INFORME DE GESTION DE JULIO DE 2024	
CONTRATO No.	1.250.17.13-5541
CONTRATISTA:	OSCAR ALBERTO CORREDOR BUITRAGO
IDENTIFICACIÓN:	94.230.242
SUPERVISOR:	JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO
VALOR DEL CONTRATO:	TREINTA Y DOS MILLONES DE PESOS (32.000.000)
FECHA DE INICIO:	21/05/2024
FECHA DE FINALIZACION:	31/12/2024

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA Nº (3) TRES del mes de JULIO de 2024, del contrato de prestación de servicios Profesional(es) No. 1.250.17.13-5541, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION y OSCAR ALBERTO CORREDOR BUITRAGO cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR FINANCIERO, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO, CONSOLIDACIÓN DE LAS INSTANCIAS CREADAS PARA OPERAR EL SISTEMA DEPARTAMENTAL DE POLÍTICA SOCIAL VALLE DEL CAUCA

OBLIGACIÒN Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS

1. Realizar junto al equipo de trabajo, el seguimiento a la ejecución del plan de acción del programa adulto mayor, apoyando y verificando el cumplimiento de las obligaciones específicas, así como la utilización optima de los recursos disponibles.
2. Realizar la proyección del plan mensualizado de caja PAC, elaboración de solicitud CDPS y sus *modificaciones*, *creación y modificación de RPCS*, *revisión y seguimiento a la caja* menor, análisis del sector, revisión de documentos para la causación y facturación de procesos contractuales y convenios de la secretaria de desarrollo social y participación.
3. Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para la cual fue contratado.
4. Participara y apoyar las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.
5. Asesorar a la secretaria de desarrollo social y participación, subsecretarias, oficina asesora jurídica y subdirecciones técnicas en los temas que estas requieran de acuerdo a su perfil.
6. Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

1. *Asistí en la capacitación de Presentación del primer desembolso del 70% de los* convenios De Estampilla Proadulto Mayor para operación operación de centros Vida Y centros de Protección (Obligación 1).

Scanned with ACE Scanner

2 Apoye en la en las valoraciones de los convenios de los Municipios Toro y La Victoria para determinar que todo este correcto y pasar al área de Jurídica para su liquidación, con el fin de tener todo al día y poder cumplir con el plan de desarrollo 2024
-Apoye en la organización y escáner de los convenios Sevilla, Roldanillo y Vijes que todo estuviera completo con firmas para luego seguir con el proceso de contratación. (Obligación 2)

3 Asistí en la conmemoración del Día Mundial de la Toma de Conciencia contra el Abuso Y Maltrato en la vejez en un evento llamado FORTALECIMIENTO INTERINSTITUCIONAL DE ATENCION DE VIOLENCIA CONTRA PERSONAS MAYORES. En este evento estuvo Presente por primera vez, todas las instituciones (Gobernación, Alcaldía de Cali, Defensoría Del Pueblo, Personería, policía, ICBF, Unidad de Victimas, Fiscalía) que atienden a las Personas mayores víctimas de violencia a través de la ruta de atención. El compromiso: Trabajar de manera articulada para minimizar este tipo de riesgos y que las Personas Mayores Del Valle del Cauca se sientan acompañadas y protegidas. (Obligación 3).

4. Asistí en la capacitación de Actas de Reunión donde me dieron los nuevos formatos De Actas de Reunión teniendo en cuenta los lineamientos de Gestión de Calidad MIPG. (Obligación 4)

5. Apoyé a la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, en el proceso de contratación en en la impresión de documentos faltantes de municipios para la implementación en la atención de centros vida y centros de protección - convenio estampilla pro adulto mayor de los diferentes municipios del Departamento. (Obligación 5)

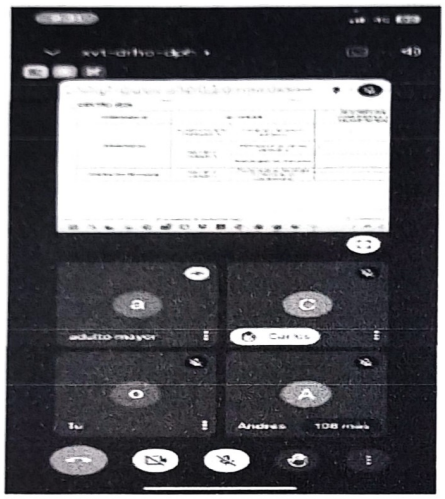
6 Realice el cargue de la cuota TRES y los informes del mes de junio del presente contrato en la plataforma Secop II. (Obligación 6)

OSCAR ALBERTO CORREDOR BUITRAGO
CC. 94.230.242

Scanned with ACE Scanner

ANEXOS:

1. Asistí en la capacitación de Presentación del primer desembolso del 70% de los convenios De Estampilla Proadulto Mayor para operación operación de centros vida



2. Apoye en la en las valoraciones de los convenios de los Municipios Toro y La Victoria para determinar que todo este correcto y pasar al área de Jurídica para su liquidación



Scanned with ACE Scanner

3 Asistí en la conmemoración del Día Mundial de la Toma de Conciencia contra el Abuso Y Maltrato en la vejez en un evento llamado FORTALECIMIENTO INTERINSTITUCIONAL ATENCION DE VIOLENCIA CONTRA PERSONAS MAYORES.



5. Apoyé a la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, en el proceso de contratación en en la impresión de documentos faltantes de municipios para la implementación en la atención de centros vida y centros de protección



Scanned with ACE Scanner