

|                                                                                   |                                                                                       |            |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
|  | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024     |
|                                                                                   |                                                                                       | Versión 10 | Página 1 de 10 |

| ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°01 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hora: 10:00 a.m.              | Fecha: 12 de julio de 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Lugar:                        | Plataforma Teams                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Dependencia que Convoca:      | Dirección de Familias y Comunidades                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Proceso:                      | Promoción y Prevención                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Objetivo:                     | Realizar el estudio y validación de la propuesta de la Modalidad AIEC-Tejiendo de la propuesta <i>Tierra de diálogo: Protección de derechos y soberanía de 400 familias afrocolombianas del consejo comunitario Puerto Girón</i> presentada por Asociación de mujeres activas de Robledo "ASOMUARO" – Antioquia. |

#### Agenda:

1. Quorum- verificación de los participantes
2. Presentación ejecutiva del proyecto
3. Observaciones y recomendaciones de directivos Sede Nacional y Dirección Regional
4. Viabilización de la propuesta
5. Tiempo de contratación por la Dirección Regional
6. Lectura, aprobación y firma del acta

**Desarrollo:** se dio inicio a las 10:00 a.m. al comité evaluador con la presentación y verificación del Quorum. Se inicia la presentación por parte de las profesionales Leandra Vimary Becerra y Sandra Castaño de la propuesta *Tierra de diálogo: Protección de derechos y soberanía de 400 familias afrocolombianas del consejo comunitario Puerto Girón* presentada por Asociación de mujeres activas de Robledo "ASOMUARO".

| ITEMS                                                   | INFORMACIÓN                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| REGIONAL                                                | Antioquia                                                                                                                  |
| MUNICIPIO                                               | Apartadó                                                                                                                   |
| TIPO DE ORGANIZACIÓN (Grupo Étnico/Comunidad Campesina) | Consejo Comunitario de Puerto Girón                                                                                        |
| NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN                               | U.E: Asociación de mujeres activas de Robledo "ASOMUARO"                                                                   |
| NOMBRE DE LA PROPUESTA                                  | Tierra de diálogo: Protección de derechos y soberanía de 400 familias afrocolombianas del consejo comunitario Puerto Girón |
| NUMERO DE FAMILIAS                                      | 400                                                                                                                        |
| PRESUPUESTO ICBF                                        | 900.000.000.00                                                                                                             |
| VALOR CONTRAPARTIDA                                     | 28.800.000.00                                                                                                              |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                                            |                                                                                       |            |                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| <br>BIENESTAR<br>FAMILIAR | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024     |
|                                                                                                            |                                                                                       | Versión 10 | Página 1 de 10 |

Luego de brindar la información general de la propuesta, se realiza la presentación del contexto, los objetivos y la población objetivo y las acciones propuestas en cada componente:

## Breve contexto del lugar



Puerto Girón fue fundado en 1945, se ubica al noroccidente de la cabecera urbana del Municipio de Apartadó, en el Departamento de Antioquia. Con una población aproximada de 1,200 habitantes, el corregimiento se caracteriza por ser en su totalidad una comunidad afrodescendiente.



**Problemáticas identificadas:** falta de servicios básicos, contaminación ambiental, desempleo, desplazamiento forzado- conflicto armado, pobreza multidimensional, estructura económica, deserción escolar, desintegración familiar, violencia intrafamiliar.

## Objetivo General



Fortalecer en las familias vinculadas el dialogo social, la gobernanza cultural y la participación en la promoción de los derechos humanos y culturales que promuevan el buen vivir en las comunidades afrocolombianas, fomentando la inclusión, la equidad y la justicia social en un contexto de interculturalidad para el tejido social.

AL

## Objetivos específicos



Valorar la diversidad cultural, saberes ancestrales y prácticas tradicionales de la comunidad de puerto girón.

Crear espacios de apoyo donde se fortalezca la gobernanza, autonomía e identidad de Puerto Girón con iniciativas de diálogos social para el desarrollo sustentable de las mismas.

Capacitar a la comunidad de puerto Girón den la gestión de recursos naturales, la agricultura sostenible y la soberanía alimentaria, así como en liderazgo y trabajo en equipó, para que puedan desarrollar estrategias de producción y consumo de alimento.

Preservar la identidad cultural y la memoria histórica de la comunidad de puerto girón, que las distinguen de otros grupos étnicos.

Preservar el patrimonio cultural de Puerto Girón, incluyendo la realización de mochilas, para garantizar su continuidad y transmisión a futuras generaciones.

## Familias



**Se atenderán 400 familias**, distribuidas de la siguiente forma:

Puerto Girón: 155 Familias

Punto Rojo: 45 Familias

San Pablo: 61 Familias

Diamante: 28 familias

Zungo: 10 familias

Las Palmas: 10 familias

Se observa que se debe ajustar los datos de la información relacionada a las familias a atender ya que la suma da 309, no 400.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                                         |                                         |            |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------|----------------|
| <br>BIENESTAR FAMILIAR | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b>  | F9.P1.MI   | 31/05/2024     |
|                                                                                                         | <b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | Versión 10 | Página 1 de 10 |

## Hilos- Componentes



**Gobierno y territorio:** Se busca el fortalecimiento de capacidades en torno a la comprensión y apropiación de la Ley 70 de 1993, así mismo, se hace un énfasis importante en el empoderamiento de la mujer afro. También, fomentar prácticas sanas de convivencia y de justicia que promueva la equidad y la democracia.

**Justicia propia y comunitaria:** Se busca fortalecer el proceso de gobernabilidad del Consejo Comunitario, propiciar escenarios de reconciliación, así como la resolución de conflictos de forma pacífica y la construcción de paz y el fomento de diálogos interétnicos.

## Hilos- Componentes



**Cuidado: salud, armonía y equilibrio:** Se busca recuperar los estilos de vida saludable a través de la promoción de prácticas de medicina tradicional y la articulación con elementos de soberanía alimentaria mediante la entrega de semillas que beneficien una buena nutrición, así mismo, elaborar medidas para la prevención y atención de VBG.

**Sustentabilidad y soberanía alimentaria:** Se propone la entrega de gallinas criollas y cerdos, lo anterior enmarcado en la recuperación de saberes y prácticas de cuidado y cría de las especies.

|                                                                                                                |                                                                                       |            |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| <br><b>BIENESTAR FAMILIAR</b> | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024     |
|                                                                                                                |                                                                                       | Versión 10 | Página 1 de 10 |

## Hilos- Componentes



**Educación pertinente:** Se busca identificar los factores de vulnerabilidad que impiden el fortalecimiento familiar y transformarlos a través de acompañamiento psicosocial y pedagógico. Las metodologías que se buscan emplear son: talleres, encuentros y círculos de la palabra. Aprender haciendo y dialogando.

**Arte y memoria:** Entender la memoria como la potencia que protege la cultura y contiene los saberes y prácticas que deben ser entregados a las nuevas generaciones, especialmente las niñas, niños y adolescentes de las comunidades para que la cultura se reproduzca y se mantenga en el tiempo. Se busca recuperar la elaboración de mochilas a través de talleres teórico-prácticos.

Luego, se realiza la presentación de forma general de los datos del presupuesto:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

22

|                                                                                                         |                                                                                       |            |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| <br>BIENESTAR FAMILIAR | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024     |
|                                                                                                         |                                                                                       | Versión 10 | Página 1 de 10 |

## Presupuesto



### Principales conceptos de inversión:

|                |                             |                                                                      |
|----------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Talento humano | Alimentación                | Materiales de apoyo                                                  |
| Transporte     | Materiales para artesanías  | Especies menores                                                     |
| Semillas       | Elementos de identificación | El presupuesto y el plan de trabajo se encuentran ajustado a 5 meses |

## Talento humano y presupuesto



|                                                                                                                                                                                                     | Componente                           | Proyección presupuestal |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| <br>Profesional en ciencias sociales (2)<br>Dinamizador (4)<br>Profesional en nutrición, enfermería (2)          | Gobierno y territorio                | 43.110.000              |
|                                                                                                                                                                                                     | Soberanía alimentaria                | 243.525.000             |
| <br>Profesional psicosocial (2)<br>Sabedores de la comunidad (2)                                                 | Arte y memoria                       | 98.408.000              |
|                                                                                                                                                                                                     | Educación pertinente                 | 54.497.000              |
| <br>Profesional pedagogo (2)<br>Sistematizador (2)<br>Profesional en ciencias agrarias, ambientales o afines (2) | Justicia propia y comunitaria        | 44.100.000              |
|                                                                                                                                                                                                     | Cuidado: salud, armonía y equilibrio | 19.280.000              |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                                                |                                                                                       |            |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| <br><b>BIENESTAR FAMILIAR</b> | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024     |
|                                                                                                                |                                                                                       | Versión 10 | Página 1 de 10 |

Luego de la presentación ejecutiva, se realizan las observaciones y recomendaciones de directivos Sede Nacional y Dirección Regional:

1. Se observa que se debe ajustar los datos de la información relacionada a las familias a atender ya que la suma da 309, no 400.
2. Se debe ajustar en el apartado participantes del formato Plan Participativo de Trabajo incluyendo el números asistentes aproximados, por ejemplo, cuantas niñas y niños en primera infancia, cuantas niñas y niños de 6 a 14 años, cuantos adolescentes, cuentas mujeres gestantes, entre otras.
3. Se debe ajustar los objetivos específicos de forma tal que permitan responder de forma clara a las acciones planteadas, ya que los objetivos amplios que no se logran cumplir con las acciones que se esperan realizar.
4. Se debe dar mayor claridad en las acciones de los momentos de Darse cuenta y de Valorar. Así mismo, debe ajustarse la coherencia entre las acciones planteadas en cada momento y el sentido de los mismo, por ejemplo: varias acciones de fortalecer corresponden al momento de echar a andar, entre otras.
5. Se debe incluir de forma clara acciones de recuperación de saberes propios en el marco del componente educación pertinente, y especificar cuales acciones se desarrollarán con niñas, niños desde la primera infancia, adolescentes y jóvenes.
6. Se indica por el comité evaluador que se debe ajustar la propuesta a 800.000.000 por 5 meses.
7. Se debe ajustar el presupuesto dejando consignado e forma clara por componente y por acción los recuerdo que se requiere. En cada acción se deben incluir aspectos como insumos o materiales, alimentación (refrigerio o olla comunitaria), transporte, entre otras.
8. En el caso que se incluyan insumos que no están relacionados en el anexo 6. Matriz de costos de referencia, se deben incluir tres cotizaciones para el envío a la DR Antioquia.

Luego de las recomendaciones de ajuste, se procede a dar los conceptos de viabilidad técnica por parte de los convocados al comité evaluador. Se establece que la propuesta es **viable técnicamente siempre y cuando se realicen los ajustes** indicados.

**Decisiones:** se decide por parte del comité evaluador dar **viabilidad técnica condicionada**, esto quiere decir que para iniciar el proceso de contratación se requiere los ajustes indicados por el comité. En caso de que la Asociación de mujeres activas de Robledo "ASOMUARIO" no entregue los ajustes indicados en máximo tres (3) días hábiles luego de la notificación de la presente Acta, se define que la propuesta quedará para probablemente ser implementada en la vigencia 2025.

| Compromisos / tareas                                                                                                           | Responsable(s): Nombre / Cargo o rol                 | Fechas                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Se observa que se debe ajustar los datos de la información relacionada a las familias a atender ya que la suma da 309, no 400. | Asociación de mujeres activas de Robledo "ASOMUARIO" | Máximo tres (3) días hábiles luego de la notificación de la presente Acta. |
| Se debe ajustar en el apartado participantes del formato Plan Participativo                                                    | Asociación de mujeres activas de Robledo "ASOMUARIO" | Máximo tres (3) días hábiles luego de la                                   |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

|                                                                                                                |                                                                                       |            |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| <br><b>BIENESTAR FAMILIAR</b> | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024     |
|                                                                                                                |                                                                                       | Versión 10 | Página 1 de 10 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                     |                                                                            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| de Trabajo incluyendo el números asistentes aproximados, por ejemplo, cuantas niñas y niños en primera infancia, cuantas niñas y niños de 6 a 14 años, cuantos adolescentes, cuentas mujeres gestantes, entre otras.                                                                                        |                                                     | notificación de la presente Acta.                                          |
| Se debe ajustar los objetivos específicos de forma tal que permitan responder de forma clara a las acciones planteadas, ya que los objetivos amplios que no se logran cumplir con las acciones que se esperan realizar.                                                                                     | Asociación de mujeres activas de Robledo "ASOMUARO" | Máximo tres (3) días hábiles luego de la notificación de la presente Acta. |
| Se debe dar mayor claridad en las acciones de los momentos de Darse cuenta y de Valorar. Así mismo, debe ajustarse la coherencia entre las acciones planteadas en cada momento y el sentido de los mismo, por ejemplo: varias acciones de fortalecer corresponden al momento de echar a andar, entre otras. | Asociación de mujeres activas de Robledo "ASOMUARO" | Máximo tres (3) días hábiles luego de la notificación de la presente Acta. |
| Se debe incluir de forma clara acciones de recuperación de saberes propios en el marco del componente educación pertinente, y especificar cuales acciones se desarrollarán con niñas, niños desde la primera infancia, adolescentes y jóvenes.                                                              | Asociación de mujeres activas de Robledo "ASOMUARO" | Máximo tres (3) días hábiles luego de la notificación de la presente Acta. |
| Se indica por el comité evaluador que se debe                                                                                                                                                                                                                                                               | Asociación de mujeres activas de Robledo "ASOMUARO" | Máximo tres (3) días hábiles luego de la                                   |

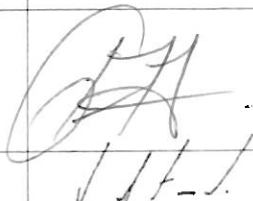
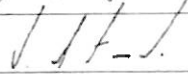
¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                                                |                                                                                       |            |                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| <br><b>BIENESTAR FAMILIAR</b> | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024     |
|                                                                                                                |                                                                                       | Versión 10 | Página 1 de 10 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                      |                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ajustar la propuesta a 800.000.000 por 5 meses.                                                                                                                                                                                                                       |                                                      | notificación de la presente Acta.                                          |
| Se debe ajustar el presupuesto dejando consignado de forma clara por componente y por acción los recursos que se requiere. En cada acción se deben incluir aspectos como insumos o materiales, alimentación (refrigerio o olla comunitaria), transporte, entre otras. | Asociación de mujeres activas de Robledo "ASOMUARIO" | Máximo tres (3) días hábiles luego de la notificación de la presente Acta. |
| En el caso que se incluyan insumos que no están relacionados en el anexo 6. Matriz de costos de referencia, se deben incluir tres cotizaciones para el envío a la DR Antioquia.                                                                                       | Asociación de mujeres activas de Robledo "ASOMUARIO" | Máximo tres (3) días hábiles luego de la notificación de la presente Acta. |

**FIRMA ASISTENTES**

| Nombre                                                                                                                                           | Cargo o rol / Dependencia                                                 | Entidad     | Firma                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Yuli Alejandra Velasquez Torres delegada por Juan Carlos Muchavisoy Chindoy Director (E) de Familias y Comunidades                               | Delegada por el Director (E) de Familias y Comunidades                    | ICBF - DFyC |  |
| Yeny Tandioy Chindoy delegada por Juan Carlos Muchavisoy Chindoy Subdirector de Operación de la Atención a las Familias y las Comunidades        | Subdirector de Operación de la Atención a las Familias y las Comunidades  | ICBF - DFyC | Yeny Tandioy                                                                          |
| Pedro Alfonso Luque Manrique como delegado de Juana Hersilia Moya Díaz Subdirectora de Gestión para la Atención a las Familias y las Comunidades | Subdirección de Gestión para la Atención a las Familias y las Comunidades | ICBF - DFyC |  |
| Jorge Ivan Montoya Velez                                                                                                                         | Director (E) Regional Antioquia ICBF - DFyC                               | ICBF - DFyC |  |
| Catalina Garcia                                                                                                                                  | Coordinadora de Asistencia Técnica Regional Antioquia                     | ICBF - DFyC | Catalina Garcia                                                                       |
| Milton Sinigui Bailarín                                                                                                                          | Enlace étnico Regional Antioquia                                          | ICBF - DFyC | Milton Sinigui                                                                        |
| Paola Andrea Llanos                                                                                                                              | Subdirección de Operación de la Atención a las                            | ICBF - DFyC | Paola Andrea Llanos                                                                   |

**¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

|                                                                                                         |                                                                                       |            |                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| <br>BIENESTAR FAMILIAR | <b>PROCESO<br/>MEJORA E INNOVACIÓN</b><br><br><b>FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ</b> | F9.P1.MI   | 31/05/2024     |
|                                                                                                         |                                                                                       | Versión 10 | Página 1 de 10 |

|                                  |                                                                                                               |             |                                                                                     |
|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                  | Familias y las Comunidades                                                                                    |             |                                                                                     |
| Nilson Dávila Benavides          | Subdirección de Gestión para la Atención a las Familias y las Comunidades                                     | ICBF - DFyC |  |
| Leandra Vimary Becerra           | Subdirección de Gestión para la Atención a las Familias y las Comunidades                                     | ICBF - DFyC |  |
| Sandra Eugenia Castaño Valencia  | Subdirección de Operación de la Atención a las Familias y las Comunidades                                     | ICBF - DFyC |  |
| Próxima reunión                  | <b>Fecha</b>                                                                                                  | <b>Hora</b> | <b>Lugar</b>                                                                        |
|                                  | No aplica                                                                                                     | No aplica   | No aplica                                                                           |
| Colaborador que elabora el acta: | Sandra Eugenia Castaño Valencia<br>Subdirección de Operación de la Atención a las Familias y las Comunidades. |             |                                                                                     |

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.