PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, agosto 2024

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5881349
Coordinador Académico
Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecucióncontractual
Mes de agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5881349 del año 2024

Javier Enrique Altamar De León, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.457.901 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTOCUARENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($46.143.965). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por los días efectivos de prestación de servicio del mes de febrero por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE (2.530.476). b) NUEVE (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545). c) Un (1) último pago proporcional a los días del 1 al 14 de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUN PESOS M/CTE ($2.083.921).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de SERVICIOS DE RESTAURANTE Y BAR

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación	Actividades desarrolladas de manera asistida por las T.I.C.S. en la ficha 2821885, Competencia: Preparar cocteles según estándares técnicos y normativa. Preparación de bebidas. R.A.P: Elaborar bebidas conforme con procedimientos técnicos y requerimientos del cliente. Talleres en ambiente cerrado: Preparación de cocteles aperitivos, De toda ocasión y digestivos, Desarrollo de la creatividad y puesta en práctica de las técnicas del bartender en la preparacion del coctel de autoría por parte de los aprendices. Apoyo a eventos institucionales con la participación de los aprendices.	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II

2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa (s) que se leasignen durante la ejecución de su contrato.	Desarrollo y ejecución de la formación a través de material de soporte correspondiente y pertinente a las competencias entre ellas guías, planeación y ayudas audiovisuales.	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con loslineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
4	Participar en el proceso de Inducción de los aprendices	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó enel periodo objeto de cobro
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para la aplicación del reglamento del aprendiz.	Listas de Asistencia Diarias.	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	RAP: Elaborar bebidas de acuerdo con procedimientos técnicos y requerimientos del cliente	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo	Uso de la plataforma Sena Sofia Plus, para el cargue de los juicios evaluativos y otros	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II

	relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de Interés institucional SENNOVA	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Participación reuniones de carácter informativo y de capacitación	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II
12	Desplazarse otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimento del contrato en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico misional en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se lleva actualizado el portafolio de evidencias del instructor https://drive.google.com/drive/folders/1SU4K5PgJluo4v-YQwluP3_IaQqBwDXww?usp=sharing	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Elementos y materiales para el desarrollo de la formación se mantienen organizados y guardados en aparadores o estanterías.	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Desarrollo de habilidades en las técnicas bajo la estrategia W.S.	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro	Promoción y divulgación de los servicios y actividades SENA	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre Las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación Profesional.	Obligación ejecutada. Presentación del informe de ejecución con evidencias correspondientes al cumplimiento de las obligaciones del periodo del mes de agosto	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su Labor técnico-pedagógica.	Obligación ejecutada, solicitud de materiales de formación para la ficha 2821885 SRYB	Se evidencia la actividad en el archivo GC, subido al Secop II
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión las estructuras Curriculares por competencias laborales de las diferentes	En el desarrollo de las actividades de formación en ambientes, se hace uso de las T.I.C. Como herramienta tecnológica.	Se evidencia la actividad en el archivoGC, subido al Secop II

	acciones de formación profesional.		
24	Asegurar la organización, mantenimiento y la adecuada utilización de los recursos quehay en su ambiente laboral.	Se mantiene el ambiente de formación de manera propicia para el desarrollo de actividades	Se evidencia la actividad en archivo GC, subido al Secop II
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Elaboración y presentación del Informe Mensual de ejecución contractual del periodo de agosto de 2024	El presente informe, ver archivo GC.
27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2020, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el periodo objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4565151596 de la planilla, operador SOI correspondiente al mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti-trámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

Javier Enrique Altamar De León
Contratista
C.C. No. 85.457.901

Recibí a satisfacción:

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5881349 de 2024
Coordinador Académico

Evidencias

Obligación 1



Obligación 2



Nota. Tomado de *¿Por qué el Gin Tonic sigue estando de moda?*, por Excelencias Gourmet, 2019, excelenciasgourmte.com https://cutt.ly/CfGBxgY

Nota. Tomado de *Gin Tonic*, por Suprema, s.f., suprema.com.mx https://cutt.ly/ufGBnmi

a. ¿Qué diferencias identifica en los dos cocteles? Lístelas.
b. ¿Cuáles son las actividades que desarrollo el Bartender para obtener a estos cocteles?
c. ¿Cuánto tiempo tardo en los momentos antes, durante y después de la preparación de la bebida?
d. Describa que situaciones suceden dentro de la barra para obtener el coctel.
e. ¿A qué atribuye la diferencia de precios?
f. ¿Qué variables influyen para determinar el precio final de un cóctel?
g. ¿Qué garantiza que el cliente A y el cliente B obtengan el mismo cóctel con las mismas características?
h. ¿Por qué la presentación del cóctel es diferente en las imágenes propuestas?
i. ¿Cuáles son las materias primas utilizadas en este coctel? Lístelas.
j. ¿Qué características deben cumplir las materias primas que incluyó en la lista?

Socialice sus respuestas en el ambiente de formación con su instructor.

2. Lea el artículo *HABILIDADES ESENCIALES DEL BAR: PREPARA TU ESTACIÓN DE TRABAJO*, en DIAGEO BAR ACADEMY, en https://www.diageobaracademy.com/es_LAC/news/tips/habilidades-esenciales-del-bar-prepara-tu-estacion-de-trabajo-/

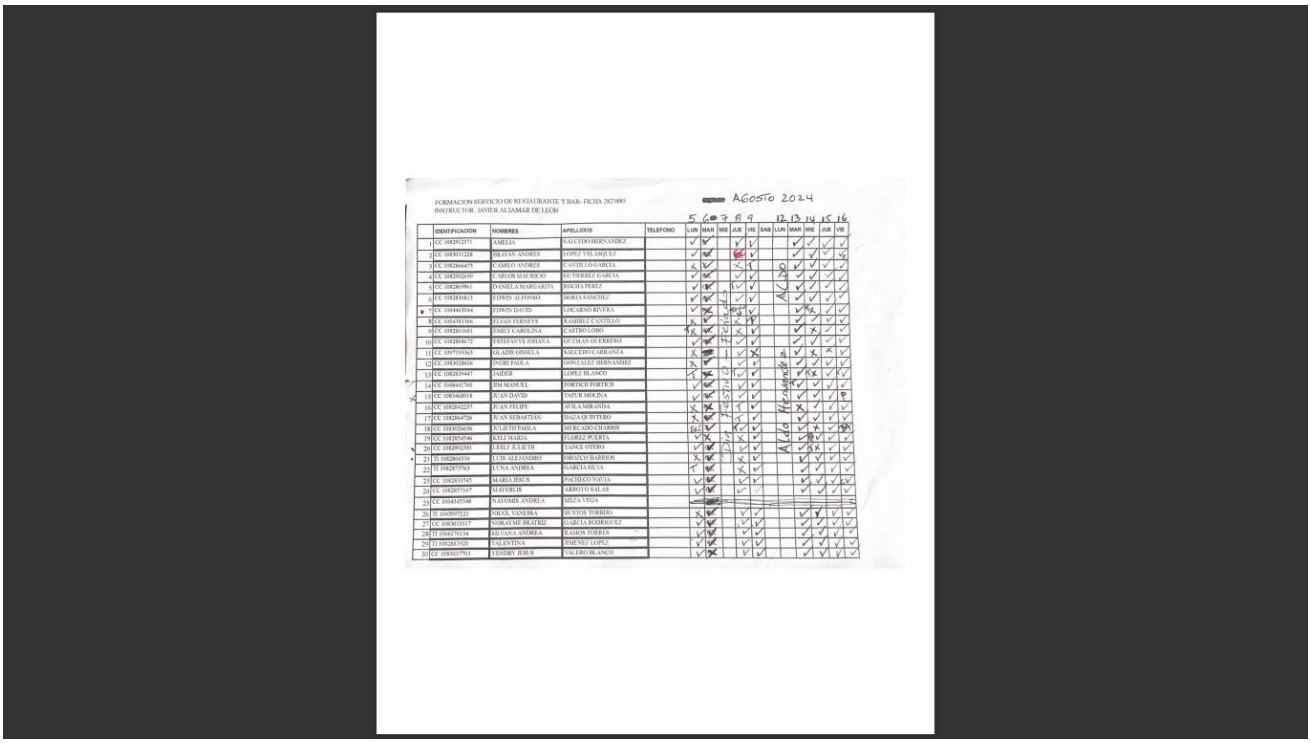
Elaboren, en parejas y con base en la lectura, una historieta que muestre el paso a paso del antes, el durante y el después del área de trabajo de bar y de las actividades que desarrollo

Para saber ¿qué es una historieta y cómo hacerla?, puede consultar el siguiente material:

- Concepto de historieta. Concepto.de [Web Site] https://concepto.de/historieta/
- Como hacer una HISTORIETA / Aprendo en Casa [Video]. YouTube https://www.youtube.com/watch?v=kyHY9QqFiiI
- ¿Cómo elaborar una historieta? [Video]. YouTube https://www.youtube.com/watch?v=ID0xwKPytGA

GFPI-F-135 V01

Obligación 6

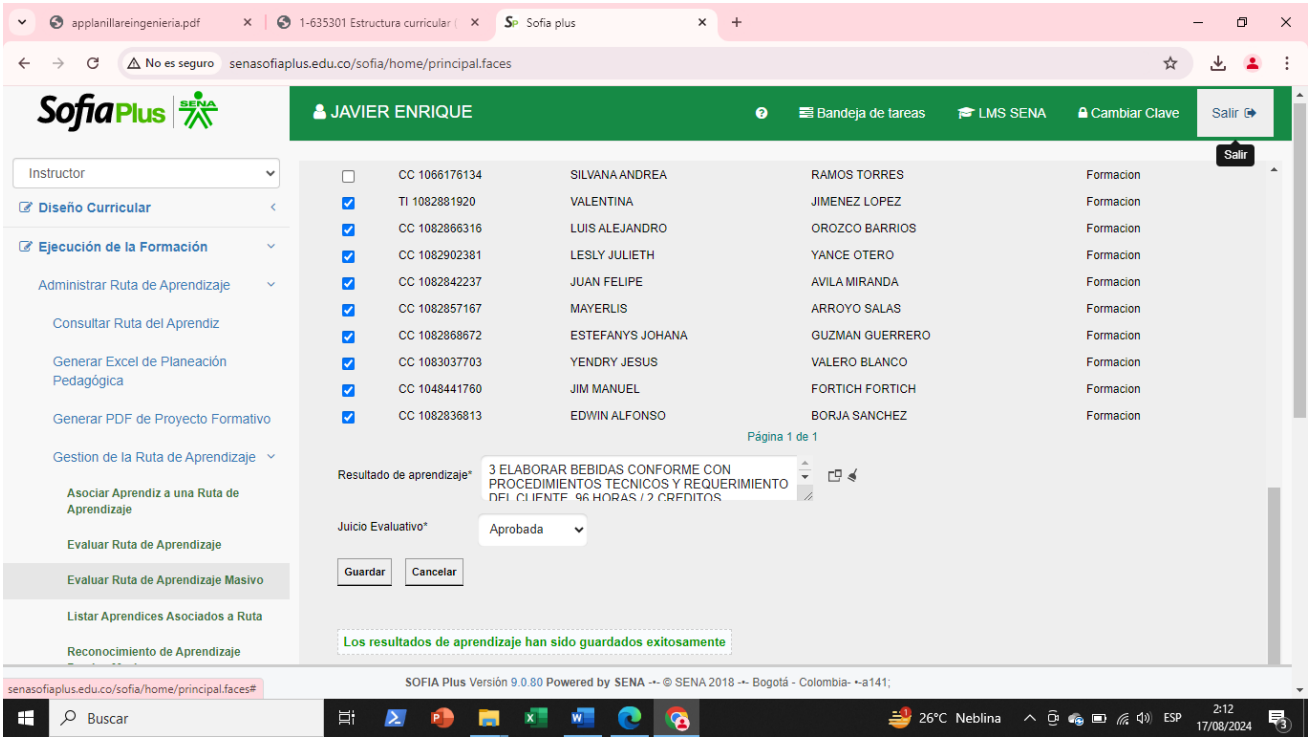


FORMACION SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR- FICHA 2821085
INSTRUCTOR: JAVIER ALEJAMAR DE LEON

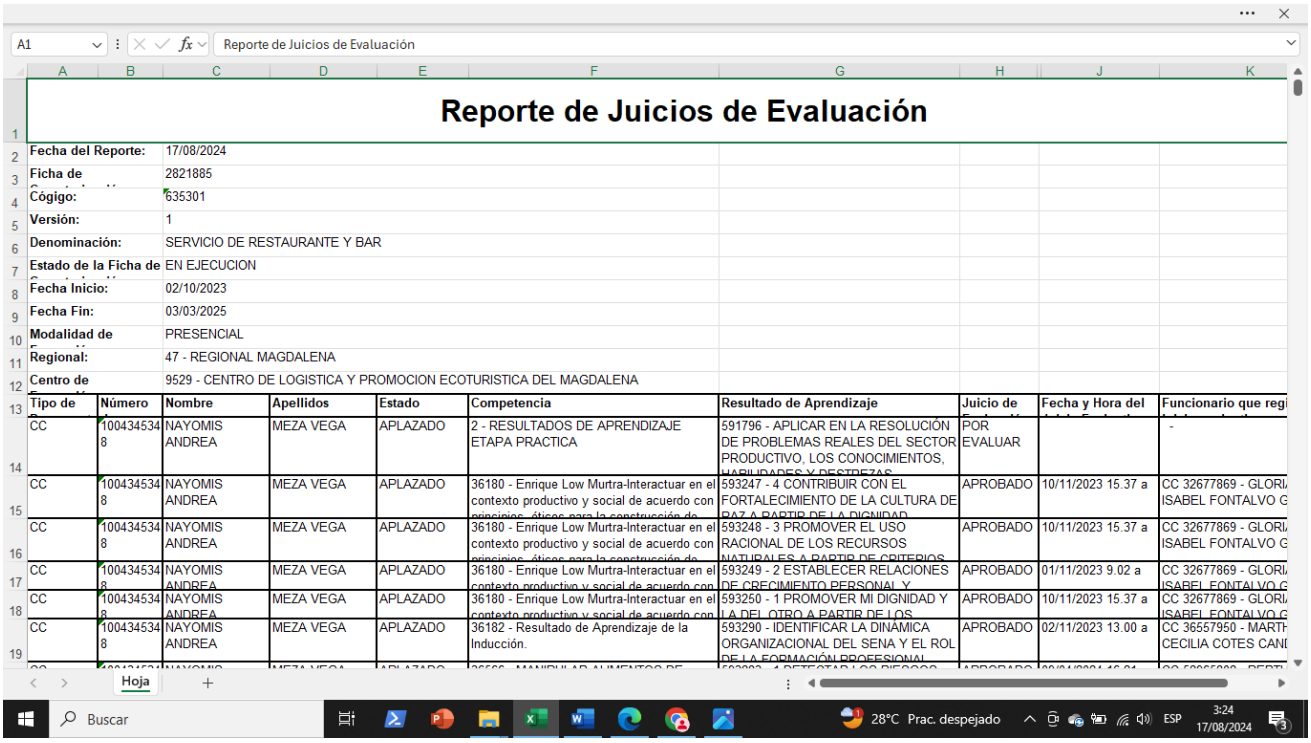
AGOSTO 2024

	IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	TELEFONO	5 LUN	6 MAR	7 MIE	8 JUE	9 VIE	SAB	12 LUN	13 MAR	14 MIE	15 JUE	16 VIE
1	CC 1082912371	AMELIA	SALCEDO HERNANDEZ		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓
2	CC 1083033228	BRAYAN ANDRES	LOPEZ VELASQUEZ		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓
3	CC 1082866473	CAMILO ANDRES	CAVIEDES GARCIA		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓
4	CC 1082952690	CARLOS MAURICIO	GUTIERREZ GARCIA		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓
5	CC 1082869861	DANIELA MARGARITA	ROCHA PEREZ		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓
6	CC 1082836813	EDWIN ALFONSO	BORJA SANCHEZ		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓
7	CC 1064463044	EDWIN DAVID	LOCARNO RIVERA		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓
8	CC 1064181506	ELIAS FERNEY	CHAMIZO CANTILLO		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓
9	CC 1082861601	EMILY CAROLINA	CASTRO LOBO		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓
10	CC 1082868672	ESTEFANYE JOHANA	GUZMAN GUERRERO		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓
11	CC 1077193363	GLADIS OSSELA	SALCEDO CARRANZA		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓
12	CC 1083128020	INGRI PAOLA	GONZALEZ HERNANDEZ		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓
13	CC 1082859447	JAIDER	LOPEZ BLANCO		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓
14	CC 1048441769	JIM MANUEL	FORTICH PORTICH		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓
15	CC 1083460918	JUAN DAVID	TAPUR MOLINA		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓
16	CC 1082842257	JUAN FELIPE	AVILA MIRANDA		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓
17	CC 1082864726	JUAN SEBASTIAN	BAZA QUINTERO		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓
18	CC 1083056636	JULIETH PAOLA	MERCADO CHARRIS		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓
19	CC 1082854546	KELI MARIA	FLOREZ PUERTA		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓
20	CC 1082912181	LESLY JULIETH	TANCE OTERO		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓
21	TI 1082866916	LUIS ALEJANDRO	OROZCO BARRIOS		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓
22	TI 1082877763	LUNA ANDREA	GARCIA SILVA		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓
23	CC 1082833745	MARIA JESUS	PACHECO NAVIA		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓
24	CC 1082877187	MAYERLIS	AROYO SALAS		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓
25	CC 1004147548	NAYOMIS ANDREA	MEZA VEGA												
26	TI 1043997221	NICOL VANESSA	BUSTOS TORRADO		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓
27	CC 1083033317	NORAYME BEATRIZ	GARCIA RODRIGUEZ		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓
28	TI 1044179134	SILVANA ANDREA	RAMOS TORRES		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓
29	TI 1052815525	VALENTINA	JIMENEZ LOPEZ		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓
30	CC 1043657703	YENIBY JESUS	VALERO BLANCO		✓	✓		✓	✓			✓	✓	✓	✓

Obligación 8



Obligacion 8



Reporte de Juicios de Evaluación

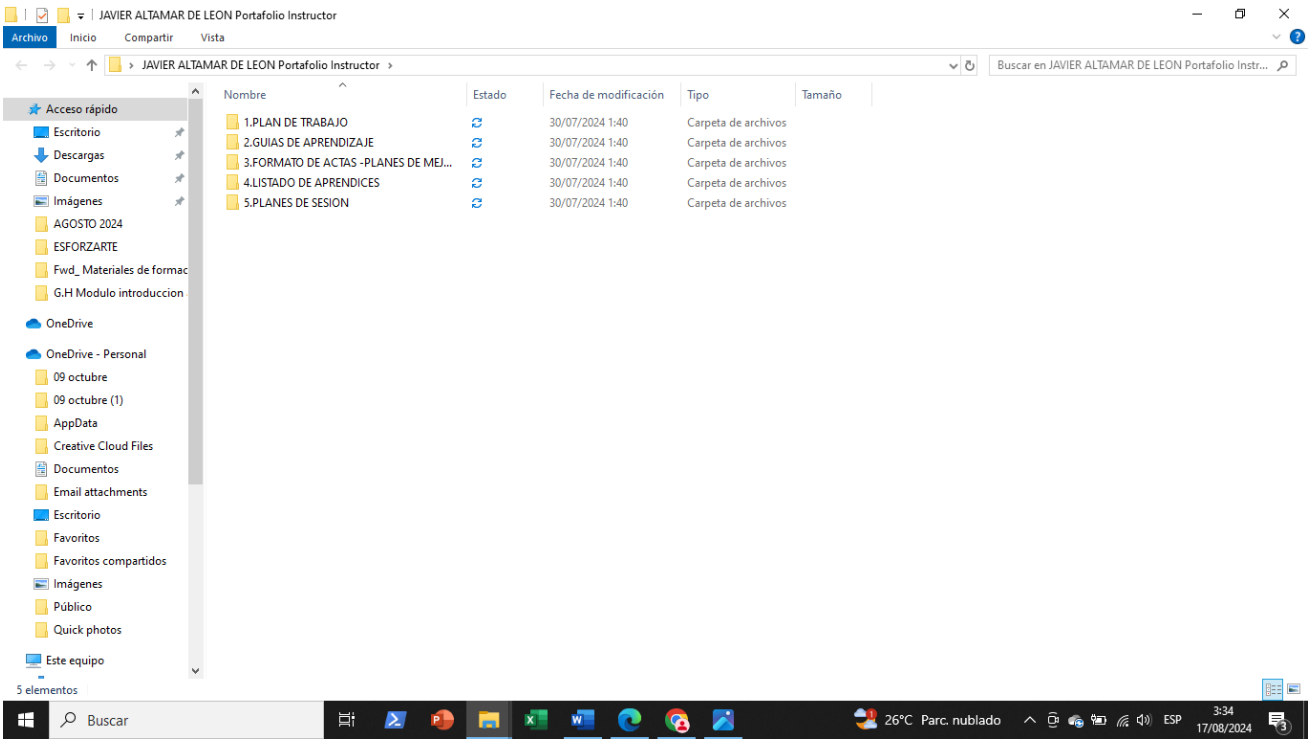
Fecha del Reporte:	17/08/2024
Ficha de	2821885
Código:	635301
Versión:	1
Denominación:	SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR
Estado de la Ficha de	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	02/10/2023
Fecha Fin:	03/03/2025
Modalidad de	PRESENCIAL
Regional:	47 - REGIONAL MAGDALENA
Centro de	9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA

Tipo de	Número	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que regi
CC	1004345348	NAYOMIS ANDREA	MEZA VEGA	APLAZADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	591796 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS	POR EVALUAR		-
CC	1004345348	NAYOMIS ANDREA	MEZA VEGA	APLAZADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de	593247 - 4 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD	APROBADO	10/11/2023 15.37 a	CC 32677869 - GLORI ISABEL FONTALVO G
CC	1004345348	NAYOMIS ANDREA	MEZA VEGA	APLAZADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de	593248 - 3 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS	APROBADO	10/11/2023 15.37 a	CC 32677869 - GLORI ISABEL FONTALVO G
CC	1004345348	NAYOMIS ANDREA	MEZA VEGA	APLAZADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de	593249 - 2 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y	APROBADO	01/11/2023 9.02 a	CC 32677869 - GLORI ISABEL FONTALVO G
CC	1004345348	NAYOMIS ANDREA	MEZA VEGA	APLAZADO	36180 - Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de	593250 - 1 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS	APROBADO	10/11/2023 15.37 a	CC 32677869 - GLORI ISABEL FONTALVO G
CC	1004345348	NAYOMIS ANDREA	MEZA VEGA	APLAZADO	36182 - Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	593290 - IDENTIFICAR LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL	APROBADO	02/11/2023 13.00 a	CC 36557950 - MARTH CECILIA COTES CAN

Obligación 11



OBLIGACION 14



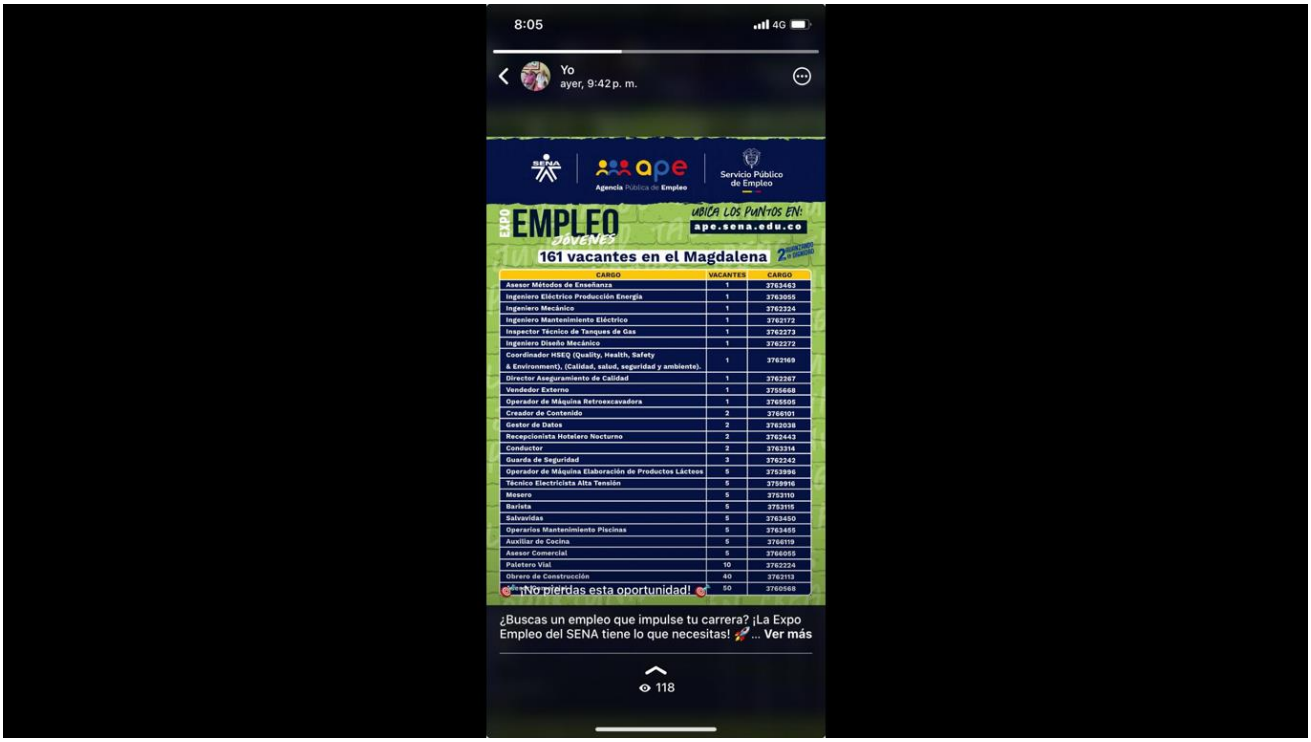
Obligación 15



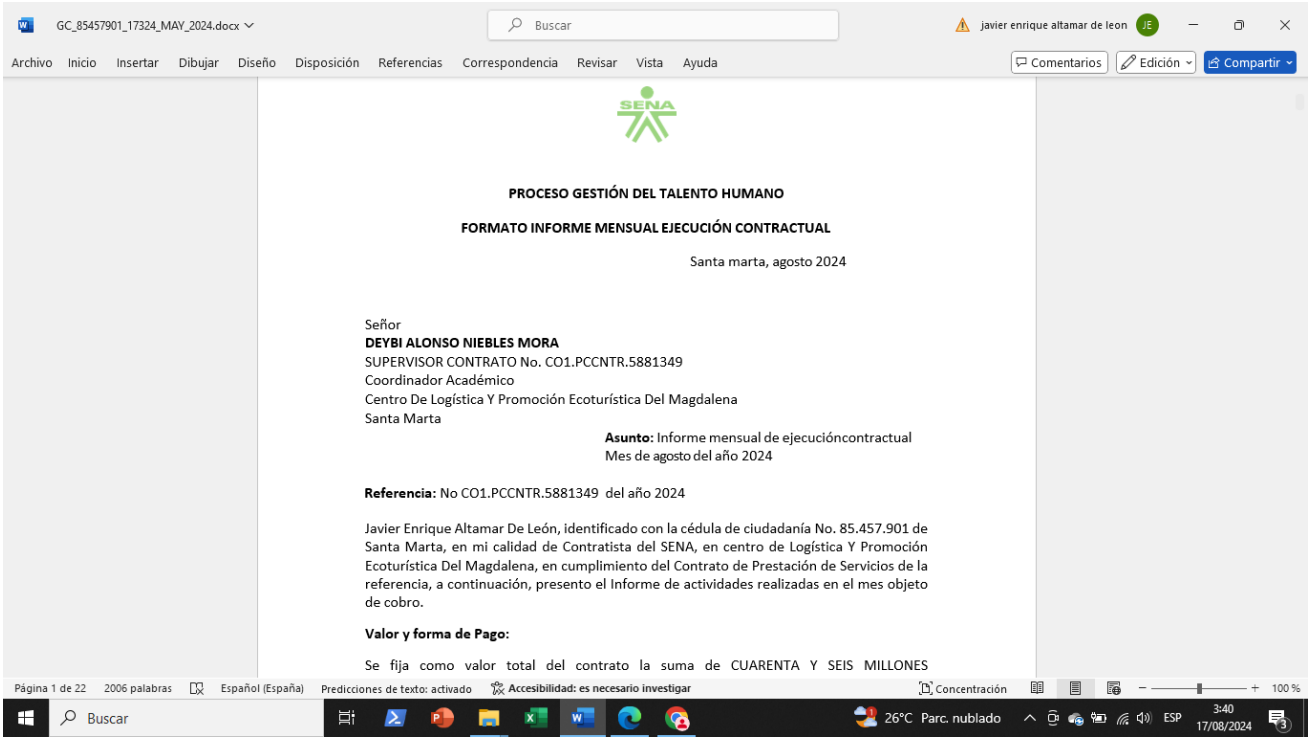
Obligación 18



Obligación 19



Obligación 21



GC_85457901_17324_MAY_2024.docx

Buscar

javier enrique altamar de leon

Archivo Inicio Insertar Dibujar Diseño Disposición Referencias Correspondencia Revisar Vista Ayuda

Comentarios Edición Compartir

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa marta, agosto 2024

Señor
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5881349
Coordinador Académico
Centro De Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecucióncontractual
Mes de agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5881349 del año 2024

Javier Enrique Altamar De León, identificado con la cédula de ciudadanía No. 85.457.901 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro de Logística Y Promoción Ecoturística Del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

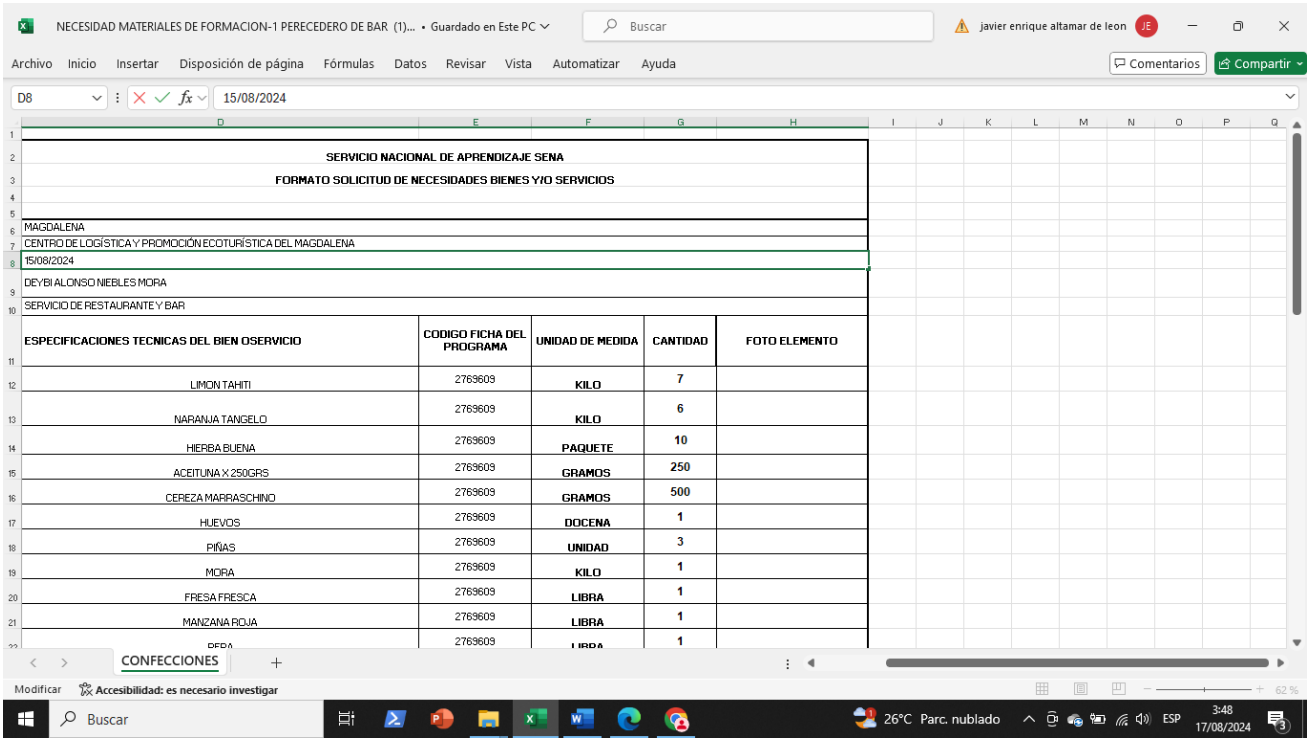
Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y SEIS MILLONES

Página 1 de 22 2006 palabras Español (España) Predicciones de texto: activado Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 100 %

Buscar 26°C Parc. nublado ESP 3:40 17/08/2024

OBLIGACION 22



NECESIDAD MATERIALES DE FORMACION-1 PERECEDERO DE BAR (1)... • Guardado en Este PC

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Automatizar Ayuda

D8 | 15/08/2024

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

FORMATO SOLICITUD DE NECESIDADES BIENES Y/O SERVICIOS

MAGDALENA

CENTRO DE LOGÍSTICA Y PROMOCIÓN ECOTURÍSTICA DEL MAGDALENA

15/08/2024

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA

SERVICIO DE RESTAURANTE Y BAR

ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN OSERVICIO	CODIGO FICHA DEL PROGRAMA	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	FOTO ELEMENTO
LIMON TAHITI	2769609	KILO	7	
NARANJA TANGELO	2769609	KILO	6	
HIERBA BUENA	2769609	PAQUETE	10	
ACEITUNA X 250GRS	2769609	GRAMOS	250	
CEREZA MARRASCHINO	2769609	GRAMOS	500	
HUEVOS	2769609	DOCENA	1	
PIÑAS	2769609	UNIDAD	3	
MORA	2769609	KILO	1	
FRESA FRESCA	2769609	LIBRA	1	
MANZANA ROJA	2769609	LIBRA	1	
PERA	2769609	LIBRA	1	

CONFECCIONES

Modificar Accesibilidad: es necesario investigar

Buscar 26°C Parc. nublado ESP 3:48 17/08/2024

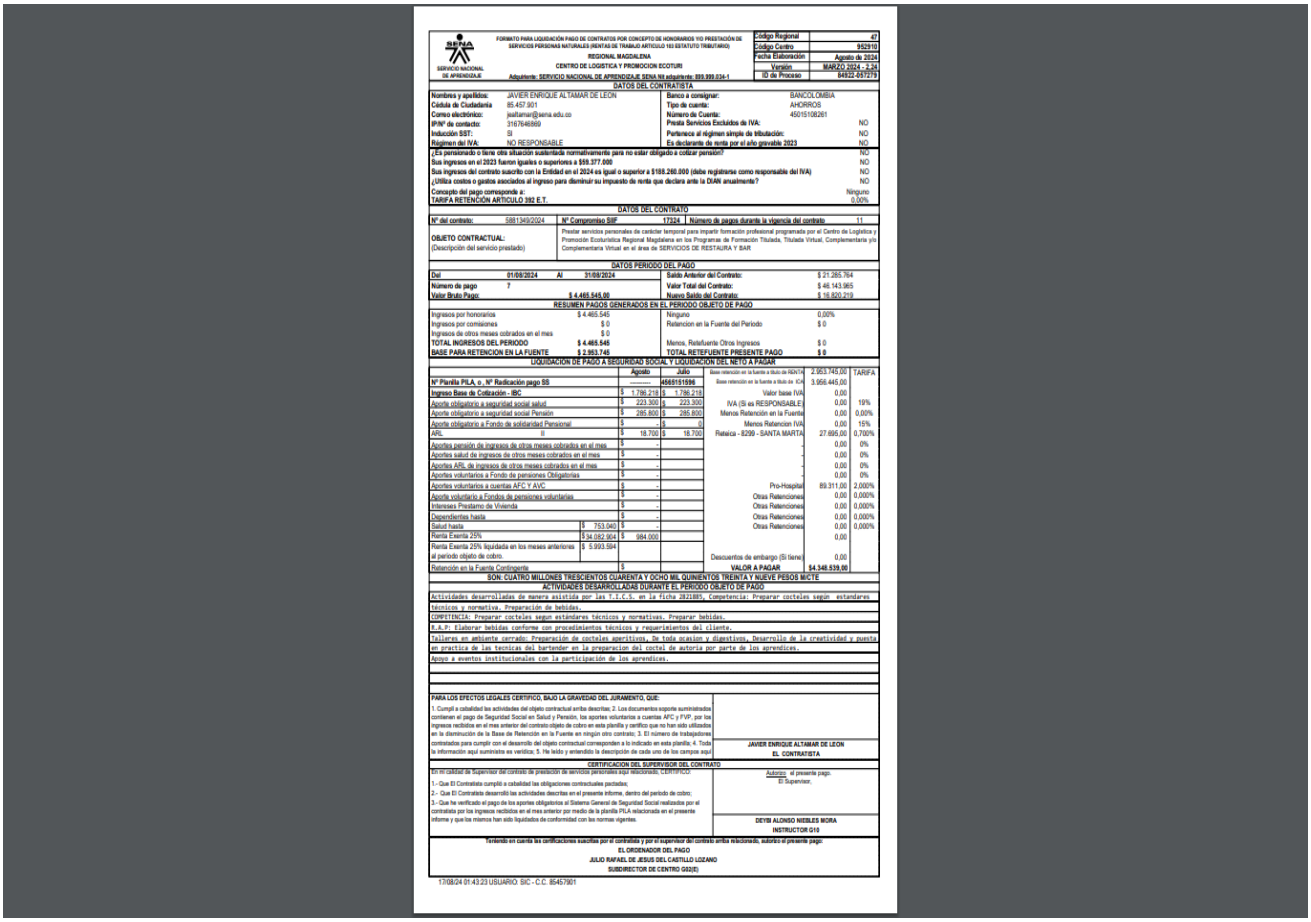
OBLIGACION 23



OBLIGACION 24



Obligación 26



FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTÍCULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURI

Adquirente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquirente: 899.999.034-1

Código Regional	47
Código Centro	952910
Fecha Elaboración	Agosto de 2024
Versión	MARZO 2024 - 2.24
ID de Proceso	84922-697279

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	85.457.901	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jealtamar@sena.edu.co	Número de Cuenta:	45015106261
IPIN° de contacto:	3167646899	Presta Servicios Excluidos de IVA:	NO
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2023	NO

¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión? NO

Sus ingresos en el 2023 fueron iguales o superiores a $59.377.000 NO

Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2024 es igual o superior a $169.260.000 (debe registrarse como responsable del IVA) NO

¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente? NO

Concepto del pago corresponde a: Ninguno

TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T. 0,00%

DATOS DEL CONTRATO

N° del contrato:	5881349/2024	N° Compromiso SIF	17324	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11

OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)

Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de SERVICIOS DE RESTAURA Y BAR

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/08/2024	Al	31/08/2024	Saldo Anterior del Contrato:	$ 21.285.764
Número de pago	7			Valor Total del Contrato:	$ 46.143.965
Valor Bruto Pago:	$ 4.465.545,00			Nuevo Saldo del Contrato:	$ 16.820.219

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 4.465.545	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0		
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 4.465.545	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 2.953.745	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 0

LIQUIDACION DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACION DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio			TARIFA
N° Planilla PILA, o _N° Radicación pago SS		45695151596	Base retención en la fuente a título de RENTA	2.953.745,00	
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.786.218	$ 1.786.218	Base retención en la fuente a título de ICA	3.956.445,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 223.300	$ 223.300	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 285.800	$ 285.800	IVA (SI es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ -	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL II	$ 18.700	$ 18.700	Menos Retencion IVA	0,00	15%
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		Retelca - 8299 - SANTA MARTA	27.895,00	0,700%
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes ARL de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -		-	0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	$ -		Pro-Hospital	89.311,00	2,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta $ 753.040	$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25% $ 94.082.904	$ 984.000			0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores el periodo objeto de cobro. $ 8.993.594					
Retención en la Fuente Contingente	$ -		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	$4.348.539,00	

SON: CUATRO MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Actividades desarrolladas de manera asistida por las T.I.C.S. en la ficha 2821885, Competencia: Preparar cocteles segun estandares tecnicos y normativa. Preparación de bebidas.

COMPETENCIA: Preparar cocteles segun estándares técnicos y normativas. Preparar bebidas.

R.A.P: Elaborar bebidas conforme con procedimientos técnicos y requerimientos del cliente.

Talleres en ambiente cerrado: Preparación de cocteles aperitivos, De toda ocasion y digestivos. Desarrollo de la creatividad y puesta en practica de las tecnicas del bartender en la preparacion del coctel de autoria por parte de los aprendices.

Apoyo a eventos institucionales con la participación de los aprendices.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

DEYSI ALONSO NIEBLES MORA
INSTRUCTOR G10

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago

EL ORDENADOR DEL PAGO
JULIO RAFAEL DE JESUS DEL CASTILLO LOZANO
SUBDIRECTOR DE CENTRO GSDE)

17/08/24 01:43:23 USUARIO SIC - C.C. 85457901

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

JAVIER ENRIQUE ALTAMAR DE LEON

C.C 85.457.901

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 17 de agosto 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 76822166000

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 85457901 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 16/08/2024 11:14 PM

Código Verificación: **UTDLQEH95W**

Válida hasta: **15/11/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Santa Marta, 16 de agosto 2024

Julio Rafael De Jesús Del Castillo Lozano

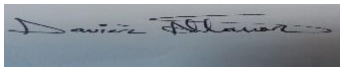
Subdirector
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
SENA

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor:

El suscrito Javier Enrique Altamar De León identificado con C.C. No. 85.457.901 expedida el 18 de agosto de 1988, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.



Javier Enrique Altamar De León
C.C. 85.457.901

Instrucciones para el diligenciamiento del formato

NO IMPRIMIR

2. Instrucciones para diligenciar las casillas o campos del formato

INSTRUCCIONES	
NOMBRE DEL FORMATO	Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad Diligencie y radique si corresponde a cargos, oficios o profesiones que involucren una relación directa y habitual con niños, niñas y adolescentes, de conformidad con la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019.
Ciudad y fecha	Escriba ciudad y fecha en la que se encuentra actualmente y día de la radicación
Nombres y apellidos del Destinatario	Digite nombre del coordinador de grupo de apoyo administrativo (si el cargo es de Regional o centro) o del coordinador del grupo de relaciones laborales (si el cargo es de Dirección General)
Cargo	Digite coordinador de grupo de apoyo administrativo (si el cargo es de Regional o centro) o coordinador grupo de relaciones laborales (si el cargo es de Dirección General) u ordenador del gasto que realice la contratación
Nombre de la Dependencia	Digitar nombre de la regional o centro a la que dirige la comunicación
El suscrito	Escriba nombres y apellidos completos de quien autoriza la consulta
C.C./ C.E./ P.P.	Escriba según el tipo de documento que posee e indique el número de identificación
Expedida el	Indique la fecha de expedición de su documento de identidad
Firma	Suscriba con la rúbrica de quien autoriza la consulta
Nombre	Escriba nombres y apellidos completos
Documento de identidad	Escriba según el tipo de documento que posee e indique el número de identificación