ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL
BOGOTÁ

INFORME PERIÓDICO
ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN

PERIODO DEL INFORME	1	al	30	de julio	de	2024

DEPENDENCIA	Subdirección para la Infancia	UNIDAD OPERATIVA	Nivel Central

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA

NOMBRE	JHONATTAN STEVEN RAMOS BELTRÁN	IDENTIFICACIÓN	1016012856
CORREO PERSONAL	jsrb1988@gmail.com	NÚMERO CELULAR	3112741573

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.	2883-2024			Fecha de suscripción	23	2	2024	Plazo de ejecución (en días)	300
Fecha acta de inicio	8	3	2024	Fecha Terminación	7	1	2025		
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO EDUCADOR-A PARA LA PREVENCION Y ERRADICACION DEL TRABAJO INFANTIL AMPLIADO Y LA MENDICIDAD EN BOGOTA DESDE LA ESTRATEGIA MOVIL PARA REDUCIR LAS CONDICIONES DE VULNERABILIDAD DE LA INFANCIA Y ADOLESCENCIA, EN EL MARCO DEL ENFOQUE DE ATENCION INTEGRAL, DIFERENCIAL Y EL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO								

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO

Valor Inicial del contrato:	$	43.760.000
Valor adiciones (si aplica)	$	-
Valor Total Contrato	$	43.760.000
Saldo pendiente por ejecutar	$	27.280.067
Valor Pagado	$	16.482.933
Valor Cobro periodo	$	4.376.000

Porcentaje de Avance Físico	48%
Porcentaje de Avance Financiero	38%

VALOR COBROS YA REALIZADOS

Cobro No. 1	Cobro No. 2	Cobro No. 3	Cobro No. 4	Cobro No. 5	Cobro No. 6	Cobro No. 7	Cobro No. 8	Cobro No. 9
$ 3.354.933	$ 4.376.000	$ 4.376.000	$ 4.376.000					
Cobro No. 10	**Cobro No. 11**	**Cobro No. 12**	**Cobro No. 13**	**Cobro No. 14**	**Cobro No. 15**	**Cobro No. 16**	**Cobro No. 17**	**Cobro No. 18**

INFORME DEL CONTRATISTA

Obligaciones específicas	Avances (Actividades desarrolladas)	Soportes/Evidencias
1. Elaborar e implementar el plan de trabajo semanal de acuerdo con el seguimiento de los equipos territoriales y las dinámicas del trabajo Infantil ampliado en el Distrito, en coherencia con el Proyecto de Inversión 7744 "Generación de Oportunidades para el Desarrollo Integral de la Niñez y la Adolescencia de Bogotá", lineamientos conceptuales, metodológicos y operativos de la SDIS vigentes.	1.1. Se realizó el cargue respectivo y actualización de los planes de Trabajo de las diferentes semanas del mes de Julio desde el Lunes 01 de Julio hasta el miércoles 31 de Julio, en los planes de trabajo se refieren todas las acciones a desarrollar durante el mes: recorridos territoriales en las localidades de Engativá y Fontibón para la obtención de las respectivas SIRBE a diligenciar durante los recorridos de identificación y abordaje de casos de niños, niñas y adolescentes en condición o riesgo de Trabajo Infantil para la nueva temporada de atención dispuesta a realizarse desde el mes de Agosto hasta el mes de Octubre, en los planes de trabajo se contemplan también los espacios de atención desde el componente pedagógico de ser el caso. Además de proyectar en el plan de trabajo los respectivos espacios de reunión de planeación desde la unidad y desde el componente pedagógico.	Anexo 1.1: Planes de Trabajo Semanales del 01 al 30 de Julio 2024
2. Llevar a cabo búsquedas activas, recorridos territoriales y movilización social e identificación de niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de Trabajo Infantil ampliado para el cumplimiento de metas y actividades establecidas por la Subdirección para la Infancia en el marco del Sistema Distrital del Cuidado.	2.1 Durante el mes de Julio en la primera semana se adelanta la jornada de Trabajo digno con comerciantes el miércoles 03 de Julio, esto con el fin de sensibilizar a los comerciantes frente a la problemática naturalizada del Trabajo Infantil, además de socializar la oferta institucional existente. (03-07-2024) 2.2 Durante el mes de Julio se da cumplimiento a partir de los recorridos de identificación y abordaje de casos de niños adelantados en las localidades de Engativá en ela UPZ 116 Álamos, barrios aledaños al CC Diver Plaza, para el caso de la localidad de Fontibón se realizan recorridos por los alrededores del barrio el Guadual para dar cumplimiento a la meta de atención. (19-07-2024)	Anexo 2.1: Ficha técnica jornada Trabajo Digno con comerciantes (03-07-2024) Anexo 2.2: Diario de Campo Recorrido UPZ 116 Álamos, CC Diver Plaza (19-07-2024)
3. Elaborar, implementar y sistematizar acciones de fortalecimiento de habilidades, exploración artística y desarrollo lúdico pedagógico en propuestas de atención integral a partir de las realidades de los territorios, las dinámicas temporales de la problemática y las características de las niñas, niños y adolescentes participantes en la Estrategia, en concordancia con los Lineamientos Técnicos definidos por la SDIS.	3.1. Se participó desde el perfil de educador en la primera reunión de unidad del mes, espacio en el que se abordaron los siguientes temas: Proyección plan de trabajo de la semana siguiente, realización de egresos y proyección jornada de Trabajo Digno con comerciantes 3.2. Se participó desde el perfil de educador en la segunda reunión de unidad del mes, espacio en el que se abordaron los siguientes temas: Seguimiento Alertas ETIS, acuerdos elaboración remisiones y egresos, posibles puntos de atención y la proyección del plan de trabajo de la semana siguiente. 3.3. Se participó desde el perfil de educador en la tercera reunión de unidad del mes, espacio en el que se abordaron los siguientes temas: Proyección plan de trabajo de la semana siguiente, Entrega de las historias sociales temporada de atención de marzo a junio 2024, elaboración informe cualitativo mes de Julio 2024, Novedad mesa PETIA Fontibón (aplazamiento) y la socialización de la mesa PETIA de Engativá.	Anexo 3.1. Acta de reunión de Unidad Engativá - Fontibón (02-07-2024) Anexo 3.2. Acta reunión de Unidad Engativá - Fontibón (10-07-2024) Anexo 3.3. Acta reunión de Unidad Engativá - Fontibón (15-07-2024)
4. Desarrollar semanalmente la implementación y seguimiento de las acciones pedagógicas, artísticas y deportivas individuales y grupales que potencialicen las habilidades pedagógicas, sociales, afectivas y comunicativas en el marco del modelo de atención y documentos técnicos definidos por la SDIS para la atención de las niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de trabajo infantil ampliado.	4.1. Se participó desde el perfil de educador en la primera reunión del componente pedagógico del mes de Julio, en esta reunión se revisaron varias cosas con respecto a las valoraciones pedagógicas que se han adelantado organizando la última entrega de valoraciones pedagógicas, treinta (30) valoraciones pedagógicas que se entregan en el mes de Julio. 4.2. Se participó desde el perfil de educador en la segunda reunión del componente pedagógico del mes de Julio, en esta reunión se realizó un analisis frente al primer punto de atención ya establecido y acordado la fundación Diver Plaza, analizando todas las variables que potencian el proceso de atención próximo a iniciar, además de revisar posibles acciones para la nueva temporada de atención dispuesta a realizarse durante los meses de Agosto a Octubre.	Anexo 4.1: Acta de reunión de Componente Unidad Engativá - Fontibón (03-07-2024) Anexo 4.2: Acta de reunión de Componente Unidad Engativá - Fontibón (19-07-2024)

5.Acompañar activamente las reuniones, comités, mesas de trabajo, mesas de articulación, y demás instancias que le sean delegadas, aportando al desarrollo de los compromisos, productos y el avance temático de los propósitos que allí se definan, además de entregar los informes y requerimientos que sean solicitados por la Subdirección a Subdirección para la Infancia.	5.1. Se aportó desde el perfil al informe cualitativo de la unidad Engativá - Fontibón mes Julio 2024	Anexo 5.1. Informe Cualitativo unidad Engativá - Fontibón Julio
6. Apoyar la gestión y articulación intra e interinstitucional para referenciar o remitir a las niñas, niños y adolescentes y sus familias a las entidades e instituciones en las que puedan participar o verse beneficiados de los servicios ofertados en la localidad o el Distrito según las necesidades evidenciadas.	6.1 Durante el mes de Julio se participó en la reuniónde articulación con la subred occidente equipo de juventud enfocado a prevención, se plantea posible articulación para atención en el barrio el Recodo teniendo en cuenta la culminación del proceso de atención integral en ese barrio. (03-07-2024) 6.2. Durante el mes de Julio se adelantó reunión de articulación con la casa cultural Lxs Abandonadxs para establecer punto de atención en la temporada de Agosto a Octubre en el barrio el Guadual UPZ 75, localidad de Fontibón. (18-07-2024) 6.3. Durante el mes de Julio se adelantó reunión de articulación con la Fundación Diver Plaza para establecer punto de atención en la temporada de Agosto a Octubre en el barrio Álamos UPZ 116, localidad de Engativá. (19-07-2024)	Anexo 6.1.Acta reunión de articulación Subred Occidente (03-07-2024) Anexo 6.2. Acta reunión de Articulación Casa Lxs Abandonadxs (18-07-2024) Anexo 6.3 Acta reunión de Articulación Fundación Diver Plaza (19-07-2024)
7. Diligenciar, actualizar y realizar desde el componente pedagógico la gestión documental requerida del proceso de atención y desarrollo Integral de las niñas, niños y adolescentes y sus familias vinculadas a la Estrategia Móvil para la prevención y Erradicación del Trabajo Infantil según los lineamientos técnicos definidos por la SDIS y la implementación del Sistema Integrado de Gestión.	7.1. Se aportó desde el perfil de Educador con las respectivas treinta (30) Valoraciones Pedagógicas de la segunda Entrega, insumos importantes para la consolidación de las historias sociales temporada de atención de marzo a Junio (15-07-2024) 7.2. Se aportó desde el perfil aportando a la entrega de historias sociales de la Temporada de atención enmarcada en los meses de Marzo a Junio. (16-07-2024) 7.3 Se adelantó durante el mes de Julio 2024 la gestión documental respectiva que da cuenta del desarrollo de diferentes acciones: talleres, reuniones, planeaciones etc	Anexo 7.1: Treinta (30) Valoraciones Pedagógicas (15-07-2024) Anexo 7.2: Soporte entrega de Historias Sociales temporada de Atención Marzo a Junio 2024 (16-07-2024) Anexo 7.3: Soporte cargue de documentos en Sharepoint Julio 2024
8. Realizar las acciones propias de atención de las niñas, niños y adolescentes en riesgo o situación de Trabajo Infantil en el marco de la atención a la denuncia ciudadana.	8.1. Durante el mes de Julio se da cumplimiento desde la semana de atención a las denuncias de la ciudadanía establecida desde el domingo 28 de Julio, hasta el sábado 03 de Julio de 2024, con recorridos de sensibilización y abordaje de casos de niños, niñas y adolescentes en condición o Riesgo de Trabajo Infantil en los sectores establecidos. En los espacios de sensibilización y abordaje a los casos que sean identificados se realizara Sensibilización frente a los riesgos del Trabajo Infantil aportando desde lo preventivo a la garantía de los derechos de las infancias.	Anexo 8.1: Programación semana de atención a la denuncia ciudadana, semana del Domingo 28 de Julio al Sábado 03 de Agosto.
9. Apoyar las acciones propias del proceso de activación y seguimiento de la Ruta Administrativa de Restablecimiento de Derechos ante las autoridades competentes, frente a cualquier situación de inobservancia, amenaza o vulneración de derechos; así como el seguimiento a los procesos de vinculación efectiva a los servicios sociales de [illegible]	9.1 Durante el mes de Julio se da cumplimiento a esta obligación contractual desde el seguimiento y reporte de las Alertas ETIS asignadas, realizando las llamadas asignadas con las indicaciones suministradas desde líder de Estrategia Móvil y enlace de supervisión y seguimiento. (11-07-2024)	Anexo 9.1: Soporte de Seguimiento a las Alertas ETIS asignadas. (11-07-2024)
10. Acompañar las acciones correspondientes, así como portar los documentos actualizados y formatos requeridos para la activación de la póliza de accidentes personales, una vez ocurrido el siniestro, de conformidad con la normatividad vigente en la entidad.	10.1 Se recibió el correo de la póliza de accidentes el 02 de Julio del 2024, se revisó el material enviado para tener presente durante los procesos de atención. y estar al tanto de los debidos procesos a realizar.	Anexo 10.1. Póliza de Accidentes y Protocolo de Atención
11. Participar en acciones de fortalecimiento, dirigidas a la prevención de situaciones de presunta vulneración de los derechos de las y los participantes de los servicios, modalidades y estrategias que hacen de la subdirección para la infancia, de acuerdo con los lineamientos de la Secretaría Distrital de Integración Social.	11.1 Se da cumplimiento a esta obligación contractual con la realización del curso de formación "Observo, identifico y protejo: niños, niñas y adolescentes libres de violencia de Género" (12-07-2024)	Anexo 11.1: Certificado curso Secretaria de la Mujer Violencias de Género (12-07-2024)
12. Cumplir con las actividades que sean solicitadas por el supervisor en el marco del cumplimiento del objeto del contrato..	12.1. Se participó en la jornada realizada el viernes 12 de Julio en las instalaciones del CESPA para el operativo de restablecimiento de derechos (12-07-2024)	Anexo 12.1. Diario de campo Operativo CESPA (12-07-2024)

DATOS DEL SUPERVISOR	
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR (según cláusula de supervisión del contrato o memorando de designación)	**Adriana Gonzalez Gomez**
OBSERVACIONES FRENTE A LA SUPERVISIÓN (En caso en que el supervisor asuma la misma recientemente - si aplica)	
NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISIÓN (según memorando de designación)	**Yennifer Alexandra Cárdenas Torres**

NÚMERO PLANILLA DE PAGO	**78130983**
VALOR	**$ 512.100**
PERIODO	**Junio**
FECHA PAGO	**22/07/2024**

OBSERVACIONES

FIRMA DEL CONTRATISTA

NOMBRE **JHONATTAN STEVEN RAMOS BELTRÁN**

CÉDULA **1016012856**