PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca 25 de abril de 2020

Señor (a)
DELIA MARIA RAMOS BELLO
SUPERVISOR(A)
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1382331 Del **2020**
Coordinador Academico
Centro Agroempresarial y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril del año 2020.

Referencia: No (CO1.PCCNTR. 1382331) del año 2020

YALINES RAVELO CAÑIZARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36503875 de pelaya Cesar, en mi calidad de Contratista del SENA, en (**Centro Agroempresarial y Acuícola**), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES DIEZ Y SIETE MIL CIENTO TREINTA Y DOS PESOS ($37.017.132) M/Cte.** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: **a. Un primer pago correspondiente a once (11) días del mes de febrero por valor de UN MILLON TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS VEINTI DOS PESOS ($1.389.722.00) M/Cte. b. Nueve (09) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2020, cada uno por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS NOVENTA MIL CIENTO CINCUENTA PESOS ($3.790.150.00) M/Cte. c. Un último pago correspondiente a Doce (12) días del mes de Diciembre de 2020 por valor de UN MILLON QUINIENTOS DIEZ Y SEIS MIL SESENTA PESOS ($1.516.060.00) M/Cte.** Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No 95721303323. de BANCOLOMBIA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria en el programa de Integración con la Media", ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

CLÁUSULA SEGUNDA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar Actividades de Formación y tutorías para la ejecución y consolidación de los proyectos productivos.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
2	Elaborar y aplicar el proyecto de formación, guías de aprendizaje, de instrumentos de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	Elaboración de guias acompañadas con las evaluaciones, lista de chequeo, aprendizaje previo, programa de formación.	Acta de entrega.
3	Entregar los reportes mensuales estadísticos y registros inherentes al proceso formativo y productivo de los proyectos en ejecución.	Informe de actividades académicas.	Reporte anexo a este informe.
4	Entregar el plan de ejecución mensual y avances de los proyectos.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
5	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten para la explotación de la unidad productiva.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
6	Presentar un plan de estrategias de fortalecimiento que permitan la sostenibilidad de los proyectos productivos ejecutados.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
7	Mantener los registros en forma oportuna en el aplicativo Sofía Plus.	Juicios evaluativos de las Competencias.	Registro aplicativo sofia plus
8	Compromiso de aplicar, durante el período de duración del contrato, al proceso de Certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas.	Asistir y participar de las capacitaciones de certificación por competencias que sean programadas.	En espera de programación.
9	Compromiso de capacitarse, durante el período de duración del contrato, en el idioma Inglés y aplicar a la certificación como mínimo del nivel A2.	Asistir a las capacitaciones de inglés.	Certificado

10	Responsabilidad, seguimiento y control de los materiales solicitados para el desarrollo de la formación de acuerdo a las necesidades del programa.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
11	Brindar apoyo en la Elaboración de fichas técnicas para la compra de materiales de formación.	No se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	
12	Compromiso de aplicar al proceso de certificación de las normas de competencias "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a junio 30 de 2020.	Asistir y participar de las capacitaciones de certificación por competencias que sean programadas.	En espera de programación.
13	Las demás que se hagan necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Actas de procesos de formación durante el mes de marzo Repuesta oportuna de los requerimiento hecho por la líder del a través de los correos institucionales.	Correos electrónicos enviados y recibidos a través del correo institucional.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla , aporte en 9405078801 apotes en linea del mes de Marzo . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

YALINES RAVELO C.
Contratista
C.C. No. 3503875

Recibí a satisfacción:

DELIA MARIA RAMOS BELLO
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.1382331 del 2020
Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YALINES RAVELO CAÑIZAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2086956 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR REQUERIMIENTOS PARA ELABORAR PATRONES TIPO DE MODELOS A FABRICAR DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS. (48 HORAS)

02 ELABORAR PATRONES PROTOTIPO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE PRENDAS DE VESTIR ACORDE A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.(564 HORAS)

03 ESCALAR PATRONES DE PRENDAS DE VESTIR EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. (60 HORAS).

04 ELABORAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE PATRONAJE TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE CALIDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN. (48 HORAS).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2086960 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ALISTAR REQUERIMIENTOS PARA ELABORAR PATRONES TIPO DE MODELOS A FABRICAR DE ACUERDO A FICHA TÉCNICA, PROCEDIMIENTOS Y CRITERIOS TÉCNICOS. (48 HORAS)

02 ELABORAR PATRONES PROTOTIPO EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA DE PRENDAS DE VESTIR ACORDE A LA FICHA TÉCNICA DE DISEÑO, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVIDAD AMBIENTAL.(564 HORAS)

03 ESCALAR PATRONES DE PRENDAS DE VESTIR EN FORMA MANUAL Y SISTEMATIZADA SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO. (60 HORAS).

04 ELABORAR DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DEL PROCESO DE PATRONAJE TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE CALIDAD Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN. (48 HORAS).

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 59,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1856021 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE PATRONAJE, ELABORACIÓN DE MUESTRAS Y LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE DISEÑO DEL CLIENTE Y LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA

ANALIZAR LOS DISEÑOS, FIGURINES, BOCETOS Y/O FICHAS TÉCNICAS DE LAS PRENDAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ELABORAR FICHAS TÉCNICAS DE PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDADES ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA O EL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE

TRAZAR PATRONES BÁSICOS DE LAS DIFERENTES LÍNEAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS TECNOLOGÍAS UTILIZADAS EN LAS EMPRESAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR LOS PROCESOS DE MANUFACTURA DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1856022 - PATRONAJE INDUSTRIAL DE PRENDAS DE VESTIR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PATRONES DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO DE PATRONAJE, ELABORACIÓN DE MUESTRAS Y LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA SEGÚN REQUERIMIENTOS DE DISEÑO DEL CLIENTE Y LA NORMATIVIDAD DE LA EMPRESA

ANALIZAR LOS DISEÑOS, FIGURINES, BOCETOS Y/O FICHAS TÉCNICAS DE LAS PRENDAS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

DESARROLLAR PATRONES DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA PRENDA Y LAS ESPECIFICACIONES DE LA FICHA TÉCNICA, SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE

ELABORAR FICHAS TÉCNICAS DE PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DE CALIDADES ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA O EL CLIENTE

ESCALAR PATRÓN PROTOTIPO SEGÚN LOS PARÁMETROS DE TALLAJE DE LA EMPRESA O EL CLIENTE

TRAZAR PATRONES BÁSICOS DE LAS DIFERENTES LÍNEAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS TECNOLOGÍAS UTILIZADAS EN LAS EMPRESAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSPECCIONAR LOS PROCESOS DE MANUFACTURA DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: OPERAR MAQUINARIA DE CONFECCIONES DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DE ENTRENAMIENTO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 187,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: YALINES RAVELO CAÑIZAREZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

ACTA No. 3		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **INFORMR DE LA SEMANAL**		
CIUDAD Y FECHA: **San Juan Del Cesar (La Guajira) Abril 8 del 2020**	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
LUGAR: **San Juan (teletrabajo)**	**DIRECCIÓN GENERAL /** **REGIONAL: Guajira** **CENTRO: Agroempresarial y Acuícola**	
TEMA (S): **Informe general y detallado de actividades desarrolladas durante la semana del 30 de marzo al 8 de abril.**		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: **E**videnciar los temas tratados y compromisos establecidos durante la semana del 30 de marzo al 8 de abril; como son proyecto formativo y su registro en el aplicativo Sofía Plus y elaboración de su respectiva acta, articulación de currículo, y planeación pedagógica relacionada directamente con el proyecto formativo.		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
Mediante comunicación vía correo, WhatsApp y reunión por videoconferencia. El líder de articulación José Gregorio Gómez, nos dio las directrices establecidas de las actividades a desarrollar durante la semana del 30 de marzo al 8 de abril. **Mediante esta acta se describe las actividades que fueron establecidas y a las cuales se les dieron cumplimiento; también se describen las dificultades, alternativas planteadas y avances, en el proceso del desarrollo del diligenciamiento de los documentos a entregar.**		
AUTODIAGNOTICO POR PROGRAMA DE FORMACION Y POR I.E. Entrega el 3 abr **LA FECHA DE ELABORACION DEBE ESTAR ENTRE EL 24 Y 28 DE FEBRERO** **ARTICULACION DE CURRICULO POR PROGRAMA Y POR I.E 8-abr** **DEBE CONTENER TODOS LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DE 10° y 11°, FEHCA ENTRE DE 8 DE ABRIL DEL 2020** **PLANEACION PEDAGOGICA POR PROGRAMA DE FORMACION Y POR I.E. 8-abr DEBERA TENER RELACION DIRECTA CON EL PROYECTO FORMATIVO APROBADO PARA EL 2020** **PROYECTO FORMATIVO 8-abr DEBERÁN REGISTRARLO EN EL APLICATIVO Y REALIZAR EL ACTA DEL EQUIPO EJECUTOR,**		

PODRÁN USAR FIRMA DIGITAL. ENVIAR A MARYI VELIS PALACIO
LAS FIRMAS SE RECOGERAN AL REINICIO DE LA FORMACION PRESENCIAL

*** LAS ACTIVIDADES SERAN ENTREGADAS EN LA FECHA ESTIPULADA EN LA HORA COMPRENDIDA DE 3:00 PM A 4:00 PM**

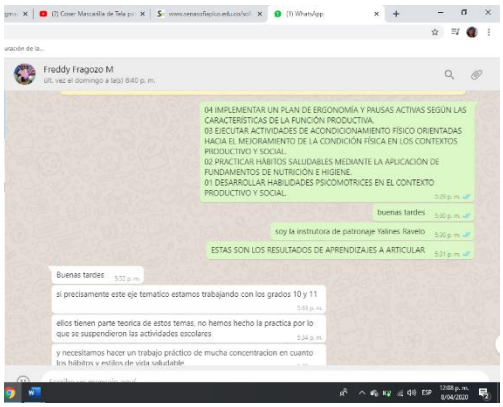
DIFICULTADES:

1. Se evidenciaron algunos detalles a mejorar en la elaboración del autodiagnóstico entregado el 3 de abril.
2. En la elaboración de articulación de currículo no se llevó a cabo una reunión con los docentes de forma presencial como es lo habitual, debido al aislamiento obligatorio.

ALTERNATIVAS PLANTEADAS:

1. el líder del programa de articulación José Gregorio Gómez; realizo una capacitación sobre el diligenciamiento del formato de Autodiagnóstico, para correcciones y posterior envío. Como no se pudo realizar una reunión

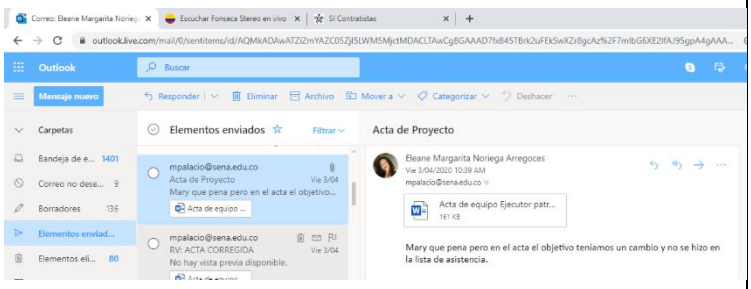
2. presencial con los docentes de la institución y cumplir el objetivo de elaborar la articulación del currículo de forma concertada con los docentes, se estableció comunicación mediante llamadas y mensajes por WhatsApp para el envió de la información.



Concertación con un profesor de la I.E SILVESTRE DANGING DAZA

AVANCES:

1. Se envió acta de proyecto formativo a la señora Mary Velis Palacios, donde se relacionan código de proyecto, y las fichas que se les creará ruta de aprendizaje con dicho proyecto; en espera de la respectiva aprobación. (se adjunta pantallazo de evidencia)



Correo enviado a Mari Velis palacio

2. El equipo de instructoras técnicas del programa de Patronaje industrial de prendas de vestir Yalines Ravelo y Eleane Noriega, desarrollaron la planeación pedagógica con el proyecto formativo aprobado para el año 2020. El proceso de concertación y planificación se llevó a cabo mediante llamadas y mensajes en WhatsApp. 3. Realización y entrega de autodiagnóstico siguiendo las indicaciones y recomendaciones del líder del programa **4.** Realización y entrega de articulación de currículo siguiendo las indicaciones y recomendaciones del líder del programa

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Entregar al líder de articulación José Gregorio Gomes **5 GUIAS DE APRENDIZAJE** **5 GUIAS DE APRENDIZAJE** **ETAPA PRODUCTIVA** **ACTA 4**	**Yalines Ravelo Cañizares**	**17-abr** **24-abr** **30-abr** **30-abr**
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)		

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 20	
OBJETIVO (S)	Evidenciar los temas tratados y compromisos establecidos durante la semana del 30 de marzo al 8 de abril; como son proyecto formativo y su registro en el aplicativo Sofía Plus y elaboración de su respectiva acta, articulación de currículo, y planeación pedagógica relacionada directamente con el proyecto formativo.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN		EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
			PLANTA	CONTRATISTA				
	Yalines Ravelo c	36503875		x	CAA	yravelo@misena.Edu.co	3155354190	