CUENTA DE COBRO N° 003
18 de julio de 2024

PERSONERÍA MUNICIPAL DE NEIVA
NIT. 800251264-6

DEBE A:

VELCY JIMENA TRUJILLO LADINO
CC. 1.081.397.329 de la Plata

El valor de **DOS MILLONES QUIIENTOS MIL PESOS ($2.500.000,oo) M/CTE,** por concepto de la ejecución del objeto contractual denominado ***"LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL – PERIODISTA, PARA LA EMISIÓN DE MENSAJES INSTITUCIONALES EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN, PARA LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE NEIVA",*** durante el periodo comprendido entre el PRIMERO (01) de MAYO al TREINTA (30) de MAYO, de conformidad con lo dispuesto en la CLAUSULA SEPTIMA: VALOR Y FORMA DE PAGO del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales N° 027 de 2024. Los cuales deberán ser consignados a la Cuenta de Ahorros N°. **076070319058** del **BANCO DAVIVIENDA**, a nombre del suscrito.

Agradeciendo su valiosa colaboración.

Cordialmente,

VELCY JIMENA TRUJILLO LADINO
CC. 1.081.397.329 de la Plata

INFORME DE ACTIVIDADES No 3 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 027 de 2024

Objeto del contrato	"LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL – PERIODISTA, PARA LA EMISIÓN DE MENSAJES INSTITUCIONALES EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACIÓN, PARA LA PROMOCIÓN, DIVULGACIÓN DE LOS DERECHOS HUMANOS Y LOS SERVICIOS QUE PRESTA LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE NEIVA"	**Periodo Ejecutado**	Del 1 al 30 de mayo de 2024
Nombre Contratista	VELCY JIMENA TRUJILLO LADINO	**No. Documento**	1.081.397.329 de la Plata
Supervisor	MARCELA MAZABEL ROMERO	**Área**	Oficina Administrativa y financiera

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
1. Cumplir oportunamente la naturaleza del objeto contractual.	Confirmo el cumplimiento puntual del contrato para la prestación de servicios como Comunicador Social – Periodista, enfocado en la emisión de mensajes institucionales para promover los derechos humanos y los servicios de la Personería Municipal de Neiva.	N.A.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
2. Planear, organizar y ejecutar estrategias de comunicación para todas las actividades y proyectos a desarrollar por la Personería Municipal de Neiva y/o en aquellas que llegare a participar.	Realicé acciones encaminadas a visibilizar las acciones adelantadas por las distintas Personerías Delegadas de la entidad. (Gestión con medios y asesoría al señor personero de Neiva para la participación en eventos de ciudad)	N.A.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
3. Realizar actividades de promoción, difusión, reportería, registro visual y audiovisual para todas las actividades que emprenda la Personería y/o en aquellas que llegare a participar en cualquiera de sus áreas, en diferentes formatos como: boletines de prensa, entrevista en radio, prensa, televisión, redes sociales e internet, videoclips. Entre otros.	He cumplido con la realización de actividades de promoción, difusión, reportería y registro visual para las actividades de la Personería Municipal de Neiva. (contenido para redes y material enviado a medios de comunicación).	ANEXO 1
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**

4. Ejecutar el cubrimiento periodístico y divulgación regional y nacional, en cuanto a convocatorias de medios, cubrimiento periodístico, así como velar por la divulgación de noticias en medios locales.	He realizado gestión para el cubrimiento periodístico y la divulgación tanto regional como nacional, atendiendo convocatorias de medios para promover la difusión de noticias en medios locales.	ANEXO 2
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
5. Promocionar los espacios virtuales con los que cuenta la Personería donde se publiciten los programas desarrollados, para que la ciudadanía haga parte de ellos y utilice este medio para la consulta.	Se realizó publicaciones en redes sociales promoviendo entre la comunidad el uso de los canales virtuales con los que cuenta la entidad.	ANEXO 3
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
6. Realizar el monitoreo de noticias de los proyectos y actividades de la Personería de Neiva y guardar el registro de medios.	He realizado el monitoreo de noticias de los proyectos y actividades de la Personería de Neiva.	N.A.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
7. Realizar la entrega de material fotográfico y periodístico para ser indexado en el portal web de la personería.	He entregado el material fotográfico y periodístico para su indexación en el portal web de la Personería Municipal de Neiva. • Mesa de diálogo con líderes y ecopetrol • Sesión de ediles comuna 3 y 9 • Jornada adjudicación de palcos • Participación cumpleaños de Neiva • Encuentro de ediles comuna 6 • Mesa penitenciaria extraordinaria • Campaña recolección de fondos colegio santa librada • Encuentro de la federación comunal • Marcha día del trabajo	ANEXO 4
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
8. Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato deba conocer o encuentre.	Garantizar la confidencialidad y privacidad de la información que por razón del contrato deba conocer o encuentre.	N.A.
OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATO		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
1. Rendir informe de actividades y presentar a través del sistema SECOP II los documentos para pago dentro de los 5 días calendarios siguientes al vencimiento del	Presento el informe de actividades de ejecución contractual durante el periodo comprendido del 1 al 30 de mayo de 2024.	Informe actual

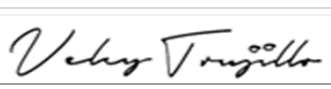
periodo pactado para efectuar pagos parciales o total de la prestación.		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
2. Dentro del término anterior, el contratista deberá entregar una copia física ante OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERÍA DE NEIVA del informe de actividades, cuenta de cobro e informe de supervisión correspondiente a efectos de que repose en el soporte físico del contrato.	Presento informe de actividades de manera física ante la Oficina Administrativa y Financiera, junto con a cuenta de cobro e informe de supervisión	Informe actual
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
3. Realizar de forma oportuna los pagos al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) de conformidad con los plazos establecidos en la normatividad vigente que regula la materia, y entregar al supervisor del contrato, la constancia de pago mediante la planilla única detallada, a fin de verificar el pago.	Realicé el pago correspondiente al sistema General de Seguridad Social Integral	Anexo a este informe.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
4. Cumplir a cabalidad con las obligaciones contenidas en los art. 16 y 18 del Decreto 0723 de 2013, el cual reglamenta la afiliación al SGRL y demás normas que regulan la materia, en especial la práctica del examen médico pre-ocupacional y allegar el respectivo certificado.	En mi calidad de contratista di cumplimiento a las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, así mismo me realicé el correspondiente examen médico ocupacional, conforme reposa en el respectivo expediente contractual	Anexo a este informe.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
5. Archivar la información que se genere con ocasión a la ejecución del contrato, de acuerdo a la Ley 594 del 2000 y a las tablas de retención documental.	Durante este periodo, mantuve al día la información generada en las actividades de la dependencia a la que pertenezco, en el archivo documental correspondiente.	La evidencia reposa en el archivo de la entidad.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
6. Mantener actualizada la hoja de vida y declaración de bienes y rentas (anual) en el Sistema de Información y	Actualicé mi hoja de vida y declaración de bienes y rentas (anual) en el Sistema de Información y Gestión del empleo público-SIGEP II.	Se puede evidenciar en la carpeta de los documentos

Gestión del empleo público – SIGEP.		de mi contrato.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
7. Cumplir a cabalidad con el objeto del contrato de acuerdo con las directrices que imparta la Entidad, a través del Ordenador del Gasto y del Supervisor designado.	Durante este periodo de ejecución, he cumplido oportunamente con el apoyo, labores y procedimientos que se encuentran dentro de mis actividades de acuerdo con las directrices que me imparte mi supervisor.	Se evidencia en las actividades de las obligaciones específicas del presente informe.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
8. Ejecutar las acciones y actividades con calidad, oportunidad, dentro de la autonomía contractual que le corresponda.	Durante este periodo de ejecución, he cumplido oportunamente con la realización de mis actividades, con calidad y oportunidad.	NA
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
9. En cumplimiento de lo reglado en las normas legales pertinentes, especialmente del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, como requisito para iniciar la ejecución del contrato y efectuar los pagos consignados en el respectivo contrato.	Realicé el pago al Sistema General de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) planilla No. 30501276 del mes de mayo de 2024, con constancia de pago.	Anexo a este informe.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
10. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas del contrato, evitando dilaciones y entrabamientos.	Durante este periodo de ejecución, he obrado con lealtad y buena fe en todas las actividades desarrolladas en el presente contrato.	NA
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
11. No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley con el fin de hacer u omitir algún hecho.	Durante este periodo de ejecución, no he accedido a ninguna petición o amenaza de quienes actúen por fuera de la ley.	NA
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
12. Informar oportunamente a la Personería Municipal de Neiva sobre una eventualidad	Durante este periodo de ejecución no se presentó ninguna eventualidad.	NA

que pueda surgir y que implique el retraso en el desarrollo del contrato.		
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
13. Responder por los bienes y en general los elementos que se pongan o se encuentren a su disposición propendiendo en todo caso por su conservación y uso adecuado.	He cumplido responsablemente con el cuidado de los bienes utilizados en la ejecución de las actividades reflejadas en el presente informe.	NA
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
14. Elaborar informes parciales y/o informe final de actividades como soportes para el trámite y pagos pactados.	Presento informe de actividades de manera fisica ante la Oficina Administrativa y Financiera, junto con a cuenta de cobro e informe de supervisión.	El presente informe.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
15. Las establecidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	He cumplido con las obligaciones establecidas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993.	NA
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
16. Cumplir con las normas o protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y/o departamental y/o municipal, en especial, aquellas implementadas por la entidad, con el fin de preservar su integridad personal y la de las comunidades con las cuales tenga relación durante la ejecución del contrato.	He cumplido con las normas o protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y/o departamental y/o municipal, en especial, aquellas implementadas por la entidad.	NA
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
17. Suscribir el Acta de Inicio dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato.	He suscrito acta de inicio del contrato de prestación de servicios profesionales N. 027-2024, del proceso N. PMNCPSP027-2024 con fecha del 22 de marzo de 2024.	Se puede evidenciar en la plataforma Secop II.
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDAD DESARROLLADA**	**REGISTROS**
18. De conformidad con lo establecido en la Resolución No. 000042 de 2020, y 000094 de 2020 emitidas por la DIAN, el contratista deberá cumplir con la facturación electrónica si ello estuviere obligado conforme la reglamentación vigente.	Durante este periodo, no se ejecutó esta obligación contractual, debido a que no me encuentro obligada a facturar electrónicamente ante la DIAN.	NA

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTROS
19. Las demás obligaciones que sean análogas y de uso común de acuerdo con el objeto y obligaciones del contrato.	Realicé las actividades y obligaciones correspondientes a la ejecución del presente contrato.	Actual registro.

	18 de julio de 2024		19
VELCY JIMENA TRUJILLO LADINO		Marcela Mazabel Romero	
Firma Contratista	**Fecha de Entrega**	**Vº Bº Supervisor**	**No. Folios**

ANEXOS

ANEXO 1

Personería de Neiva
Publicado por Jimena Ladino
· 1 de mayo ·

#1deMayo - La Personería de Neiva verifica el desarrollo de la marcha del 1 de mayo, una jornada de gran afluencia que inició en el Centro de Convenciones y culminará en el Parque Santander.



Personería de Neiva
Publicado por Jimena Ladino
· 4 de mayo ·

La Personería de Neiva se une a la causa por la liberación de Kelly Johanna Plazas. En solidaridad con amigos, familiares y la comunidad, estuvimos presentes en la marcha en busca de respuestas tras dos meses de incertidumbre por su desaparición en 'La cabañita', jurisdicción del municipio de Rivera, Huila.



Personería de Neiva
Publicado por Jimena Ladino
· 4 de mayo ·

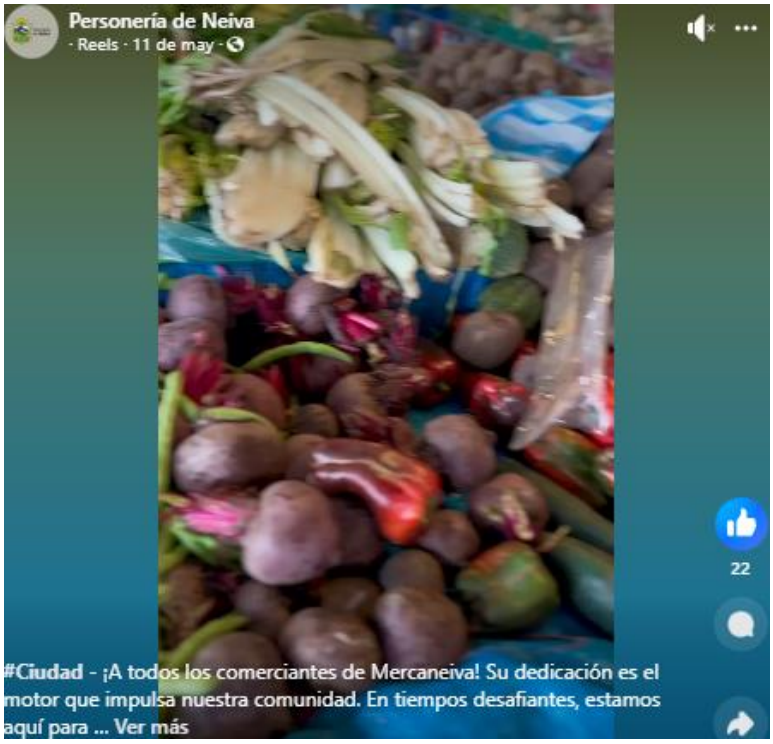
#PersoneríaInforma - Jerson Andrés Bastidas, personero municipal de Neiva, participó en el encuentro de la Federación Comunal del Huila que se desarrolló en el municipio de Rivera. Fue un escenario en el que se expusieron los roles del Ministerio Público en relación con los espacios de participación ciudadana.



Personería de Neiva
Publicado por Jimena Ladino
· 6 de mayo ·

#PersoneríaInforma - La Personería de Neiva acompañó la instalación de la campaña de recolección de fondos para la recuperación de la I.E. Nacional Santa Librada. Esta iniciativa, liderada por la comunidad educativa de la institución, especialmente por sus egresados, busca restaurar este espacio educativo emblemático.





Personería de Neiva
Publicado por Jimena Ladino
· 12 de mayo ·

¡Celebremos a todas las madres en su día especial! Gracias por ser inspiración, guía y fortaleza. Hoy y siempre, reconocemos y valoramos su amor incondicional. ¡Feliz Día de las Madres! #DíaDeLasMadres #AmorInfinito #GraciasMamá



Personería de Neiva
Publicado por Jimena Ladino
· 14 de mayo ·

#PersoneríaInforma - La Personería de Neiva lideró la mesa penitenciaria extraordinaria a nivel municipal. En esta reunión, se ha puesto sobre la mesa el tema del suministro de alimentación para las personas privadas de la libertad (PPLs). Con un compromiso inquebrantable con la justicia y la equidad, trabajamos incansablemente para encontrar soluciones que garanticen el bienestar y la dignidad de todos los involucrados.



Personería de Neiva
Publicado por Jimena Ladino
· 17 de mayo ·

#ConLaComunidad - La Personería de Neiva, en cabeza del Personero Jerson Andrés Bastidas, participó en un encuentro con ediles de la Comuna 6 del Municipio. En este espacio, se tomaron notas detalladas de los diversos requerimientos planteados en relación con su comuna.



Personería de Neiva
Publicado por Jimena Ladino
· 24 de mayo ·

¡Celebramos #Neiva412años con gran entusiasmo! Jerson Andrés Bastidas, personero municipal, estuvo presente acompañando los actos de celebración de los 412 años de nuestra querida ciudad de Neiva.
¡Un día lleno de orgullo y alegría para todos los neivanos!



Personería de Neiva
Publicado por Jimena Ladino
· 29 de mayo ·

#PersoneríaInforma - La Personería de Neiva hizo presencia en la jornada de adjudicación de palcos durante la subasta pública para la temporada de San Pedro. Durante la primera audiencia pública, 17 oferentes participaron activamente en el proceso, resultando en la adjudicación de 24 palcos. Este evento se llevó a cabo de manera abierta, asegurando que cada paso del proceso cumpliera con los más altos estándares de integridad y equidad.



Personería de Neiva
Publicado por Jimena Ladino
· 29 de mayo ·

#PersoneríaInforma - El Personero municipal de Neiva, Jerson Andrés Bastidas, participó activamente en la reciente sesión de ediles de las comunas tres y nueve, reafirmando su compromiso con las necesidades de los ciudadanos. Durante este encuentro, el personero tuvo la oportunidad de presentar los diversos servicios disponibles a través de la Personería y destacar su disposición para atender y resolver las inquietudes de la comunidad. En esta jornada se ratificó la dedicació... Ver más



Personería de Neiva
Publicado por Jimena Ladino
· 30 de mayo ·

#PersoneríaInforma - La Personera Delegada para Asuntos Penales de nuestra entidad está presente en la Tercera Mesa de Diálogo con los Líderes del Transporte y Sindicales. Estos encuentros son clave para encontrar soluciones a los 11 bloqueos ocurridos en Neiva y sus zonas rurales, debido a conflictos con las empresas de hidrocarburos y el gremio de transporte.
🤝 Nuestro compromiso es fomentar un diálogo constructivo que permita resolver estas situaciones y prevenir futuros c... Ver más



ANEXO 2

ENLACE NOTICIA: https://diariodelhuila.com/graves-violaciones-sanitarias-en-alimentos-de-carcel-de-rivera/



ENLACE NOTICIAS: https://www.alertatolima.com/noticias/huila/sellan-por-insalubre-cocina-improvisada-en-carcel-de-rivera-en-el-huila



ANEXO 3

Personería de Neiva
Publicado por Jimena Ladino
· 24 de mayo ·

¡Feliz cumpleaños Neiva!
#412años



personeriadeneiva ···



Les gusta a **andesbv1210** y **11 más**
personeriadeneiva ¡Feliz cumpleaños Neiva!
#412años

ANEXO 4

MATERIAL FOTOGRÁFICO

- MESA DE DIÁLOGO CON LÍDERES Y ECOPETROL



- SESIÓN DE EDILES COMUNA 3 Y 9



- JORNADA ADJUDICACIÓN DE PALCOS



- PARTICIPACIÓN CUMPLEAÑOS DE NEIVA



- ENCUENTRO DE EDILES COMUNA 6



- MESA PENITENCIARIA EXTRAORDINARIA



- CAMPAÑA RECOLECCIÓN DE FONDOS COLEGIO SANTA LIBRADA



- ENCUENTRO DE LA FEDERCAIÓN COMUNAL



- MARCHA DÍA DEL TRABAJO



FIN ANEXOS

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	VELCY JIMENA TRUJILLO LADINO
IDENTIFICACIÓN:	CC-1081397329
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-07-22
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2024-07-22
FECHA DE PAGO:	2024-07-22
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DAVIVIENDA
PERÍODO PENSIÓN:	2024-05
PERÍODO SALUD:	2024-05
NÚMERO PLANILLA:	30501276
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	30501276
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS017	830003564	FAMISANAR	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 5.000	$ 162.500	$ 167.500
230301	800224808	PORVENIR	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 6.400	$ 208.000	$ 214.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 1.300.000	$ 0	$ 0	$ 1.000	$ 31.700	$ 32.700
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 12.400	$ 402.200	$ 414.600

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	09/07/2024

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

BOGOTA, D.C., **27/03/2024**
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora VELCY JIMENA TRUJILLO LADINO** con **Cédula de Ciudadanía** número **1081397329**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	**0570076070319058**
Fecha de apertura	**16/03/2009**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA