1. DATOS DEL INFORME			
Periodo reportado del	**04/07/2024**	Al	**03/08/2024**
Informe número:	**05 de 06**		
Fecha de presentación del informe	13/08/2024		

2. DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
Nombres y apellidos del contratista:	**Nicolás Alejandro Otero García**		
Número de identificación:	1032428350 de Bogotá		
Fecha de acta de inicio:	04/03/2024	Número de contrato:	06 -2024
Fecha de suscripción del contrato:	01/03/2024	Fecha de finalización contrato:	04/07/2024
Plazo de ejecución:	CUATRO MESES, término contado a partir de la firma del Acta de Inicio.		
Objeto del contrato:	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, POSICIONAMIENTO Y ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO PROVINCIAL PROVISIONAL DE LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN DEL SUMAPAZ - PAP DEL SUMAPAZ -**		
Dependencia a la que pertenece:	**PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN DEL SUMAPAZ – PAP DEL SUMAPAZ –**		
Supervisor del contrato:	Estará a cargo del Gerente Provincial: JUAN CAMILO LOZANO LOZANO		
Número del CDP:	DIS-2024000005	Número del RP: RES-2024000007	RES-2024000007
Valor contrato:	**DOCE MILLONES DE PESOS ($12.000.000) M/Cte e incluye impuestos de Ley.**		
Forma de pago:	El valor del Contrato será pagado al contratista en pagos parciales correspondiente a mensualidades vencidas y por un valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($3'000.000) CADA UNO, incluye impuestos de ley.		
2.1 EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIE			
Tiempo de prorroga	2 MESES	Nueva fecha de finalización contrato:	03/09/2024
Nuevo plazo de ejecución	SEIS MESES		
Número del CDP	DIS-2024000005	Número del RP: RES-2024000009	
Valor adición (si aplica)	**SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.000) M/cte e incluye impuestos de Ley.**		
Nuevo valor contrato (si aplica)	**DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000) M/cte e incluye impuestos de Ley.**		

3. INFORMACIÓN DE PAGO			
NUMERO DE PAGO PARCIAL	**VALOR CONTRATO**	**PAGO PARCIAL VALOR**	**SALDO**
1	$ 12.000.000	$ 3.000.000	$ 9.000.000
2	$ 12.000.000	$3.000.000	$6.000.000
3	$ 12.000.000	$3.000.000	$3.000.000

3.1. EN CASO DE ADICION Y/O PRORROGA DILIGENCIE			
4	$18.000.000	$3.000.000	$6.000.000
5	$18.000.000	$3.000.000	$3.000.000

4. INFORMACIÓN BANCARIA			
Número de cuenta:	24112240846	Entidad bancaria:	BANCO CAJA SOCIAL
Tipo de cuenta:	AHORROS		

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
	Obligaciones específicas del contrato	**Actividades realizadas**	**Soportes (físicos)**
1	Apoyar a la entidad contratante en la culminación del Plan Estratégico Provincial P.E.P., incluida la aprobación del Plan Estratégico Provisional por	Se envió al DNP el documento del Plan Estratégico Provincial Provisional, ajustado con base en las indicaciones dadas por la entidad, para que sea revisado de	

Powered by CamScanner

	parte del Ministerio del Interior, conforme lo dispone el Decreto 1033 de 2021.	manera previa y conocer si existen nuevos ajustes.	
2	Acompañamiento y asesorías para la definición de los hechos interjurisdiccionales como elementos del plan estratégico de mediano plazo preliminar.	Se acompañó al Gerente de la PAP, el día 20 de julio de año en curso, al Concejo Municipal de Fusagasugá, atendiendo invitación elevada por la corporación mencionada, con el fin de exponer el funcionamiento y avances del Esquema Asociativo, y la perspectiva, que se tiene frente al esquema Bogotá Región y la forma en que se podrían articular acciones en conjunto, por el territorio. Asimismo, se acompañó al Gerente de la PAP, el día 30 de julio del 2024, a la Asamblea Departamental de Cundinamarca, a un foro sobre los Esquemas Asociativos que existen en el Departamento.	 

Powered by CamScanner

3	Cumplir al 100% las Especificaciones del bien, características y cantidades descritas en el numeral 2 de este documento (Objeto contractual)	Se avanza progresivamente en la consecución de esta obligación.	
4	Apoyar y participar en los diferentes eventos o reuniones en representación de la Provincia, que le sean asignados, asociados con el PEP y los proyectos que actualmente ejecuta la entidad.	El día 09 de Julio del año en curso, se acompañá al Gerente de la PAP, a reunión con directivos y funcionarios de Sociedad de Activos Especiales, con el fin de conocer los avances, respecto de la adjudicación, del posible inmueble que servirá como sede administrativa de la PAP SUMAPAZ. Se acompañó al Gerente de la PAP, el día 20 de julio de año en curso, al Concejo Municipal de Fusagasugá, atendiendo invitación elevada por la corporación mencionada, con el fin de exponer el funcionamiento y avances del Esquema Asociativo, y la perspectiva, que se tiene frente al esquema Bogotá Región y la forma en que se podrían articular acciones en conjunto, por el territorio. Asimismo, se acompañó al Gerente de la PAP, el día 30 de julio del 2024, a la Asamblea Departamental de Cundinamarca, a un foro sobre los Esquemas Asociativos que existen en el Departamento. Se envió documento de Solicitud formal por predio específico a la SAE, en documento y plantilla de la entidad, mediante correo electrónico el día 19 de Julio del 2024.	  

Powered by CamScanner

			
5	Entrega de Misión, Visión, objetivos y hechos interjurisdiccionales del Esquema Asociativo Territorial.	Se envió al DNP el documento del Plan Estratégico Provincial Provisional que contiene: Misión, Visión, objetivos y hechos interjurisdiccionales del Esquema Asociativo, ajustado con base en las indicaciones dadas por la entidad, para que sea revisado de manera previa y conocer si existen nuevos ajustes.	
6	Estructuración de la versión preliminar del Plan Estratégico.	Se envió al DNP el documento del Plan Estratégico Provincial Provisional, ajustado con base en las indicaciones dadas por la entidad, para que sea revisado de manera previa y conocer si existen nuevos ajustes. Se está a la espera de la contestación por parte del DNP.	

Powered by CamScanner

7	Acompañar desde su perfil profesional, el seguimiento técnico a los proyectos o programas impulsados por la entidad contratante.	Se envió documento de Solicitud formal por predio específico a la SAE, en documento y plantilla de la entidad, mediante correo electrónico el día 19 de Julio del 2024.	
8	Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el desarrollo de la gestión contractual a cargo de la entidad contratante.	No se han presentado situaciones que pongan en riesgo el desarrollo de la gestión contractual a cargo de la entidad contratante.	
9	Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	No se han realizado actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales.	
10	Acompañamiento y asesorías para la definición de diagnóstico, lineamientos legales, definición de misión, visión, objetivos del esquema asociativo territorial, dimensionamiento de los hechos interjurisdiccionales como elementos del plan estratégico de mediano plazo preliminar, banco de programas, proyectos, posibles fuentes de financiación.	Se acompañó al Gerente de la PAP, el día 20 de julio de año en curso, al Concejo Municipal de Fusagasugá, atendiendo invitación elevada por la corporación mencionada, con el fin de exponer el funcionamiento y avances del Esquema Asociativo, y la perspectiva, que se tiene frente al esquema Bogotá Región y la forma en que se podrían articular acciones en conjunto, por el territorio. Asimismo, se acompañó al Gerente de la PAP, el día 30 de julio del 2024, a la Asamblea Departamental de Cundinamarca, a un foro sobre los Esquemas Asociativos que existen en el Departamento.	

Powered by CamScanner

			
11	Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	Todas las obligaciones se han ejecutado de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	
12	Previa terminación del contrato, entregar informe final y documentos a su cargo debidamente archivados, legajados y foliados, o en su caso cargados en el aplicativo SECOP II.	En este periodo no se ejecutó esta obligación contractual.	

Yo, **Nicolás Alejandro Otero García,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **1032428350** de Fusagasugá, certifico bajo la gravedad de juramento:

Que en cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de mayo de 2013, Artículo 3 **"Contribuciones al Sistema General de Seguridad Social.** De acuerdo con lo previsto en el artículo 26 de la ley 1393 de 2010 y el artículo 108 del Estatuto Tributario, la disminución de la base de retención para las personas naturales residentes cuyos ingresos no provengan de una relación laboral, o legal y reglamentaria, por concepto de contribuciones al Sistema General de Seguridad Social, pertenezcan o no a la categoría de empleados, estará condicionada a su pago en debida forma, para lo cual se adjuntará a la respectiva factura o documento equivalente copia de la planilla o documento de pago". Los documentos soporte de pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad en Salud, Pensiones y Riesgos Laborales, efectuados durante el mes de **junio de 2024**, corresponden a los ingresos provenientes del contrato número 01- 2024 de acuerdo con el siguiente detalle:

No. De pago	Número de planilla	Fecha de pago DD/MM/AA	EPS	AFP o FSP	ARL	INTERÉS	TOTAL
1. Febrero	**75777271**	09/04/2024	$162.500	$208.000	$	$0	**$370.500**
2. Marzo	**76827794**	03/05/2024	$162.500	$208.000	$6.800	$0	**$377.300**
3. Abril	**78136326**	24/06/2024	$162.500	$208.000	$6.800	$0	**$377.300**
4. Mayo	**78567908**	09/07/2024	$165.300	$211.600	$7.000	$0	**$383.900**
5. Junio	**79411168**	12/08/2024	$166.300	$212.900	$7.000	$0	**$386.200**

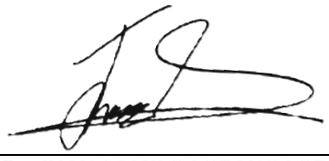
Powered by CamScanner

El suscrito Supervisor del Contrato

CERTIFICA:

Que el contratista cumplió a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato durante el periodo comprendido del **04/07/2024** al **03/08/2024,** he verificado el cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensiones y ARL del mes de **junio de 2024.**

Dada en Fusagasugá Cundinamarca el día 13 del mes de agosto de 2024.

	CONTRATISTA	SUPERVISOR DEL CONTRATO
FIRMA		
NOMBRE	**NICOLÁS ALEJANDRO OTERO GARCÍA**	**Dr. JUAN CAMILO LOZANO LOZANO**
Cédula	**1032428350 de Bogotá D.C.**	**C.C. No. 1015436848**
CARGO:	**Contratista**	**Gerente Provincial**

Nota: Tenga en cuenta que Tesorería se encargará únicamente de revisar los datos financieros del formato, esta no se va a responsabilizar de los demás datos consignados en el presente informe

GESTIÓN DOCUMENTAL:

Elaboró: Nicolás Alejandro Otero García - Contratista

Revisó y Aprobó: Dr. Juan Camilo Lozano Lozano – Gerente Provincial

Powered by CamScanner

PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN DEL SUMAPAZ
– PAP DEL SUMAPAZ –

INFORME DE GESTIÓN N.° 05

Anexo cuenta de cobro

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, POSICIONAMIENTO Y ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO PROVONCIAL PROVISIONAL DE LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN DEL SUMAPAZ - PAP DEL SUMAPAZ -

NICOLÁS ALEJANDRO OTERO GARCÍA

CONTRATO N° 06-2024

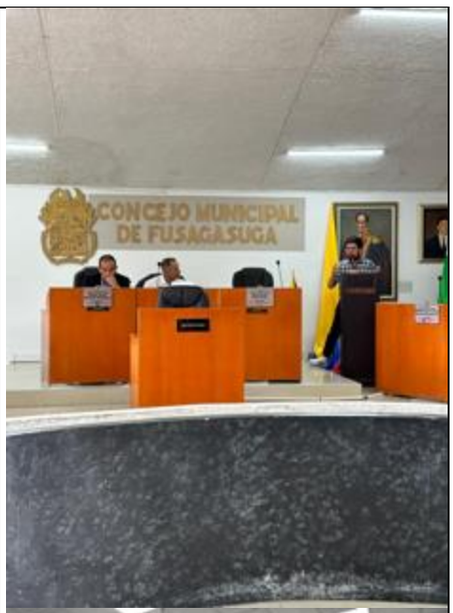
Periodo: 04/07/2024 al 03/08/2024

Contexto:

Por medio del presente anexo, presento informe de actividades en cumplimiento del contrato número 06 -2024, desarrollado por Nicolás Alejandro Otero García que tiene como objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO, POSICIONAMIENTO Y ELABORACIÓN DEL PLAN ESTRATÉGICO PROVONCIAL PROVISIONAL DE LA PROVINCIA ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN DEL SUMAPAZ - PAP DEL SUMAPAZ-, pongo en su conocimiento el soporte gráfico de las actividades desarrolladas en el periodo comprendido del **04/07/2024 al 03/08/2024**.

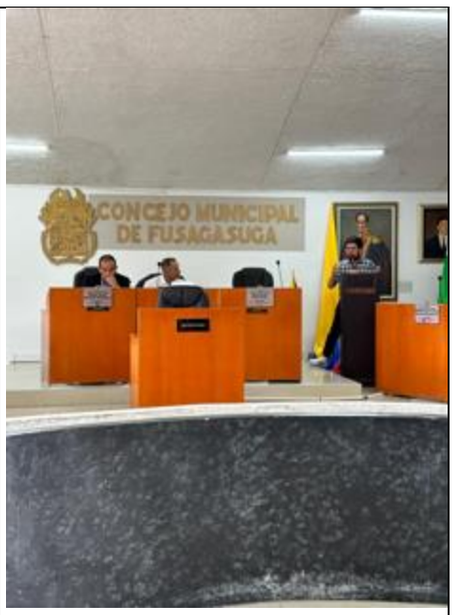
INFORME N.° 05

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATO			
Obligaciones específicas del contrato		**Actividades realizadas**	**Soportes (físicos)**
1	Apoyar a la entidad contratante en la culminación del Plan Estratégico Provincial P.E.P., incluida la aprobación del Plan Estratégico Provisional por parte del Ministerio del Interior, conforme lo dispone el Decreto 1033 de 2021.	Se envió al DNP el documento del Plan Estratégico Provincial Provisional, ajustado con base en las indicaciones dadas por la entidad, para que sea revisado de manera previa y conocer si existen nuevos ajustes.	

2	Acompañamiento y asesorías para la definición de los hechos interjurisdiccionales como elementos del plan estratégico de mediano plazo preliminar.	Se acompañó al Gerente de la PAP, el día 20 de julio de año en curso, al Concejo Municipal de Fusagasugá, atendiendo invitación elevada por la corporación mencionada, con el fin de exponer el funcionamiento y avances del Esquema Asociativo, y la perspectiva, que se tiene frente al esquema Bogotá Región y la forma en que se podrían articular acciones en conjunto, por el territorio. Asimismo, se acompañó al Gerente de la PAP, el día 30 de julio del 2024, a la Asamblea Departamental de Cundinamarca, a un foro sobre los Esquemas Asociativos que existen en el Departamento.	 
3	Cumplir al 100% las Especificaciones del bien, características y cantidades descritas en el numeral 2 de este documento (Objeto contractual)	Se avanza progresivamente en la consecución de esta obligación.	

4	Apoyar y participar en los diferentes eventos o reuniones en representación de la Provincia, que le sean asignados, asociados con el PEP y los proyectos que actualmente ejecuta la entidad.	El día 09 de Julio del año en curso, se acompañá al Gerente de la PAP, a reunión con directivos y funcionarios de Sociedad de Activos Especiales, con el fin de conocer los avances, respecto de la adjudicación, del posible inmueble que servirá como sede administrativa de la PAP SUMAPAZ. Se acompañó al Gerente de la PAP, el día 20 de julio de año en curso, al Concejo Municipal de Fusagasugá, atendiendo invitación elevada por la corporación mencionada, con el fin de exponer el funcionamiento y avances del Esquema Asociativo, y la perspectiva, que se tiene frente al esquema Bogotá Región y la forma en que se podrían articular acciones en conjunto, por el territorio. Asimismo, se acompañó al Gerente de la PAP, el día 30 de julio del 2024, a la Asamblea Departamental de Cundinamarca, a un foro sobre los Esquemas Asociativos que existen en el Departamento. Se envió documento de Solicitud formal por predio específico a la SAE, en documento y plantilla de la entidad, mediante correo electrónico el día 19 de Julio del 2024.	  
5	Entrega de Misión, Visión, objetivos y hechos interjurisdiccionales del Esquema Asociativo Territorial.	Se envió al DNP el documento del Plan Estratégico Provincial Provisional que contiene: Misión, Visión, objetivos y hechos interjurisdiccionales del Esquema Asociativo, ajustado con base en las indicaciones dadas por la entidad, para que sea revisado de manera previa y conocer si existen nuevos ajustes.	

6	Estructuración de la versión preliminar del Plan Estratégico.	Se envió al DNP el documento del Plan Estratégico Provincial Provisional, ajustado con base en las indicaciones dadas por la entidad, para que sea revisado de manera previa y conocer si existen nuevos ajustes. Se está a la espera de la contestación por parte del DNP.	
7	Acompañar desde su perfil profesional, el seguimiento técnico a los proyectos o programas impulsados por la entidad contratante.	Se envió documento de Solicitud formal por predio específico a la SAE, en documento y plantilla de la entidad, mediante correo electrónico el día 19 de Julio del 2024.	
8	Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el desarrollo de la gestión contractual a cargo de la entidad contratante.	No se han presentado situaciones que pongan en riesgo el desarrollo de la gestión contractual a cargo de la entidad contratante.	
9	Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	No se han realizado actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales.	
10	Acompañamiento y asesorías para la definición de diagnóstico, lineamientos legales, definición de misión, visión, objetivos del esquema asociativo territorial, dimensionamiento de los hechos interjurisdiccionales como elementos del plan estratégico de mediano	Se acompañó al Gerente de la PAP, el día 20 de julio de año en curso, al Concejo Municipal de Fusagasugá, atendiendo invitación elevada por la corporación mencionada, con el fin de exponer el funcionamiento y avances del Esquema Asociativo, y la perspectiva, que se tiene frente al esquema Bogotá Región y la forma en que se podrían articular acciones en	

	plazo preliminar, banco de programas, proyectos, posibles fuentes de financiación.	conjunto, por el territorio. Asimismo, se acompañó al Gerente de la PAP, el día 30 de julio del 2024, a la Asamblea Departamental de Cundinamarca, a un foro sobre los Esquemas Asociativos que existen en el Departamento.	 
11	Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	Todas las obligaciones se han ejecutado de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	
12	Previa terminación del contrato, entregar informe final y documentos a su cargo debidamente archivados, legajados y foliados, o en su caso cargados en el aplicativo SECOP II.	En este periodo no se ejecutó esta obligación contractual.	

RESPONSABLE



Firma: _____

NICOLÁS ALEJANDRO OTERO GARCÍA
C.C. 1032428350
Cel.: 3123714347
N.° Contrato: 06-2024

GESTIÓN DOCUMENTAL

Elaboró: [Contratista] – Nicolás Alejandro Otero García 

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	1032428350	NICOLAS ALEJANDRO OTERO GARCIA	Calle 50 # 14-92 Piso 3	3474814	nicolasoterogarcia@yahoo.com.co	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO		
ÚNICA	I – Independiente		BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.		NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	12/08/2024	79411168	$386.200	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD

Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS017	Famisanar EPS	830003564-7	162.500	0		0		0	31	3.800	0	166.300	1

TOTALES PENSIÓN

Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
25-14	Colpensiones	900336004-7	208.000	0	0	0	0	31	4.900	0	212.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES

Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	6.800				6.800	31	200	7.000			68	7.000	1

TOTALES CAJAS

Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES

Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	31	0	0	0
ICBF				
0	31	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA

Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	162.500	166.300
Pensión	1	208.000	212.900
Riesgos Laborales	1	6.800	7.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	377.300	386.200

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1032428350	NICOLAS ALEJANDRO OTERO GARCIA		Calle 50 # 14-92 Piso 3	3474814	nicolasoterogarcia@yahoo.com.co
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2024-06	2024-06	I	12/08/2024	79411168	$386.200	

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES																			PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES					
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subtipo	Extranjero	Colom. exterior	Estornado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1032428350	OTERO GARCIA NICOLAS ALEJANDRO	59	0			N																	25-14	1.300.000	208.000	0	0	0	0	EPS017	1.300.000	162.500	14-23	1.300.000	1	6.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información