PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena, julio de 2024

Señor (a)
GABRIEL FORTICH GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5823589 de 2024**
Coordinador académico
Centro de Comercio y Servicios
Cartagena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024.

Referencia: No. 5823589 del año 2024

ANTONIO MARIA ROMERO CABARCAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 73112178 de Cartagena - Bolívar, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de comercio y Servicios en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS VEINTIOCHO MIL SEISCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. ($45.828.614). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (10) pagos iguales por los meses de (febrero) a (noviembre) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y OCHO MIL QUINIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($4.378.530) cada uno, b) Un último pago correspondiente al mes de diciembre 2024, por valor de DOS MILLONES CUARENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS CATORCE PESOS M/CTE. ($2,043,314).

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales personales de carácter temporal como instructor para impartir formación profesional integral en la modalidad de FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA en la RED DE LOGISTICA Y GESTION DE LA PRODUCCION, en el Área de COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS que ofrece el Centro de Comercio y Servicios de la Regional Bolívar del SENA, así como brindar apoyo cuando EL SENA lo requiera en la elaboración y o actualización de diseños curriculares la asesoría en la formulación de planes de negocio en el montaje de unidades productivas seguimiento de las empresas creadas por los centros de formación en la prestación de servicios tecnológicos en ejercicios de investigación aplicada y en las demás actividades requeridas por la entidad para dar cumplimiento a la misión institucional en el marco de la formación por competencias y el aprendizaje por proyectos en el Departamento de Bolívar.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Impartir formación profesional integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del centro de formación en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine por elcentro de formación en el Departamento de Bolívar.	Actividades programadas por la coordinación.	Formación de titulada en los programas relacionados: Ficha No. – 2993445 – Coordinación de procesos logísticos competencia: Inducción de la ficha en mención. Formación de titulada en los programas relacionados: Ficha No. – 2958522 – Coordinación de procesos logísticos .controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes.
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro de Comercio y Servicios en el Plan Operativo 2024.	Actividades programadas por la coordinación.	

3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofia Plus de acuerdo la programación e intensidad horaria que conoce con la suscripción del contrato.	Realizar oportunamente Ruta de aprendizaje de acuerdo a programación.	
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado	Asociar a rutas de aprendizajes en fechas establecidas	
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Ejecutar Actividades relacionadas en programadas Por la coordinación.	
6	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación	Cumplimiento de Actividades programadas por la coordinación.	
7	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices	Mantener portafolio de evidencias de acuerdo a formación	
8	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Participación activa a actividades establecidos por la institución para el mejoramiento de los procesos de calidad	Capacitación Cloudlab
9	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Cumplimiento de las Actividades programadas por la coordinación.	Formación de titulada en los programas relacionados: Ficha No. – 2993445 – Coordinación de procesos logísticos competencia: Inducción de la ficha en mención. Formación de titulada en los programas relacionados: Ficha No. – 2958522 – Coordinación de procesos logísticos .controlar los procesos de importación y exportación según normativa y acuerdo entre las partes.

10	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera.	Entrega de cronograma de trabajo de acuerdo a fichas asignadas	Entrega de cronograma a líder del programa. Sofia plus,
11	Dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro de Comercio y Servicios y evaluarlos e informar oportunamente la calificación obtenida en el proceso de formación.	Asesorías requeridas por aprendices e información oportuna de la calificación obtenida en el proceso de formación de competencias y resultados finalizados	Correo electrónico.
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación –Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información-Sofia Plus-.	Entrega oportuna al Coordinador académico el informe de calificaciones de los aprendices y registro de la información en el aplicativo	correo electrónico
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato	Presentación de reportes al Supervisor de contrato y documentos requeridos cada mes	SECOP
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación	Aplicación de las normas legales y reglamentarias	

15	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Realización de actividades con estricta observancia del Reglamento a los aprendices dando cumplimiento a las normas institucionales y reporte oportuno de novedades en la ficha.	Listados de asistencias y portafolio de evidencias
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Aplicación de diferentes estrategias de aprendizaje para el mejoramiento continuo del aprendiz	Evidencias físicas de la ejecución de estrategias de enseñanza aprendizaje de acuerdo con lineamientos establecidos. (Plataformas) etc.)
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Registro de información académica y administrativa de acuerdo a la normatividad.	
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional.	Reserva absoluta del conocimiento sobre información de acuerdo con la normatividad.	Absoluta reserva de información
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Atención oportuna a los requerimientos del Supervisor de contrato y presentar informes de su ejecución	Atención oportuna a requerimientos del Supervisor, Informe de Ejecución mes de febrero.
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA.	
21	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el	No se disponen bienes para la ejecución del contrato	

	cumplimiento del objeto contratado		
22	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Aplicación de las normas legales y reglamentarias	Cumplimiento de normas y protocolos
23	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	Cumplir con los criterios de calidad establecidos en el SENA	Cumplimiento a actividades solicitadas por coordinación académica

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4560691223 de la planilla, expedida por el operador aportes en líneas, del mes de junio 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Anti trámites")

Evidencias

Cordialmente,

ANTONIO MARIA ROMERO CABARCAS
Contratista
C.C. No. 73.112.178 de Cartagena, Bolívar

Recibí a satisfacción:

GABRIEL FORTICH GUTIERREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5823589** del año 2024.
Coordinador Académico

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* ANTONIO MARIA ROMERO

Fecha inicial* 01/07/2024

Fecha final* 31/07/2024

Consultar

>

Total de horas programadas

Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 162

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
SENA TERNERA AMBIENTE B 110	RESULTADO DE APRENDIZAJE	05/07/2024	05/07/2024	6
SENA TERNERA AMBIENTE B 110	RESULTADO DE APRENDIZAJE	04/07/2024	04/07/2024	6
SENA TERNERA AMBIENTE B 110	RESULTADO DE APRENDIZAJE	10/07/2024	10/07/2024	6
SENA TERNERA AMBIENTE B 110	RESULTADO DE APRENDIZAJE	03/07/2024	03/07/2024	6
SENA TERNERA AMBIENTE B 110	RESULTADO DE APRENDIZAJE	09/07/2024	09/07/2024	6
SENA TERNERA AMBIENTE B 110	RESULTADO DE APRENDIZAJE	02/07/2024	02/07/2024	6
SENA TERNERA AMBIENTE B 110	RESULTADO DE APRENDIZAJE	08/07/2024	08/07/2024	6

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
SENA TERNERA AMBIENTE B 110	RESULTADO DE APRENDIZAJE	01/07/2024	01/07/2024	6
SENA TERNERA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	19/07/2024	19/07/2024	6
SENA TERNERA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	12/07/2024	12/07/2024	6

Anterior 1 2 3 Siguiente

Página 1 de 3

FICHA NO 2993445 DE COORDINACION DE PROCESOS LOGISTICOS – CON ERIKA GOMEZ







Estas son algunas de las mejores frases de Sun Tzu

1. *«El arte de la guerra es someter al enemigo sin luchar».*
2. *«Quien sabe resolver las dificultades las resuelve antes de que surjan. El que se destaca en derrotar a sus enemigos triunfa antes de que se materialicen sus amenazas».*
3. *«Conoce al adversario y sobre todo conócete a ti mismo y serás invencible».*
4. *«Quien no tiene metas, es poco probable que las alcance».*
5. *«Es cuando estás rodeado por todos los peligros que no debes temer a ninguno».*
6. *«La guerra es un asunto de vital importancia para el estado».*
7. *«Conoce a tu oponente, conócete a ti mismo y no pondrás en peligro tu victoria».*
8. *«Conoce el cielo y conoce la tierra, y tu victoria será total».*
9. *«Si no te conoces a ti mismo ni a tu oponente, en cada batalla serás derrotado».*
10. *«Ganar cien veces en cien batallas no es el apogeo de la habilidad. Someter al enemigo sin pelear es el apogeo de la habilidad».*
11. *«Todo arte de la guerra se basa en el engaño».*
12. *«No persigas a los enemigos cuando finjan una retirada, ni ataques tropas expertas».*
13. *«Debemos fingir debilidad, para que el enemigo se pierda en la arrogancia».*
14. *«Ataca a tu enemigo cuando no esté preparado, aparece cuando no te esperan».*
15. *«Mantén a tus amigos cerca y a tus enemigos aún más cerca».*
16. *«Llévalos a un punto del que no puedan salir, y morirán antes de poder escapar».*

17. *«Si utilizas al enemigo para derrotar al enemigo, serás poderoso en cualquier lugar a donde vayas».*
18. *«Cuando se está cerca, se debe parecer lejos, cuando se está lejos, se debe parecer cerca. Se muestran carnadas para incitar al enemigo. Se finge desorden y se lo aplasta».*
19. *«Rápido como el viento, silencioso como el bosque, raudo y devastador como el fuego, inmóvil como una montaña».*
20. *«No presiones a un enemigo desesperado. Un animal agotado seguirá luchando, pues esa es la ley de la naturaleza».*
21. *«Incluso la mejor espada si se deja sumergida en agua salada finalmente se oxidará».*
22. *«Grandes resultados pueden ser conseguidos con pequeños esfuerzos.*
23. *«Si el enemigo está seguro en todos los puntos, prepárate para su ataque. Si tiene una fuerza superior, evítalo».*
24. *«Tienes que creer en ti mismo».*
25. *«Si haces que los adversarios no sepan el lugar y la fecha de la batalla, siempre puedes vencer».*