor (a)
FABIO ALONSO CAMACHO SAPUY
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5863317**
Coordinador académico
CENTRO DE MANUFACTURA EN TEXTIL Y CUERO.
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5863317 del año 2024

ALEJANDRO JAVIER GIRALDO CASTELLANOS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.491.654 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de manufactura en textil y cuero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE ($47.185.926,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($2.530.476,00).

Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios personales de manera autónoma, independiente y temporal, para formar en las competencias de los programas de titulada y/o complementaria en los diferentes niveles y especialidades ofertadas por el Centro de

Manufactura en Textil y Cuero, de forma presencial y/o virtual y en el desarrollo de otras actividades que se deriven de la formación, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El contratista deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces.	Cierre ficha 2721669 de formación tecnológica virtual DESARROLLO PUBLICITARIO. DESARROLLO DE DISEÑO: ADOBE ILLUSTRATOR, PHOTOSHOP. Ficha F235-CF-9212CP de formación complementaria presencial CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES en la institución IED Lucila Rubio de Laverde. Ficha F237-CF-9212CP de formación complementaria presencial CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES en la institución IED Lucila Rubio de Laverde.	Registro instructores mes junio. LMS.

		Cierre Ficha 2989278 de formación complementaria presencial FOTOGRAFÍA BÁSICA DE PRODUCTO PARA REDES SOCIALES en la institución Manzana del cuidado Teusaquillo. Cierre Ficha 2992261 de formación complementaria presencial FOTOGRAFÍA BÁSICA DE PRODUCTO PARA REDES SOCIALES en la institución CDC Santa Helenita. Ficha 3029366 de formación complementaria presencial CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES en la institución CDC Santa Helenita. Formación complementaria presencial CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES en la institución	

		Manzana del cuidado Teusaquillo. (222 horas mes).	
2	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos (5 primeros días de cada mes), los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente contractual de la plataforma SECOP II.	Planilla No. 9469155197 de Aportes en línea.	Anexa en el GF del mes de junio.
3	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato y reintegrar los materiales y equipos al finalizar el mismo, presentando el paz y salvo correspondiente para el último pago.		
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de formación en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de	Formación ficha 2721669 DESARROLLO PUBLICITARIO. Formación complementaria de fichas F235-CF-9212CP, F237-CF-9212CP,	Plataforma LMS y Drive.

	Formación Profesional Integral.	3029366 de Creación de contenido digital para redes en las instituciones IED Lucila Rubio, Manzana del cuidado Teusaquillo y CDC Santa Helenita.	
5	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad, así como la creación rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las mismas y reporte oportuno de novedad a la coordinación académica (retiro voluntario, deserción, aplazamiento).	**N/A**	**N/A**
6	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de Manufactura en Textil y Cuero, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	**N/A**	**N/A**
7	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas	Desarrollo guía.	Plataforma LMS y Drive.

	académicas y sedes adscritas que maneje el centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las redes de conocimiento y áreas temáticas a las que pertenece.		
8	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	N/A	N/A
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	N/A	N/A
10	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad, dentro y fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.		
11	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	N/A	N/A
12	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	N/A	N/A

	formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad, según necesidades del servicio, así como los documentos requeridos para la certificación de los mismos.		
13	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	N/A	N/A
14	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación de las estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo, en formación titulada y complementaria.	Evaluación actividades.	Plataforma LMS y herramientas propias.
15	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de	N/A	N/A

	contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Manufactura en Textil y Cuero, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.		
16	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	N/A	N/A
17	Participar activamente en el logro de los indicadores de gestión establecidos para el Centro de Formación.	N/A	N/A
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos.	N/A	N/A
19	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	Asistencia y participación curso EDT Primer Respondiente. 8:00 a.m. – 5:00 p.m.	Evidencia fotográfica.
20	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación.	Formación ficha 2721669 DESARROLLO PUBLICITARIO.	Asistencia SENA SOFÍA

21	Participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2024 y según las líneas programáticas de SENNOVA y en lo semilleros, realizando producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	N/A	N/A
22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentar formatos de ejecución de horas.	Secop II – Contratistas SENA.
23	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	N/A	N/A
24	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje	N/A	N/A

	SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.		
25	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación, la Dirección Regional y la Dirección General en relación con el código de integridad y el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energético y liderar las acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas.	N/A	N/A
26	Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del	N/A	N/A

	SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción.		
27	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la Gestión Documental relacionada con el objeto del contrato.	N/A	N/A
28	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Certificación curso virtual de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.	Certificado de aprobación del curso.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9469155197, operador Aportes en línea, periodo junio 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,



Firma

ALEJANDRO JAVIER GIRALDO CASTELLANOS

Contratista

C.C. No. 79.491.654 BOGOTÁ

Recibí a satisfacción:

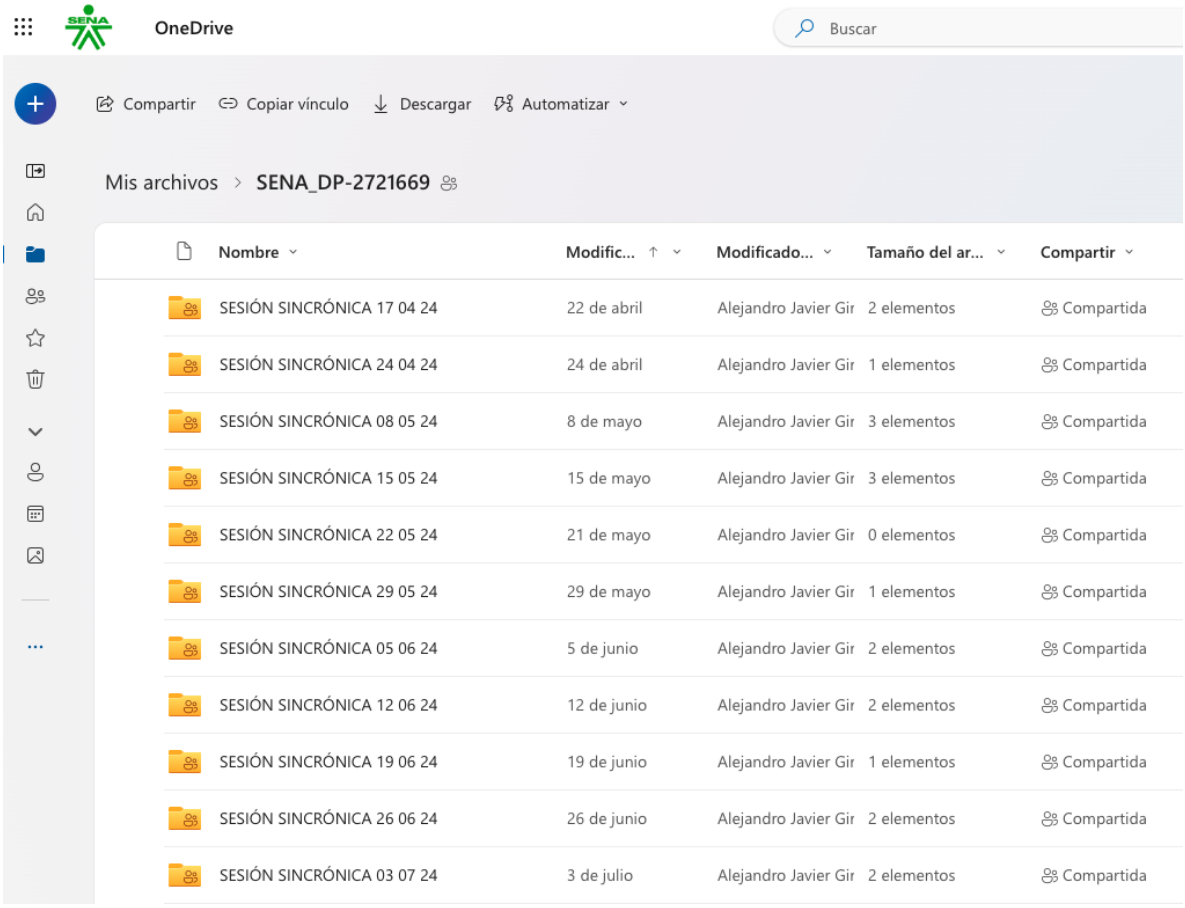
Firma

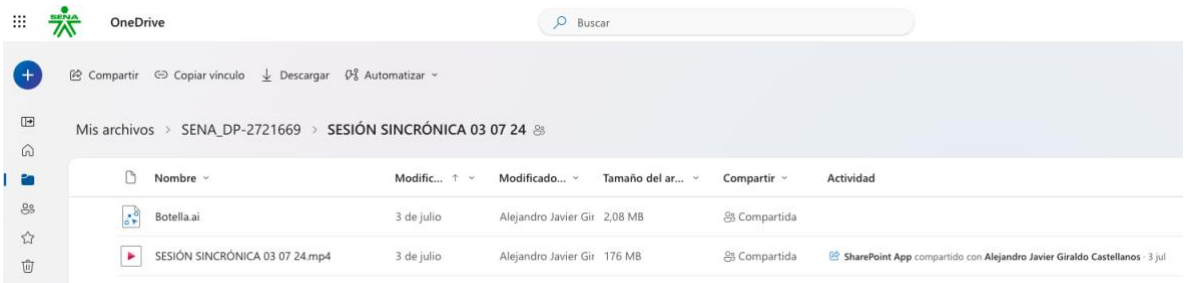
Fabio Alonso Camacho Sapuy

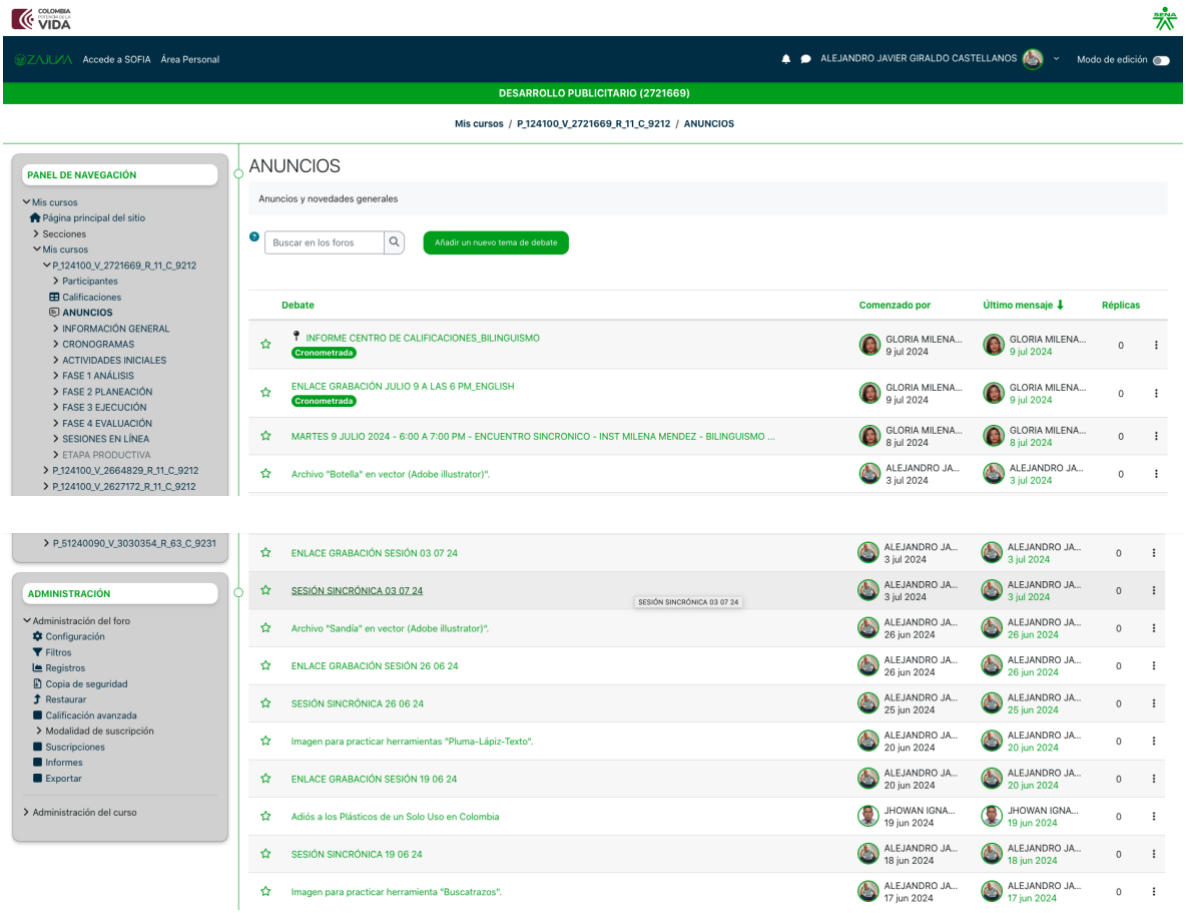
Supervisor(a) **CO1.PCCNTR.5863317** de 2024

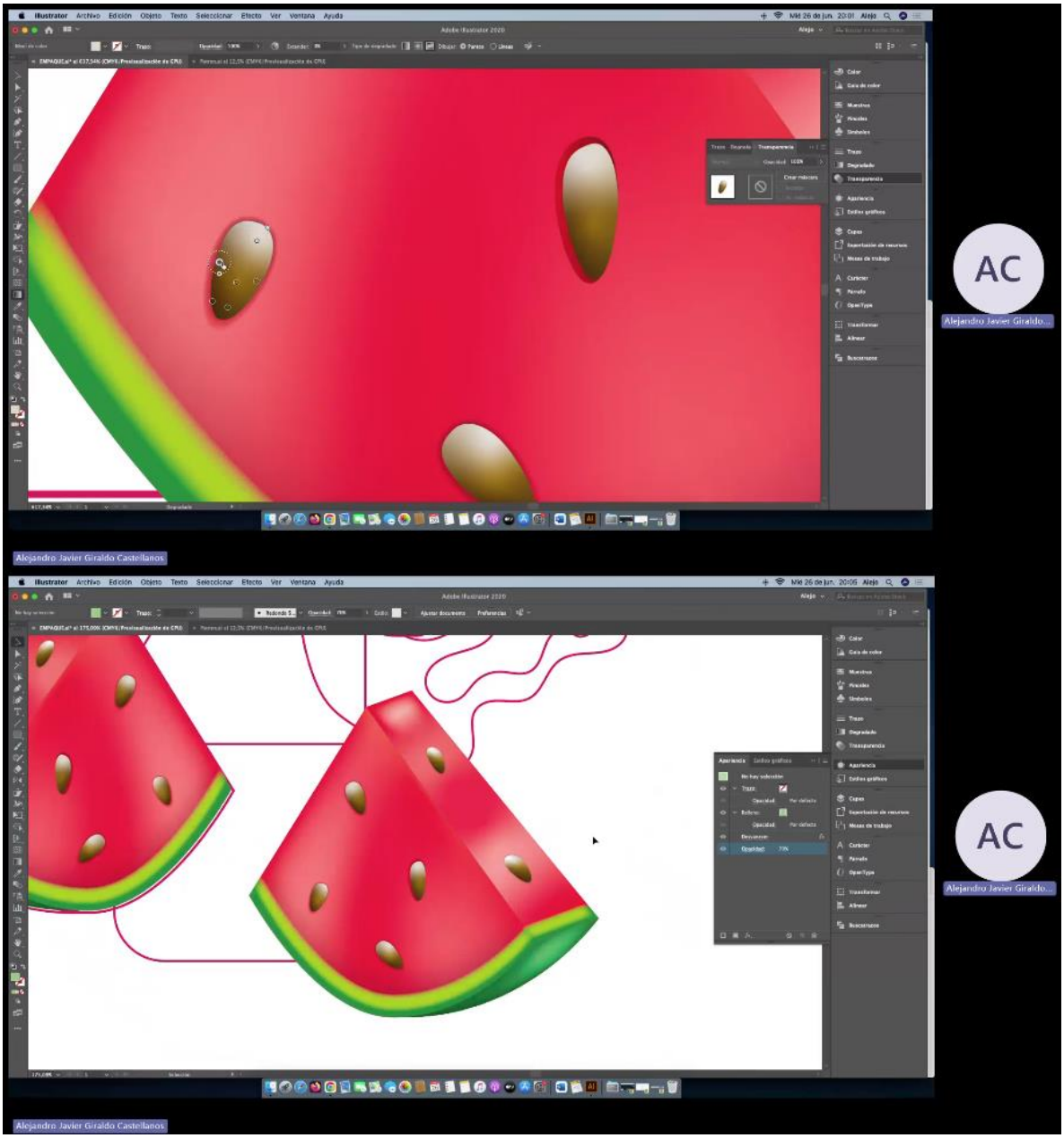
Cargo Coordinador Académico.

Desarrollo de horas establecidas en la programación fichas 2721669.

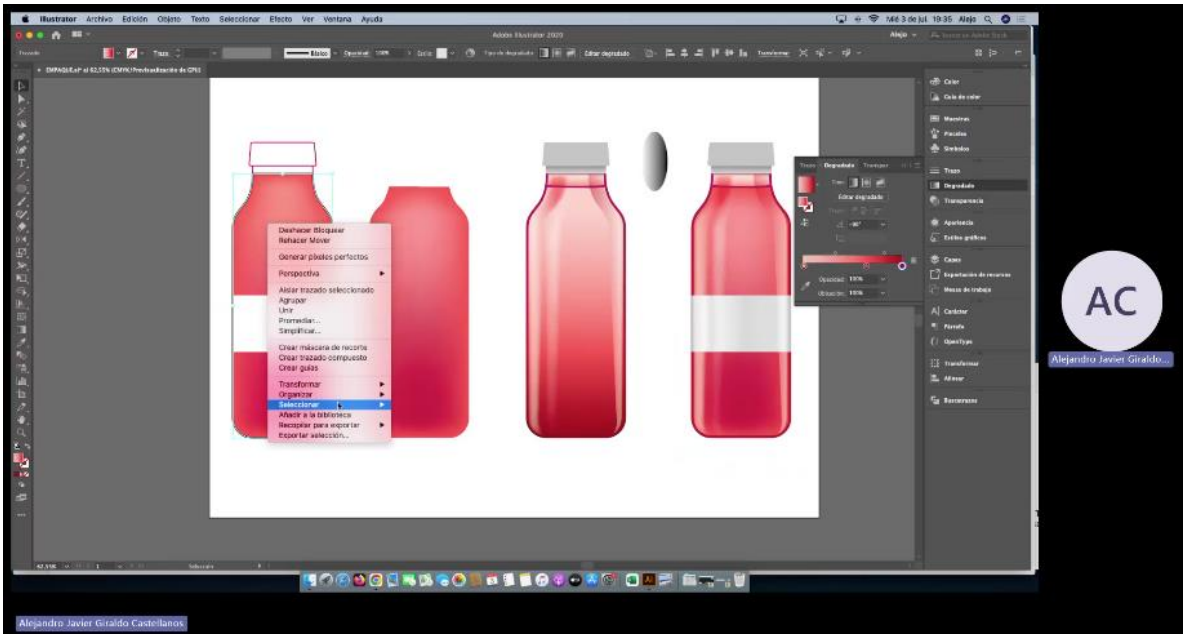




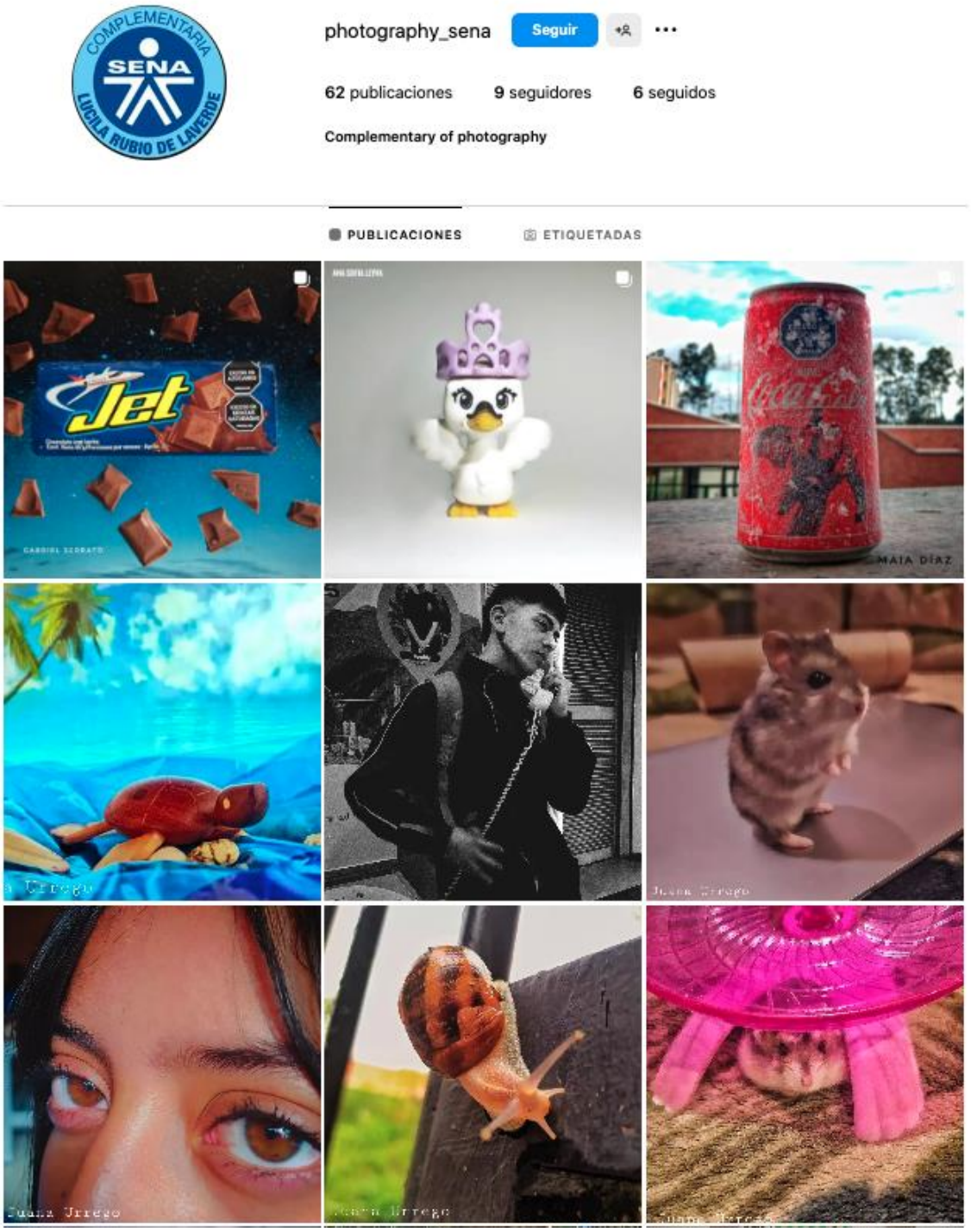

Accede a SOFIA
Área Personal
ALEJANDRO JAVIER GIRALDO CASTELLANOS
Modo de edición
DESARROLLO PUBLICITARIO (2721669)
Mis cursos / P_124100_V_2721669_R_11_C_9212 / ANUNCIOS
PANEL DE NAVEGACIÓN
Mis cursos
Página principal del sitio
Secciones
Mis cursos
P_124100_V_2721669_R_11_C_9212
Participantes
Calificaciones
ANUNCIOS
INFORMACIÓN GENERAL
CRONOGRAMAS
ACTIVIDADES INICIALES
FASE 1 ANÁLISIS
FASE 2 PLANEACIÓN
FASE 3 EJECUCIÓN
FASE 4 EVALUACIÓN
SESIONES EN LÍNEA
ETAPA PRODUCTIVA
P_124100_V_2664829_R_11_C_9212
P_124100_V_2627172_R_11_C_9212
P_51240090_V_3030354_R_63_C_9231
ADMINISTRACIÓN
Administración del foro
Configuración
Filtros
Registros
Copia de seguridad
Restaurar
Calificación avanzada
Modalidad de suscripción
Suscripciones
Informes
Exportar
Administración del curso
ANUNCIOS
Anuncios y novedades generales
Buscar en los foros
Añadir un nuevo tema de debate
Debate
Comenzado por
Último mensaje
Réplicas
INFORME CENTRO DE CALIFICACIONES_BILINGUISMO
Cronometrada
ENLACE GRABACIÓN JULIO 9 A LAS 6 PM_ENGLISH
MARTES 9 JULIO 2024 - 6:00 A 7:00 PM - ENCUENTRO SINCRONICO - INST MILENA MENDEZ - BILINGUISMO ...
Archivo "Botella" en vector (Adobe illustrator)".
ENLACE GRABACIÓN SESIÓN 03 07 24
SESIÓN SINCRÓNICA 03 07 24
Archivo "Sandía" en vector (Adobe illustrator)".
ENLACE GRABACIÓN SESIÓN 26 06 24
SESIÓN SINCRÓNICA 26 06 24
Imagen para practicar herramientas "Pluma-Lápiz-Texto".
ENLACE GRABACIÓN SESIÓN 19 06 24
Adiós a los Plásticos de un Solo Uso en Colombia
SESIÓN SINCRÓNICA 19 06 24
Imagen para practicar herramienta "Buscatrazos".

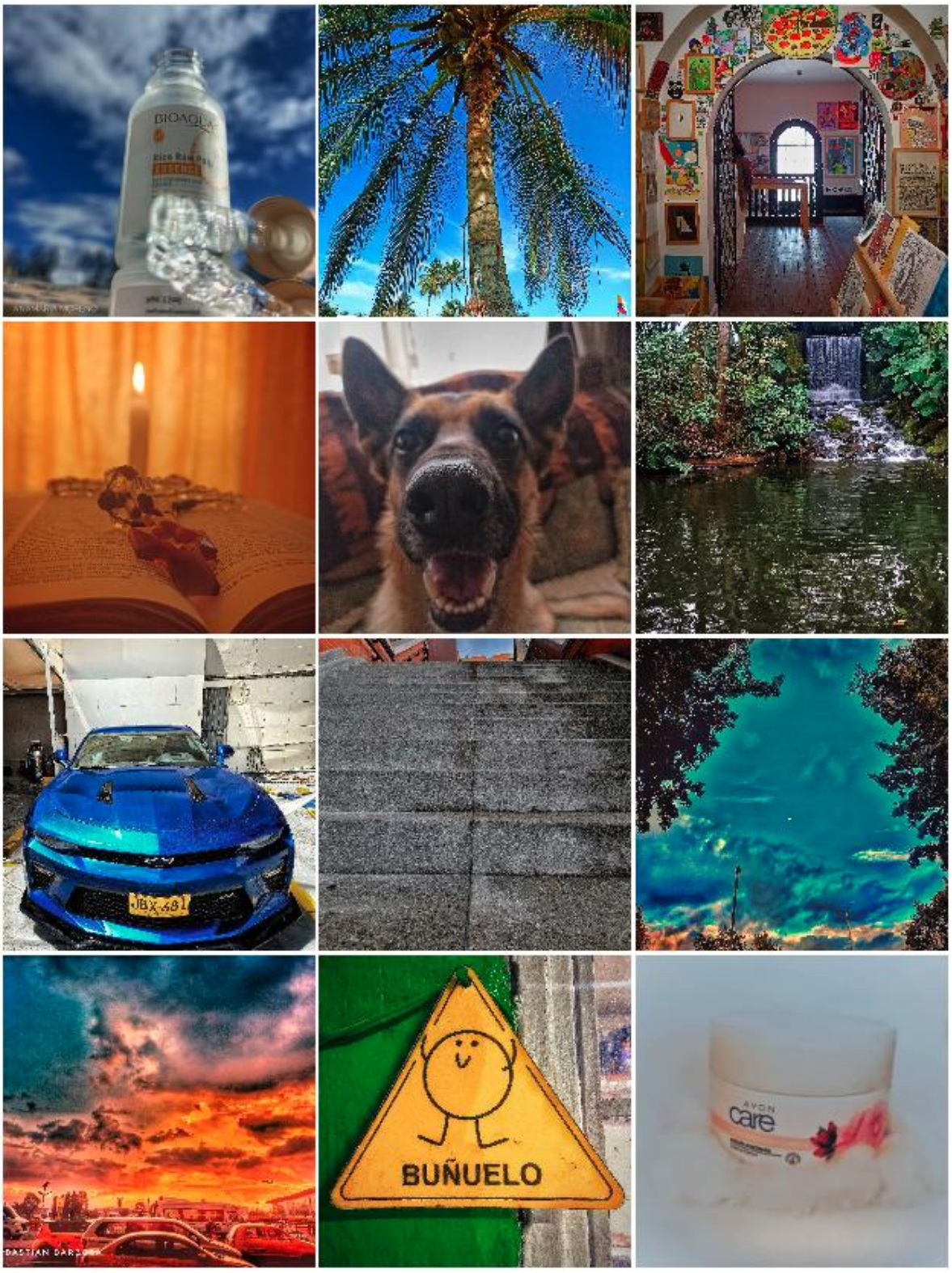

AC
Alejandro Javier Giraldo...
Alejandro Javier Giraldo Castellanos
AC
Alejandro Javier Giraldo...
Alejandro Javier Giraldo Castellanos

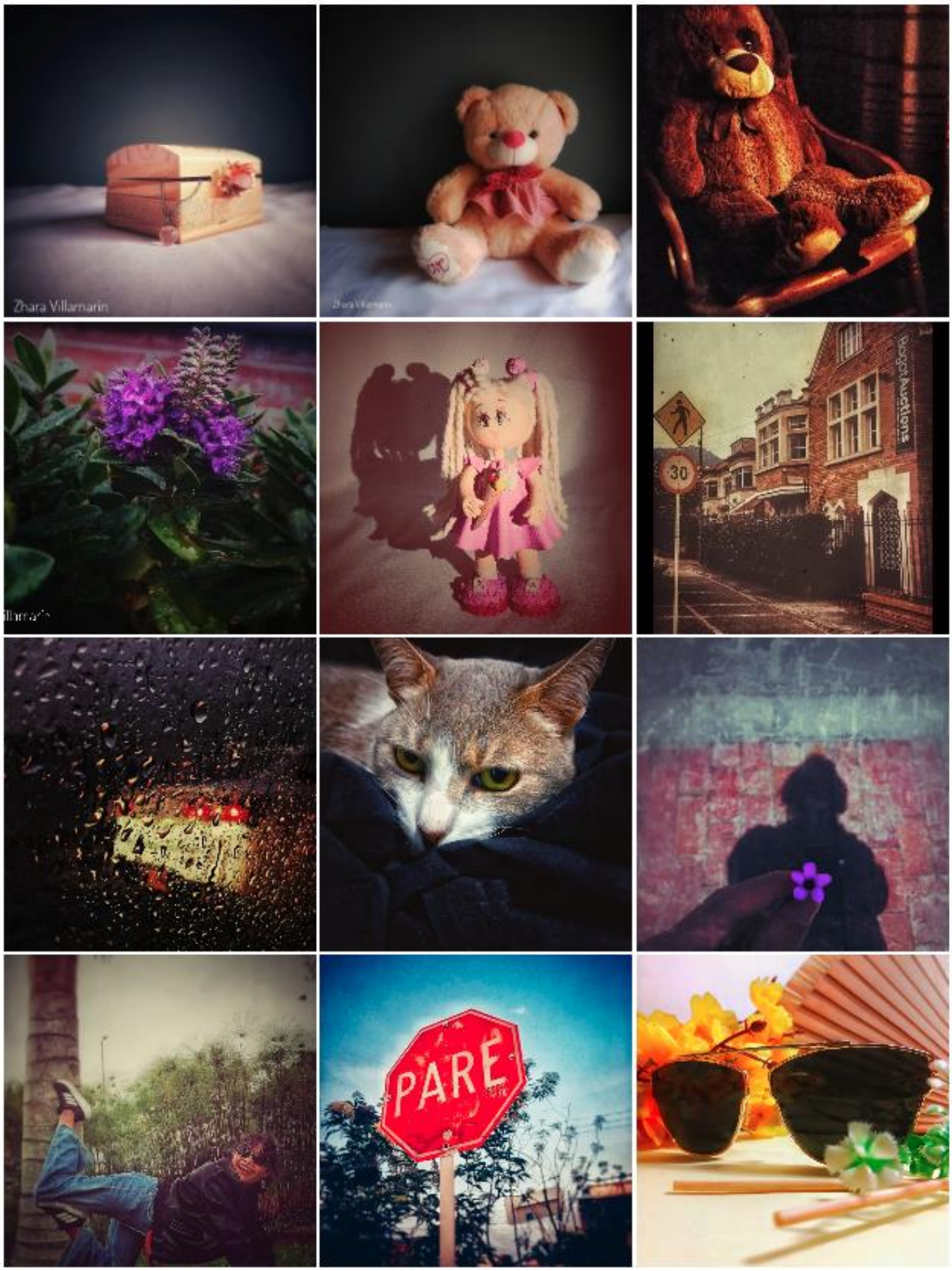

100 %
JUGO
NATURAL
Producto orgánico sin transgénicos
AC
Alejandro Javier Giraldo...
Alejandro Javier Giraldo Castellanos


AC
Alejandro Javier Giraldo...
Alejandro Javier Giraldo Castellanos

Evidencias del proceso de formación de las fichas 2975483 - 2975484.




BUÑUELO
AVON
care


Zhara Villamarin
30
PARE

Desarrollo de elementos de apoyo a los procesos de formación fichas 2992261 - 2989278.

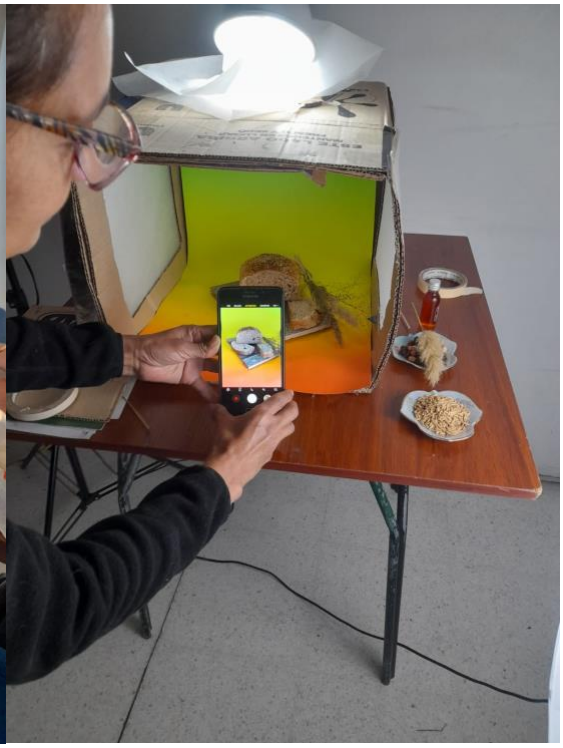







@ANZOMARFORGESTUDIO





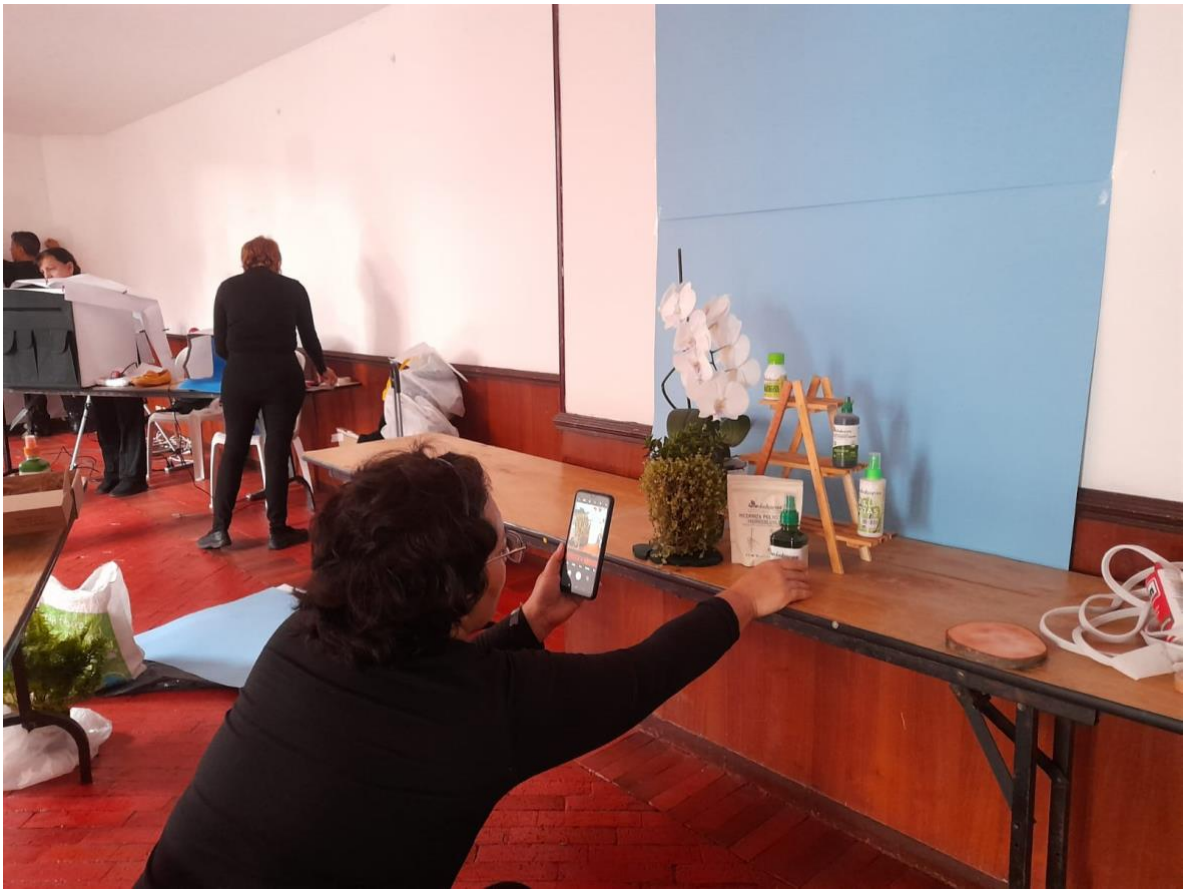





MARGOTH RODRÍGUEZ



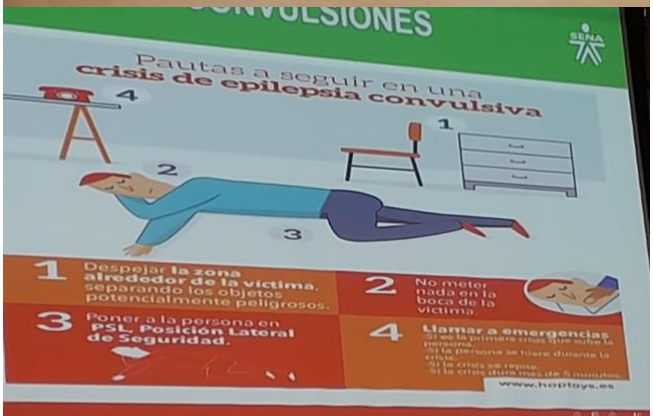


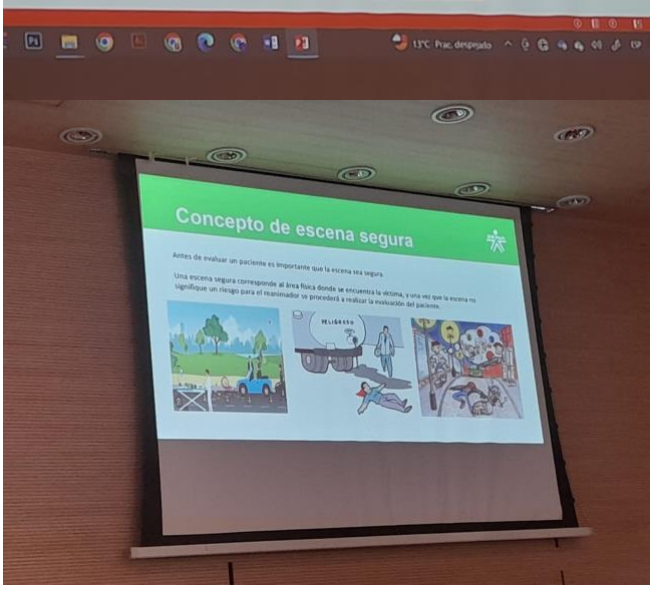



Confiabonos
FLORECER ORQUIDEAS
Confiabonos
HUMUS DE LOMBRIZ
Confiabonos
BRILL HOJA
Confiabonos
MICORRIZA POLVO SECO HIDROSOLUBLE
INOCULANTE BIOLÓGICO DE USO AGRÍCOLA
200 gr
www.confiabonos.co
Confiabonos
INSECTICIDA
ECOMYCELIUM
PRODUSTOS ORGÁNICOS PARA EL CUIDADO DE TUS PLANTAS

Asistencia y participación curso EDT Primer Respondiente.







REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
IED LUCILA RUBIO, MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO Y CDC SANTA HELENITA.		ALEJANDRO GIRALDO CASTELLANOS	79491654	2024	JULIO

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
IED LUCILA RUBIO								
MARTES	F235-CF-9212CP	13:00	17:00	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
MIÉRCOLES	F237-CF-9212CP	13:00	17:00	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
JUEVES	F235-CF-9212CP	13:00	17:00	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
VIERNES	F237-CF-9212CP	13:00	17:00	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
MARTES	F235-CF-9212CP	13:00	17:00	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
MIÉRCOLES	F237-CF-9212CP	13:00	17:00	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
JUEVES	F235-CF-9212CP	13:00	17:00	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
VIERNES	F237-CF-9212CP	13:00	17:00	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
MARTES	F235-CF-9212CP	13:00	17:00	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
MIÉRCOLES	F237-CF-9212CP	13:00	17:00	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
JUEVES	F235-CF-9212CP	13:00	17:00	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
VIERNES	F237-CF-9212CP	13:00	17:00	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
MARTES	F235-CF-9212CP	13:00	17:00	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
MIÉRCOLES	F237-CF-9212CP	13:00	17:00	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
JUEVES	F235-CF-9212CP	13:00	17:00	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
VIERNES	F237-CF-9212CP	13:00	17:00	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
MARTES	F235-CF-9212CP	13:00	17:00	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
MIÉRCOLES	F237-CF-9212CP	13:00	17:00	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
JUEVES	F235-CF-9212CP	13:00	17:00	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
VIERNES	F237-CF-9212CP	13:00	17:00	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO								
MIÉRCOLES	2989278	8:00	12:00	4	FOTOGRAFÍA BÁSICA DE PRODUCTO PARA REDES SOCIALES.			
SÁBADO	2989278	8:30	12:30	4	FOTOGRAFÍA BÁSICA DE PRODUCTO PARA REDES SOCIALES.			
MIÉRCOLES	2989278	8:00	12:00	4	FOTOGRAFÍA BÁSICA DE PRODUCTO PARA REDES SOCIALES.			
SÁBADO	2989278	8:30	12:30	4	FOTOGRAFÍA BÁSICA DE PRODUCTO PARA REDES SOCIALES.			
MIÉRCOLES	PROYECTADA	8:00	12:00	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
SÁBADO	PROYECTADA	8:30	12:30	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
MIÉRCOLES	PROYECTADA	8:00	12:00	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
IED LUCILA RUBIO, MANZANA DEL CUIDADO TEUSAQUILLO Y CDC SANTA HELENITA.		ALEJANDRO GIRALDO CASTELLANOS	79491654	2024	JULIO

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
SÁBADO	PROYECTADA	8:30	12:30	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
MIÉRCOLES	PROYECTADA	8:00	12:00	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
SÁBADO	PROYECTADA	8:30	12:30	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
MIÉRCOLES	PROYECTADA	8:00	12:00	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
SÁBADO	PROYECTADA	8:30	12:30	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
CDC SANTA HELENITA								
LUNES	2992261	8:00	12:00	4	FOTOGRAFÍA BÁSICA DE PRODUCTO PARA REDES SOCIALES.			
VIERNES	2992261	8:00	12:00	4	FOTOGRAFÍA BÁSICA DE PRODUCTO PARA REDES SOCIALES.			
LUNES	2992261	8:00	12:00	4	FOTOGRAFÍA BÁSICA DE PRODUCTO PARA REDES SOCIALES.			
VIERNES	2992261	8:00	12:00	4	FOTOGRAFÍA BÁSICA DE PRODUCTO PARA REDES SOCIALES.			
LUNES	2992261	8:00	12:00	4	FOTOGRAFÍA BÁSICA DE PRODUCTO PARA REDES SOCIALES.			
VIERNES	2992261	8:00	12:00	4	FOTOGRAFÍA BÁSICA DE PRODUCTO PARA REDES SOCIALES.			
LUNES	2992261	8:00	12:00	4	FOTOGRAFÍA BÁSICA DE PRODUCTO PARA REDES SOCIALES.			
VIERNES	2992261	8:00	12:00	4	FOTOGRAFÍA BÁSICA DE PRODUCTO PARA REDES SOCIALES.			
LUNES	3029366	8:00	12:00	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
VIERNES	3029366	8:00	12:00	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
LUNES	3029366	8:00	12:00	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
VIERNES	3029366	8:00	12:00	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
LUNES	3029366	8:00	12:00	4	CREACIÓN DE CONTENIDO DIGITAL PARA REDES SOCIALES.			
TOTAL HORAS				164				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	FABIO CAMACHO	NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	

REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES
Código: F08-6060-088 / 02-11, Versión: 3

Proceso: Ejecución de la Formación
Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos

Sistema Integrado
de Mejora Continua

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
DESARROLLO PUBLICITARIO FICHA 2721669		ALEJANDRO GIRALDO CASTELLANOS	79491654	2024	JULIO

DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
1	2721669	6:00	8:00	4	DESARROLLO DE DISEÑO: ADOBE ILLUSTRATOR, PHOTOSHOP			
1	2721669	8:00	11:00	6	DISEÑO Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES			
2	2721669	6:00	8:00	4	DESARROLLO DE DISEÑO: ADOBE ILLUSTRATOR, PHOTOSHOP			
2	2721669	8:00	11:00	6	DISEÑO Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES			
3	2721669	6:00	8:00	4	DESARROLLO DE DISEÑO: ADOBE ILLUSTRATOR, PHOTOSHOP			
3	2721669	8:00	11:00	6	DISEÑO Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES			
4	2721669	6:00	8:00	4	DESARROLLO DE DISEÑO: ADOBE ILLUSTRATOR, PHOTOSHOP			
4	2721669	8:00	11:00	6	DISEÑO Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES			
5	2721669	6:00	8:00	4	DESARROLLO DE DISEÑO: ADOBE ILLUSTRATOR, PHOTOSHOP			
5	2721669	8:00	11:00	6	DISEÑO Y DESARROLLO DE CONTENIDOS DIGITALES			
TOTAL HORAS				50				

NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	FABIO CAMACHO	NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO		NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO	