PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 19 de Agosto del 2024

Señor (a)

NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **. CO1.PCCNTR.5877693**
Cargo del supervisor Cordinador visional

Dependencia Regional Córdoba

Ciudad Montería

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del 2024

Referencia: Referencia: No 5877693 del año 2024

ALBA MARINA AGAMEZ PAYAREZ identificado con la cédula de ciudadanía No. 34.990.616 de Montería, en mi calidad de Contratista del SENA, Regional Córdoba, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Agosto

Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($34.655.450) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) Un pago en el mes de Febrero por DOS MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TRECIENTOS VEINTISIETE PESOS M/CTE (2.079.327) y nueve (9) pagos iguales por el mes Marzo a noviembre de 2024 por valor de TRES MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($3.465.545).

Dichos honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección administrativa y financiera de la dirección general, en la cuenta de ahorros **No.**09172623431**de BANCOLOMBIA,** cuyo titular es el (la) CONTRATISTA (A), el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes, para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el correspondiente pago. El (la) CONTRATISTA debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la certificación de los aportes al sistema general de salud, pensión y riesgos laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago

Plazo: Sera hasta el 30 de noviembre del 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE ATENCIÓN POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO POR LA VIOLENCIA DEL CENTRO DE COMERCIO INDUSTRIA Y TURISMO DEL SENA REGIONAL CÓRDOBA

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la Planeación y ejecución la formación profesional de acuerdo al programa de formación asignado, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos cumplido las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a 160 horas mensuales. Conforme a los requerimientos del Gobierno nacional COVID 19	Se planeo y ejecuta la formación en el curso de procesos básicos de pastelería en la ficha:3043128 en montería	Lista de asistencia. Fotografías. Listados de matrículas.
2	Colaborar con la elaboración de la	Se elaboro guía de aprendizaje	Guía de aprendizaje.

	planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados		
3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales	Cumplimiento con las obligaciones de las ficha: 3043128	Ruta de Aprendizaje y asociar los aprendices.
4	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz	No hubo novedades	
5	Aportar todos los documentos soportes del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA	Documentos diligenciados de acuerdo a lo publicado en la plataforma siga	Administración Educativa
6	. Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática.	NO APLICA	NO APLICA
7	Subir los documentos soportes del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos	Se registraron y cargaron todos los documentos conforme al pago de acuerdo a los alineamientos	Proceso verificado en el aplicativo secop II

		establecidos en el contrato.	
8	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Hasta el momento no se ha presentado	Cuando aplique
9	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion-Terminacion), en el caso de la terminación solo procederá cuando culmine el periodo de ley de garantía	No se han presentado inconsistencia, hasta el momento	Cuando aplique
10	Cumplir con los lineamientos del sistema de gestión de SST y los lineamientos establecidos por el gobierno nacional frente la pandemia del COVID 19.	Se realizaron charlas de capacitación con el líder del programa. Con el fin de impartir formación segura. Siguiendo los lineamientos de protocolo de bioseguridad, además de realizar la certificación de inducción de SST en la plataforma si contratista.	Evidencias fotográficas y certificado firmado proveniente de la plataforma si contratista.
11	Atender las solicitudes realizadas por el supervisor del contrato	Se impartirá formación presencial con medidas de bioseguridad, acordados entre:supervisor-Lider_Instructor	Cursos creados en Sofia Plus. Fotografías de la formación presencial.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.4563463434 expedida por Bancolombia, correspondiente al mes de julio del año 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

ALBA AGAMEZ PAYAREZ
Contratista

C.C. No. 34990616.

Recibí a satisfacción:

NELSON DE LA ESPRIELLA MORALES

Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.5877693 DEL 2024

Cordinador Académico

EVIDENCIA FOTOGRAFICA




moto g20

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula 3043128 2085918

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: _____No. SOLICITUD_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN**:** PROCESOS BASICOS DE PASTELERIA

TIPO DE FORMACION: TITULADA: COMPLEMENTARIA: X

CODIGO PROGRAMA: 63520062 VERSION 1 SECTOR:

CONVENIO: ALCALDIA-MONTERIA- SENA

PROGRAMA ESPECIAL: VICTIMAS 1

FECHA: INICIO :12/08/2024 TERMINACIÓ 26/08/2024 TOTAL HORAS: 100

Nº APRENDICES 30 MUNICIPIO: MONTERIA

VEREDA: _____DIRECCIÓN: _____

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas) INICIO	FIN
LUNES	12,19 Y 26 DE AGOSTO DEL 2024	**7:00**	**15:00**
MARTES	13 Y 20 DE AGOSTO DEL 2024	**7:00**	**15:00**
MIERCOLES	14 Y 21 DE AGOSTO DEL 2024	**7:00**	**15:00**
JUEVES	15 Y 22 DE AGOSTO DEL 2024	**7:00**	**15:00**
VIERNES	16 Y 23 DE AGOSTO DEL 2024	**7:00**	**15:00**
SABADO	17 DE AGOSTO DEL 2024	**7:00**	**15:00**
SABADO	24 DE AGOSTO DEL 2024	**7:00**	**11:00**
FESTIVO *			

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR**:** **ALBA MARINA AGAMEZ PAYAREZ** CC: 34990616 TELEFONO: 3008913202

EMAIL: albagamez23@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: **SENA- ALCALDIA MONTERIA**

NIT Nº _____TELEFONO_____FAX:_____

DIRECCION: _____APARTADO: _____E-MAIL:_____

NOMBRE DEL GERENTE: _____No DE EMPLEADOS: _____

ACTIVIDAD ECONOMICA: _____DPTO: _____MUNICIPIO: MONTERIA GREMIO:

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro			Solidaria				
	Limitada			Precooperativas		**Instituciones Educativas**	
	Anónima			Cooperativas		Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas		**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales		Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales		ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados		Grupos	

_ _____ _____

INSTRUCTOR COORDINADOR ACADEMICO FECHA DE ENTREGA

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Procesos Basicos de Pasteleria.
FICHA No. 3043128
Municipio: Montería
Lugar: Casa de la mujer
Instructor: Alba Reyes
Nº. Doc Identidad 34990610
FECHA:
HORARIO 07:00 - 15:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01					
02	Alcosta sanchez	Mayerlin	30578654	3156264384	Mayerlin Acosta.
03	ordoñez Ramos	sandri elena	50939648	3107751261	sandri elena
04	Yenia victoria	Soto Negrete	50913057	3215448734	Yenia Soto
05	HOYOS RIVEROS	KATIUSKA	1003399930	3145380889	KATIUSKA
06	Santos Enamorado	Ardis del	66786101	3135742403	
07	Polo Solano	María Eugenia	50907709	3215448734	maría Eugenia
08	TABARES DE LOPEZ	NORYS	34960284	3145380889	NORYS
09	Villalba Martinez	Camilo	1068809954	3156273341	Camilo Villalba
10	Ordoñez Ramos	Sandri Elena	50939648	3107751261	Sandri Ordoñez
11	Martinez Pestana	Edinson Antonio	1067859284	3147843343	Edinson Martinez
12	ortiz Mazo	Yolanda del C	33332466	3205810222	Yolanda
13	Quintero Sayas	Sharit Tatiana	1062[illegible]	3127053934	Sharit
14	Barrera Cantero	Ruby del Carmen	30670018	3112195176	Ruby Barrera
15	Alean Olivero	Juan Carlos	50898756	3002545621	Juan Alean
16	Tarazona Viloria	Yuliet Paola	1067887767	3218805891	
17	Angel Conde	Dorcha Maria	1137977268	3136766053	Dorcha Angel
18	Bazil Vergara	Yilo Ivan	26162716	3008145363	
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
9					
0					
1					

IA DEL INSTRUCTOR

Scanned with CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Procesos Basicos de Peristalento
FICHA No. 3043128.
Municipio: Montería
Instructor: Alba Agamez
Lugar: Casa de la mujer
N°. Doc. Identidad: 34990616.
FECHA:
HORARIO: 07:00 - 15:00

N°	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	N° DEL CELULAR	FIRMAS
01	Tabano de Lopez	Nanis Maria	34980254	3145380889	Nanis Maria
02	Hoyos Pulgo	Yaly Tuly	1003399150	3206885791	Yaly Tuly
03	acosta Sanchez	Maderlin	50578654	3156264384	Maderlin acosta.
04	Villalba Martinez	Camilo	1068809954	3156733341	Camilo Villalba
05	Polo Solano	Maria Eugenia	50907709.	3215445734	maria, eugenia
06	cardenas Ramos	sandri Elena	50939648	3107751261	sandri Elena.
07	soto Ugarte	yenia victoria	50913057	3215448734	yenia soto
08	Bruno Bruno	Jacky abel.	66786101	3135742403	Jacky Bruno
09	Cardenas Ramos	Cindi Elena	50939648	3107751261	Cindi Cardenas
10	Martinez Acosta	Edinson A.	1067859284	3147543343.	Edinson Martinez
11	Ortiz Mora	Soluda	33332466	3205810222	Soluda.
12	Quevedo Saul	Shantal	1062969455	3127053934	Shantal Quevedo.
13	Romero Cogollo	Ruby abel C.	30670018	3112195176	Ruby. C.
14	Alvarez Olivero	Juana C.	50898756	3002545621	Juana Alvarez
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					

FIRMA DEL INSTRUCTOR

Scanned with CamScanner

Sistema de Gestión de la Calidad

Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Centro de Comercio, Industria y Turismo de Córdoba
CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA
FORMATO ÚNICO PARA REPORTE DE ASISTENCIA CCIT.

Nombre del Curso: Procesos Basicos de Pasteleria
FICHA No. 3043128
Municipio: Montería
Instructor: Alba Alvarez P
Lugar: Casa de la mujer
Nº. Doc. Identidad 34560615
FECHA:
HORARIO: 07:00 – 15:00

Nº	APELLIDOS	NOMBRES	DOC. IDENT.	Nº DEL CELULAR	FIRMAS
01	Hoyos Riveros	Katy Liz	1003399301	3206885791	Katy Liz
02	Viña Vicabila	Sofia Nicole	50913057	3215448734	Sofia Nicole
03	Saulo Enamorado	Lucia	6678601	3135742403	Lucia
04	Pleau Olivero	Juana	50898756	3002545621	Juana Pleau
05	Tabares de Lopez	Nadys Maria	34960284	3145380889	Nadys Maria
06	Pedo Solano	María Eugenia	50907709	3215448734	María Eugenia
07	Villalba Martinez	Camilo	1068809958	3156273341	Camilo Villalba
08	Acosta Sanchez	Mayerlin	50578654	3156264384	Mayerlin
09	Ordoñez Ramos	Sindri Elena	50939648	3107751261	Sindri Elena
10	Quebedo	Quebedo Sharit	1062969455	3127053934	Sharit Quebedo
11	Ortiz Mazo	Yolanda	33332466	3205810222	Yolanda Ortiz
12	Martinez Acosta	Edinson	1067859284	3137843343	Edinson Martinez
13	Ordoñez Ramos	Cindi Elena	50939648	3107751261	Cindi Elena Ordoñez
14	Pleau Olivero	Juana	50898756	3002545621	Juana Pleau
15	Barrera Baez	Ruby	30670018	3112195176	Ruby Barrera
16	Guardo Vitono	Yuliet	25178776	3218805891	Yuliet Guardo
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					
32					
33					
34					
35					
36					
37					
38					
39					
40					

DEL INSTRUCTOR

Scanned with CamScanner

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

ALBA MARINA AGAMEZ PAYARES

C.C 34.990.616

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 19 de agosto 2024



Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 765802393000