PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, D.C., Julio de 2024

Señor (a)
Alix Johana Uscategui Ciendua
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5777049
Instructor G19 Coordinador Académico Deportes
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura
Bogotá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **Julio** del año **2024**

Referencia: No. CO1.PCCNTR.5777049 del Año 2024

Jesús Amado Gutiérrez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.030.545.949 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación en Actividad y Física y Cultura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y ocho millones quinientos veinticinco mil quinientos ochenta y nueve pesos M/Cte. ($48.525.589). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago por el mes de enero por valor de Un millón trescientos treinta y nueve mil seiscientos sesenta y cuatro pesos M/Cte. ($ 1.339.664), b) diez (10) pagos iguales por los meses de (febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre) de 2024 por valor de Cuatro millones cuatrocientos sesenta y cinco mil quinientos cuarenta y cinco pesos M/Cte. ($4.465.545), y c) un último pago por el mes de diciembre por valor de Dos millones quinientos treinta mil cuatrocientos setenta y cinco M/Cte. ($ 2.530.475).

Plazo: Diez (10) Meses y veintiséis (26) días sin exceder del 31 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para apoyar la formación profesional integral, según programación establecida en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas técnicos, tecnológicos y/o complementarios, según las actividades derivadas de la formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnicos pedagógicos dirigida a los aprendices de los diferentes modalidades (virtual o presencial) y especialidades impartidas por el centro de Formación en Actividad Física y Cultura.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	EL CONTRATISTA apoyará el desarrollo de la formación profesional integral con calidad, oportunidad y eficiencia en los programas de nivel tecnológico, laboral y complementario según su modalidad, de acuerdo con la programación de las fichas de caracterización determinadas por las Coordinaciones académicas en el marco del Calendario académico y el desarrollo curricular	Cuarenta (40) Horas orientadas a impartir formación profesional integral con las fichas. 2873891 2763500 2930809 2873903 2821130 2617823 2930810 2617832 2930801 Ficha de la programación para el **Tercer** trimestre de 2024.	1. Informe mensual de supervisión de contratos, para el mes de JULIO de 2024. 2. Portafolio Trimestre II 2024 Jesus Amado. TRIMESTRE 1 y 2 - 2024 En esta carpeta Sharepoint se encuentran todos los documentos relacionados con mi labor académica, apoyo a la formación, se comparten documentos de interés con los aprendices y el cronograma de actividades.
2	Apoyar la preparación, desarrollo y evaluación de los procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de		Siendo el primer trimeste no se ha evaluado en plataforma sofia al

	Formación Profesional Integral y presentar los reportes de notas de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto, siendo proactivo y recursivo frente a las diferentes experiencias y situaciones que se presenten en el proceso de formación	Reportar juicios de evaluación trimestralmente en la plataforma Sofía Plus	momento, sin embargo apenas se realice la accion dichos reportes de juicios reposaran el caperta instructor compartida en Sharepoint.
3	Gestionar oportunamente en el sistema Sofía Plus, todas las actividades relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, inasistencias, entre otros.	Reportes de actividades en plataforma	Reportes de registro de inasistencia disponibles para revisión en el aplicativo SOFIA PLUS. Del aplicativo SOFIA PLUS, se descargan listados actualizados, evidencia que puede corroborarse en los listados de asistencia en las carpetas.
4	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito a la Coordinación de Administración Educativa, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	Acta de novedades de la situación del aprendiz, según el reporte de juicios de evaluación.	Actas de inicio de la formación y listados de aprendices descargados del aplicativo SOFIA PLUS, para la posterior elaboración de planes de trabajo y control de la asistencia. Los documentos mencionados anteriormente se encuentran en el portafolio del instructor Sharepoint
5	Informar a la coordinación de Administración Educativa mediante correo electrónico las novedades que se generen de la verificación de registro de datos en el aplicativo SOFIAPLUS para cada ficha asignada previo a la inscripción de aprendices en los diferentes cursos de formación complementaria.	No aplica	Durante el mes objeto de cobro, no oriente formación complementaria No se registran evidencias porque para el presente mes no fui programada en formación complementaria.
6	Gestionar registro fotográfico e información básica de todos los aprendices de las fichas asignadas a la Coordinación de Administración Educativa para la respectiva carnetización.	No aplica, no me encuentro asignada con fichas en fase de inducción	No se registran evidencias porque para el presente mes no fui programado con las fichas que se encuentran en proceso de

			inducción.
7	Dar cumplimiento al instructivo de política de protección de datos personales según Acuerdo 009 de 2016 del SENA, con base en la Ley 1581 de 2012.	Durante el mes objeto de cobro se dio cumplimiento al instructivo de protección de datos personales.	Cuando se hace firma de actas de inicio, las cuales hacen parte de aperturas en los procesos formativos, se realiza bajo el formato acta donde los aprendices firman y consignan sus datos personales bajo la ley 1581 de 2012, la cual se encuentra citada en el pie de página del formato. Actas Reposan en portafolio Sharepoint
8	Asistir y participar en las reuniones programadas por las coordinaciones, comités de evaluación y seguimiento de los aprendices cuando se requieran.	Los comités de evaluación y seguimiento se solicitan ante la coordinación cuando se requieran.	Se puede verificar a través de seguimiento a correos electrónicos a través de njamado@sena.edu.co
9	Apoyar la participación en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices y el reconocimiento de aprendizajes previos relacionados con el área de formación.	Para el mes objeto de cobro no fui asignada a procesos de inducción.	No se generan evidencias, puesto que en mes objeto de cobro no se asignan fichas que se encuentren en proceso de inducción.
10	Apoyar los procesos de promoción y publicidad de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, proyectos de cooperación Nacional e internacional, programados por el Centro de Formación dentro y fuera de las instalaciones del Centro de Formación.	Para el mes objeto de cobro no me fueron asignadas las actividades que están contenidas en la obligación.	No se presenta evidencia de ésta obligación, ya que para el mes objeto de cobro no me fueron asignadas las actividades descritas en la obligación
11	Apoyar la elaboración de las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación pública relacionados con elementos propios de la Formación Profesional del Centro de Formación en Actividad Física y Cultura, haciendo parte activa del comité evaluador cuando se requiera.	Para el mes objeto de cobro no me fueron asignadas las actividades que están contenidas en la obligación.	No se presenta evidencia de ésta obligación, ya que para el mes objeto de cobro no me fueron asignadas las actividades descritas en la obligación.

12	requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte Formación Profesional.	Diseño e implementación de la guía de aprendizaje, listas de chequeo, planeación pedagógica y formatos de evaluación para la formación virtual y presencial Portafolios de aperturas de trimestre.	Formatos de calidad de la plataforma compromiso que se utilizan para los procesos formativos (Acta, asistencia, guía de aprendizaje) evidencias en SharePoint portafolio del instructor Jesús
13	Apoyar las actividades relacionadas con el área de investigación cuando se hayan aprobado proyectos al Centro de Formación, registrando productos concretos según líneas programáticas SENNOVA y que correspondan con las exigencias de las condiciones de calidad para los registros calificados de los programas de formación que estén en ejecución. Los productos o proyectos realizados en el área de investigación durante la vigencia son propiedad intelectual de la entidad.	Para el mes objeto de cobro no me fueron asignadas las actividades que están contenidas en la obligación.	No se presenta evidencia de ésta obligación, ya que para el mes objeto de cobro no me fueron asignadas las actividades descritas en la obligación.
14	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionado con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada	Formatos de apertura del primer trimestre 2024. Actas de inicio, Planes de trabajo y guías de aprendizaje.	(actas de inicio 1 trimestre, plan de trabajo, reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje, guías de aprendizaje, planes de trabajo, listado de aprendices)
15	Garantizar el conocimiento y aplicación de los lineamientos y normas que rigen la Formación Profesional Integral, y el uso de los formatos actualizados que se encuentran en la plataforma compromiso.	Para el mes objeto de cobro no me fueron asignadas las actividades que están contenidas en la obligación.	No se presenta evidencia de ésta obligación, ya que para el mes objeto de cobro no me fueron asignadas las actividades descritas en la obligación.

16	Apoyar activamente en el logro de los indicadores y metas establecidas para el Centro de Formación.	Orientar formación de acuerdo con la programación asignada para el primer trimestre 2024. Elaboración de formatos correspondientes a la formación profesional integral y a lo que disponga el sistema SIGA y el PEI institucional.	Programación que se compartió a través de correo electrónico institucional njamado@sena.edu.co (actas de inicio I trimestre, plan de trabajo, reconocimiento de aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje, guías de aprendizaje, planes de trabajo, listado de aprendices)
17	Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	Se hace entrega de los ambientes de aprendizaje por parte del personal de seguridad a cargo, se firma al recibir y al entregar.	La evidencia reposa en los libros del personal de seguridad, con las firmas correspondientes de asignación de ambientes de aprendizaje.
18	Reintegrar los materiales y equipos utilizados en los procesos formativos.	Para el mes objeto de cobro no me han sido asignados materiales ni equipos. Se realiza para la última cuenta de cobro.	No se presenta evidencia correspondiente en el mes objeto de pago, debido a que ésta evidencia corresponde a último periodo de pago del año 2024
19	Participar en procesos de Evaluación y Certificación de competencias laborales del sector educativo NSCL 240201056 - Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa	Certificación en nivel C1	Entrega del certificado, el cual se encuentra en la carpeta de contratación en medio electrónico en CFAFC-carpeta del expediente contractual y en la plataforma SECOP II en los documentos de soportes académicos de mi hoja de vida.
20	Asumir y utilizar sus propios medios técnicos para que el objeto contratado se cumpla a cabalidad.	Manejo de aplicativos como Sofía Plus, Plataforma Territorium, ambientes virtuales de aprendizaje y gestión documental	Se muestran como evidencia los enlaces de las plataformas principales para el manejo de formación titulada SharePoint.
21	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la		

	entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual, según Tablas de Retención Documental vigentes de la dependencia asignada.		
22	. Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias		
23	Las demás actividades que de mutuo acuerdo con el Supervisor, sean asignadas al contratista con ocasión de la ejecución del objeto contractual o las demás que por ley le correspondan.	Atender los requerimientos y solicitudes del Supervisor de contrato	Las solicitudes del supervisor de contrato adicionales, se encuentran a través de njamado@sena.edu.co Administración de contratos (secop.gov.co)

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9469081208** de la planilla, Aportes en Línea mes **JUNIO** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (43) folios

Cordialmente,

Nilson Jesús Amado Gutiérrez Contratista
C.C. No. 1.030.545.949 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Alix Johana Uscategui Ciendua
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5777049
Instructor G19 Coordinador Académico Deportes
Centro de Formación en Actividad Física y Cultura

Consulta tiempos de instructor por Actividad de formación

Actividad de formación* RESULTADOS DE APRENDIZAJE

Instructor* NILSON JESUS AMADO

Fecha inicial* 01/07/2024

Fecha final* 31/07/2024

Consultar

>

Total de horas programadas

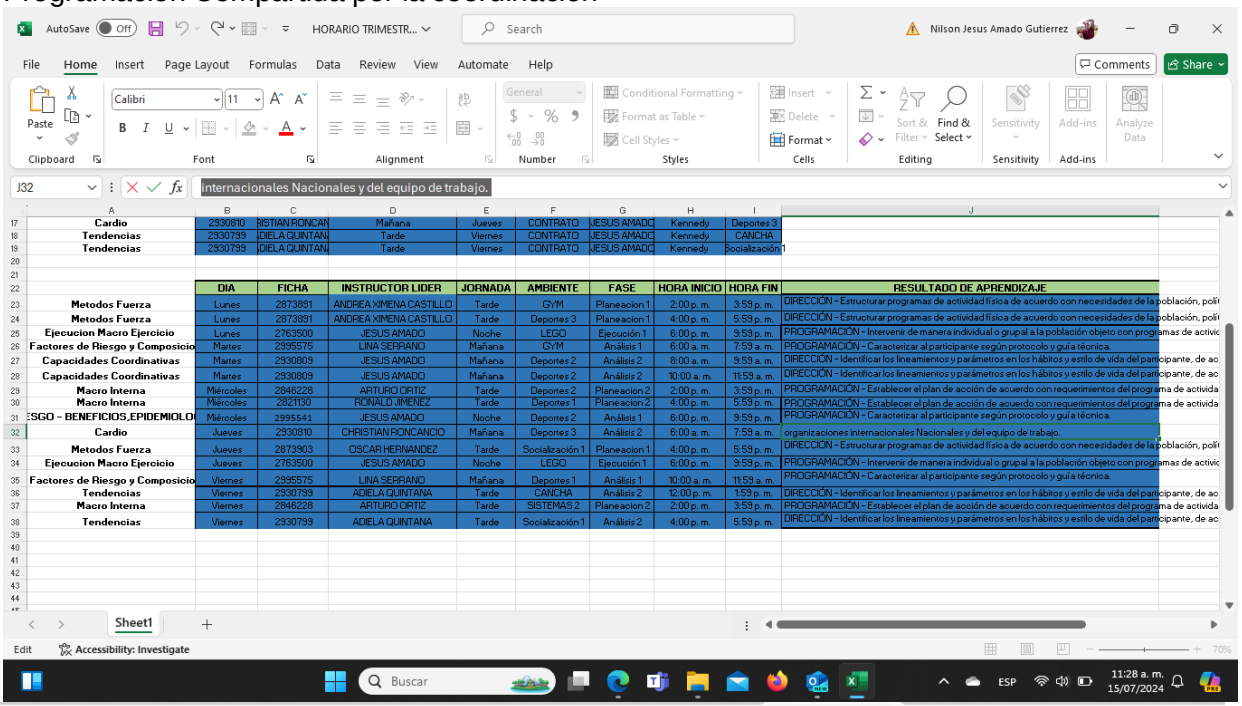
Total de Horas Programadas en Actividad de Formación 136

Nombre del Ambiente	Descripción del evento	Fecha inicio del evento	Fecha fin del evento	Duracion del evento (Horas)
DEPORTES 1	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	12/07/2024	12/07/2024	2
DEPORTES 1	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	26/07/2024	26/07/2024	2
DEPORTES 1	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	19/07/2024	19/07/2024	2
DEPORTES 1	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	16/07/2024	16/07/2024	2
DEPORTES 1	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	09/07/2024	09/07/2024	2
DEPORTES 1	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	30/07/2024	30/07/2024	2
DEPORTES 1	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	23/07/2024	23/07/2024	2
DEPORTES 3	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	22/07/2024	22/07/2024	4
DEPORTES 3	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	15/07/2024	15/07/2024	4
DEPORTES 3	EJECUCIÓN A LA FORMACIÓN	08/07/2024	08/07/2024	4

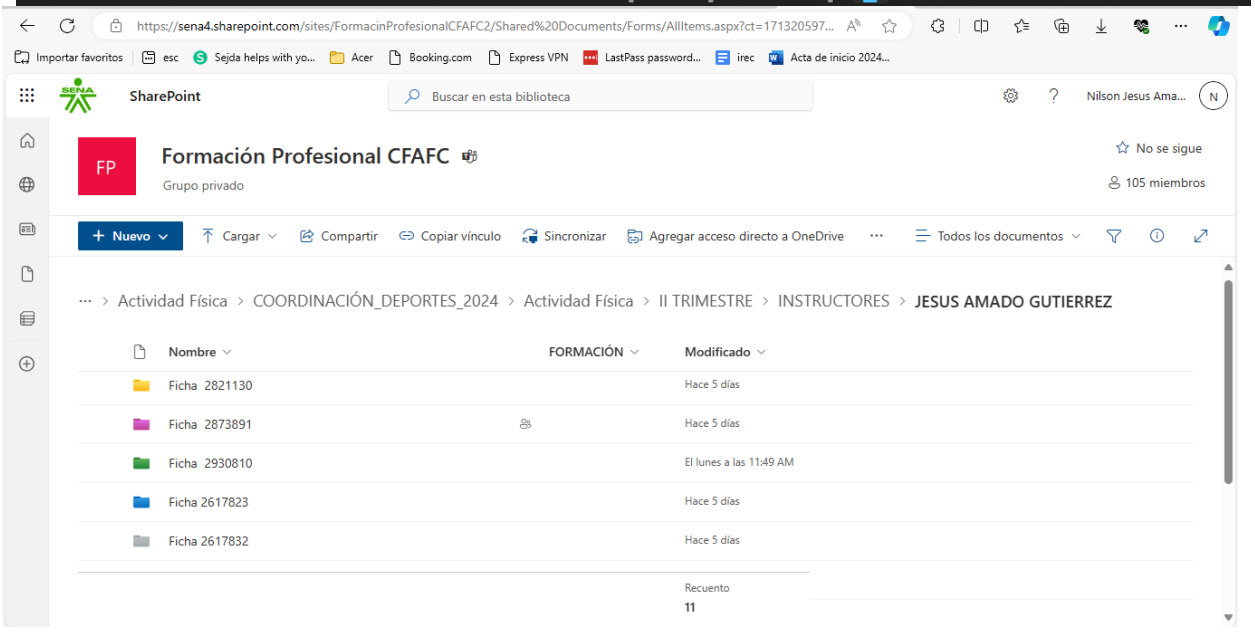
Anterior 1 2 3 4 5 Siguiente

EVIDENCIAS DEL TRIMESTRE 3 - 2024

Programación Compartida por la coordinación

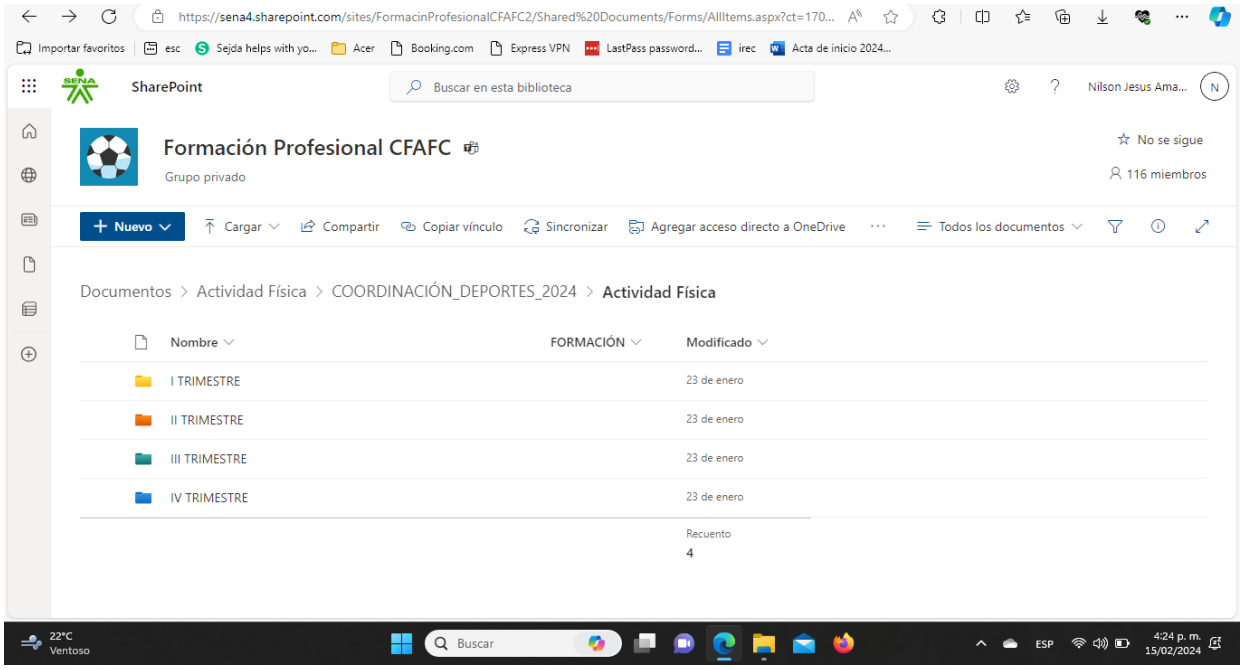


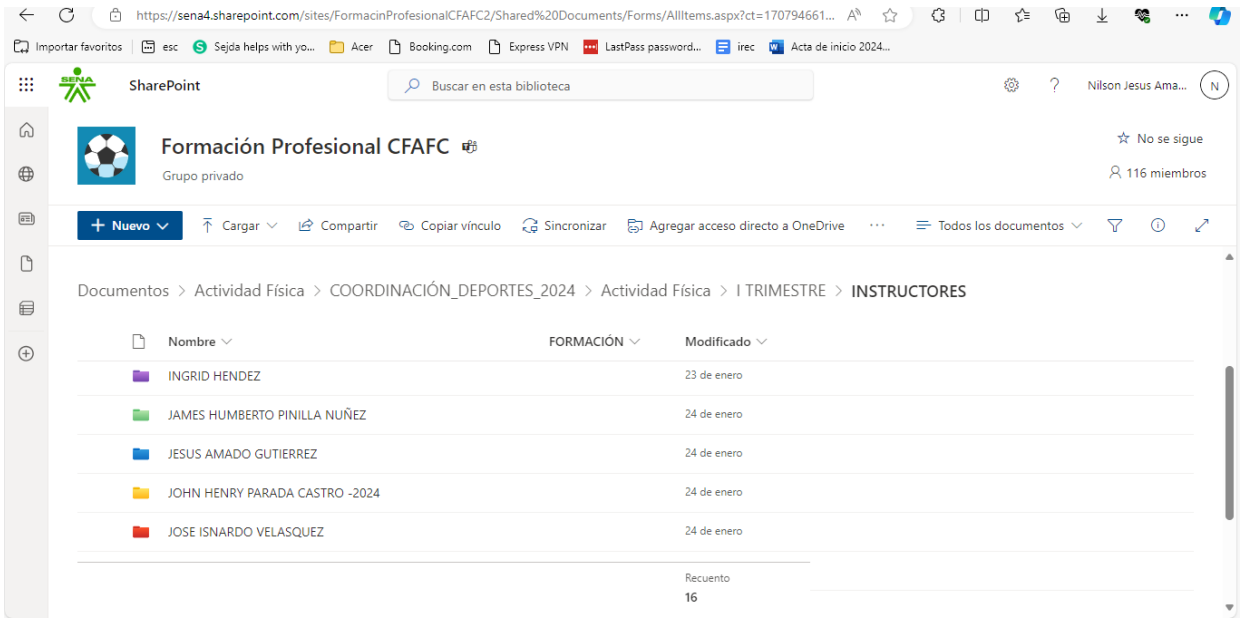
	DIA	FICHA	INSTRUCTOR LIDER	JORNADA	AMBIENTE	FASE	HORA INICIO	HORA FIN	RESULTADO DE APRENDIZAJE
Metodos Fuerza	Lunes	2873891	ANDREA XIMENA CASTILLO	Tarde	GYM	Planeacion 1	2:00 p. m.	3:53 p. m.	DIRECCIÓN - Estructurar programas de actividad física de acuerdo con necesidades de la población, polí
Metodos Fuerza	Lunes	2873891	ANDREA XIMENA CASTILLO	Tarde	Deportes 3	Planeacion 1	4:00 p. m.	5:53 p. m.	DIRECCIÓN - Estructurar programas de actividad física de acuerdo con necesidades de la población, polí
Ejecucion Macro Ejercicio	Lunes	2763500	JESUS AMADO	Noche	LEGO	Ejecución 1	6:00 p. m.	9:53 p. m.	PROGRAMACIÓN - Intervenir de manera individual o grupal a la población objeto con programas de activic
Factores de Riesgo y Composicio	Martes	2935575	LINA SERRANO	Mañana	GYM	Análisis 1	6:00 a. m.	7:53 a. m.	PROGRAMACIÓN - Caracterizar al participante según protocolo y guía técnica.
Capacidades Coordinativas	Martes	2930809	JESUS AMADO	Mañana	Deportes 2	Análisis 2	8:00 a. m.	9:53 a. m.	DIRECCIÓN - Identificar los lineamientos y parámetros en los hábitos y estilo de vida del participante, de ac
Capacidades Coordinativas	Martes	2930809	JESUS AMADO	Mañana	Deportes 2	Análisis 2	10:00 a. m.	11:53 a. m.	DIRECCIÓN - Identificar los lineamientos y parámetros en los hábitos y estilo de vida del participante, de ac
Macro Interna	Miércoles	2846228	ARTURO ORTIZ	Tarde	Deportes 2	Planeacion 2	2:00 p. m.	3:53 p. m.	PROGRAMACIÓN - Establecer el plan de acción de acuerdo con requerimientos del programa de activida
Macro Interna	Miércoles	2821130	RONALD JIMENEZ	Tarde	Deportes 1	Planeacion 2	4:00 p. m.	5:53 p. m.	PROGRAMACIÓN - Establecer el plan de acción de acuerdo con requerimientos del programa de activida
ESGO - BENEFICIOS,EPIDEMIOLO	Miércoles	2995541	JESUS AMADO	Noche	Deportes 2	Análisis 1	6:00 p. m.	9:53 p. m.	PROGRAMACIÓN - Caracterizar al participante según protocolo y guía técnica.
Cardio	Jueves	2930810	CHRISTIAN RONCANCIO	Mañana	Deportes 3	Análisis 2	6:00 a. m.	7:53 a. m.	organizaciones internacionales Nacionales y del equipo de trabajo.
Metodos Fuerza	Jueves	2873903	OSCAR HERNANDEZ	Tarde	Socialización 1	Planeacion 1	4:00 p. m.	5:53 p. m.	DIRECCIÓN - Estructurar programas de actividad física de acuerdo con necesidades de la población, polí
Ejecucion Macro Ejercicio	Jueves	2763500	JESUS AMADO	Noche	LEGO	Ejecución 1	6:00 p. m.	9:53 p. m.	PROGRAMACIÓN - Intervenir de manera individual o grupal a la población objeto con programas de activic
Factores de Riesgo y Composicio	Viernes	2935575	LINA SERRANO	Mañana	Deportes 1	Análisis 1	10:00 a. m.	11:53 a. m.	PROGRAMACIÓN - Caracterizar al participante según protocolo y guía técnica.
Tendencias	Viernes	2930799	ADIELA QUINTANA	Tarde	CANCHA	Análisis 2	12:00 p. m.	1:53 p. m.	DIRECCIÓN - Identificar los lineamientos y parámetros en los hábitos y estilo de vida del participante, de ac
Macro Interna	Viernes	2846228	ARTURO ORTIZ	Tarde	SISTEMAS 2	Planeacion 2	2:00 p. m.	3:53 p. m.	PROGRAMACIÓN - Establecer el plan de acción de acuerdo con requerimientos del programa de activida
Tendencias	Viernes	2930799	ADIELA QUINTANA	Tarde	Socialización 1	Análisis 2	4:00 p. m.	5:53 p. m.	DIRECCIÓN - Identificar los lineamientos y parámetros en los hábitos y estilo de vida del participante, de ac



Portafolio Trimestre 2 reposa en el Sharepoint

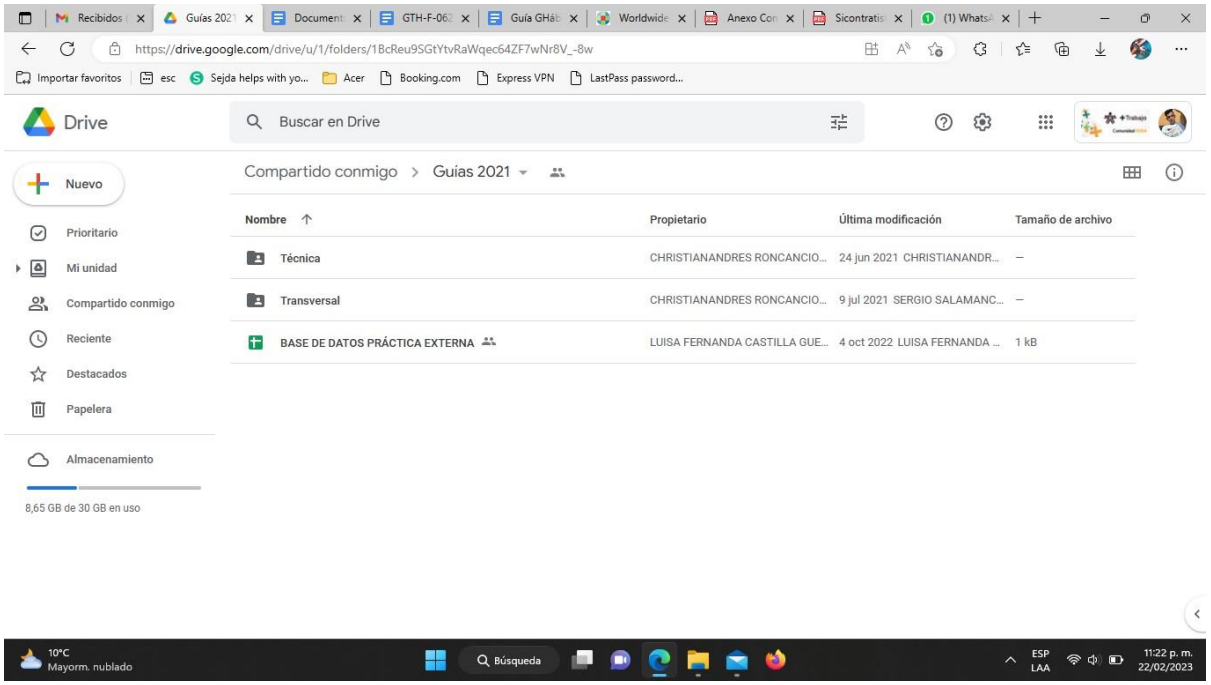
[COORDINACIÓN_DEPORTES_2024]



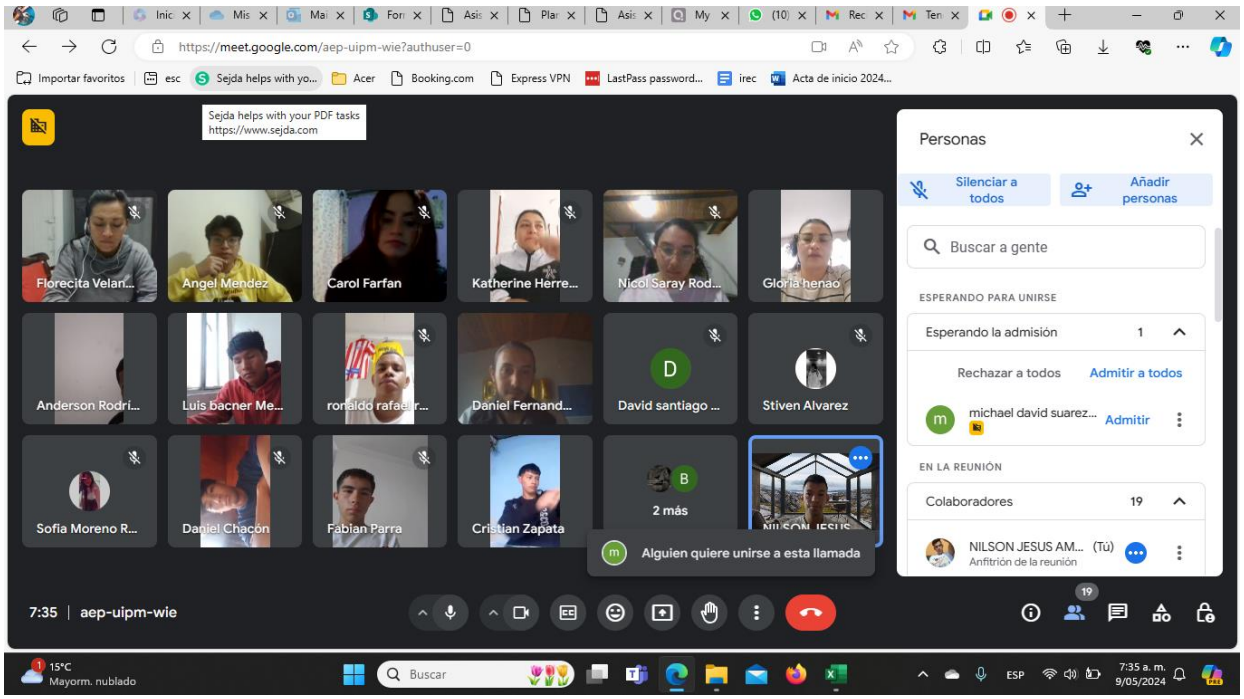


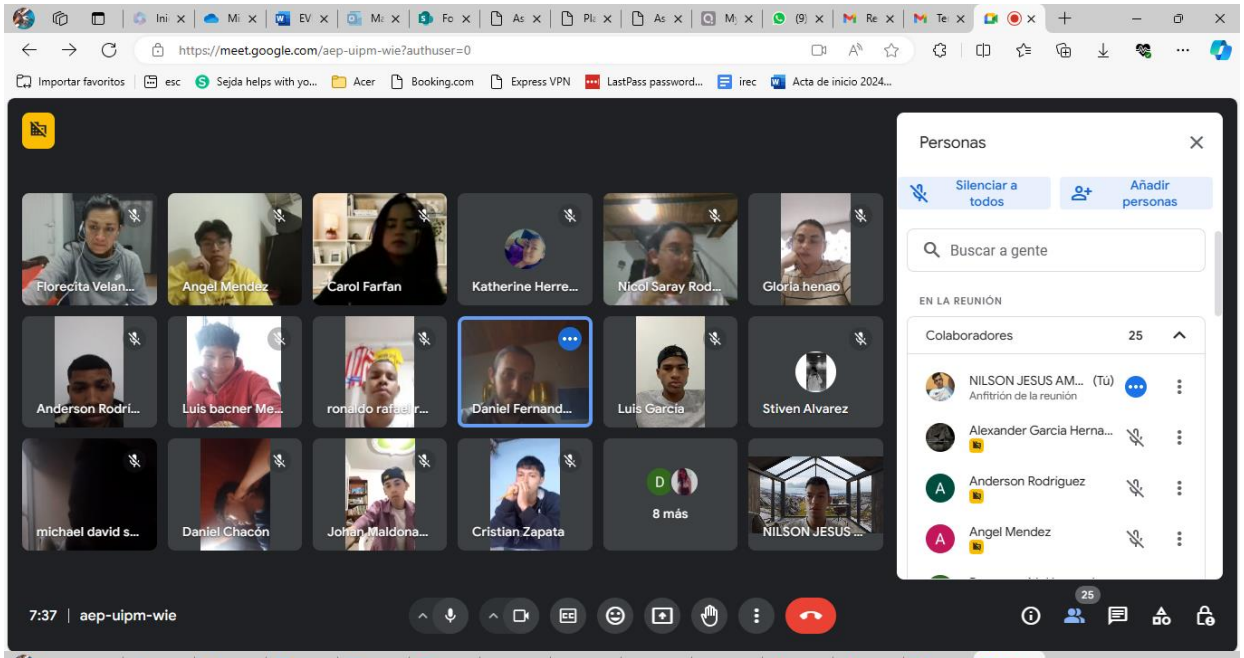
INSTRUCTORES

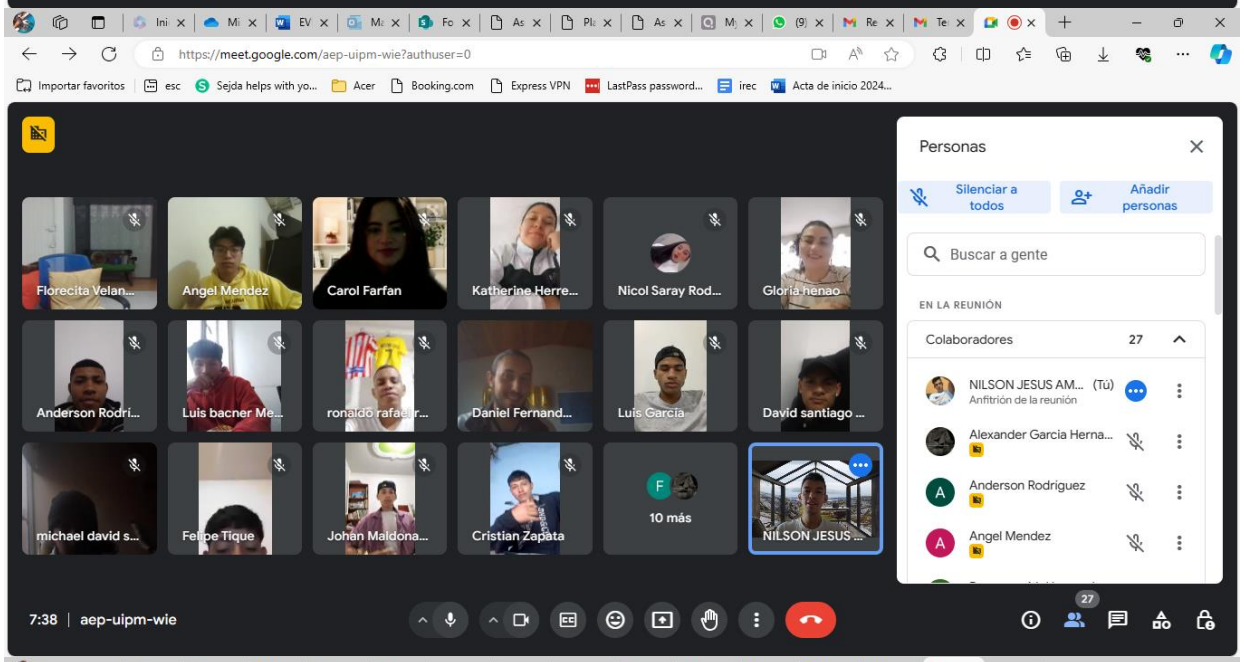
GUÍAS DEL PROCESO DE FORMACIÓN

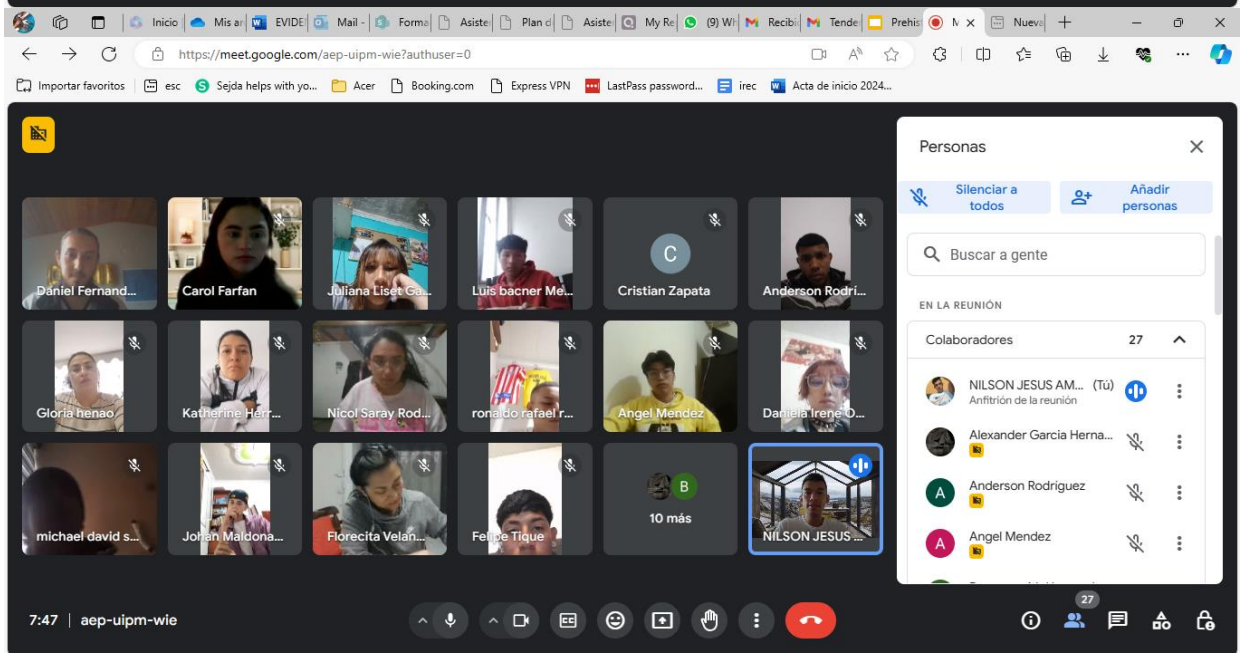


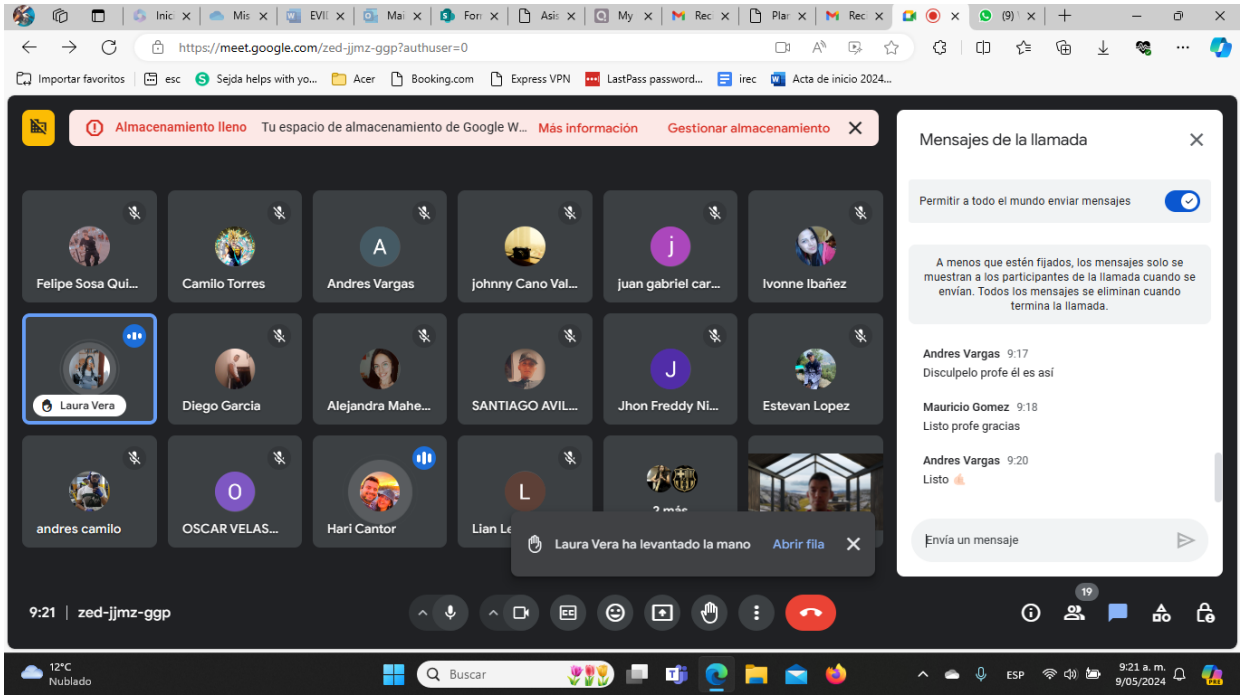
FICHAS Y CARPETAS DE TRABAJO CREADAS EN PLATAFORMA TERRITORIUM, COMO TAMBIÉN ANUNCIOS REALIZADOS EN LAS FICHAS.

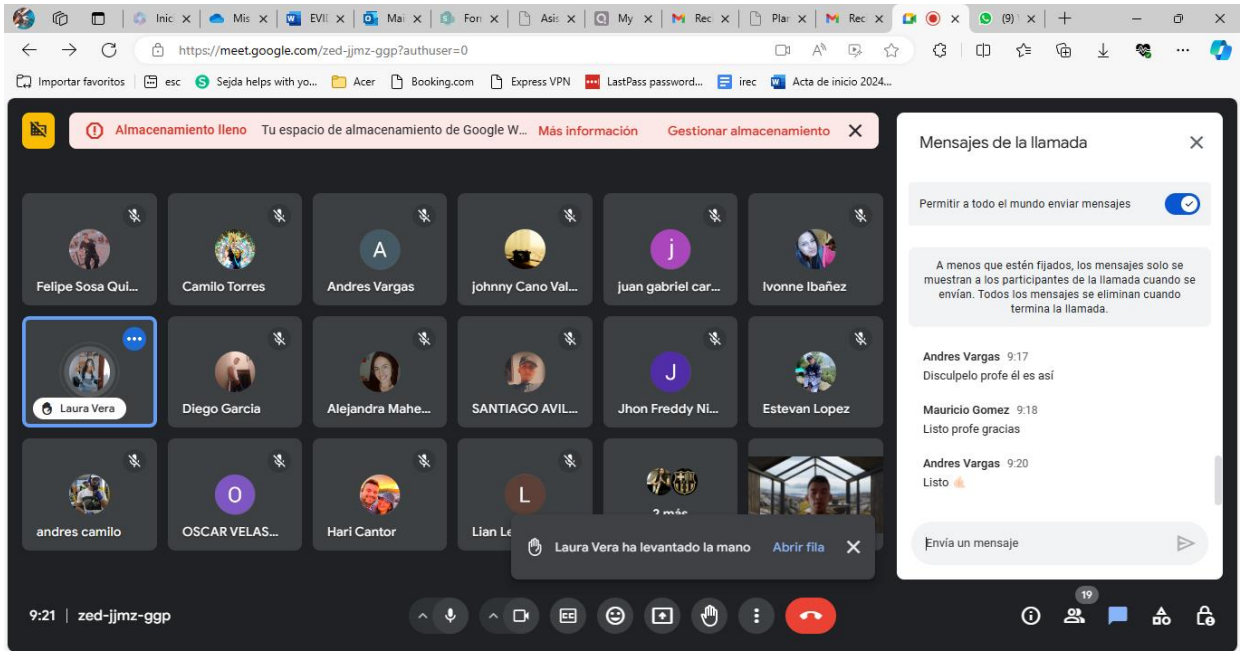


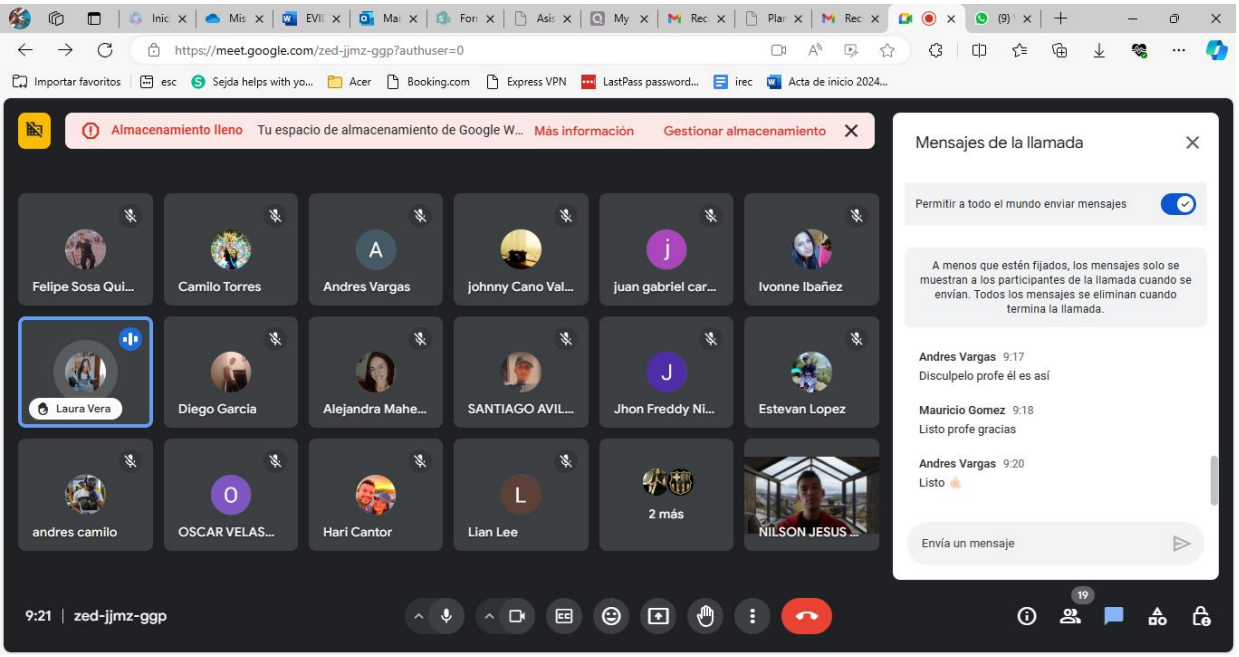

https://meet.google.com/aep-uipm-wie?authuser=0
Importar favoritos
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 25
NILSON JESUS AM... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Alexander Garcia Herna...
Anderson Rodriguez
Angel Mendez
Florecita Velan...
Angel Mendez
Carol Farfan
Katherine Herre...
Nicol Saray Rod...
Gloria henao
Anderson Rodri...
Luis bacner Me...
ronaldo rafael r...
Daniel Fernand...
Luis Garcia
Stiven Alvarez
michael david s...
Daniel Chacón
Johan Maldona...
Cristian Zapata
8 más
NILSON JESUS ...
7:37 | aep-uipm-wie

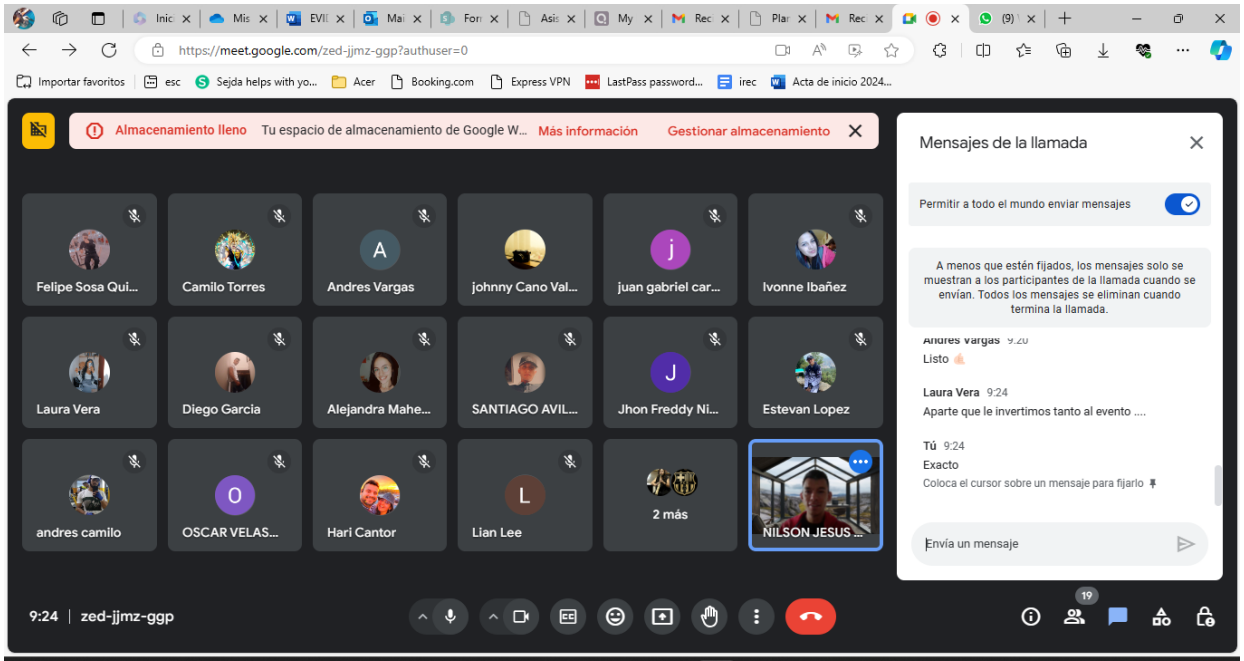

https://meet.google.com/aep-uipm-wie?authuser=0
Importar favoritos
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 27
NILSON JESUS AM... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Alexander Garcia Herna...
Anderson Rodriguez
Angel Mendez
Florecita Velan...
Angel Mendez
Carol Farfan
Katherine Herre...
Nicol Saray Rod...
Gloria henao
Anderson Rodri...
Luis bacner Me...
ronaldo rafael r...
Daniel Fernand...
Luis Garcia
David santiago ...
michael david s...
Felipe Tique
Johan Maldona...
Cristian Zapata
10 más
NILSON JESUS ...
7:38 | aep-uipm-wie

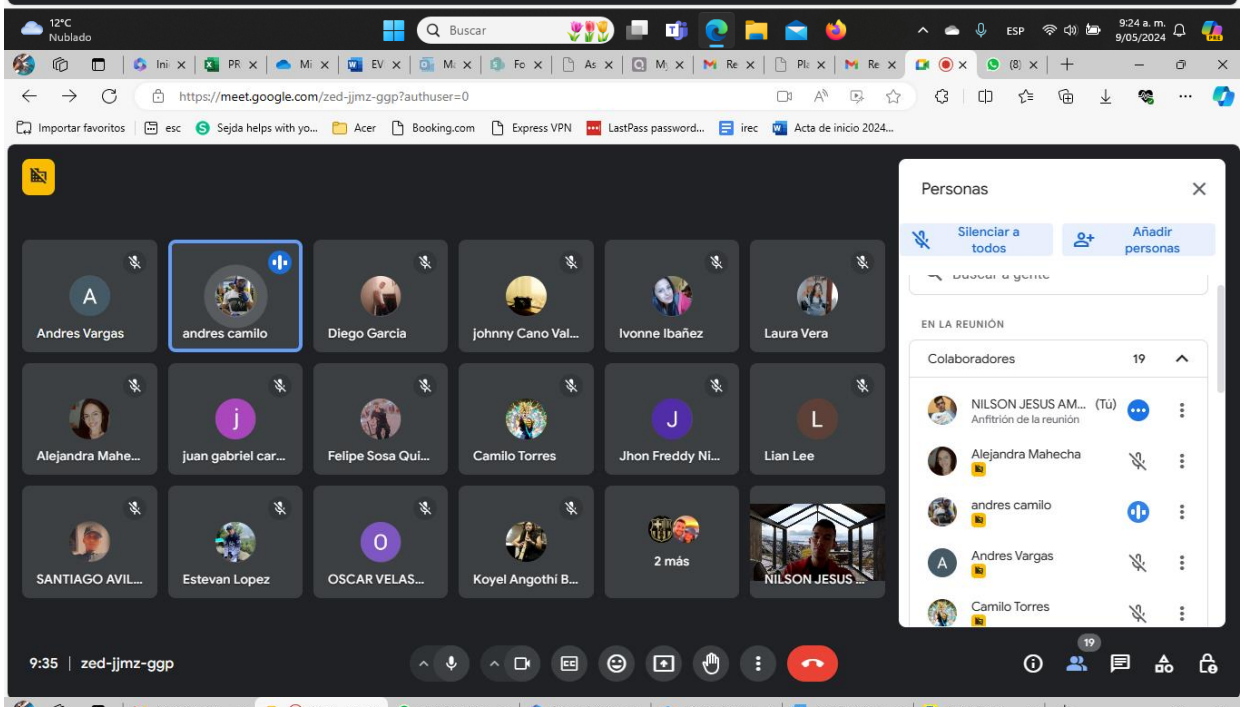

https://meet.google.com/aep-uipm-wie?authuser=0
Importar favoritos
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 27
NILSON JESUS AM... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Alexander Garcia Herna...
Anderson Rodriguez
Angel Mendez
Daniel Fernand...
Carol Farfan
Juliana Liset Ga...
Luis bacner Me...
Cristian Zapata
Anderson Rodri...
Gloria henao
Katherine Herr...
Nicol Saray Rod...
ronaldo rafael r...
Angel Mendez
Daniela Irene O...
michael david s...
Johan Maldona...
Florecita Velan...
Felipe Tique
10 más
NILSON JESUS ...
7:47 | aep-uipm-wie

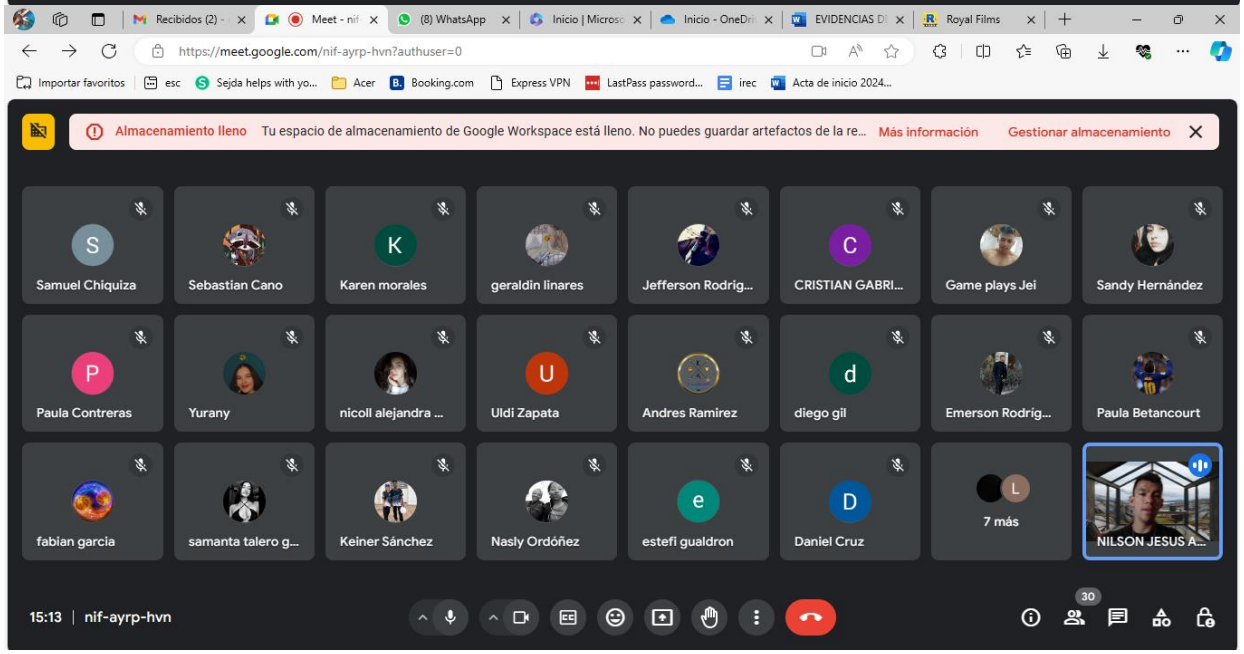

https://meet.google.com/zed-jjmz-ggp?authuser=0
Importar favoritos
esc
Sejda helps with yo...
Acer
Booking.com
Express VPN
LastPass password...
irec
Acta de inicio 2024...
Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google W...
Más información
Gestionar almacenamiento
Felipe Sosa Qui...
Camilo Torres
Andres Vargas
johnny Cano Val...
juan gabriel car...
Ivonne Ibañez
Laura Vera
Diego Garcia
Alejandra Mahe...
SANTIAGO AVIL...
Jhon Freddy Ni...
Estevan Lopez
andres camilo
OSCAR VELAS...
Hari Cantor
Lian Le
Laura Vera ha levantado la mano
Abrir fila
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
A menos que estén fijados, los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada cuando se envían. Todos los mensajes se eliminan cuando termina la llamada.
Andres Vargas 9:17
Disculpelo profe él es así
Mauricio Gomez 9:18
Listo profe gracias
Andres Vargas 9:20
Listo
Envía un mensaje
9:21 | zed-jjmz-ggp
19
12°C
Nublado
Buscar
ESP
9:21 a. m.
9/05/2024

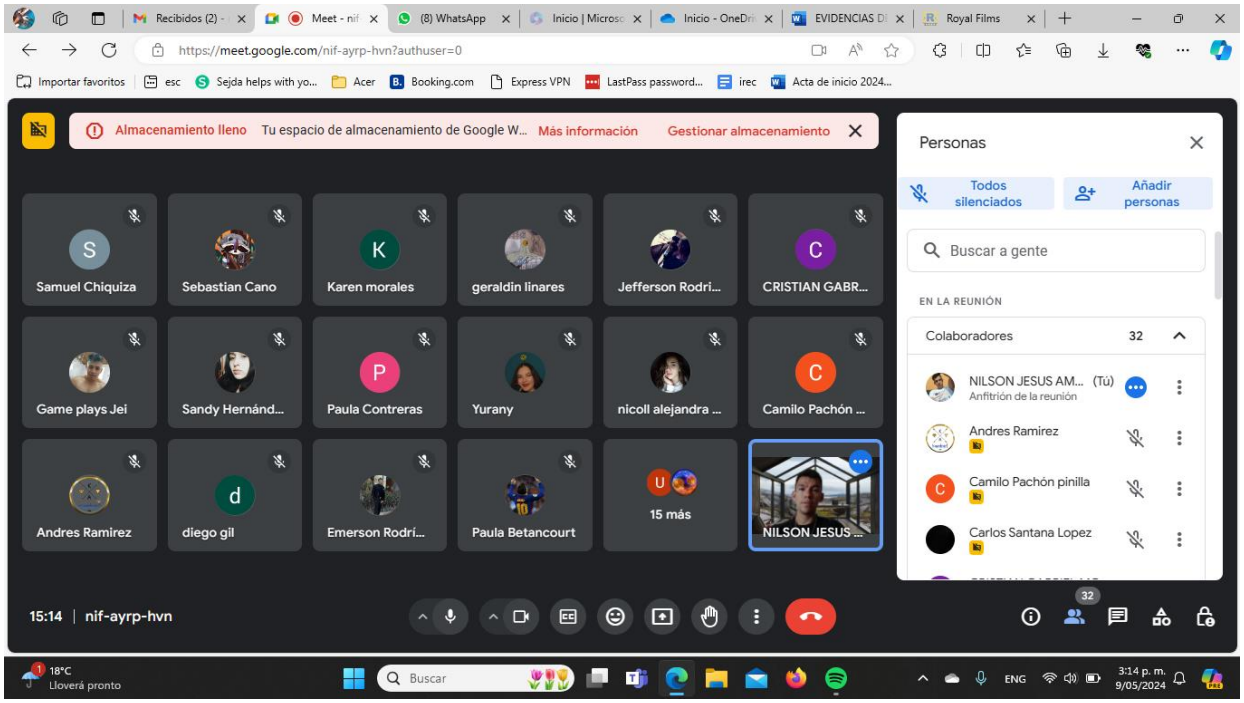

https://meet.google.com/zed-jjmz-ggp?authuser=0
Importar favoritos
esc
Sejda helps with yo...
Acer
Booking.com
Express VPN
LastPass password...
irec
Acta de inicio 2024...
Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google W...
Más información
Gestionar almacenamiento
Felipe Sosa Qui...
Camilo Torres
Andres Vargas
johnny Cano Val...
juan gabriel car...
Ivonne Ibañez
Laura Vera
Diego Garcia
Alejandra Mahe...
SANTIAGO AVIL...
Jhon Freddy Ni...
Estevan Lopez
andres camilo
OSCAR VELAS...
Hari Cantor
Lian Le
Laura Vera ha levantado la mano
Abrir fila
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
A menos que estén fijados, los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada cuando se envían. Todos los mensajes se eliminan cuando termina la llamada.
Andres Vargas 9:17
Disculpelo profe él es así
Mauricio Gomez 9:18
Listo profe gracias
Andres Vargas 9:20
Listo
Envía un mensaje
9:21 | zed-jjmz-ggp
19


https://meet.google.com/zed-jjmz-ggp?authuser=0
Importar favoritos
esc
Sejda helps with yo...
Acer
Booking.com
Express VPN
LastPass password...
irec
Acta de inicio 2024...
Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google W...
Más información
Gestionar almacenamiento
Felipe Sosa Qui...
Camilo Torres
Andres Vargas
johnny Cano Val...
juan gabriel car...
Ivonne Ibañez
Laura Vera
Diego Garcia
Alejandra Mahe...
SANTIAGO AVIL...
Jhon Freddy Ni...
Estevan Lopez
andres camilo
OSCAR VELAS...
Hari Cantor
Lian Lee
2 más
NILSON JESUS ...
9:21 | zed-jjmz-ggp
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
A menos que estén fijados, los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada cuando se envían. Todos los mensajes se eliminan cuando termina la llamada.
Andres Vargas 9:17
Disculpelo profe él es así
Mauricio Gomez 9:18
Listo profe gracias
Andres Vargas 9:20
Listo
Envía un mensaje
19

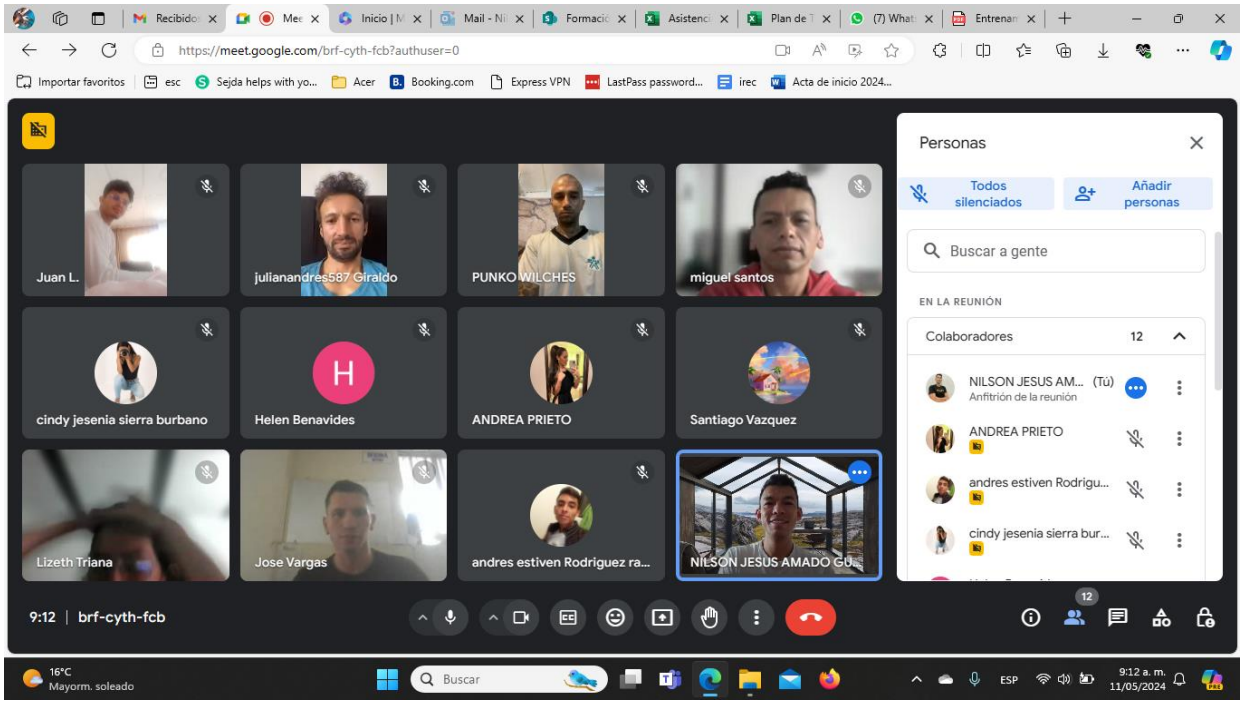

https://meet.google.com/zed-jjmz-ggp?authuser=0
Almacenamiento lleno Tu espacio de almacenamiento de Google W... Más información Gestionar almacenamiento
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
A menos que estén fijados, los mensajes solo se muestran a los participantes de la llamada cuando se envían. Todos los mensajes se eliminan cuando termina la llamada.
Listo
Laura Vera 9:24
Aparte que le invertimos tanto al evento ....
Tú 9:24
Exacto
Coloca el cursor sobre un mensaje para fijarlo
Envía un mensaje
Felipe Sosa Qui...
Camilo Torres
Andres Vargas
johnny Cano Val...
juan gabriel car...
Ivonne Ibañez
Laura Vera
Diego Garcia
Alejandra Mahe...
SANTIAGO AVIL...
Jhon Freddy Ni...
Estevan Lopez
andres camilo
OSCAR VELAS...
Hari Cantor
Lian Lee
2 más
NILSON JESUS ...
9:24 | zed-jjmz-ggp

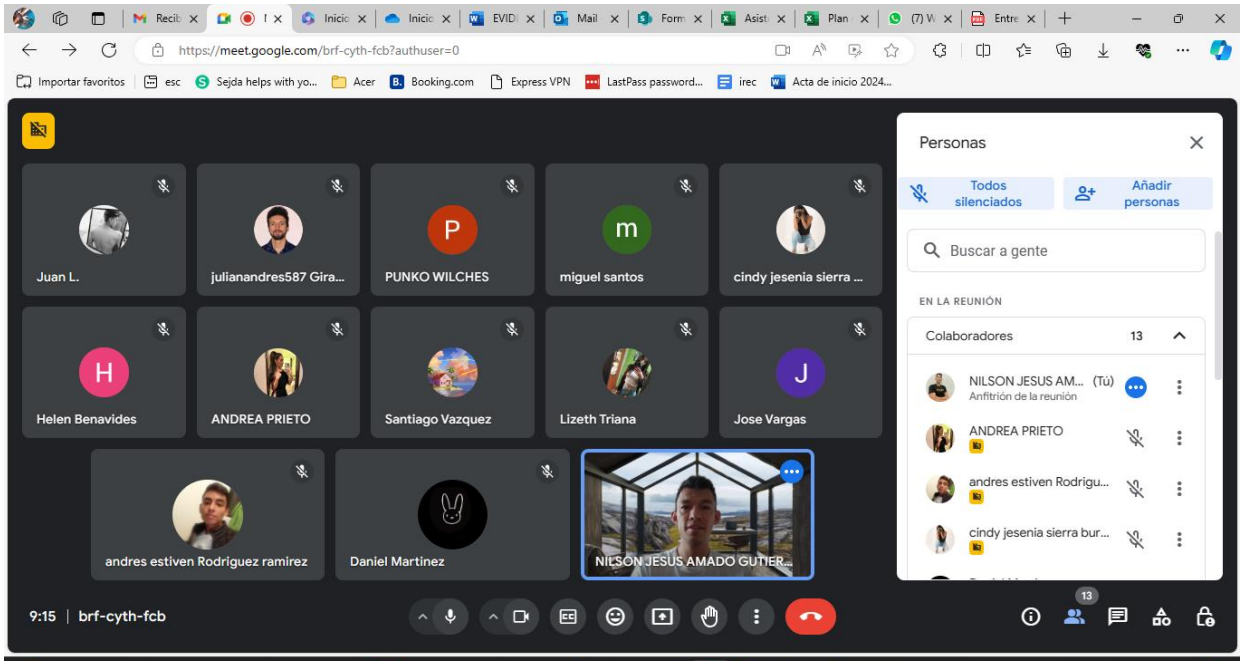

https://meet.google.com/zed-jjmz-ggp?authuser=0
Personas
Silenciar a todos
Añadir personas
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 19
NILSON JESUS AM... (Tú)
Anfitrión de la reunión
Alejandra Mahecha
andres camilo
Andres Vargas
Camilo Torres
Andres Vargas
andres camilo
Diego Garcia
johnny Cano Val...
Ivonne Ibañez
Laura Vera
Alejandra Mahe...
juan gabriel car...
Felipe Sosa Qui...
Camilo Torres
Jhon Freddy Ni...
Lian Lee
SANTIAGO AVIL...
Estevan Lopez
OSCAR VELAS...
Koyel Angothi B...
2 más
NILSON JESUS ...
9:35 | zed-jjmz-ggp

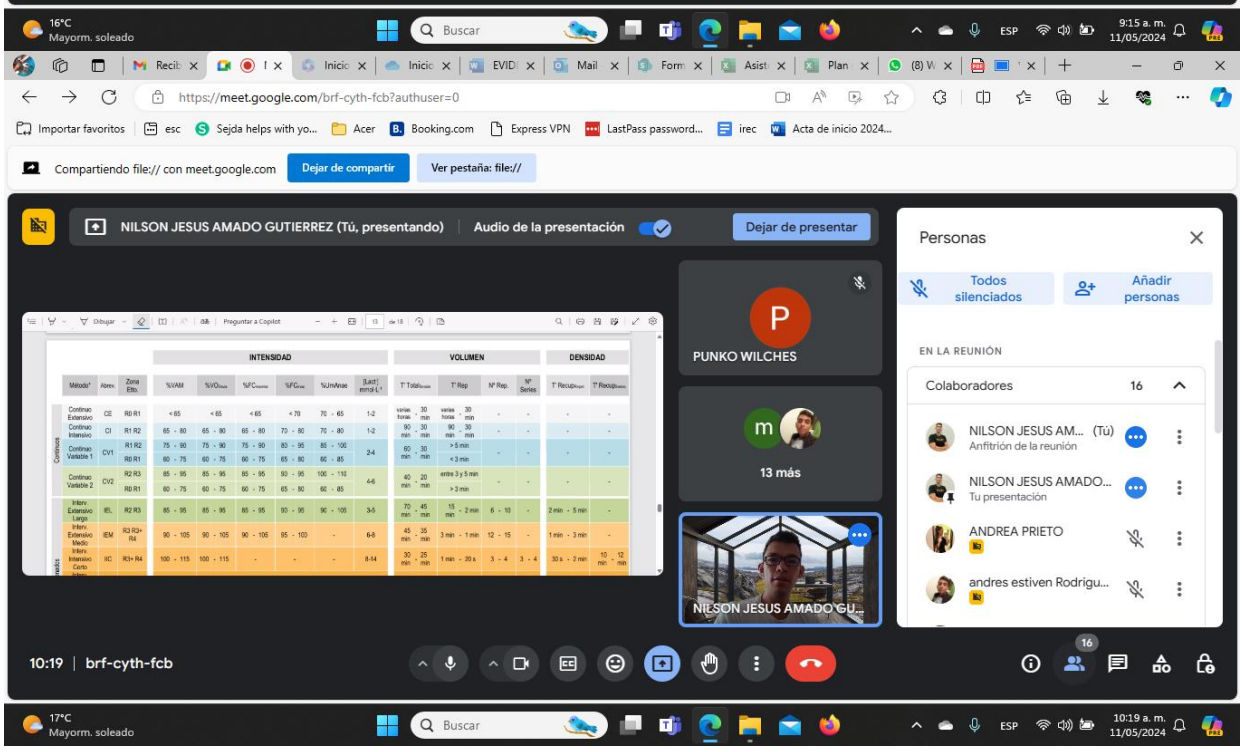

https://meet.google.com/nif-ayrp-hvn?authuser=0
Almacenamiento lleno Tu espacio de almacenamiento de Google Workspace está lleno. No puedes guardar artefactos de la re... Más información Gestionar almacenamiento
Samuel Chiquiza
Sebastian Cano
Karen morales
geraldin linares
Jefferson Rodrig...
CRISTIAN GABRI...
Game plays Jei
Sandy Hernández
Paula Contreras
Yurany
nicoll alejandra ...
Uldi Zapata
Andres Ramirez
diego gil
Emerson Rodrig...
Paula Betancourt
fabian garcia
samanta talero g...
Keiner Sánchez
Nasly Ordóñez
estefi gualdron
Daniel Cruz
7 más
NILSON JESUS A...
15:13 | nif-ayrp-hvn

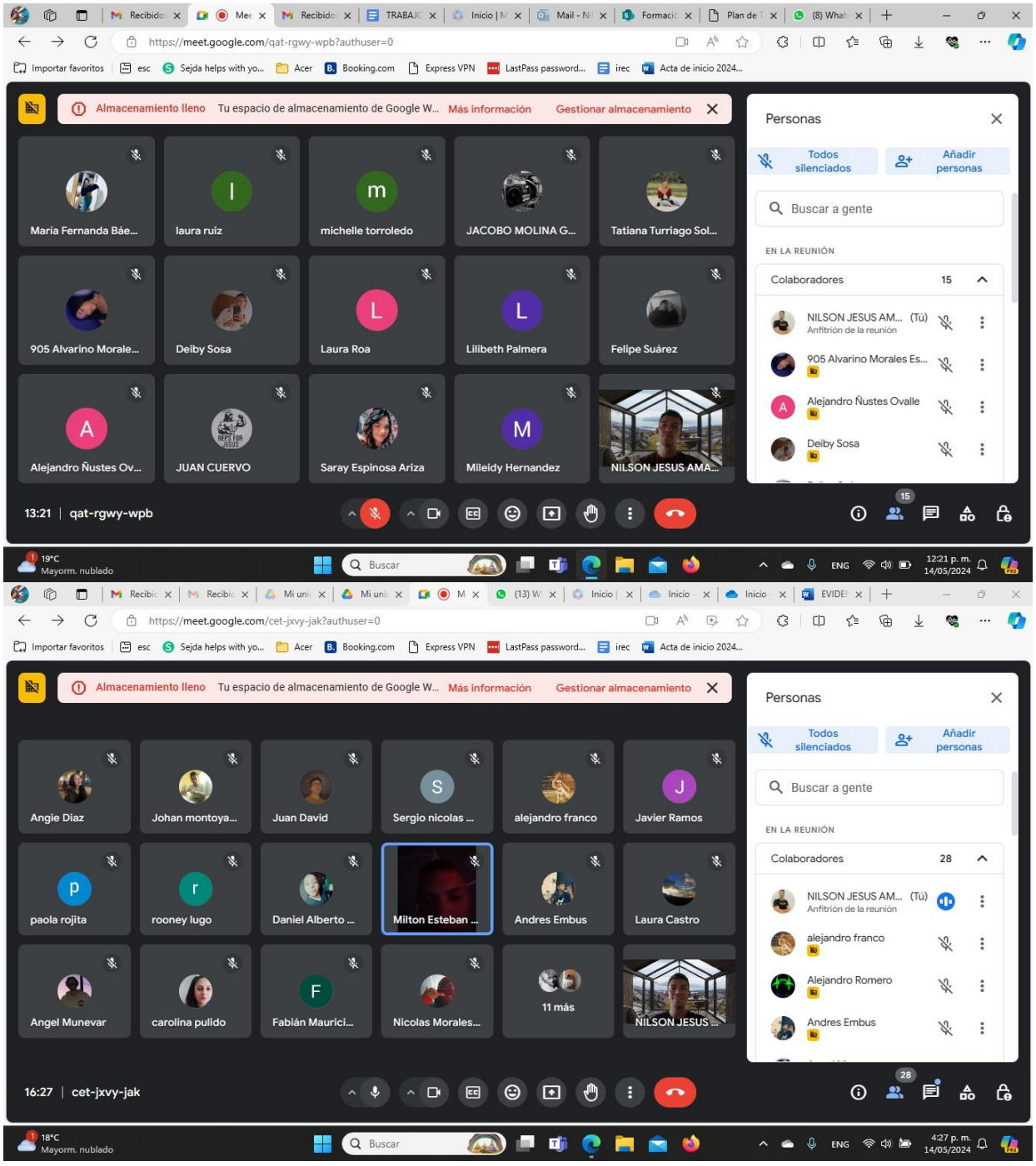


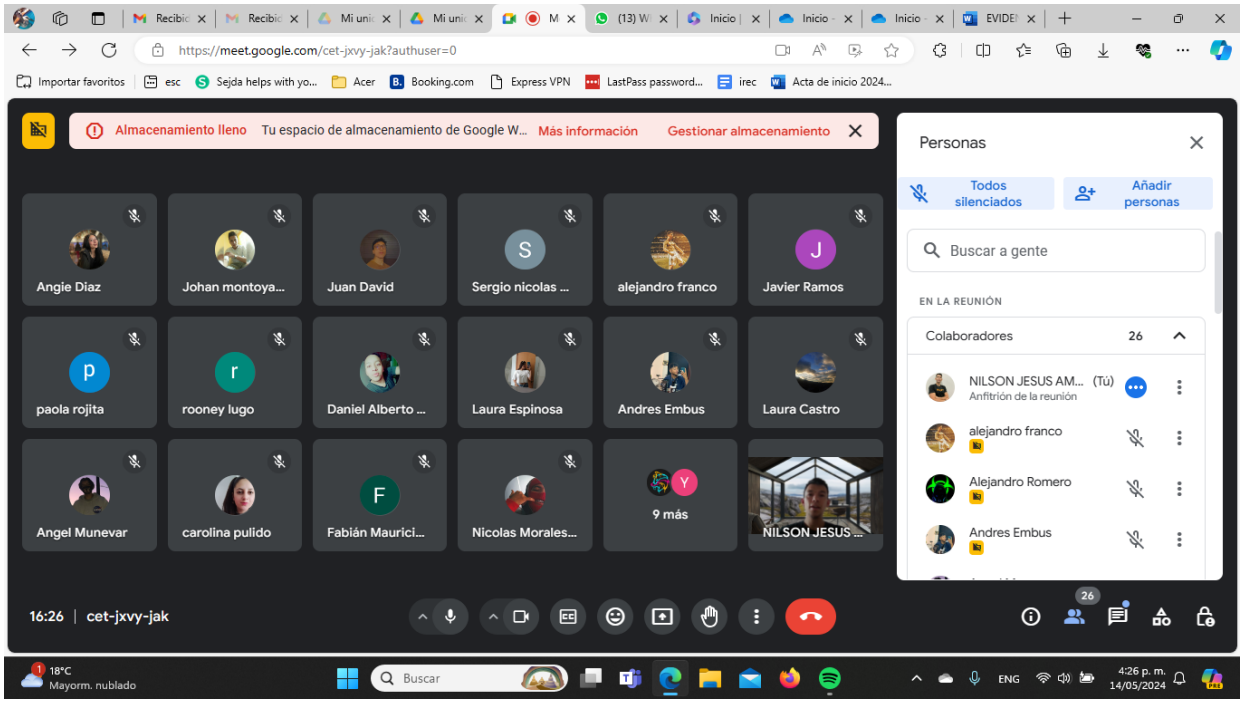
Archivo Sabado




https://meet.google.com/brf-cyth-fcb?authuser=0
Importar favoritos
esc
Sejda helps with yo...
Acer
Booking.com
Express VPN
LastPass password...
irec
Acta de inicio 2024...
Juan L.
julianandres587 Gira...
PUNKO WILCHES
miguel santos
cindy jesenia sierra ...
Helen Benavides
ANDREA PRIETO
Santiago Vazquez
Lizeth Triana
Jose Vargas
andres estiven Rodriguez ramirez
Daniel Martinez
NILSON JESUS AMADO GUTIER...
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 13
NILSON JESUS AM... (Tú)
Anfitrión de la reunión
ANDREA PRIETO
andres estiven Rodrigu...
cindy jesenia sierra bur...
9:15 | brf-cyth-fcb


https://meet.google.com/brf-cyth-fcb?authuser=0
Importar favoritos
esc
Sejda helps with yo...
Acer
Booking.com
Express VPN
LastPass password...
irec
Acta de inicio 2024...
Compartiendo file:// con meet.google.com
Dejar de compartir
Ver pestaña: file://
NILSON JESUS AMADO GUTIERREZ (Tú, presentando)
Audio de la presentación
Dejar de presentar
PUNKO WILCHES
13 más
NILSON JESUS AMADO GU...
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 16
NILSON JESUS AM... (Tú)
Anfitrión de la reunión
NILSON JESUS AMADO...
Tu presentación
ANDREA PRIETO
andres estiven Rodrigu...
10:19 | brf-cyth-fcb


https://meet.google.com/qat-rgwy-wpb?authuser=0
Almacenamiento lleno Tu espacio de almacenamiento de Google W... Más información Gestionar almacenamiento
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 15
NILSON JESUS AM... (Tú)
Anfitrión de la reunión
905 Alvarino Morales Es...
Alejandro Ñustes Ovalle
Deiby Sosa
María Fernanda Báe...
laura ruiz
michelle torroledo
JACOBO MOLINA G...
Tatiana Turriago Sol...
905 Alvarino Morale...
Deiby Sosa
Laura Roa
Lilibeth Palmera
Felipe Suárez
Alejandro Ñustes Ov...
JUAN CUERVO
Saray Espinosa Ariza
Mileidy Hernandez
NILSON JESUS AMA...
13:21 | qat-rgwy-wpb
https://meet.google.com/cet-jxvy-jak?authuser=0
Almacenamiento lleno Tu espacio de almacenamiento de Google W... Más información Gestionar almacenamiento
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 28
NILSON JESUS AM... (Tú)
Anfitrión de la reunión
alejandro franco
Alejandro Romero
Andres Embus
Angie Diaz
Johan montoya...
Juan David
Sergio nicolas ...
alejandro franco
Javier Ramos
paola rojita
rooney lugo
Daniel Alberto ...
Milton Esteban ...
Andres Embus
Laura Castro
Angel Munevar
carolina pulido
Fabián Maurici...
Nicolas Morales...
11 más
NILSON JESUS ...
16:27 | cet-jxvy-jak


https://meet.google.com/cet-jxvy-jak?authuser=0
Importar favoritos
esc
Sejda helps with yo...
Acer
Booking.com
Express VPN
LastPass password...
irec
Acta de inicio 2024...
Almacenamiento lleno
Tu espacio de almacenamiento de Google W...
Más información
Gestionar almacenamiento
Angie Diaz
Johan montoya...
Juan David
Sergio nicolas ...
alejandro franco
Javier Ramos
paola rojita
rooney lugo
Daniel Alberto ...
Laura Espinosa
Andres Embus
Laura Castro
Angel Munevar
carolina pulido
Fabián Maurici...
Nicolas Morales...
9 más
NILSON JESUS ...
16:26 | cet-jxvy-jak
Personas
Todos silenciados
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 26
NILSON JESUS AM... (Tú)
Anfitrión de la reunión
alejandro franco
Alejandro Romero
Andres Embus
18°C
Mayorm. nublado
Buscar
ENG
4:26 p. m.
14/05/2024

JS