INFORME DE GESTION DE JULIO DE 2024	
CONTRATO No.	1.250.17.13-7022
CONTRATISTA:	FRANCY ELENA CARMONA FORERO
IDENTIFICACIÓN:	1.112.762.446
SUPERVISOR:	JERSON EDUARDO VALENCIA ARANGO
VALOR DEL CONTRATO:	DOCE MILLONES DE PESOS (12.000.000 COP)
FECHA DE INICIO:	14 de Junio de 2024
FECHA DE FINALIZACION:	30 de Septiembre 2024

INTRODUCCION

El presente documento corresponde al informe de gestión correspondiente a la CUOTA Nº (2) Dos del mes de Julio de 2024, del contrato de prestación de servicios Profesional(es) No. 1.250.17.13-7022 suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACION y FRANCY ELENA CARMONA FORERO cuyo objeto es: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO CONSOLIDACIÓN DE LAS INSTANCIAS CREADAS PARA OPERAR EL SISTEMA DEPARTAMENTAL DE POLÍTICA SOCIAL VALLE DEL CAUCA

OBLIGACIÒN Y ACTIVIDADES ESPECIFICAS

1.Prestar apoyo desde su perfil a los agentes según lo establecido en la ordenanza No. 627 del 18 de diciembre del 2023. elaboración de actas, convocatoria. registro de asistencias y encuestas de satisfacción.

2.Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

3.Participar y apoyar las actividades que realiza la dependencia propia del sistema de gestión de calidad MIPG.

4.Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social y Participación, subsecretarías, oficina asesora jurídica y subdirecciones técnicas en los temas que éstas requieran de acuerdo a su perfil.

5.Realizar el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

1. Asistí a la reunión convocada por la funcionaria María del Mar, Durante la reunión, se me socialización sobre las actividades que se llevan a cabo en los centros vida, como talleres, charlas y actividades recreativas dirigidas a adultos mayores. También se me explicó que mi rol como enlace de la gobernación es coordinar con los centros vida para asegurar que cuenten con los recursos necesarios y para garantizar que se cumplan los objetivos y metas establecidos.

   Se explicó sobre la ejecución de actividades recreativas y terapéuticas para los adultos mayores, así como la contratación de personal especializado en el cuidado de personas mayores. También se trató sobre la activación de ruta de at4encion en el caso que sea

necesario, de acuerdo con los protocolos de emergencia, con el fin de garantizar la seguridad de las personas en caso de cualquier eventualidad.

Me capacite en las funciones como enlace de la gobernación y los centros de vida los cuales consisten en garantizar la coordinación de acciones, supervisar el cumplimiento de objetivos y promover la participación de los adultos mayores en estos espacios, contribuyendo así al bienestar y la calidad de vida de esta población.

2. Asistí a reunión virtual "PRESENTACION DEL PRIMER DESEMBOLSO CONVENIOS", convocada por la Coordinadora del Equipo Técnico del Programa Personas Mayores, donde se explicaron los formatos de plan de trabajo y cronograma de actividades que deben diligenciar las alcaldías como requisito para el primer desembolso del convenio de estampilla suscrito con la Gobernación del Valle.

3. Asistí a reunión virtual con el equipo de trabajo del Programa de Personas Mayores, durante la reunión se discutió la distribución de tareas, se establecieron roles y responsabilidades, y se aclararon dudas sobre el funcionamiento de los centros vidas. También se definieron metas y objetivos a cumplir en esta primera etapa, con el fin de garantizar el éxito del programa.

4. Complete el formato con el cronograma de actividades a realizar durante el mes de julio que comprenden visitas a los centros vidas para supervisión y observación en los municipios de Cartago, Ansermanuevo, El Águila posteriormente fue enviado al correo correspondiente para revisión y aprobación. También se incluyó la actividad de atención al público un viernes al mes en las oficinas de Programas Sociales y Participación.

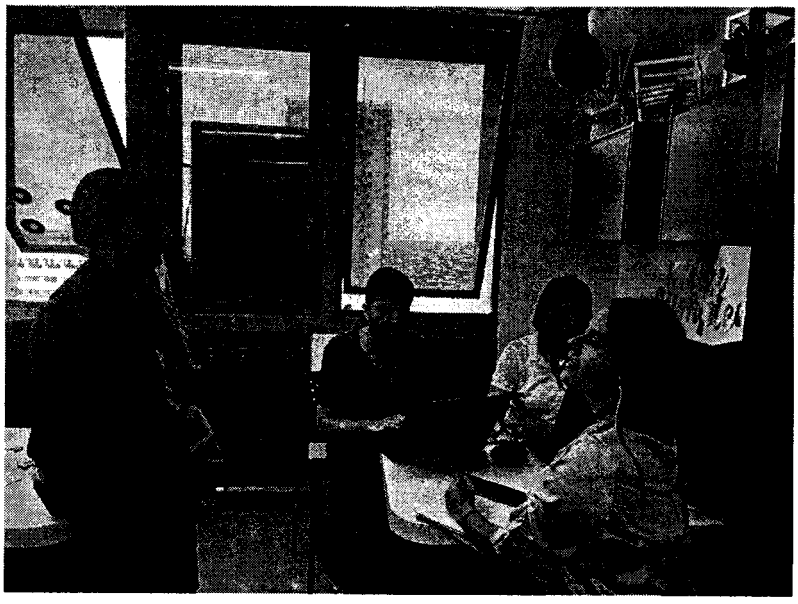
5. Asistí a la oficina para brindar apoyo en la atención del programa de adultos mayores. Donde ayude a coordinar las actividades del programa, atención a personas mayores, que buscan información de planes, programas y proyectos para su bienestar.

6. Realicé el cargue cuota por cuota de los informes del presente contrato en la plataforma SECOP II, informes los cuales deben contar con las respectivas firmas.

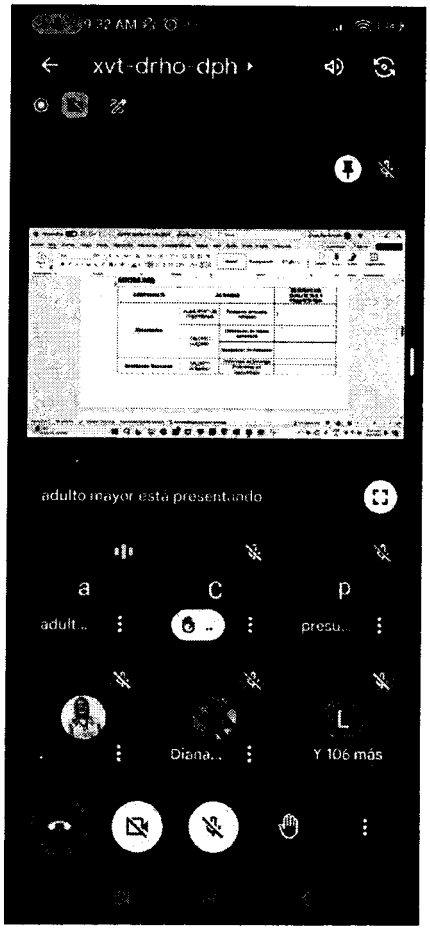
FRANCY ELENA CARMONA F.

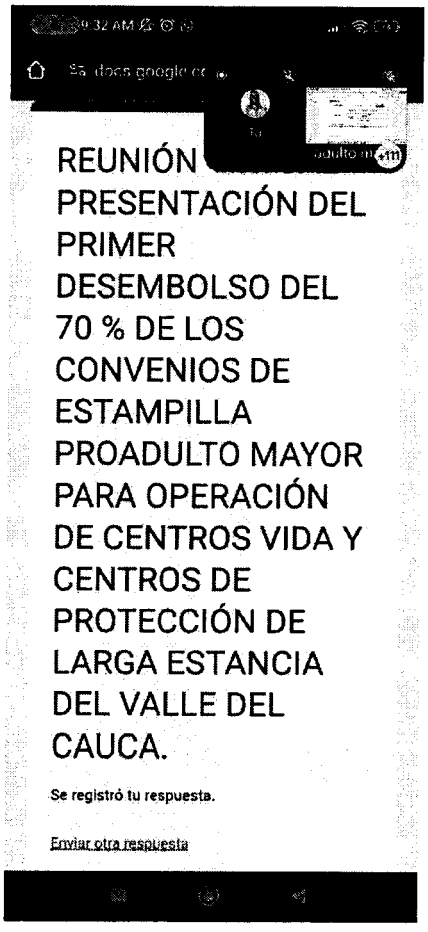
FRANCY ELENA CARMONA FORERO
CC. 1.1112.762.446

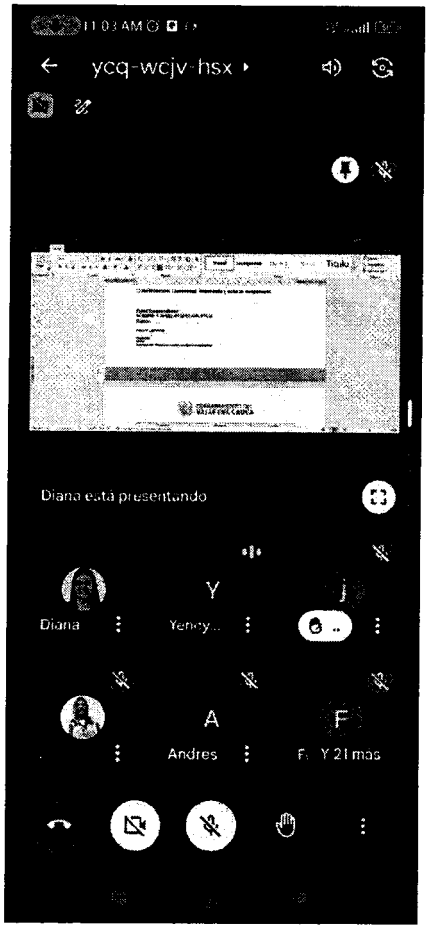
ANEXOS:

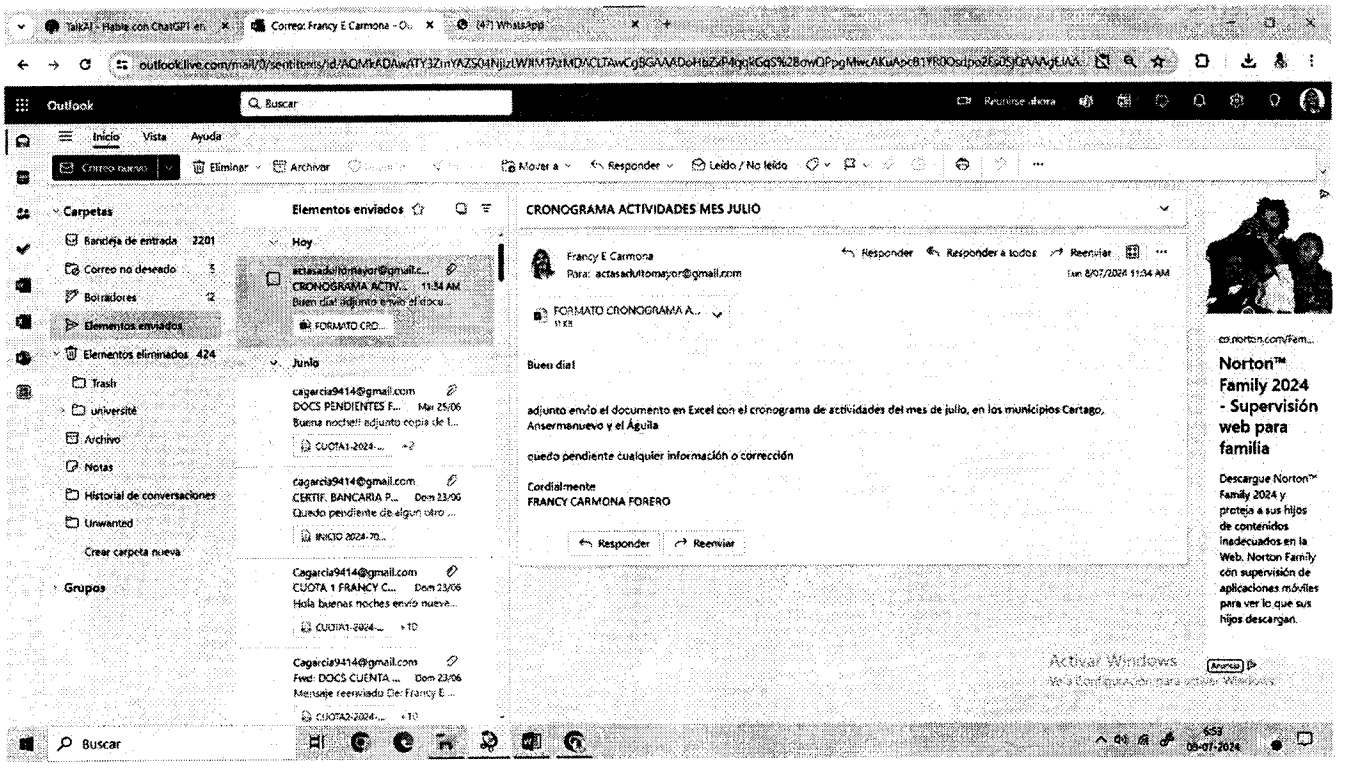



ddm-idpu-bqp


xvt-drho-dph
adulto mayor está presentando
a
C
p
adult...
presu...
Diana...
L
Y 106 más


REUNIÓN PRESENTACIÓN DEL PRIMER DESEMBOLSO DEL 70 % DE LOS CONVENIOS DE ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR PARA OPERACIÓN DE CENTROS VIDA Y CENTROS DE PROTECCIÓN DE LARGA ESTANCIA DEL VALLE DEL CAUCA.
Se registró tu respuesta.
Enviar otra respuesta


ycq-wcjv-hsx
Diana está presentando
Diana
Y
Yency...
Andres
A
Y 21 más


Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Eliminar
Archivar
Mover a
Responder
Leído / No leído
Carpetas
Bandeja de entrada 2201
Correo no deseado 3
Borradores 2
Elementos enviados
Elementos eliminados 424
Trash
Université
Archivo
Notas
Historial de conversaciones
Unwanted
Crear carpeta nueva
Grupos
Elementos enviados
Hoy
actasadultomayor@gmail.c...
CRONOGRAMA ACTIV... 11:34 AM
Buen día! adjunto envio el docu...
FORMATO CRO...
Junio
cagarcia9414@gmail.com
DOCS PENDIENTES F... Mar 25/06
Buena noche!! adjunto copia de l...
CUOTA1-2024-... +2
cagarcia9414@gmail.com
CERTIF. BANCARIA P... Dom 23/06
Quedo pendiente de algun otro ...
INICIO 2024-20...
Cagarcia9414@gmail.com
CUOTA 1 FRANCY C... Dom 23/06
Hola buenas noches envio nueve...
CUOTA1-2024-... +10
Cagarcia9414@gmail.com
Fwd: DOCS CUENTA ... Dom 23/06
Mensaje reenviado De: Francy E ...
CUOTA2-2024-... +10
CRONOGRAMA ACTIVIDADES MES JULIO
Francy E Carmona
Para: actasadultomayor@gmail.com
Responder
Responder a todos
Reenviar
Lun 8/07/2024 11:34 AM
FORMATO CRONOGRAMA A...
11 KB
Buen día!
adjunto envio el documento en Excel con el cronograma de actividades del mes de julio, en los municipios Cartago, Ansermanuevo y el Águila
quedo pendiente cualquier información o corrección
Cordialmente
FRANCY CARMONA FORERO
Responder
Reenviar
co.norton.com/Fam...
Norton™ Family 2024 - Supervisión web para familia
Descargue Norton™ Family 2024 y proteja a sus hijos de contenidos inadecuados en la Web. Norton Family cón supervisión de aplicaciones móviles para ver lo que sus hijos descargan.
Anuncio
Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.
Buscar
6:53
08-07-2024