MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA**			
	PROCESO	Gestión Contractual	**CÓDIGO**	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	**VERSIÓN**	7
Fecha de Elaboración		**23/07/2024**		
Periodo del informe de supervisión		**Fecha de Inicial**	**Fecha Final**	
		05/04/224	17/07/2024	
Tipo de Informe:		Periódico		
Seleccione el Numero del Informe.		1		
Valor a pagar en periodo		$		80.270.672,50
1. Información General del Contrato				
N° de Expediente ORFEO:		20246231408000001E		
Seleccione la plataforma en la que se encuentra el proceso		**N° de Proceso:**	**SIE- 001 de 2024**	
Seleccione el Contrato		**136 / 2024**		
Fecha de suscripción		2/04/2024	Valor Inicial	$ 132.999.973
Objeto del Contrato:		Contratar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con bolsa de repuestos para los componentes de los CCTV.		
N°. Registro Presupuestal (RP)	68624		**Fecha del RP**	3/04/2024
		NUMERO DE POLIZA	**FECHA POLIZA**	
POLIZA DE SEGURO	Póliza de Cumplimiento	18-46-101023649	4/04/2024	SI
	Póliza de Responsabilidad Civil extracontractual		dd/mm/aaaa	NO APLICA
Fecha Acta de Inicio		5/04/2024		
Plazo de Ejecución		**Fecha de Inicial**	**Fecha Final**	
		5/04/2024	31/12/2024	
Nombre del Funcionario Supervisor:		Diego Emilio Ojeda Moncayo		
Seleccione Dependencia:		Oficina de Tecnología de la Informacion		
Nombre(s) del(os) Funcionario(s) de Apoyo a la supervisión		Leonardo Sierra Jiménez		
y Seleccione dependencia (citar todos):		Oficina de Tecnología de la Informacion		
Nombre del Proveedor o Contratista:		VOXCOM S.A.S.		
Seleccione el tipo de Identificación del Proveedor o Contratista:		NIT		
N° de Identificación del Proveedor o Contratista:		830.106.748	**DV (Si aplica)**	8
2. Modificaciones del Contrato				
		Numero de Adición	1	

MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA**			
	PROCESO	Gestión Contractual	**CÓDIGO**	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	**VERSIÓN**	7
Adición De acuerdo al parágrafo del articulo 40 de la ley 80 los contratos no podrán adicionarse en mas del 50% de su valor inicial, expresados este en salarios mínimos legales mensuales vigentes.		**Fecha de Adición:**	dd/mm/aaaa	
		Valor de la Adición:		
		Valor Total del Contrato + Adiciones		
		N° Registro Presupuestal de la Adición		
		Fecha del RP de la Adición	dd/mm/aaaa	
		Modificación a la póliza	NO APLICA	
		Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa	
Prorroga		**Número de prorroga**	N/A	
		N° de días prorrogados		
		Fecha de Inicio Prorroga	**Fecha Final prorroga**	
		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	
		Fecha Firma de la Prorroga	dd/mm/aaaa	
		Modificación a la póliza	NO APLICA	
		Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa	
Suspensión		**Número de Suspensión**	N/A	
		N° de días Suspendidos		
		Fecha de Inicio de suspensión	**Fecha Final Suspensión**	
		dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa	
		Fecha firma del documento de suspensión:	dd/mm/aaaa	
		Fecha de reactivación del Contrato:	dd/mm/aaaa	
		Modificación a la póliza Seleccione		
		Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa	

Reducción	**Numero de reducción**	N/A
	Valor a reducir:	
	N° Registro Presupuestal de la reducción	
	Fecha del RP de la reducción	dd/mm/aaaa
	Fecha Firma de Reducción:	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza	NO APLICA
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa
OTROSI	**Numero de Otrosí**	1
	Clausula o numeral del contrato a modificar	
	Fecha firma del documento de OTROSI:	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza	NO APLICA
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa
CESIÓN	**Numero de Cesión**	N/A
	Nombre del Cedente	
	Identificación del Cedente	
	Nombre de Cesionario	
	Identificación del Cesionario	
	Fecha Firma de cesión	dd/mm/aaaa
	Fecha inicio de la cesión	**Fecha final de la cesión**
	dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
	Modificación a la póliza	NO APLICA
	Fecha Acta Aprobación póliza	dd/mm/aaaa
TERMINACIÓN ANTICIPADA DEL CONTRATO	**Fecha de Firma del documento de terminación anticipada del contrato**	dd/mm/aaaa
	Tipo	Bilateral
	Fecha terminación del contrato anticipado	dd/mm/aaaa

Nota: El supervisor deberá verificar que las garantías sean modificadas y allegadas por el contratista dentro de los tres (3) días siguientes de la firma del correspondiente documento para su aprobación por parte de la Entidad.

MIGRACIÓN MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA**			
	PROCESO	Gestión Contractual	**CÓDIGO**	AGCF.31
	FORMATO	Informe de Supervisión Contractual	**VERSIÓN**	7

Nota: De Acuerdo a la ley 80 para las liquidaciones de los contratos, aceptaciones de oferta y ordenes de compra se liquidaran dentro de los términos establecidos en dicho documento, para lo cual las garantías de buen manejo, correcta inversión del anticipo articulo.2.2.1.2.3.1.10, suficiencia de la garantía de pago anticipado articulo.2.2.1.2.3.1.11, garantía de cumplimiento articulo.2.2.1.2.3.1.12, deberán estar vigentes al momento de su liquidación según corresponda.

3. Balance Económico del Contrato

Valor Inicial del Contrato		$	132.999.973,00
Valor Adición del Contrato		$	-
Valor de Reducción del Contrato		$	-
Valor de Liberación (Cierre Vigencia)	**#RP**		
Valor Total del Contrato		132999973	
Periodos Pagos al Proveedor o Contratista		**N° de Factura o Cuenta de Cobro**	**Valor Pagado**
Fecha de Inicio	**Fecha Final**		
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa		
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa		
dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa		
Valor Total Pagado		$	-
Valor Causado No Pagado		$	80.270.672,50
Valor total Ejecutado		$	80.270.672,50
Saldo Pendiente por Ejecutar		$	52.729.300,50
Porcentaje de Ejecución Física		60%	
Porcentaje de Ejecución Presupuestal		0%	

4. Revisión y seguimiento a las actividades especificas del contrato

N° de Actividad	**Actividad**	**Descripción de las actividades realizadas por el contratista**	**EVIDENCIA**
1	Realizar segundo mantenimiento preventivo y correctivo Aeropuerto Internacional El Dorado de Bogotá.	Se realiza primer mantenimiento preventivo Junio de 2024.	Documentos: Acta de Mantenimiento Migración Aeropuerto Bogotá 2024.pdf

2	Realizar segundo mantenimiento preventivo y correctivo Aeropuerto Internacional Barranquilla.	Se realiza mantenimiento preventivo Mayo de 2024.	Documentos: Acta de mantenimiento Migración Aeropuerto Barranquilla 2024.pdf
3	Realizar segundo mantenimiento preventivo y correctivo Aeropuerto Internacional Medellín.	Se realiza mantenimiento preventivo junio de 2024.	Documentos: Acta de Mantenimiento Migración Aeropuerto Medellin 2024.pdf
4	Realizar segundo mantenimiento preventivo y correctivo Aeropuerto Internacional de Santa Marta	Se realiza mantenimiento preventivo mayo de 2024.	Documentos: Acta de mantenimiento Migración Aeropuerto Santa Marta 2024.pdf
5	Realizar segundo mantenimiento preventivo y correctivo Aeropuerto Internacional de Cali	Se realiza mantenimiento preventivo junio de 2024.	Documentos: Acta de mantenimiento Migración Aeropuerto Cali 2024.pdf
6	Realizar segundo mantenimiento preventivo y correctivo Regional Occidente - Cali	Se realiza mantenimiento preventivo junio de 2024. Se reemplazan siete (7) cámaras: **102307253107** **102307252892** **102307252990** **102307252712** **102307252645** **102307252625** **102307252926**	Documentos: Acta de mantenimiento Migración Regional Cali 2024.pdf

5. Concepto del supervisor sobre el cumpliento general del objeto del contrato

Entrega documentos de informes del segundo mantenimiento realizado a los CCTVs junto con el consumo de la bolsa de repuestos de acuerdo con el ítem CUADRO DE CANTIDADES DEL

COMPONENTE TÉCNICO del presente estudio previo. Por lo anterior el contratista se encuentra cumpliendo con las obligaciones pactadas en el contrato.

6. ESTADO EXPEDIENTE CONTRACTUAL EN EL SISTEMA DOCUMENTAL ORFEO Y PLATAFORMA DEL SECOP II

En cumplimiento de la obligación como supervisor en la actualización del expediente virtual en el sistema documental Orfeo y en la plataforma del SECOP II tales como: Actas de Inicio, Certificaciones de Cumplimiento, informe de actividades sobre la ejecución del contrato, Facturas, Órdenes de pago y demás documentos que surjan como consecuencia de la ejecución del presente contrato así mismo la solicitud de liquidación y el acta de liquidación si a ello hubiere lugar.

7. El supervisor certifica el cumplimiento de las obligaciones del objeto del contrato	SI
8. La información del proceso se encuentra contenida en el Sistema de Gestión Documental ORFEO y la Plataforma Transaccional SECOP II	SI

DIEGO EMILIO OJEDA MONCAYO
JEFE OFICINA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN
Sup Aapoyo Leonardo Sierra