CUENTA DE COBRO N° 001
18 de julio de 2024

PERSONERÍA MUNICIPAL DE NEIVA
NIT. 800251264-6

DEBE A:

VELCY JIMENA TRUJILLO LADINO
CC. 1.081.397.329 de la Plata

El valor de **SETESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($750.000,oo) M/CTE,** por concepto de la ejecución del objeto contractual denominado ***"LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL – PERIODISTA, PARA LA EMISIÓN DE MENSAJES INSTITUCIONALES EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN, PARA LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE NEIVA",*** durante el periodo comprendido entre el VEINTIDÓS (22) de MARZO al TREINTA (30) de MARZO, de conformidad con lo dispuesto en la CLAUSULA SEPTIMA: VALOR Y FORMA DE PAGO del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 027 de 2024. Los cuales deberán ser consignados a la Cuenta de Ahorros N°. **076070319058** del **BANCO DAVIVIENDA**, a nombre del suscrito.

Agradeciendo su valiosa colaboración.

Cordialmente,

VELCY JIMENA TRUJILLO LADINO
CC. 1.081.397.329 de la Plata

INFORME DE ACTIVIDADES No 1 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 027 de 2024

Objeto del contrato	"LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL – PERIODISTA, PARA LA EMISIÓN DE MENSAJES INSTITUCIONALES EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN, PARA LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE NEIVA"	**Periodo Ejecutado**	Del 22 al 30 de Marzo de 2024
Nombre Contratista	VELCY JIMENA TRUJILLO LADINO	**No. Documento**	1.081.397.329 de la Plata
Supervisor	MARCELA MAZABEL ROMERO	**Área**	Oficina Administrativa y financiera

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
1. Cumplir oportunamente la naturaleza del objeto contractual.	Confirmo el cumplimiento puntual del contrato para la prestación de servicios como Comunicador Social – Periodista, enfocado en la emisión de mensajes institucionales para promover los derechos humanos y los servicios de la Personería Municipal de Neiva.	N.A.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
2. Planear, organizar y ejecutar estrategias de comunicación para todas las actividades y proyectos a desarrollar por la Personería Municipal de Neiva y/o en aquellas que llegare a participar.	Se realizó un análisis para determinar las acciones que permitieran la planificación, organización y ejecución de estrategias de comunicación para todas las actividades y proyectos desarrollados por la Personería Municipal de Neiva.	N.A.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
3. Realizar actividades de promoción, difusión, reportería, registro visual y audiovisual para todas las actividades que emprenda la Personería y/o en aquellas que llegare a participar en cualquiera de sus áreas, en diferentes formatos como: boletines de prensa, entrevista en radio, prensa, televisión, redes sociales e internet, videoclips. Entre otros.	He cumplido con la realización de actividades de promoción, difusión, reportería y registro visual y audiovisual para todas las actividades de la Personería Municipal de Neiva. Esto incluye boletines de prensa, entrevistas en radio, prensa, televisión, redes sociales, internet y videoclips, todo esto, basada en las actividades diarias que realiza la entidad: ● Atención a adulto mayor por llamado de secretaría de desarrollo social mpal. ● Instalación del encuentro juvenil parchando territorio ● Participación y seguimiento al desarrollo de las rondas sampedrinas 2024 ● Atención al público durante la semana santa	ANEXO 1

	● Presencia de la personería de Neiva en atención a invasión a predio privado en el sur de la ciudad de Neiva. ● Declaraciones del personero en rechazo a los atentados con explosivos en Neiva.	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
4. Ejecutar el cubrimiento periodístico y divulgación regional y nacional, en cuanto a convocatorias de medios, cubrimiento periodístico, así como velar por la divulgación de noticias en medios locales.	He realizado gestión para el cubrimiento periodístico y la divulgación tanto regional como nacional, atendiendo convocatorias de medios y asegurando la difusión de noticias en medios locales.	N.A.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
5. Promocionar los espacios virtuales con los que cuenta la Personería donde se publiciten los programas desarrollados, para que la ciudadanía haga parte de ellos y utilice este medio para la consulta.	Se realizó identificación de los canales virtuales con los que cuenta la entidad para dar cumplimiento a la obligación contractual.	ANEXO 2
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
6. Realizar el monitoreo de noticias de los proyectos y actividades de la Personería de Neiva y guardar el registro de medios.	Durante el período abarcado por este informe, no se llevó a cabo esta labor, dado que en la fase inicial del contrato se establecieron contactos con los medios para comenzar a recibir apoyo en temas de divulgación.	N.A.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
7. Realizar la entrega de material fotográfico y periodístico para ser indexado en el portal web de la personería.	He entregado oportunamente el material fotográfico y periodístico para su indexación en el portal web de la Personería Municipal de Neiva. Todo el contenido ha sido preparado y enviado conforme a los requisitos establecidos.	ANEXO 3
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
8. Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato deba conocer o encuentre.	Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato deba conocer o encuentre.	N.A.
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
1. Rendir informe de actividades y presentar a través del sistema SECOP II los documentos para pago dentro de los 5 días calendarios siguientes al vencimiento del periodo pactado para efectuar pagos parciales o total de la prestación.	Presenté el informe de actividades de ejecución contractual durante el periodo comprendido del 22 al 30 de Marzo de 2024.	Informe actual
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
2. Dentro del término anterior, el contratista deberá entregar una copia física ante OFICINA	Presento informe de actividades de manera física ante la Oficina Administrativa y	Informe actual

ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA DE NEIVA del informe de actividades, cuenta de cobro e informe de supervisión correspondiente a efectos de que repose en el soporte fisico del contrato.	Financiera, junto con a cuenta de cobro e informe de supervisión	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
3. Realizar de forma oportuna los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) de conformidad con los plazos establecidos en la normatividad vigente que regula la materia, y entregar al supervisor del contrato, la constancia de pago mediante la planilla única detallada, a fin de verificar el pago.	Realicé el pago al sistema General de Seguridad Social Integral, correspondiente al periodo de ejecución del presente informe	Anexo a este informe.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
4. Cumplir a cabalidad con las obligaciones contenidas en los art. 16 y 18 del Decreto 0723 de 2013, el cual reglamenta la afiliación al SGRL y demás normas que regulan la materia, en especial la práctica del examen médico pre-ocupacional y allegar el respectivo certificado.	En mi calidad de contratista dio cumplimiento a las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, así mismo me realice el correspondiente examen médico ocupacional, conforme reposa en el respectivo expediente contractual	Anexo a este informe.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
5. Archivar la información que se genere con ocasión a la ejecución del contrato, de acuerdo a la Ley 594 del 2000 y a las tablas de retención documental.	Durante este periodo, mantuve al día la información generada en las actividades de la dependencia a la que pertenezco, en el archivo documental correspondiente.	La evidencia reposa en el archivo de la entidad.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
6. Mantener actualizada la hoja de vida y declaración de bienes y rentas (anual) en el Sistema de Información y Gestión del empleo público – SIGEP.	Actualicé mi hoja de vida y declaración de bienes y rentas (anual) en el Sistema de Información y Gestión del empleo público-SIGEP II.	Se puede evidenciar en la carpeta de los documentos de mi contrato.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
7. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de acuerdo con las directrices que imparta la Entidad, a través del Ordenador del Gasto y del Supervisor designado.	Durante este periodo de ejecución, he cumplido oportunamente con el apoyo, labores y procedimientos que se encuentran dentro de mis actividades de acuerdo con las directrices que me imparte mi supervisor.	Se evidencia en las actividades anteriormente mencionadas

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTROS
8. Ejecutar las acciones y actividades con calidad, oportunidad, dentro de la autonomía contractual que le corresponda.	Durante este periodo de ejecución, he cumplido oportunamente con la realización de mis actividades, con calidad y oportunidad.	NA
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
9. En cumplimiento de lo reglado en las normas legales pertinentes, especialmente del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, como requisito para iniciar la ejecución del contrato y efectuar los pagos consignados en el respectivo contrato.	Realicé el pago al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) planilla No. 4556091513 del mes de marzo de 2024, con constancia de pago.	Anexo a este informe.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTROS
10. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas del contrato, evitando dilaciones y entrabamientos.	Durante este periodo de ejecución, he obrado con lealtad y buena fe en todas las actividades desarrolladas en el presente contrato.	NA
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
11. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.	Durante este periodo de ejecución, no he accedido a ninguna petición o amenaza de quienes actúen por fuera de la ley.	NA
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
12. Informar oportunamente a la Personería Municipal de Neiva sobre una eventualidad que pueda surgir y que implique el retraso en el desarrollo del contrato.	Durante este periodo de ejecución no se presentó ninguna eventualidad.	NA
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
13. Responder por los bienes y en general los elementos que se pongan o se encuentren a su disposición propendiendo en todo caso por su conservación y uso adecuado.	He cumplido responsablemente con el cuidado de los bienes utilizados en la ejecución de las actividades reflejadas en el presente informe.	NA
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
14. Elaborar informes parciales y/o informe final de actividades como soportes	Presento informe de actividades de manera física ante la Oficina Administrativa y	El presente informe.

para el trámite y pagos pactados.	Financiera, junto con a cuenta de cobro e informe de supervisión.	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
15. Las establecidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	He cumplido con las obligaciones establecidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	NA
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
16. Cumplir con las normas o protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y/o departamental y/o municipal, en especial, aquellas implementadas por la entidad, con el fin de preservar su integridad personal y la de las comunidades con las cuales tenga relación durante la ejecución del contrato.	He cumplido con las normas o protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y/o departamental y/o municipal, en especial, aquellas implementadas por la entidad.	NA
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
17. Suscribir el Acta de Inicio dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato.	He suscrito acta de inicio del contrato de prestación de servicios profesionales N. 027-2024, del proceso N. PMNCPSP027-2024 con fecha del 22 de marzo de 2024.	Se puede evidenciar en la plataforma Secop II.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
18. De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente.	Durante este periodo, no se ejecutó esta obligación contractual, debido a que no me encuentro obligada a facturar electrónicamente ante la DIAN.	NA
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
19. Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contrato.	Realicé las actividades y obligaciones correspondientes a la ejecución del presente contrato.	Actual registro.

VELCY JIMENA TRUJILLO LADINO	18 de julio de 2024	Marcela Mazabel Romero	14
Firma Contratista	**Fecha de Entrega**	**Vº Bº Supervisor**	**No. Folios**

ANEXOS

ANEXO 1.

- ATENCIÓN A ADULTO MAYOR POR LLAMADO DE SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL MPAL.

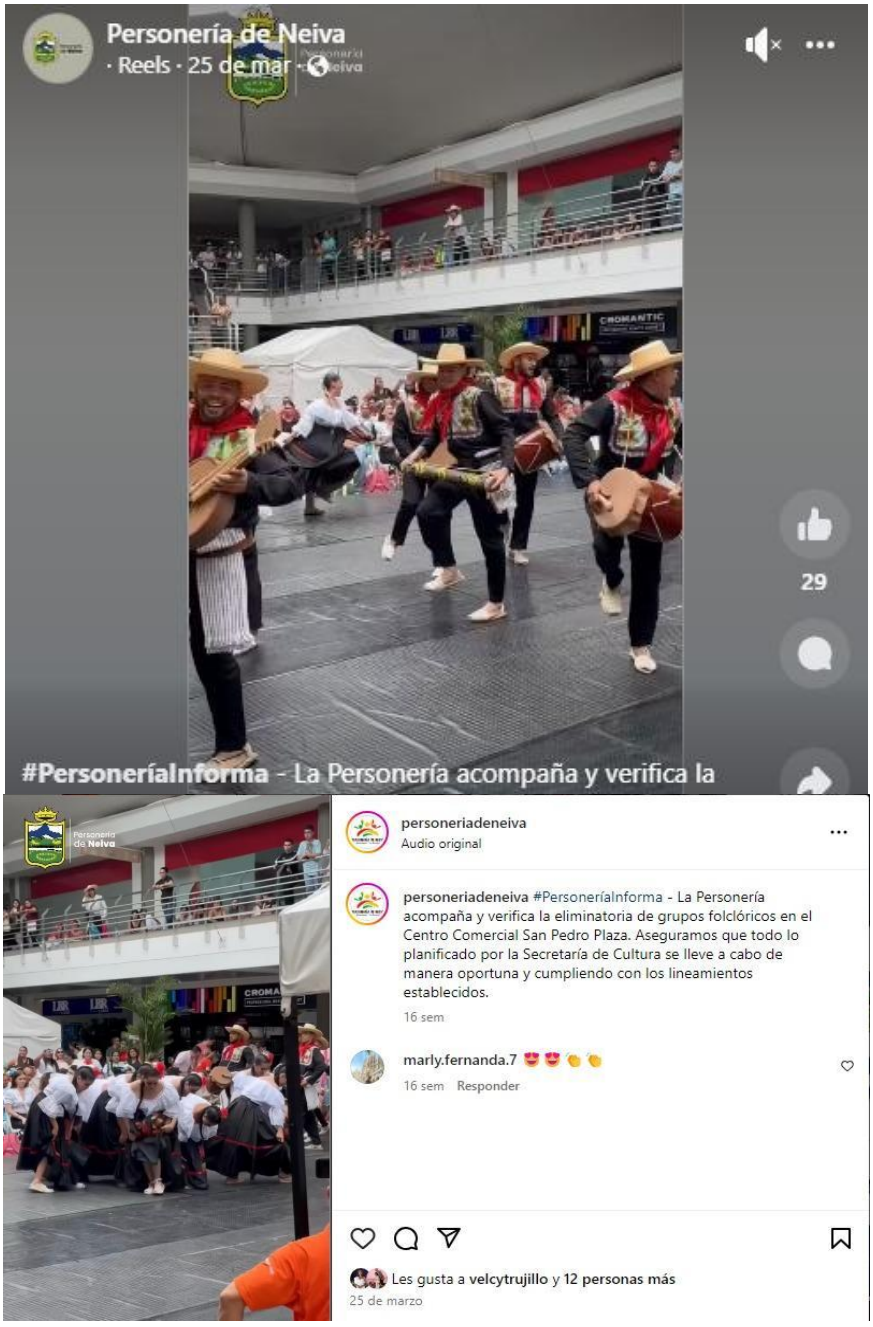




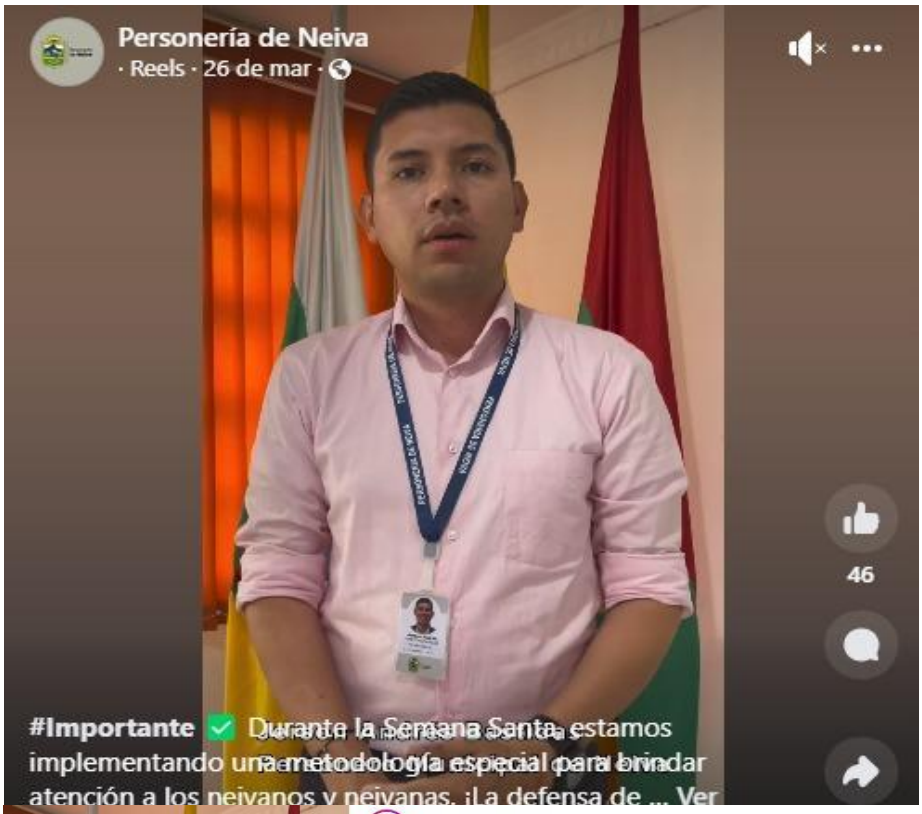
- INSTALACIÓN DEL ENCUENTRO JUVENIL PARCHANDO TERRITORIO



- PARTICIPACIÓN Y SEGUIMIENTO AL DESARROLLO DE LAS RONDAS SAMPEDRINAS 2024



- ATENCIÓN AL PÚBLICO DURANTE LA SEMANA SANTA





- PRESENCIA DE LA PERSONERÍA DE NEIVA EN ATENCIÓN A INVASIÓN A PREDIO PRIVADO EN EL SUR DE LA CIUDAD DE NEIVA.



- DECLARACIONES DEL PERSONERO EN RECHAZO A LOS ATENTADOS CON EXPLOSIVOS EN NEIVA.



ENLACE FACEBOOK:
https://web.facebook.com/Humanizamostusderechos/?locale=es_LA&_rdc=1&_rdr

ANEXO 2.



ENLACE IG: https://www.instagram.com/personeriadeneiva/



ANEXO 3

ATENCIÓN PARA ADULTO MAYOR POR LLAMADO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL





INSTALACIÓN DEL ENCUENTRO JUVENIL PARCHANDO TERRITORIO


ENCUENTRO JUVENIL DE
PARCHAR EL TERRIT
22 Y 23 DE M
RECINTO FERIAL L



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1081397329
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			VELCY JIMENA TRUJILLO LADINO
CIUDAD/MUNICIPIO:	NEIVA	DEPARTAMENTO:	HUILA
DIRECCIÓN:	CARRERA 18 #6B-02 PISO 3	TELÉFONO:	3188044
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**4556091513**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo AÑO 2024	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo AÑO 2024
DÍAS DE MORA:		67			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2024/06/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9999017382

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 76.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 4.200	$ 0	$ 76.300	$ 4.200	$ 80.500
SUBTOTALES:										**$ 76.300**	**$ 4.200**	**$ 80.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS017	EPS017-FAMISANAR	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 59.600	$ 0	$ 3.300	$ 0	$ 59.600	$ 3.300	$ 0	$ 62.900
SUBTOTALES:													**$ 59.600**	**$ 3.300**	**$ 0**	**$ 62.900**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 2.500	$ 2.500	$ 200	$ 0	$ 2.700
SUBTOTALES:									**$ 2.500**	**$ 200**	**$ 0**	**$ 2.700**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

| DATOS DEL COTIZANTE | | | | | | | | | NOVEDADES | | | | | | | | | | | | |

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA, D.C., **27/03/2024**
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora VELCY JIMENA TRUJILLO LADINO** con **Cédula de Ciudadanía** número **1081397329**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	**0570076070319058**
Fecha de apertura	**16/03/2009**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA