PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto de 2024

Señor (a)
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5875926
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta D.T.C.H.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5875926 del año 2024

SAMIRA BEATRIZ HERNANDEZ MONTENEGRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.697.384de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Agosto objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: La forma de pago para cada contrato se establece así: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($ 44.655.450). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 1) Un (1) pago en el mes de febrero de 2024 por DOS MILLONES TRESCIENTOS TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VENTICUATRO PESOS M/CTE
($ 2.381.624,00.) Diez (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2024,por valor de CUANTRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARTENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.465.545,00) cada uno. 3) Un (1) pago final en el mes de diciembre de 2024 por DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/CTE ($ 2.083.921,00). La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un primer pago proporcional al valor de los honorarios mensuales del primer mes de ejecución, por la prestación efectiva del servicio, si aplica. 2) Pagos sucesivos mensuales. 3) Un último pago proporcional al valor de los honorarios mensuales por la prestación efectiva del servicio del último mes de ejecución.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación en los programas de Atención a Poblaciones Vulnerables del Centro de Logística y Promoción Ecoturística del SENA Regional Magdalena en el área de SISTEMAS

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Impartir formación de Manejo Basico de herramientas de hoja de Calculo Excel Essmar 2 grupos. Manejo Basico de herramienta de ofimaticas Según ficha: **3026754, 3024874**	**Anexo 1 :** Correo Asignación del curso- Evidencia fotografica
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Se realiza prueba diagnostica a la fichas del Essmar	**Anexo 2** Evidencia fotografica
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Registrar asistencia según ficha: Essmar	**Anexo 3**: lista de asistencia
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emitir juicios evaluativos ficha; 3024868	**Anexo 4; Evidencia Fotografica**
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Manejo de correo institucional, Manejo de Sofia plus	**Anexo 5:** Correo institucional Evidencia Fotográfica

10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se actualiza portafolio del instructor	**Anexo 5:** Evidencia Fotográfica
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Utilicé los formatos emitidos por el SIGA para lista de asistencia Actualizada	**Anexo 6:** Lista de asistencia
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Divulgación Segunda Oferta Virtual	**Anexo 7:** Evidencia Fotografica
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

	procesos de formación profesional.		
22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Presentación de informe mensual de ejecución contractual, planilla para el pago de honorarios y presentación de la planilla de seguridad social No. 7935038541 de Julio del año 2024	**ANEXO 8** : Formato informe mensual de ejecución contractual y financiero cargado en el Drive.

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de enero de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro	Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el comprobante de pago No. 7930359380 de la planilla generada por el operador SOI para el periodo de Junio de 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (8) folios

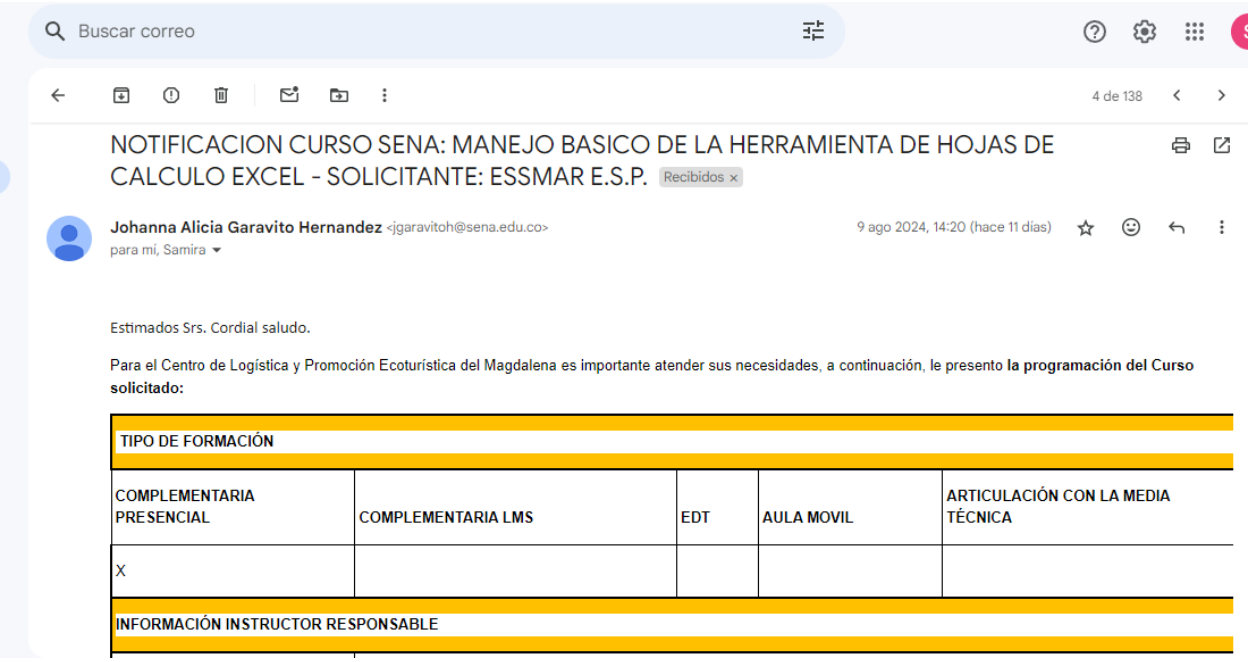
Cordialmente,

SAMIRA BEATRIZ HERNANDEZ MONTENEGRO
Contratista
C.C. No. 36.697.384

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5875926 de 2024
Coordinador Académico

Anexo 1: Impartir Formación fichas ; 3024874 3026754 y dos fichas del Esmmar



Buscar correo

4 de 138

NOTIFICACION CURSO SENA: MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL - SOLICITANTE: ESSMAR E.S.P. Recibidos ×

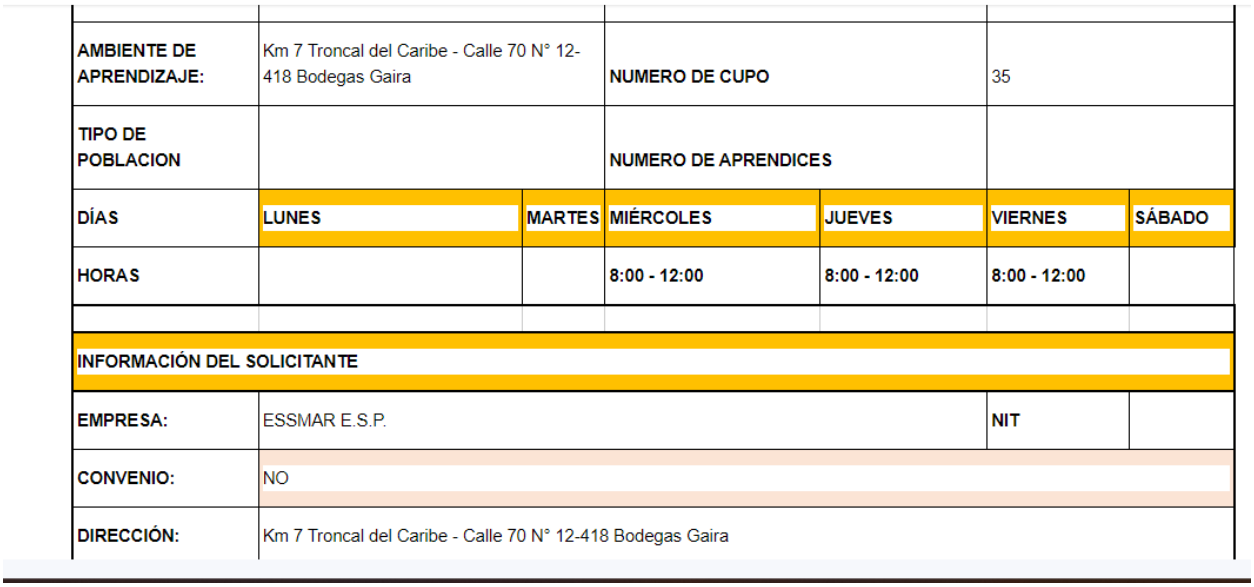
Johanna Alicia Garavito Hernandez <jgaravitoh@sena.edu.co>
para mí, Samira

9 ago 2024, 14:20 (hace 11 días)

Estimados Srs. Cordial saludo.

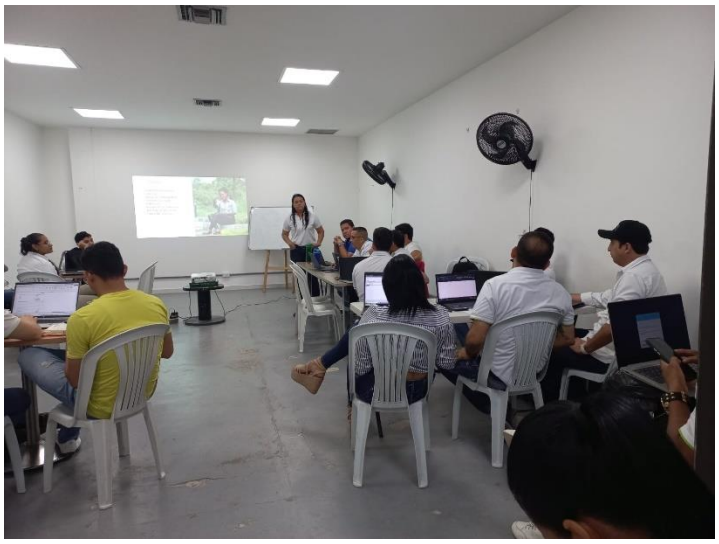
Para el Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena es importante atender sus necesidades, a continuación, le presento **la programación del Curso solicitado:**

TIPO DE FORMACIÓN				
COMPLEMENTARIA PRESENCIAL	COMPLEMENTARIA LMS	EDT	AULA MOVIL	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA TÉCNICA
X				
INFORMACIÓN INSTRUCTOR RESPONSABLE				



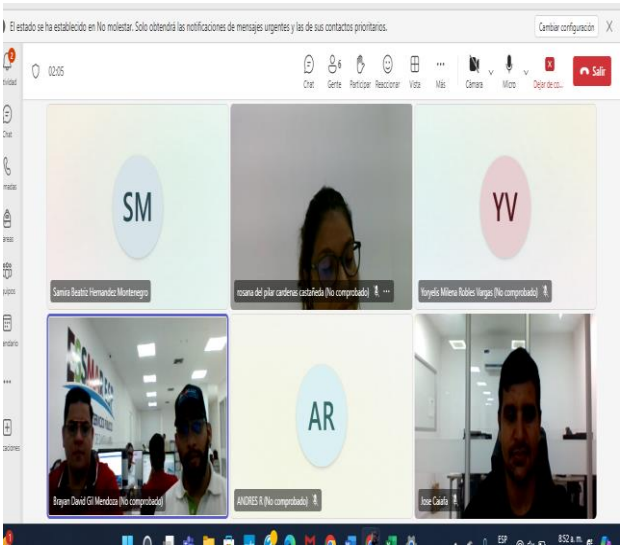
AMBIENTE DE APRENDIZAJE:	Km 7 Troncal del Caribe - Calle 70 N° 12-418 Bodegas Gaira		**NUMERO DE CUPO**		35	
TIPO DE POBLACION			**NUMERO DE APRENDICES**			
DÍAS	**LUNES**	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**	**VIERNES**	**SÁBADO**
HORAS			**8:00 - 12:00**	**8:00 - 12:00**	**8:00 - 12:00**	
INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE						
EMPRESA:	ESSMAR E.S.P.				**NIT**	
CONVENIO:	NO					
DIRECCIÓN:	Km 7 Troncal del Caribe - Calle 70 N° 12-418 Bodegas Gaira					

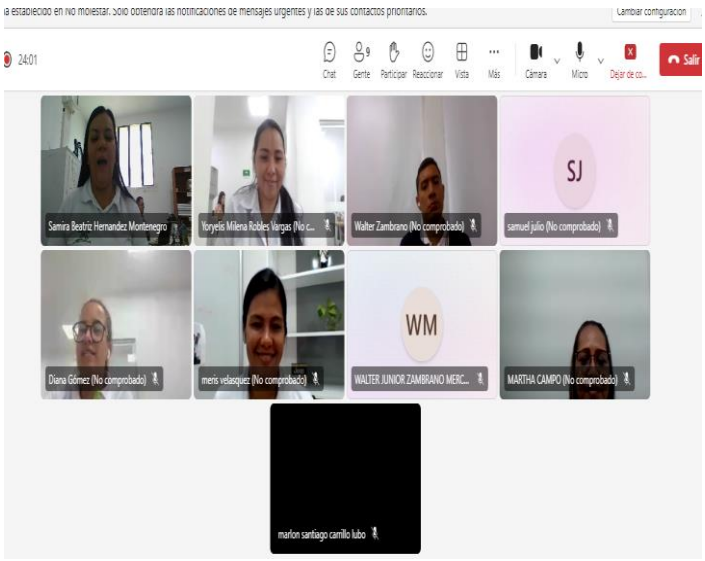
NOMBRE:	MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL			
CÓDIGO DEL PROGRAMA:	13410563		**VERSIÓN:**	1
MUNICIPIO:	SANTA MARTA		**DIRECCIÓN**	Km 7 Troncal del Caribe - Calle 70 N° 12-41
FECHA DE INICIO:	12/8/2024		**FECHA DE TERMINACIÓN:**	
AMBIENTE DE APRENDIZAJE:	Km 7 Troncal del Caribe - Calle 70 N° 12-418 Bodegas Gaira		**NUMERO DE CUPO**	
TIPO DE POBLACION			**NUMERO DE APRENDICES**	
DÍAS	**LUNES**	**MARTES**	**MIÉRCOLES**	**JUEVES**
HORAS	**14:00 - 18:00**			**14:00 - 18:00**
INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE				

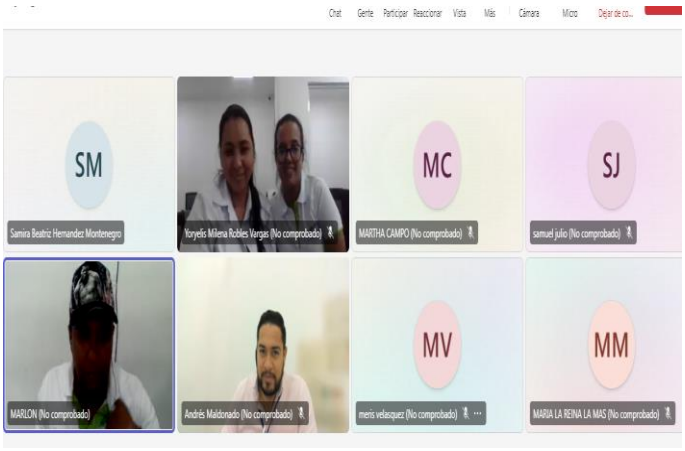


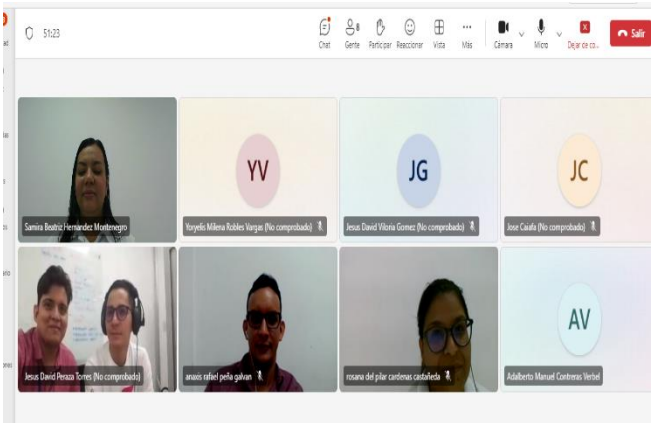





El estado se ha establecido en No molestar. Solo obtendrá las notificaciones de mensajes urgentes y las de sus contactos prioritarios.
Cambiar configuración
02:05
Salir
SM
YV
AR
Samira Beatriz Hernandez Montenegro
rosana del pilar cardenas castañeda (No comprobado)
Yoryelis Milena Robles Vargas (No comprobado)
Brayan David Gil Mendoza (No comprobado)
ANDRES R (No comprobado)
Jose Caiafa


24:01
Salir
SJ
WM
Samira Beatriz Hernandez Montenegro
Yoryelis Milena Robles Vargas (No c...
Walter Zambrano (No comprobado)
samuel julio (No comprobado)
Diana Gómez (No comprobado)
meris velasquez (No comprobado)
WALTER JUNIOR ZAMBRANO MERC...
MARTHA CAMPO (No comprobado)
marlon santiago camillo lubo


SM
MC
SJ
MV
MM
Samira Beatriz Hernandez Montenegro
Yoryelis Milena Robles Vargas (No comprobado)
MARTHA CAMPO (No comprobado)
samuel julio (No comprobado)
MARLON (No comprobado)
Andrés Maldonado (No comprobado)
meris velasquez (No comprobado)
MARIA LA REINA LA MAS (No comprobado)


51:23
Salir
YV
JG
JC
AV
Samira Beatriz Hernandez Montenegro
Yoryelis Milena Robles Vargas (No comprobado)
Jesus David Vitoria Gomez (No comprobado)
Jose Caiafa (No comprobado)
Jesus David Pereza Torres (No comprobado)
anaxis rafael peña galvan
rosana del pilar cardenas castañeda
Adalberto Manuel Contreras Verbel

Anexo 2: Prueba Diagnostica

PRUEBA DIAGNOSTICA

Nombre	Apellido	sexo	Edad	Profesion	pecialidad Atendi	Sueldo	Menor o Mayor de edad	Bono	R/8	R/9
Miguel	Sanchez	M	25	Contador	Odonto	$ 1.540.000				
Priscilla	Ruiz	F	24	Ingeniera	Periodoncia	$ 2.100.000				
Everaldo	Romero	M	7	Estudiante	Preventivo	$ 2.500.000				
Angela	Montenegro	F	28	COntador	Preventivo	$ 2.410.000				
Rodrigo	Romero	M	22	Ingeniero	Periodoncia	$ 3.000.000				
Mirtha	Sanchez	F	24	Ingeniera	endodoncia	$ 2.540.000				
Michael	Burgos	M	16	Estudiante	Cirugia	$ 1.850.000				
Ronaldo	Gonzalez	M	18	Estudiante	Periodoncia	$ 1.850.000				
Mateo	De los Rios	M	24	Ingeniero	Cirugia	$ 3.420.000				
Juan	Navarro	M	24	Contador	Ortodoncia	$ 1.540.000				
Pedro	Sarmiento	M	28	Contador	Endodoncia	$ 2.100.000				
Yesenia	Altahona	F	24	administrador	Restauradora	$ 2.500.000				
Kharol	Vásquez	F	24	administrador	Cirugia	$ 2.410.000				
Esther	Bonilla	F	24	administrador	Endodoncia	$ 3.000.000				
Jeanir	León	M	24	administrador	Medicina Bucal	$ 2.540.000				
Viviana	Sandoval	F	18	Estudiante	Preventivo	$ 1.850.000				
Jenny	Heins	F	28	Contador	Cirugia	$ 1.850.000				
Oviel	Negro	M	28	Contador	Restauradora	$ 3.420.000				
Daisy	Perimeno	F	15	Estudiante	Medicina Bucal	$ 1.540.000				
Breyner	Engelo	M	17	Estudiante	Endodoncia	$ 2.100.000				
Ray	Barlos	M	18	Estudiante	Ortodoncia	$ 2.500.000				
Rieky	Mercader	M	17	Estudiante	Preventivo	$ 2.410.000				
Meivel	Palomino	M	15	Estudiante	Restauradora	$ 3.000.000				
Jesus	Rodriguez	F	28	Ingeniera	Cirugia	$ 2.540.000				
Dorger	Toro	M	18	Estudiante	Periodoncia	$ 1.850.000				

Prueba diagnostica

Anexo 3: Lista de asistencia

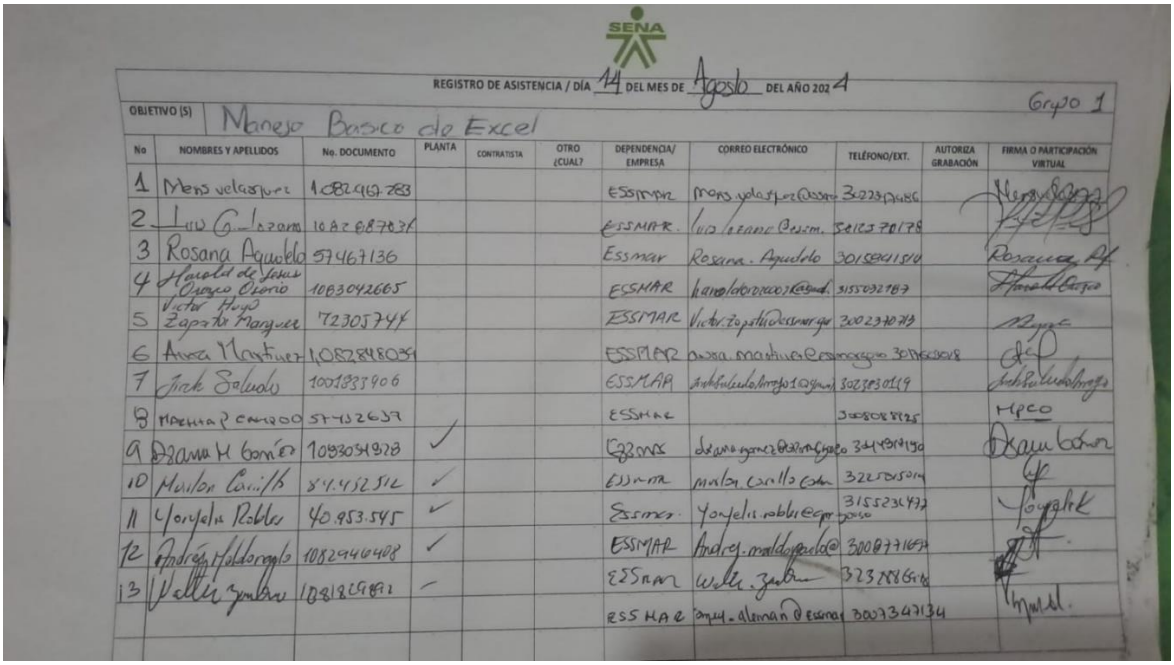


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 202

Grupo 2

OBJETIVO (S) Manejo Basico de Excel

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Paula Casado	26.671.625	✓					3022639366		
	Marlon Montes	1004.952.856	✓					3142821231		
	Amilkar Barrozo	9096547	✓					3005393		
	Jimmy Mayo	1083883568	✓					3045341887		
	Yoyser Hernandez	1083040861	✓					3104119753		
	Bragan Ceil	1152932149	✓					3043405914		
	Jesus Ulloa	7.632.483	✓					3015787078		
	Estefania Alvarado	1043034954	✓					3023		
	Andres Rodriguez	1083026298	✓					3005		
	Andrea Martinez	1083032704	✓					3146		
	Andres Montejo	1083027938	✓					3045		
	Angelica Diaz	1083133145	✓					3105		
	Leonardo Urbano	85155448	✓					3002		
	Lina Gutierrez	1216974827						3226		
	Jose Gabriel Carrillo	1.082.985.081						3185		
	Joscua Cervantes	1082851460						3167		

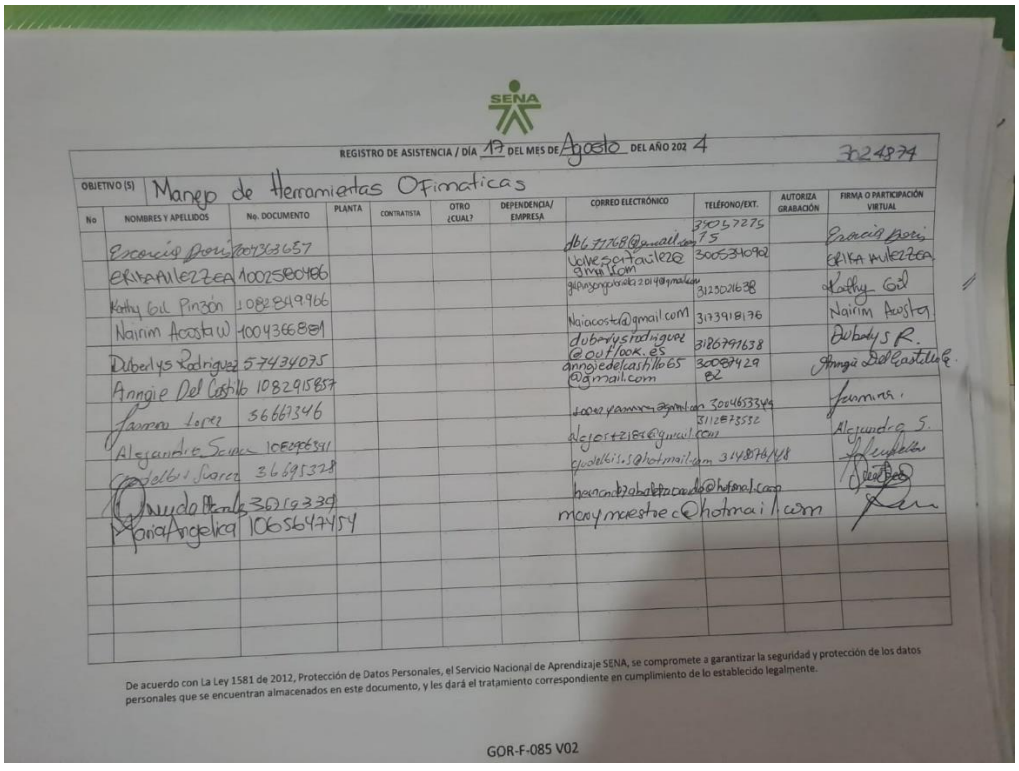


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

Grupo 1

OBJETIVO (S): Manejo Basico de Excel

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Mens velasquez	1.082[illegible].783				ESSMAR	mens.velasquez@sena...	3[illegible]		
2	Luis G...lazano	10A2[illegible]7831				ESSMAR	luis.lezano@sena...	3[illegible]		
3	Rosana Agudelo	57467136				Essmar	Rosana.Agudelo	3015[illegible]		
4	Harold de Jesus Orozco Otorio	1083042665				ESSMAR	harold.orozco@sena...	3155032787		
5	Victor Hugo Zapata Marquez	72305744				ESSMAR	Victor.zapata@sena.edu.co	3002370773		
6	Anca Martinez	1,082848034				ESSMAR	anca.martinez@sena.edu.co	3017[illegible]		
7	Jack Salcedo	1001333906				ESSMAR	[illegible]	3023830119		
8	MARIA P CAMPOS	57-[illegible]2637				ESSMAR		3[illegible]		MPCO
9	Oxana M Gonzalez	1083054928	✓			ESSMAR	[illegible]	3149[illegible]		
10	Marlon Carrillo	84.452.512	✓			ESSMAR	marlon.carrillo@sena...	3225[illegible]		
11	Yonyelis Robles	40.953.545	✓			Essmar	Yonyelis.robles@sena.edu.co	3155234[illegible]		
12	Andrey Maldonado	1082446408	✓			ESSMAR	Andrey.maldonado@sena...	3008771[illegible]		
13	Wilder Zambrano	1081[illegible]81	-			ESSMAR	Wilder.zambrano@sena...	3237886[illegible]		
						ESSMAR	angy.aleman@sena.edu.co	3007347134		



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Manejo de Herramientas Ofimaticas

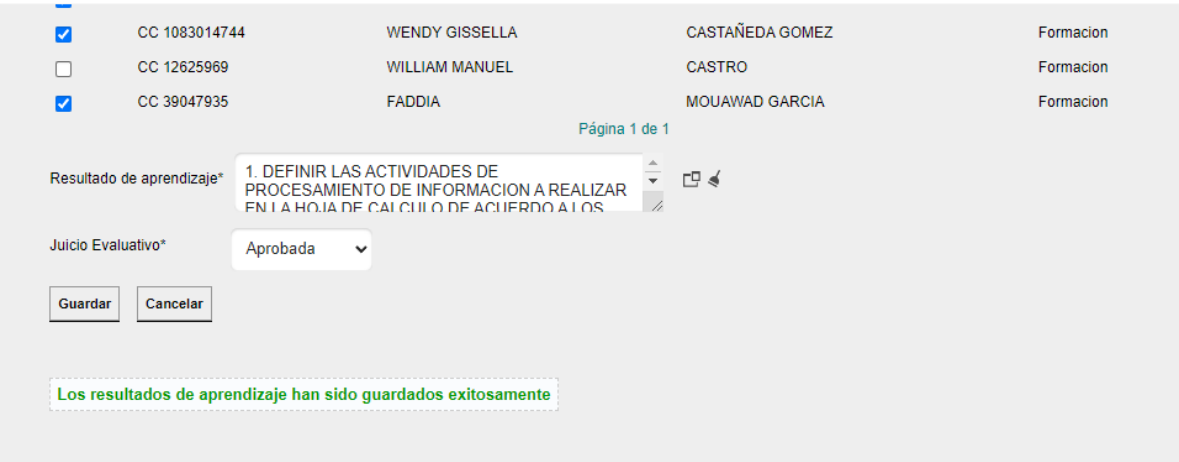
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Exaccio Boris	1007363657					[illegible]	3[illegible]75		
	ERIKA MILLEZZEA	1002580486					Valleserikaciel28@gmail.com	3005340982		
	Kathy Gil Pinzón	1082849966					[illegible]	3123026638		
	Nairim Acosta W	1004366881					Naiacosta@gmail.com	3173918176		
	Duberlys Rodriguez	5-7434075					duberlysrodriguez@outlook.es	3126799638		
	Angie Del Castillo	1082915857					angeledelcastillo65@gmail.com	3008742982		
	Jasmin Lopez	56667346					[illegible]	3004633349 3112873532		
	Alejandra Sanchez	1082[illegible]331					alejo[illegible]@gmail.com			
	Gabriela Suarez	36695328					[illegible]	3148[illegible]		
	Eduardo Alfonso	3016[illegible]339					[illegible]			
	Maria Angelica	1065647454					marymaestre@hotmail.com			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

Anexo 4 : Emitir juicios Evaluativos





Anexo 5: Correo institucional y Sofia Plus

Listado de ficha 3024874 Pública

Samira Beatriz Hernandez Montenegro

Para: Johanna Alicia Garavito Hernandez

Sáb 17/08/2024 8:53

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Mar 15/08/2034 8:53

Buenos dias Johana

Envió Listado de grupo de los dias sábados , conformado por un grupo de la Ape y un grupo de La Instructora Liliana Fernandez de Técnico en Servicio de recepción Hotelera, (Ficha 2447707)

1	Wendy Nicolle pertuz ariza	CC	1082908736
2	Vanessa Paola Morales Vega	CC	1082867012
3	Kathy dayana gil pinzon	CC	1082849966
4	Nairim alejandra acosta wolf	CC	1004366881

LISTADO UNIMAG FICHA 3026754 HERRAMIENTAS OFIMATICAS Pública

Samira Beatriz Hernandez Montenegro

Para: Johanna Alicia Garavito Hernandez

Vie 09/08/2024 9:4

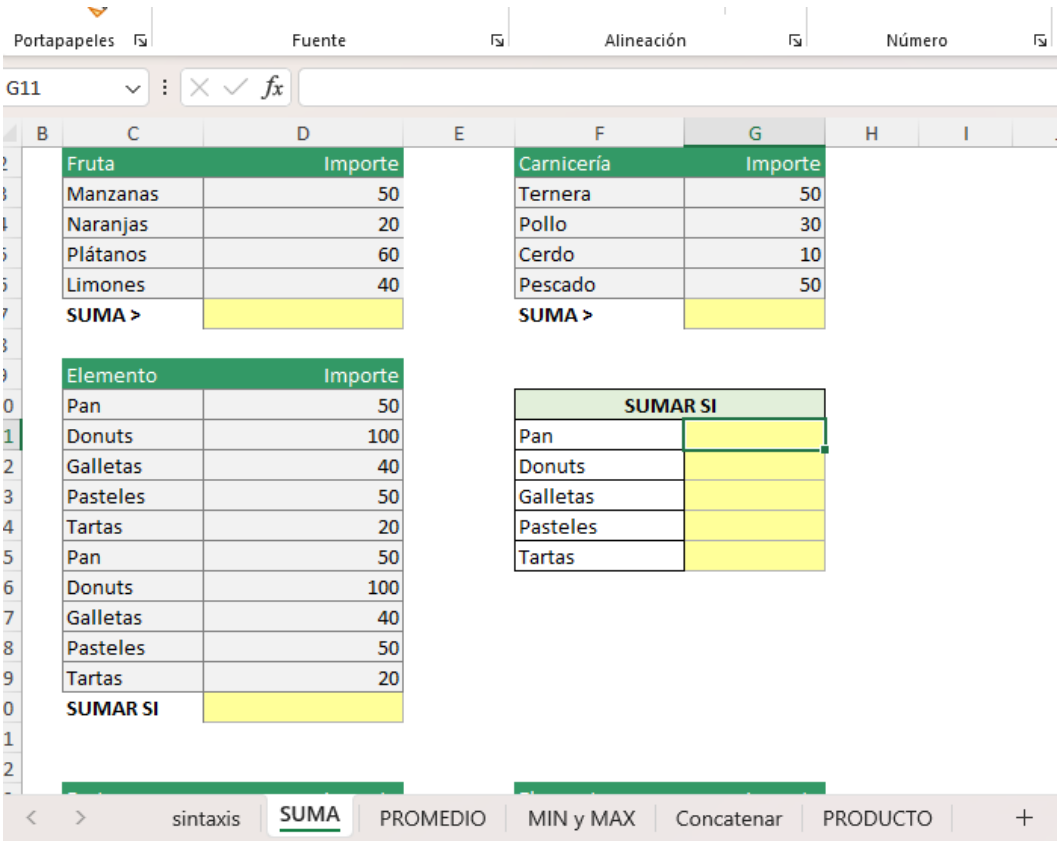
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 07/08/2034 9:45

BUENOS DIAS JOHANA
ENVIO LISTADO DE UNIMAG QUE SE EMPEZO EL 4 DE JULIO EN UN HORARIO DE MARTES Y JUEVES DE 4:00 A 6:00 PM

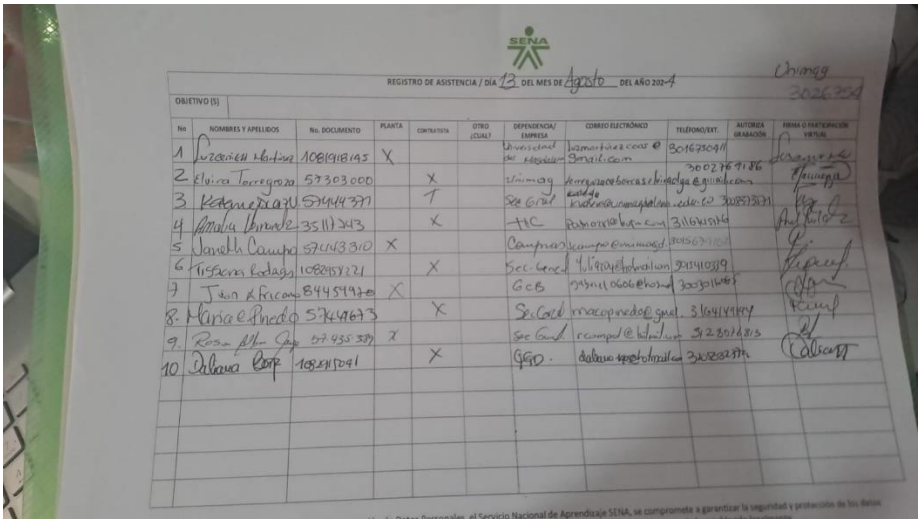
	NOMBRE	APELLIDO	DOC	#DOC
1	Amalia Patricia	hernandez Paternina	CC	35117743
2	Juan Gabriel	Africano Esquea	CC	84459970
3	Eduardo jose	Bolaño Manjarres	CC	84455085
4	Daliana Milagros	Borja Rodriguez	CC	1082915041
5	LuzCenit	Martinez Coas	cc	1081918145
6	Julio	Redondo	cc	1079915385



Anexo 6: Actualización de Portafolio del instructor



Anexo 7: Formato Siga (lista de asistencia y Guia de aprendizaje)



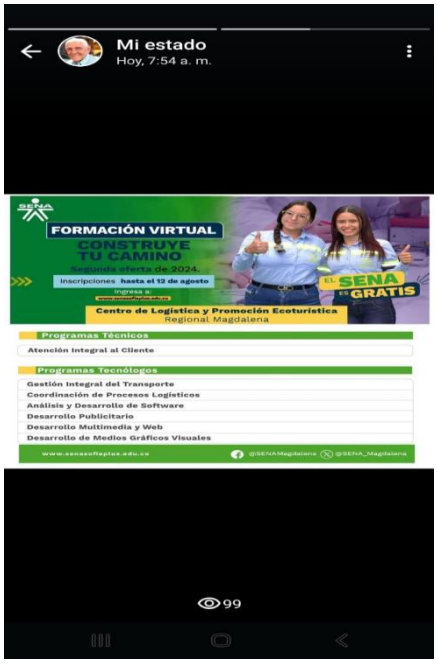
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	[illegible]	1081918145	X			Universidad del Magdalena	[illegible]@gmail.com	3016750411		
2	Elvira Torregroza	57303000		X		Unimag	[illegible]	3002769186		
3	[illegible]	57444377		X		Sec Educ	[illegible]	3008573171		
4	[illegible]	35111343		X		TIC	[illegible]	3116215146		
5	Janeth Camacho	57443310	X			Compras	[illegible]	3015671800		
6	Tatiana Rodaga	1082151221		X		Sec. Gral	[illegible]	3144040339		
7	Juan Africano	8445970	X			GCB	[illegible]	3003911667		
8	Maria Pinedo	57447673		X		Sec Gral	[illegible]	3164149104		
9	[illegible]	57435339	X			Sec Gral	[illegible]	3123076313		
10	[illegible]	1082411041		X		GGD	[illegible]	3002923774		

Anexo 8: Divulgación Segunda Oferta Virtual 2024





Anexo 9: Informe mensual

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto de 2024

Señor (a)
RAFAEL ALFONSO YEPES CONDE
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5875926
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta D.T.C.H.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5875926 del año 2024

SAMIRA BEATRIZ HERNANDEZ MONTENEGRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36.697.384de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Logística