PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, 31 de Marzo 2020

Señor
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.1330707 del 2020
COORDINADOR POBLACIONES ESPECIALES
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
Regional-Atlántico

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Marzo del año 2020

Referencia: No 1330707 del año 2020

JAIME ESTEBAN POSADA PEÑATE, identificado con la cédula de ciudadanía No.873.1886 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Poblaciones Especiales en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: $36.431.306 (TREINTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS TREINTA Y UN MIL TRESCIENTOS SEIS PESOS M/L)
UN PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE FEBRERO POR VALOR DE $3.366.590 (TRES MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y SEIS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y NUEVE), NUEVE PAGOS IGUALES EN MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO, AGOSTO, SEPTIEMBRE, OCTUBRE Y NOVIEMBRE POR VALOR DE $3.607.060.(TRES MILLONES SEISCIENTOS SIETE MIL SESENTA PESOS M/L) Y UN ULTIMO PAGO EN EL MES DE DICIEMBRE POR VALOR DE $601.176 (SEISCIENTOS UN MIL SETECIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS M/L)

Plazo: Será hasta el 5 de Diciembre de 2020

OBJETO:
IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL EN EL AREA DE CONTABILIDAD EN LOS DIVERSOS PROGRAMAS DE FORMACION TITULADA PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O COMPLEMENTARIA QUE MANEJA EL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS DEL SENA REGIONAL ATLANTICO EN EL MARCO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA, SEGUIMIENTO A LA FORMACION Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLÁUSULA CUARTA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro y participar en proyectos de investigación aplicada.	Orientar procesos de formación a los aprendices del grado 10 y 11 de las Instituciones Educativas articuladas de las fichas: • Ficha 1830232 Grado 11 – I.E. SANTA TERESITA • • Ficha 2057277 Grado 10 – I.E. SANTA TERESITA • Ficha 2057260 Grado 10 – I.E. LA MERCED • • Ficha 1830121 Grado 11 – I.E. INOCENCIO CHINCA • Ficha 1830049 Grado 11 – I.E. PALMAR DE VARELA • Ficha 1830057 Grado 11 – I.E. PALMAR DE VARELA • Ficha Grado 11 – I.E. JESUS MAESTRO • • Ficha 1830055 Grado 11 – I.E. NUESTRA SEÑORA DE LA CANDELARIA	Adjunto Listado de Aprendices.
2	Entregar al equipo de Sofía Plus, la información requerida para la asignación de roll de instructor SENA y disponibilidad horaria en el aplicativo.	Se realizó la entrega oportuna del contrato y sus soportes para la asignación del roll y disponibilidad horaria.	Para asignación de fichas en el aplicativo Sofía
3	Hacer la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Se realizó la evaluación en el aplicativo Sofía de los grupos correspondientes	Juicio de evaluación del Aplicativo Sofía adjunto

4	Participar en proyectos de investigación aplicada para aquellos contratistas. que le hayan sido aprobados proyectos con vigencia 2019 y en el plan de trabajo del grupo de investigación.	.	.
5	Certificarse en la competencia "orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" o "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" y aportar el respectivo certificado de aprobado al informe de ejecución contractual con un plazo máximo correspon diente a Julio 31 del 2019, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores de acuerdo a lo establecido en la Circular 3-2018.000200 del 0/12/2018..	Certificado ante el Sena en competencias laborales técnicas y pedagógicas.	Los documentos reposan en el expediente ubicados en la oficina de contratación
6	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.		
7	Presentar informe mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato	Presentación de informes solicitados por el supervisor de contrato.	Informe contractual. Informe Sofía Plus
8	Atender los requerimientos del supervisor	Presentar oportunamente informe	Inducción en grado 10.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*") "),4327647431 Expedido por SOI-COOMEVA correspondiente al mes de Febrero 2020

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
JAIME ESTEBAN POSADA PEÑATE
Contratista
C.C. No.8731.886

Recibí a satisfacción:

Firma
GABIS DE JESUS AMAYA TORRES
Supervisor(a) Contrato 1330707 de 2020
Cargo

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME ESTEBAN POSADA PEÑATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/03/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1830055 - NOMINA Y PRESTACIONES SOCIALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR NÓMINA DE ACUERDO CON NORMAS VIGENTES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CLASIFICAR LAS NOVEDADES DE ACUERDO CON SU ORIGEN, ORGANIZANDO LOS SOPORTES PARA SU REGISTRO E INCLUSIÓN EN LA NÓMINA.

GENERAR LOS DOCUMENTOS DE PAGO AL PERSONAL Y A TERCEROS, ANEXOS, INFORMES Y SOPORTES DERIVADOS DEL PROCESO DE NÓMINA, DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS EN LA ORGANIZACIÓN

INTERPRETAR LAS NORMAS LEGALES VIGENTES Y LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN PARA RECIBIR Y VALIDAR PROCESAR LAS NOVEDADES DE LA NÓMINA LAS NOVEDADES CON RESPONSABILIDAD Y PRINCIPIOS ÉTICOS.

PROCESAR LA NÓMINA Y PRESTACIONES CON EFICIENCIA Y CONFIABILIDAD, DE ACUERDO A LAS NORMAS LEGALES Y A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	133,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: JAIME ESTEBAN POSADA PEÑATE

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN Y FINANZAS

DOCENTE: JAIME ESTEBAN POSADA PEÑATE

C.C.: 8.731.886

MES: mar-20

TEL: 8731886

Cra 62 No 64-125

CURSOS PROGRAMADOS:

No. Orden	Nombre Curso Largo o Corto	Competencia	Desde 1-24	Hasta 1-24	Desde d/m/a	Hasta d/m/a	Horas Curso Mes	L	M	M	J	V	S	D	Am biente	Fin
2057277	Grado 10 – I.E. SANTA TERESITA	Contabilizar	4PM	6PM	03/02/20	29/02/20	10		X						SANTA TERESITA	no
2057260	Grado 10 – I.E. LA MERCED	Contabilizar	1PM	6PM	03/02/20	29/02/20	20			X					LA MERCED	no
						TOTAL	30									

OTROS SERVICIOS TECNOLOGICOS (Requiere Información de la Empresa)

DESCRIPCION	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	Valor	Tipo	L	M	M	J	V	S	D	F

Tipo de Servicios:

1. Consultoría y Asistencia Técnica
2. Servicios de Laboratorio
3. Fabricación Especial
4. Investigación Aplicada
5. Desarrollo de Prototipos

OTRAS ACTIVIDADES (Horas Diferentes a Cursos)

Activ.	Desde D/M/A	Hasta D/M/A	Desde 1-24	Hasta 1-24	S	D	F

Actividad:

1. Seguimiento a Alumnos
2. Preparación de Sesiones
3. Inducción General
4. Participación Comités Evaluación Alumnos
5. Participación Equipo Pedagógico del Centro
6. Atención Alumnos fuera de Sesiones Principales
7. Permiso Sindical
8. Reconocimiento y/o autorización de programas
9. Centros Provinciales
10. Puntos de Atención Empresarial
11. Acciones de Ley 344
12. Eventualidades
13. Capacitación de Equipos Técnicos