

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

1. TIPO DE INFORME	
<p>INFORME PARCIAL ☒</p> <p>Cuota Número 03</p>	<p>INFORME FINAL ☐</p>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
<p>Contrato No. 4162.010.26.1.1550 de 2024</p>	
<p>Nombre completo del contratista: JUAN CAMILO POTOSI BLANDON</p>	
<p>Documento de identificación: 1130665846 De Cali (Valle)</p>	
<p>Nombre del Supervisor: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA</p>	
<p>Organismo: SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACION</p>	
<p>Objeto del contrato: Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar actividades afines a los programas, planes y proyectos que adelanta la secretaria de Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali, en especial en la ejecución de las actividades del proyecto denominado recreación a población en situación de riesgo social de Santiago de Cali.</p>	
3. INFORME JURÍDICO	
<p>Fecha de Inicio 4/Julio/2024</p>	<p>Fecha terminación 30/Septiembre/2024</p>
<p>Modificación(es) al Contrato: N/A.</p>	
<p>Suspensión: N/A.</p>	
<p>Reanudación: N/A.</p>	
<p>Cesión: N/A.</p>	
<p>Terminación anticipada: N/A.</p>	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
<p>Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de OCHO MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$8.392.000)</p>	
<p>Adición: N/A.</p>	
<p>Prórroga: N/A.</p>	
<p>Información para Retención en la fuente:</p>	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		x

Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 8.392.000	\$ 2.098.000	\$4.196.000	\$ 2.098.000

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9470483625 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago:56081488 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 02/08/2024 Periodo de pago de la seguridad social: JULIO DEL 2024

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

<p>Concepto Supervisor:</p> <p>Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.1550-2024.</p> <p>1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.</p> <p>- Asistió y apoyó a todas las actividades asignadas por el equipo de trabajo, con las comunidades destinatarias de la misión en el lote Virgen de Guadalupe en el barrio nueva floresta</p> <p>- Participó de los espacios citados por el metodólogo y la coordinación técnica del programa.</p> <p>2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

-El contratista asistió a la intervención programada con la población y futuros beneficiarios del programa en la fundación predhesca barrio el vallado de la comuna 14.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

-El contratista presentó los informes concernientes a la planeación de sus actividades de campo como jornadas y eventos.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

-Esta actividad no fue realizada en este periodo.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

-El contratista asistió a la reunión grupal de formación realizada por el metodólogo sobre la inscripción de beneficiarios en el formato físico de ficha de inscripción en el polideportivo nueva Tequendama.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- El contratista brindó apoyo en la intervención en el día de la familia en el barrio pizamos 3 de la comuna 21.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes en des de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- El contratista Asistió a la reunión para la apertura con los nuevos beneficiarios del programa con la fundación predhesca.

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p> <p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL</p>	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

-No se realizó la actividad en este periodo.

9. Organizar los programas de deporte, actividad física y recreación con población tradicionalmente excluida, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- El contratista apoyó en las actividades realizadas en el barrio el vallado comuna 14 y en el lote Virgen de Guadalupe barrio nueva floresta de la comuna 12.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1-0pLsOS8x92WKpywhKCMRyzWmwpi_flq

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Nombre y firma del Supervisor


aps fls.

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir Cuando Aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito De Santiago De Cali, 23/AGOSTO/2024