



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá 15 de julio de 2024

Señor (a)

GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES

SUPERVISOR CONTRATO No. **PCCNTR_5862675**

Coordinador Académico

Coordinación académica

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2024

Referencia: CONTRATO No. **PCCNTR_5862675** del año 2024

Claudia Patricia Aguirre Gaviria, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52179373 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación académica (complementaria), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES CIENTO OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISEIS PESOS M/CTE (\$47.185.926,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.465.545,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE de 2024 por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS TREINTA MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$2.530.476,00).



Plazo: Será hasta el 17 de diciembre de 2024.

OBJETO:

Prestar los servicios personales de manera autónoma, independiente y temporal, para formar en las competencias de los programas de titulada y/o complementaria en los diferentes niveles y especialidades ofertadas por el Centro de Manufactura en Textil y Cuero, de forma presencial y/o virtual y en el desarrollo de otras actividades que se deriven de la formación, garantizando el cumplimiento del proceso formativo de los aprendices.

Obligaciones Específicas: (Transcribe las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

N o	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	El contratista deberá cumplir con las horas establecidas en la programación mensual asignada por la Coordinación Académica o quien haga sus veces	No aplica	No aplica
2	Realizar y presentar dentro de las fechas establecidas para el trámite de pagos (5 primeros días de cada mes), los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación, en proporción al valor mensual del contrato, asimismo, cargar los documentos solicitados para trámite de pago al expediente	Entrega de informe F062 documentos vigentes en compromiso	



	contractual de la plataforma SECOP II		
3	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados para la ejecución del contrato y reintegrar los materiales y equipos al finalizar el mismo, presentando el paz y salvo correspondiente para el último pago.	No aplica	
4	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de formación en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	evidencias recopiladas en Zajuna	
5	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad, así como la creación rutas de aprendizaje, asociación de aprendices a las mismas y reporte oportuno de novedad a la coordinación académica (retiro voluntario, deserción, aplazamiento)	No aplica	
6	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de Manufactura en Textil y Cuero, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector	No aplica	
7	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la	No aplica	



	modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de Manufactura en Textil y Cuero, en las redes de conocimiento y áreas temáticas a las que pertenece.		
8	Usar oportuna y adecuadamente la plataforma (LMS) que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	No aplica	
9	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	No aplica	
10	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matrícula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad, dentro y fuera de las instalaciones del Complejo Sur y participar en Proyectos de Cooperación Nacional e Internacional que tengan relación con las actividades del Centro de Formación.	No aplica	
11	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	No aplica	
12	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación complementaria según los lineamientos vigentes para la entidad,	No aplica	



	según necesidades del servicio, así como los documentos requeridos para la certificación de los mismos.		
13	Para Instructores que orienten la competencia de promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, y reconocer el contexto social y productivo en el cual está inmerso el programa de formación, deben participar en el grupo de Bienestar de Aprendices para adelantar proyectos y programas tendientes al desarrollo de las capacidades físicas, psicoafectivas, éticas, morales, sociales y los valores que requieren los aprendices para avanzar en su proceso formativo.	No aplica	
14	Realizar la implementación, seguimiento y evaluación de las estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención de los aprendices durante su proceso formativo, en formación titulada y complementaria.	No aplica	
15	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Manufactura en Textil y Cuero, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera	No aplica	
16	Brindar apoyo técnico a la supervisión de contratos que	No aplica	



	impliquen servicios o entrega de elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.		
17	Participar activamente en el logro de los indicadores de gestión establecidos para el Centro de Formación.	No aplica	
18	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de estos	No aplica	
10	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera	No aplica	
20	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación, garantizando el debido proceso y la participación en los comités de seguimiento y evaluación	No aplica	
21	Participar en los proyectos del Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, en los proyectos de investigación, innovación y desarrollo aprobados al Centro para la vigencia 2024 y según las líneas programáticas de SENNOVA y en los semilleros, realizando producción académica, informes técnicos de avance y de resultados de los proyectos donde se encuentren vinculados.	No aplica	



22	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	No aplica	
23	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	No aplica	Plan de Mejoramiento Pruebas T&T
24	Los instructores de Formación Titulada Virtual y Complementaria Virtual apoyaran la ejecución de la formación que se le asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, según lo descrito en la Guía Orientaciones para la Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	No aplica	
25	Participar activamente en las transferencias y actividades impartidas por el Centro de Formación, la Dirección Regional y la Dirección General en relación con el código de integridad y el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energético y liderar las	No aplica	



	acciones respectivas para el cumplimiento de los lineamientos, generando las correspondientes evidencias de participación en las mismas		
26	Dar cumplimiento a los protocolos de Bioseguridad establecidos en las normas y los lineamientos del Gobierno Nacional, los Ministerios de Trabajo y de Salud y Protección Social, el Departamento Administrativo de la Función Pública, la Organización Mundial de la Salud (OMS), el Protocolo Nacional del SENA, y las disposiciones de las autoridades Departamentales y Municipales de la jurisdicción	Participación sensibilización virtual por aplicativo sicontratistas.sena.edu.co	
27	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad para la Gestión Documental relacionada con el objeto del contrato.	No aplica	
28	Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto del contrato.	Asistencia a reunión de centro el día 28 de mayo de 2024	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 78345037 de la planilla Compensar periodo junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma

Claudia Patricia Aguirre Gaviria

Contratista

C.C. No. 52179373



Recibí a satisfacción:

Firma

GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES

SUPERVISOR CONTRATO No PCCNTR_5862675

Coordinador Académico



REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA INSTRUCTORES Código: F08-5050-088 / 02-11, Versión: 3 Proceso: Ejecución de la Formación Procedimiento: Gestión de Proyectos Formativos						 Sistema Integrado de Mejora Continua		
NOMBRE DE LA EMPRESA			NIT	NOMBRE DEL INSTRUCTOR		C.C. INSTRUCTOR	AÑO	MES
				CLAUDIA PATRICIA AGUIRRE GAVIRIA		52179373	2024	JULIO
DÍA	No DE FICHA	HORA ENTRADA	HORA DE SALIDA	No. DE HORAS	ACTIVIDAD	OBSERVACIONES	FIRMA DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA	FIRMA DEL SUPERVISOR CONTRATO
4/07/2024		9:AM	5:PM	8	Semana de alistamiento curso Manejo de elementos de emergencias (Botiquín, extintores, camillas, kit de dercawes). Ruta de Atención para la Prevención de la			
5/07/2024	2963458	6:00	10:am	4	Reemplazo Profesora Nidia Guerrero SST y ambiental			
5/07/2024	2963452	10:AM	2:PM	4	Reemplazo Profesora Nidia Guerrero SST y ambiental			
6/07/2024	2963480	6:AM	10:AM	4	Formación transversal SST y ambiental			
9/07/2024	2926317	6:AM	10:AM	4	Formación transversal SST y ambiental			
9/07/2024	2926056	10:AM	2:PM	4	Formación Matemáticas			
9/07/2024	2926056	2:PM	6:PM	4	Formación transversal SST y ambiental			
10/07/2024	2926238	6:AM	10:PM	4	Formación transversal SST y ambiental			
10/07/2024	3001206	6:PM	10:PM	4	Formación transversal SST y ambiental			
11/07/2024	2926271	10:AM	2:PM	4	Formación transversal SST y ambiental			
11/07/2024	2926288	6:PM	10:PM	4	Formación transversal SST y ambiental			
12/07/2024	3021900	10:AM	2:PM	4	Formación TICS			
15/07/2024		7:AM	12:M	5	CURSO ATENCION AL CUENTE CADIS			
16/07/2024	2926317	6:AM	10:AM	4	Formación transversal SST y ambiental			
16/07/2024	2926056	10:AM	2:PM	4	Formación Matemáticas			
16/07/2024	2926056	2:PM	6:PM	4	Formación transversal SST y ambiental			
17/07/2024	2926238	6:AM	10:PM	4	Formación transversal SST y ambiental			
17/07/2024	3001206	6:PM	10:PM	4	Formación transversal SST y ambiental			
18/07/2024	2926271	10:AM	2:PM	4	Formación transversal SST y ambiental			
18/07/2024	2926288	6:PM	10:PM	4	Formación transversal SST y ambiental			
19/07/2024	3021900	10:AM	2:PM	4	Formación TICS			
22/07/2024		7:AM	12:M	5	CURSO ATENCION AL CUENTE CADIS			
22/07/2024		2:PM	6:PM	4	CURSO EXCEL BASICO			
23/07/2024	2926317	6:AM	10:AM	4	Formación transversal SST y ambiental			
23/07/2024	2926056	10:AM	2:PM	4	Formación Matemáticas			
23/07/2024	2926056	2:PM	6:PM	4	Formación transversal SST y ambiental			
24/07/2024	2926238	6:AM	10:PM	4	Formación transversal SST y ambiental			
24/07/2024	3001206	6:PM	10:PM	4	Formación transversal SST y ambiental			
24/07/2024	2949110	10:AM	2:PM	4	Reemplazo Profesora SST y ambiental			
25/07/2024	2926271	10:AM	2:PM	4	Formación transversal SST y ambiental			
25/07/2024	2926288	6:PM	10:PM	4	Formación transversal SST y ambiental			
26/07/2024	3021900	10:AM	2:PM	4	Formación TICS			
29/07/2024		7:AM	12:M	5	CURSO ATENCION AL CUENTE CADIS			
29/07/2024		2:PM	6:PM	4	CURSO EXCEL BASICO			
30/06/2024	2926317	6:AM	10:AM	4	Formación transversal SST y ambiental			
30/06/2024	2926056	10:AM	2:PM	4	Formación Matemáticas			
30/06/2024	2926056	2:PM	6:PM	4	Formación transversal SST y ambiental			
31/06/2024	2926238	6:AM	10:PM	4	Formación transversal SST y ambiental			
31/06/2024	3001206	6:PM	10:PM	4	Formación transversal SST y ambiental			
31/06/2024		2:PM	6:PM	4	CURSO EXCEL BASICO			
				167				
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO				GUILLERMO ADRIAN LINARES PUENTES		NOMBRE DEL COORDINADOR EN LA EMPRESA		
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO						NOMBRE DEL SUPERVISOR DE CONTRATO		



CEPULA	APELLIDOS Y NOMBRES	INSTRUCTOR	FICHA	TURNO	VIERNES 28 DE JUNIO	SABADO 29 DE JUNIO	VIERNES 5 DE JULIO	SABADO 6 DE JULIO	OBSERVACION
80139307	ABERLEY TAPIERO ESQUIVEL	SAMUEL MOLINA	2963452	T2	Monkey Tapir	Abuley Tapir	Abuley Tapir		
52758803	ANGELA MARIA BOTACHE CORTES	SAMUEL MOLINA	2963452	T2	Angela B.	Angela B.	Angela B.		
1012429513	ANGELICA GAMEZ CALAMBAS	SAMUEL MOLINA	2963452	T1	Angelica G.	Angelica G.	Angelica G.		
1193485748	ANGI YOLANNA DIAZ GOMEZ	SAMUEL MOLINA	2963452	T2	Angie	Angie	Angie		
1056803769	ANGIE WILCENA CASTIBLANCO	SAMUEL MOLINA	2963452	T1	Angie	Angie	Angie		
1049630354	CLEMENCIA HERNANDEZ NUMPAQUE	SAMUEL MOLINA	2963452	T2	NO	NO	NO		
1022351131	DANIELA KATERIN FANDINO MARTINEZ	SAMUEL MOLINA	2963452	T2	Daniela	Daniela	Daniela		
1011200268	DANNA MICHAEL ALBERTO MUÑOZ	SAMUEL MOLINA	2963452	T2	NO	NO	NO		
52835906	DOLIS CIRLEY RODRIGUEZ SILVA	SAMUEL MOLINA	2963452	T1	Dolis	NO	Dolis		
1005997401	EDWIN FABIAN MUNERA NARVAEZ	SAMUEL MOLINA	2963452	T1	Edwin	NO	Edwin		
1105061071	ERIKA ALAPE BRINEZ	SAMUEL MOLINA	2963452	T2	Erika	Erika	Erika		
1007729579	FLOR ANGELA HURTADO MAHECHA	SAMUEL MOLINA	2963452	T2	Flor	Flor	Flor		
52680722	FLORALBA APONTE MONTAÑA	SAMUEL MOLINA	2963452	T2	Floralba	Floralba	Floralba		
1003589036	JENNY PAOLA TUNJANO JIMENEZ	SAMUEL MOLINA	2963452	T2	Jenny	Jenny	Jenny		
1010050694	JENNIFER CAROLINA ROJAS GONZALEZ	SAMUEL MOLINA	2963452	T2	Jennifer	Jennifer	Jennifer		
1013653120	JENNY LORENA RIAÑO RUBIO	SAMUEL MOLINA	2963452	T2	Jenny	Jenny	Jenny		
1000773998	JESSICA LORENA RUEDA SANCHEZ	SAMUEL MOLINA	2963452	T1	Jessica	Jessica	Jessica		
103238005	LAURA VANEESA CASTILLO	SAMUEL MOLINA	2963452	T2	Laura	Laura	Laura		
103070665	MARGI CAMILA RIVERA MARTINEZ	SAMUEL MOLINA	2963452	T2	Margi	Margi	Margi		
1031420018	MARIUM JASBLEIDY GUTIERREZ LOPEZ	SAMUEL MOLINA	2963452	T2	Marium	Marium	Marium		
1110492725	MERY DEL CARMEN SOLANO MEJIA	SAMUEL MOLINA	2963452	T2	Mery	Mery	Mery		
1018423415	NEDALI LARGO RAYO	SAMUEL MOLINA	2963452	T2	Nedali	Nedali	Nedali		
100419426	PAULA ANDREA GOMEZ BOHORQUEZ	SAMUEL MOLINA	2963452	T2	Paula	Paula	Paula		
52441742	SANDRA GUERRERO VARGAS	SAMUEL MOLINA	2963452	T2	Sandra	Sandra	Sandra		
52907516	SANDY ANDREA SANCHEZ CASTAÑO	SAMUEL MOLINA	2963452	T2	Sandy	Sandy	Sandy		
1051734628	WENDY NAYELIS LARIOS ROJAS	SAMUEL MOLINA	2963452	T2	Wendy	Wendy	Wendy		

curry



