PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO

HUMANO FORMATO INFORMEMENSUAL

EJECUCIÓNCONTRACTUAL

Cartagena de Indias, 31 de julio de 2024

Señor (a)
MIGUEL ANGEL CANTILLO RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6134920 de 2024
PROFESIONAL G 02
Cartagena de Indias

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes**: JUlIO** del año 2024

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR. 6134920 de 2024

AUGUSTO MARIO BUSTOS ORTEGA, identificado con la cédula de ciudadanía No.**9146870** de **Cartagena**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro para la industria Petroquímica, en cumplimiento del Contrato **6134920 de 2024** de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma **de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS TRES MIL SEISICENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS M/CTE. ($ 38.403.687)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Ocho (8) pagos iguales por los meses de (ABRIL) a (NOVIEMBRE) de 2024, por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545)** cada uno. b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre 2024, por valor de **UN MILLON NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SESENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 1.935.069)**

Plazo: Será hasta el (13-12 -2024)

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles en modalidad FORMACION **TITULADA – COMPLEMENTARIA – REGULAR**, en el ZODES de la Mojana (Achí, Mangué, Montecristo, Pinillos, San Jacinto del Cauca, Tiquisio) ISLAS, Y CABILDOS INDÍGENAS, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en los programas: **MANTENIMIENTO MECÁNICO.**

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los proceso formativos de acuerdo con los lineamiento institucionales, para el PROGRAMA del objeto contractual	Concertación de las formaciones complementarias para el mes de Julio de 2024 ➢ **ALCALDIA DE TURBACO** ➢ **ALCALDIA MAGANGUE** Concertación de las formaciones complementarias para el mes de Agosto de 2024	Registros de Asistencia en formatos indicados. Pantallazos de las actividades realizadas virtuales. Evidencias Fotográficas documentos de evaluación. Informe contractual.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el PROGRAMA objeto del contrato	Fundamentación para la Formulación de Proyectos de investigación.	Sofía plus, Fotos evidencia formación presencial listados de asistencia Almacén imperio motos y alcaldía de Turbaco
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Creación de las fichas deformación del mes de Julio de 2024 **FICHAS: 3014590 - 3014584** ANÁLISIS Y DIAGNOSTICO DE VIBRACIONES MECÁNICAS	Sofía plus, Fotos evidencia formación presencial fundación huellas y el consolador

		FICHAS: 3014592- **3014582** REPARACIÓN MECÁNICA DE MOTORES DE VEHÍCULOS LIVIANOS	
4	Ejecutar la formación profesional Integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del PROGRAMA objeto del contrato	**En rutar y asociar las** **FICHAS: 3014590** - **3014584** ANÁLISIS Y DIAGNOSTICO DE VIBRACIONES MECÁNICAS **FICHAS: 3014592**- **3014582** REPARACIÓN MECÁNICA DE MOTORES DE VEHÍCULOS LIVIANOS	Firma en el formato de asistencia entregada para tal fin. guías de aprendizaje , aplicación de instrumentos de evaluación, evidenciados en el aplicativo Sofía plus
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación diseñados y evidenciados en el aplicativo Sofía Plus	Firma en el formato de asistencia entregado para tal fin Guías d aprendizaje, aplicación de instrumentos de evaluación evidenciados en los aplicativos.
6	Participar cuando el centro de formación l requiera, en proyectos de investigació técnica y/o pedagógica para fortalecer proceso de formación del PROGRAMA objet del contrato	No aplica para el período	No aplica para el período
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. Entregar los soportes de procedimiento de Ingreso de aprendices a programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Registro de juicios de evaluación en la plataforma Sofía Plus.	Sofía plus

8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos de reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para el período	No aplica para el período
9	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices	Registrar en la plataforma Sofía Plus los proyecto rutas de aprendizaje, juicio de evaluación y registro de inasistencia de los aprendices de las fichas asociadas. Reporte de deserciones de aprendices	Proyectos de Formación, Rutas de aprendizaje, inasistencias registradas en Sofía Plus, juiciode evaluación. Formatos de Informe o quejaspor faltas disciplinarias presentados Ante la Coordinación Académica.
10	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	No aplica para el período objeto del presente informe.	No aplica para el periodo objeto del presente informe.
11	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Divulgación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia a los aprendices en la actividad de inducción	Evidencias de apropiación del reglamento del aprendiz y manual de convivencia por parte de los aprendices.
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe

13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	No aplica para el período objeto Del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período objeto del presente informe
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén	Correcta utilización de los elementos de los ambientes de formación y del centro de formación en general, verificando periódicamente con la instancia dispuesta el correcto uso delos mismos.	Verificación de buen estado de los bienes utilizados para la formación. Registro fotográfico cuando sea necesario
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización.” ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplica al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Participación en proceso de certificación de la norma de competencia laboral “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOTÉCNICO YNORMATIVA”. Con el centro agro empresarial y minero para realizar certificación en el mes de agosto de 2024	Certificado vigente de la norma de competencia laboral “ ORIENTAR FORMACIÓN PRESEN CIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNCO Y NORMAT IVA ”.
17	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para período objeto del Presenteinforme
18	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	No aplica para el período objeto del presente informe	No aplica para el período

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDENDEVIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHASDEDESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

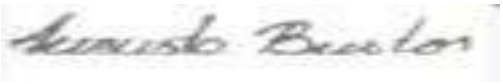
Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y pago de la seguridad social **SOI** planilla **4560042926 mes de JUNIO** de 2024 de DECRETO 1273 (Decreto Ley2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (12) folios

Cordialmente,



AUGUSTO MARIO BUSTOS ORTEGA Contratista
C.C. No. 9.146.870 de Cartagena.
CO1.PCCNTR. 6134920 de 2024
Teléfono 310-3596866

Recibía satisfacción:

MIGUEL ANGEL CANTILLO RODRIGUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 6134920 de 2024
PROFESIONAL G 02

EVIDENCIAS DE FORMACION MES DE JULIO DE 2024 ALCALDIA DE MAGANGUE Y ALCALDIA DE TURBACO FICHAS 3014590-3014592-3014582-3014584

EVIDENCIAS DE ENVIO DE SOPORTES DE LAS CEDULAS FICHAS 3014582-3014584 PARA MATRICULAR MES DE JULIO DE 2024 QUE FUERON ENVIADAS PARA SU RECORTE DESDE EL 18 DE JUNIO DE 2024

RE: SOPORTES FICHAS 3014582-3014584 2 CORTE DE JULIO 2024 AUGUSTO MARIO BUSTOS ORTEGA

Bibiana Castano Osorio <bcastano@sena.edu.co>
Mié 19/06/2024 4:31 PM
Para:Augusto Mario Bustos Ortega <augustobustos1980@hotmail.com>

Buen día, profesor (a)

Agradezco mucho su trabajo colaborativo con administración educativa, quien procesara el día hábil siguiente al recorte hecho el día de hoy.

Feliz día

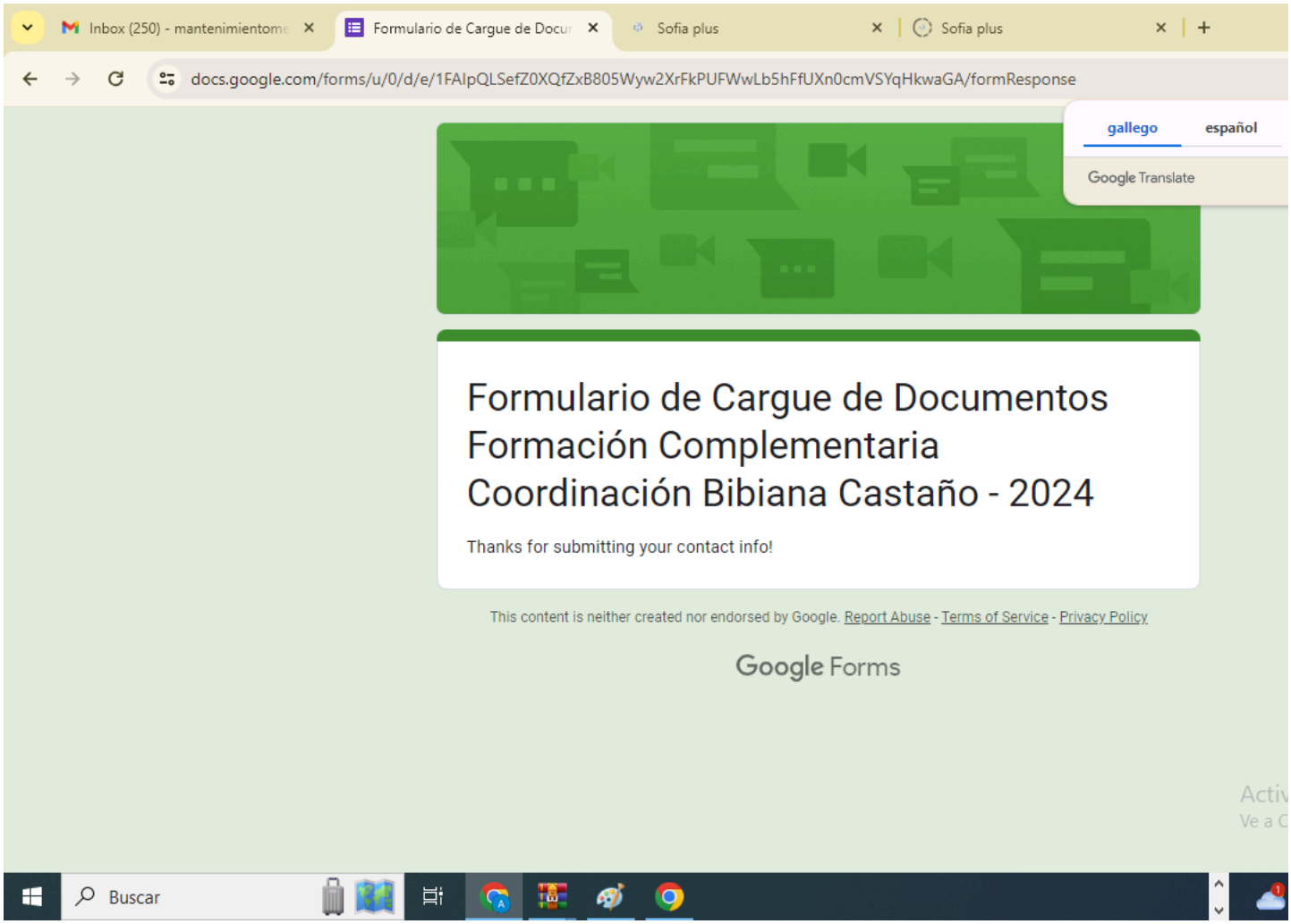
De: Augusto Mario Bustos Ortega <augustobustos1980@hotmail.com>
Enviado el: martes, 18 de junio de 2024 7:49 a. m.
Para: Bibiana Castano Osorio <bcastano@sena.edu.co>
CC: augustobustos1980@gmail.com
Asunto: SOPORTES FICHAS 3014582-3014584 2 CORTE DE JULIO 2024 AUGUSTO MARIO BUSTOS ORTEGA

Buen día apreciada coordinadora

Para informar que los soportes de las fichas 3014582-3014584 ya fueron subidas y enviadas al drive del centro

Cordialmente

AUGUSTO MARIO BUSTOS ORTEGA
Instructor Mantenimiento mecánico
CPIP



Bibiana Castano Osorio
Centro para La Industria Petroquímica - Instructor G15
bcastano@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:52617
Avenida Pedro de Heredia, Sector Tesca

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

RE: FICHAS 3014590-3014592 SIN MATRICULAR DEL MES DE JULIO 2024

Bibiana Castano Osorio <bcastano@sena.edu.co>

Vie 28/06/2024 5:53 PM

Para:Augusto Mario Bustos Ortega <augustobustos1980@hotmail.com>
CC:Morelia Guzman Fuentes <mguzmanf@sena.edu.co>

Profesor debe de comunicarse con morelia que es de administración educativa
Feliz día

De: Augusto Mario Bustos Ortega <augustobustos1980@hotmail.com>
Enviado el: viernes, 28 de junio de 2024 1:08 p. m.
Para: Bibiana Castano Osorio <bcastano@sena.edu.co>
CC: Miguel Angel Cantillo Rodriguez <macantillo@sena.edu.co>
Asunto: FICHAS 3014590-3014592 SIN MATRICULAR DEL MES DE JULIO 2024

Buen día doctora Bibiana

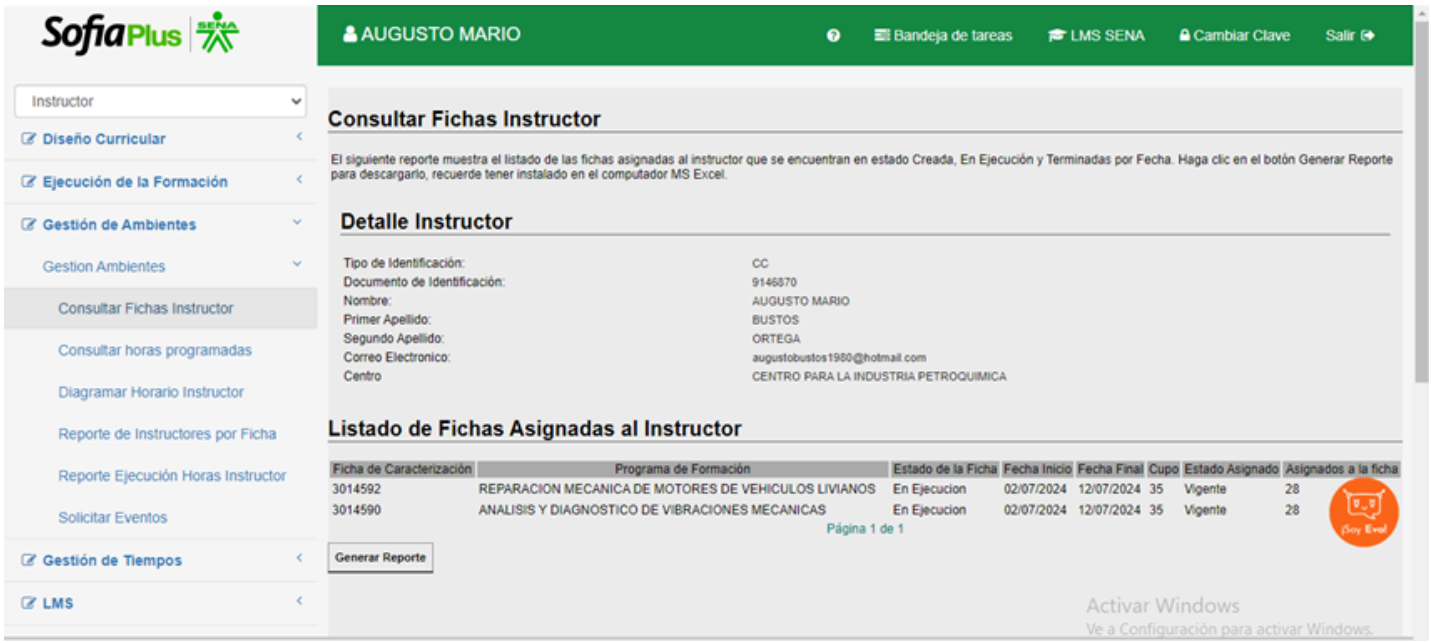
Por medio del presente le informo que a la fecha aún administración educativa no me ha realizado el proceso de matrículas de las fichas 3014582-3014584, muy a pesar que hace dos semanas envié los soportes en el drive del CPIP, se de antemano que el trabajo ha debido ser duro por la contingencia presentada, pero se me sale de las manos si no quedan matriculadas toda vez que ese proceso no está en mis manos.

Me aparecen matriculadas las fichas 3014590-3014592, que fueron enviadas al mismo tiempo de las que me hacen falta.

Quedo atento a su amable respuesta

Cordialmente

AUGUSTO MARIO BUSTOS ORTEGA
Instructor mantenimiento mecánico
CPIP



Bibiana Castano Osorio
Centro para La Industria Petroquímica - Instructor G15
bcastano@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:52617
Avenida Pedro de Heredia, Sector Tesca

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: AUGUSTO MARIO BUSTOS ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA

FECHA INICIAL: 01/07/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3014592 - REPARACION MECANICA DE MOTORES DE VEHICULOS LIVIANOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPARAR MOTORES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS Y PARÁMETROS DEL CICLO OTTO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR EQUIPOS, HERRAMIENTAS, INSTRUMENTOS E INFORMACIÓN TÉCNICA PARA EL PROCESO DE REPARACIÓN MECÁNICA DEL MOTOR A GASOLINA Y/O DIÉSEL DE UN VEHÍCULO LIVIANO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS Y EL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LA MARCA AUTOMOTRIZ.

CORREGIR FALLAS DE LOS MECANISMOS DEL MOTOR A GASOLINA Y/O DIÉSEL DE UN VEHÍCULO LIVIANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE, NORMAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES VIGENTES.

EVALUAR LA CONFORMIDAD DE LOS ESTADOS Y PARÁMETROS DE DESGASTE DE LOS COMPONENTES MECÁNICOS DEL MOTOR A GASOLINA Y/O DIÉSEL DE UN VEHÍCULO LIVIANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE, NORMAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES VIGENTES.

REALIZAR PROCESOS DE ARMADO, MONTAJE Y PUESTA A PUNTO DEL MOTOR A GASOLINA Y/O DIÉSEL DE UN VEHÍCULO LIVIANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE, NORMAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES VIGENTES.

REALIZAR PROCESOS DE DESMONTAJE Y DESARMADO DEL MOTOR A GASOLINA Y/O DIÉSEL DE UN VEHÍCULO LIVIANO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS Y ESPECIFICACIONES DEL FABRICANTE, NORMAS DE SALUD Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO Y NORMAS AMBIENTALES VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3014590 - ANALISIS Y DIAGNOSTICO DE VIBRACIONES MECANICAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREDECIR LAS FALLAS DE LOS EQUIPOS VERIFICANDO PERIÓDICAMENTE SU ESTADO SEGÚN LOS PARÁMETROS DEL FABRICANTE O NORMAS INTERNACIONALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PROCESAR DATOS PARA EL ANÁLISIS Y DIAGNÓSTICO DE MAQUINARIA SEGÚN ESTÁNDARES.

02 INTERPRETAR LOS RESULTADOS DE LAS MEDICIONES DADAS POR LA BASE DE DATOS SEGÚN CRITERIOS DE

03 COMPARAR MEDICIONES CONTRA REGISTROS HISTÓRICOS SEGÚN PROCEDIMIENTO

04 IMPLEMENTAR ACCIONES CORRECTIVAS SEGÚN NO CONFORMIDADES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	80,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: AUGUSTO MARIO BUSTOS ORTEGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA LA INDUSTRIA PETROQUIMICA