	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN PT-A-CT-015	CÓDIGO: RE-A-CT-140 VERSIÓN: 2 FECHA: 04-10-2023

PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN

DATOS DEL CONTRATO					
CONTRATISTA:	LADY JOHANNA RESTREPO CONTRERAS			C.C. No:	67043087
DEPENDENCIA:	GRUPO ACADÉMICO TERRITORIAL VALLE DEL CAUCA			No CONTRATO:	VAC-064-2024
FECHA DE INICIO DEL CTO:	14/06/2024			FECHA DE TERMINACIÓN DEL CTO:	15/10/2024
No CDP:	6024	No RP:	40624	TIPO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	PRESTACION DE SERVICIOS

Número de Planilla PILA	Fecha de Pago de planilla PILA
9469163685	2024-06-01

OBJETO:
Prestar servicios profesionales para la planeación y ejecución de las actividades relacionadas con las asesorías, consultorías y asistencias técnicas, concertadas con las entidades territoriales en el marco de la estrategia técnica territorial, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional

PERIODO DE REPORTE					
MES PAGO:	JUNIO	PAGOS TOTALES DEL CONTRATO:	5	NÚMERO DE PAGO Y/O CUENTA DE COBRO:	1

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO O CONVENIO

Valor Inicial:	$ 17.804.000,00
Valor Adición:	$ 0,00
Valor Reducción:	$ 0,00
Valor Total:	$ 17.804.000,00
Valor a pagar:	$ 2.225.500,00

ACTIVIDADES DE EJECUCIÓN

INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTA Y/O PROVEEDOR	
OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES
Participar en las sesiones de alineación teórica metodológica realizando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la estrategia.	Asistí a la reunión presencial de la línea de fortalecimiento bajo el liderazgo de la Líder Territorial, con el propósito de revisar los avances de las asistencias técnicas de todas las líneas temáticas. Participé de la reunión presencial de equipo de profesionales, de la Dirección de Fortalecimiento Regional Valle en la cual la líder territorial realizó seguimiento a los avances de las asistencias técnicas de todas las líneas temáticas. Asistí a la reunión convocada por el líder de estructuración de proyectos, con el objetivo de revisar los avances de las asistencias y aclarar dudas.
Apoyar la presentación de la oferta de servicios a las entidades territoriales.	Durante este periodo no se realizó esta actividad.
Participar y aportar en la construcción los documentos técnicos que hacen parte de las asistencias técnicas concertadas ciñéndose a los lineamientos establecidos por la Dirección Técnica de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal.	Realicé reunión con la compañera Claudia Vargas de la línea de estructuración de proyectos con el propósito de revisar los entregables planteados en la matriz ANS, realizar retroalimentación del avance y aportar líneas técnicas para la construcción de los documentos. Realicé reunión con Claudia Vargas y Danny Álvarez con el objetivo de revisar los avances de las asistencias técnicas de los municipios de Ansermanuevo y Trujillo.
Desarrollar las asistencias técnicas y asesorías concertadas con la entidad territorial ciñéndose a las directrices establecidas en el documento técnico y sus anexos aplicando las herramientas para la prestación del servicio de asistencia técnica.	Las asesorías y asistencias realizadas durante este periodo se han realizado mediante llamadas telefónicas y mensajes de whatsapp debido a las fallas presentadas en las redes de internet. He realizado una reunión telefónica con Esteban Zapata del banco de proyectos del municipio de Obando y una con Andrés del municipio de Trujillo.
Elaborar y presentar informes y documentos sobre la concertación, ejecución y avance de las asistencias técnicas y	Entregué para revisión, el documento de la Asistencia Técnica Territorial, realizada al municipio de Obando. Elaboración de planes de trabajo territorializados y adaptados a las condiciones de los municipios para el fortalecimiento de los BPIM, la cual contiene una guía metodológica de Marco Lógico y MGA aplicada a un ejemplo, y una caja de herramientas. Entregué para revisión el documento informe de resultados, el cual es otro

asesorías de acuerdo con los lineamientos y directrices establecidos por el director territorial y el Líder Departamental	entregable para la Asistencia Técnica Territorial, elaboración de planes de trabajo territorializados y adaptados a las condiciones de los municipios para el fortalecimiento de los BPIM, realizada al municipio de Obando. Para realizar este informe se tuvo en cuenta la herramienta diagnóstico del estado del Banco de Programas y Proyectos de Inversión Municipal.
Asistir y participar en las reuniones a las que sea convocado, preparar los documentos y/o presentaciones que se le requieran para el desarrollo de estas	Durante este periodo no se realizó esta actividad.
Las demás obligaciones que asigne el supervisor y que tenga relación con el objeto del contrato.	Durante este periodo no se realizó esta actividad.

RECIBIDO A SATISFACCIÓN
En calidad de supervisor del contrato / convenio anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones establecidas. Igualmente certifico que el Contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social (conforme a lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 1562 de 2012, decreto 723 de 2013 y demás normas que regulen la materia), y cumplió con los aportes a salud y pensión y/o parafiscalidad aplicable.

OBSERVACIONES
Se han cargado los documentos de la cuota 1

AUTORIZACIÓN DE PAGO		
SUPERVISOR:	YEIMI VIVIANA AGUDO RODRIGUEZ	1130597778

