PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Riohacha, Agosto de 2024

Señor (a)
EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.6247465**
Coordinador Académico
Dependencia CIEA
Riohacha – La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Agosto del año 2024

Referencia: No. CO1.PCCNTR.6247465 del año 2024

KELY DAYAN MEZA PALACIO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1124369478 de Manaure – La Guajira, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dependencia Centro Industrial y Energías Alternativas, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y CUATRO MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SEIS CIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($34.383.697,00) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer pago correspondiente a seis (06) días del mes de abril por valor de OCHOCIENTOSNOVENTA Y TRES MIL CIENTO NUEVE PESOS M/CTE ($893.109,00) b) Siete (7) pagos mensuales iguales correspondiente a los meses de mayo a noviembre por valor CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO M/CTE ($4.465.545,00). b) un último pago correspondiente quince (15) días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y DOS MIL SETECIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.232.773,00).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2024.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos Técnicos Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y/o Complementaria en las diferentes modalidades de formación de la Programación Regular ejecutando horas directas a formación y otras actividades*

relacionadas con la Ejecución de la Formación Profesional Integral del Centro Industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios del área asignada dentro de la oferta regular del Centro Industrial y de Energías Alternativas en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	Se proyectó la formación ejecutando la competencia y el Resultado de Aprendizaje para el Diseño curricular de los cursos titulados, Ficha **2822989** *Formación Titulada del Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional***,** abordando las técnicas y metodologías para definir la competencia dentro de un contexto real. Se realizó formación complementaria en el barrio 31 de octubre en el programa de Comportamiento emprendedor.	Se anexan pantallazos (Ver informe de evidencias en archivo ***Gestión Contractual GC***);correspondientes a los siguientes hallazgos: • *Sesiones presenciales (Registro fotográfico)* • *Control de asistencia.*
2	Desarrollar los Proyectos de formación programados por el Centro Industrial y de Energías Alternativas en el Plan Operativo 2024.	En este mes no fui requerida para esta obligación	N/A.
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo la programación e intensidad	Se realizaron procesos de ruta de aprendizaje a las fichas en el programa de Comportamiento emprendedor en la ficha	Sofía plus

	horaria que conoce con la suscripción del contrato.	3026068.	
4	Asociar aprendices en el aplicativo de Sofía plus en el tiempo estipulado.	En el mes objeto de cobro no se realizó esta actividad.	N/A
5	Planear y ejecutar actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Dentro de la formación Titulada se realizan las estrategias didácticas activas teniendo en cuenta la Guía de Aprendizaje estableciendo las evidencias de aprendizajes, los criterios de evaluación y las técnicas o instrumentos de evaluación.	Guías de aprendizaje formato GFPI- F-135 VO2,
6	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se realizó revisión de los documentos de identidad en el aplicativo Sofía Plus entregando todos los documentos legibles y necesarios para el proceso de matrícula Sofía, pendiente correo con el número de la ficha.	Sofía plus
7	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades del programa de formación.	No hubo requerimiento por parte de la entidad para el presente mes.	N/A.
8	Construir y mantener en tiempo real el portafolio de evidencia de instructor y de los aprendices.	Se alimenta el portafolio del instructor teniendo en cuenta las pautas exigidas. Nota: Pendiente compartir en DRIVE	Portafolio
9	Participar en las actividades indicadas por el Centro Industrial y de Energías Alternativas para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	En el mes objeto no se desarrolló ninguna actividad.	N/A.

10	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Para efectos de la formación Titulada de este mes, se realizó programación a la Ficha **2822989** - *Formación Titulada del Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.* Y formación complementaria en el programa de Comportamiento emprendedor en el barrio 31 de octubre ficha	Evidencias fotográficas.
11	Entregar al coordinador académico y/o líder de la especialidad, la información de las actividades a realizar antes de iniciar cada curso y en general los informes que la formación profesional requiera dar asesorías e inducciones a los aprendices del Centro Industrial y de Energías Alternativas y evaluarlos en oportunidad de acuerdo con la calificación obtenida en el proceso de formación.	Se entregó información para la revisión y aprobación de cursos complementarios desarrollados en el mes objeto de contrato.	Ficha de caracterización
12	Entregar al Coordinador Académico y/o líder de la especialidad el informe de calificaciones de los aprendices en un plazo máximo de tres (3) días después de terminación del proceso de formación – Registrar toda la información relacionada con la formación profesional en el aplicativo de gestión de la información -Sofia Plus - Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones	Se realizó juicios evaluativos de las fichas asignadas y programa de formación.	N/A

	tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.		
13	Presentar el reporte estadístico y demás documentos requeridos a más tardar el día veinticinco (25) de cada mes al Supervisor del contrato.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	N/A.
14	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Durante el mes objeto de no fui requerida para el cumplimiento de dicha actividad.	N/A.
15	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	En la ejecución del programa de formación titulada, siempre se aplica, teniendo como fundamento lo establecido en el reglamento del aprendiz y manual de convivencia del centro de formación.	N/A
16	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Se motiva continuamente al personal a capacitar (Aprendices), en la aplicación y adaptación de diversas técnicas didácticas activas para el desarrollo efectivo de las competencias asignadas.	Conformación de equipos. Herramientas didácticas de aprendizaje.
17	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Durante el periodo objeto de cobro se registró y actualizó oportunamente la información solicitada.	Ver plataformas de los sistemas de información utilizados recientemente. Plataforma Sena SOFIA*plus.* SI Contratista. SECOP II.
18	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Utilice adecuadamente, seguro, y confidencial de la información durante la ejecución del contrato.	Claves asignadas. Informe de ejecución y evidencias.

19	Entregar oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato y demás documentos soporte establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Cargué al Secop II la documentación requerida, para el pago de honorarios.	Aplicativo *SECOP II*
20	Aplicar al proceso de certificación por competencias, según normas de competencias que aplican a la función del instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	En el mes objeto de pago no se realizó ninguna actividad relacionada con esta obligación.	N/A
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Durante el mes no se realizó actividad relacionada con la obligación	N/A
22	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	A la fecha no tengo asignado bienes y elementos para el	N.A

		cumplimiento del objeto contractual.	
23	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Durante el mes objeto del contrato se llevó a cabo el cumplimiento de las normas y protocolos de bioseguridad.	N.A
24	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	En este mes no fueron asignadas otras actividades a mi objeto contractual.	N.A
25	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	En este mes no fueron asignadas la participación para el desarrollo del equipo ejecutor.	N.A
26	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se asistió a las actividades asignadas por el Supervisor de mi contrato.	Informe mensual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	N/A	N/A	N/A	N/A
2.	N/A	N/A	N/A	N/A

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el N o. **1064948957** de la planilla pagos simple del mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (21) folios

Cordialmente,

Firma
KELY DAYAN MEZA PALACIO
Contratista
C.C. No. 1.124.369.478 Manaure – La Guajira

Recibí a satisfacción:

Firma
Eufemia Margarita Pacheco Maya
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.6247465 de 2024
Coordinador Académico

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

FORMACIÓN TITULADA Y COMPLEMENTARIA PRESENCIAL

PRESENTADO POR: KELY DAYAN MEZA PALACIO

CO1.PCCNTR.6247465

SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL

PRESENTADO A: EUFEMIA MARGARITA PACHECO MAYA

COORDINADORA ACADÉMICO

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
CENTRO INDUSTRIAL Y DE ENERGÍAS ALTERNATIVAS
RIOHACHA, LA GUAJIRA
AGOSTO – 2024

1. INTRODUCCIÓN

El presente documento tiene como propósito general herramientas que permitan fortalecer desde la praxis pedagógica, los aspectos técnicos, administrativos que fortalezcan la gestión para abordar el desarrollo en la Formación Profesional Integral (FPI) impartida dentro de la formación titulada y complementaria presencial,

Para ello a través del presente informe se han estructurado las actividades y evidencias de alistamiento que han tenido lugar en el ejercicio del mes de Agosto del año en curso. A través del contrato **No. CO1.PCCNTR.6247465** SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL, se adjuntan y reportan todas las obligaciones respaldadas con evidencias.

2. Objeto

Este informe es presentado a fin de mostrar evidencias de las actividades llevadas a cabo durante el mes de agosto, dando cumplimiento al contrato No. CO1.PCCNTR.6247465 DE 2024.

3. Alcance

El presente documento se proyecta como parte del proceso de GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO y del objeto contractual, en el que se evidencia el desarrollo del proceso formativo para su respectivo seguimiento en el periodo del mes objeto de cobro, así mismo se anexa al presente informe; y se toma como soporte la información suministrada por el contratista y el contrato **No. CO1.PCCNTR.6247465 DE 2024,** y constituye una descripción de las actividades ejecutadas y sus respectivas evidencias por la instructora para cumplir

con sus obligaciones contractuales durante el mes de agosto para dar cumplimiento a dicho contrato correspondiente.

4. ANEXOS EVIDENCIAS DE ACTIVIDADES CONTRACTUALES

En este periodo se ejecutan una serie de acciones pedagógicas, centradas en la formación en las temáticas relacionadas con Formación Titulada del Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional y COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR en formación complementaria relacionada con la ejecución de la formación profesional integral en el Centro industrial y de Energías Alternativas de la Regional Guajira.

Dentro de la formación titulada presencial para el mes referente se abordó las siguientes competencias:

- **Fichas 2822980 -** Formación Titulada del Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional. **Competencia a desarrollar**: En la presente formación Tecnológica se desarrolla la competencia: **"***Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización".*
- **Fichas 3026068 -** Formación complementaria en el programa de Comportamiento emprendedor.

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes de agosto de 2024, **No. CO1.PCCNTR.6247465** de la vigencia 2024.

A continuación, se describe mediante una tabla cada una de las actividades realizadas en el mes objeto de contrato en los procesos de formación integral en el programa de formación complementaria y titulada.

Ilustración. GFPI Ficha No. **2822980**	**Programa de formación:** Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional
	**Municipio:** Riohacha
Resultado de Aprendizaje: Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SIG. Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** "Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización".

Ilustración. GFPI Ficha No. **2822980**	**Programa de formación:** Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional
	**Municipio:** Riohacha
Resultado de Aprendizaje: Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SIG. Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** "Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización".

Ilustración. GFPI Ficha No. **2822980**	**Programa de formación:** Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.
	**Municipio:** Riohacha
Resultado de Aprendizaje: Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SIG. Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** "Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización".

Ilustración. GFPI Ficha No. **2822980**	**Programa de formación:** Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.
	**Municipio:** Riohacha
Resultado de Aprendizaje: Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SIG. Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** "Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización".

***Ilustración. GFPI Ficha No.* 2822980**	**Programa de formación:** Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.
	**Municipio:** Riohacha
Resultado de Aprendizaje: Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SIG. Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** "Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización".

Ilustración. GFPI Ficha No. **2822980**	**Programa de formación:** Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.
	**Municipio:** Riohacha
Resultado de Aprendizaje: Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SIG. Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** "Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización".

Ilustración. GFPI Ficha No. **2822980**  	**Programa de formación:** Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.
	Municipio: Riohacha
Resultado de Aprendizaje: Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SIG. Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** "Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización".

Ilustración. GFPI Ficha No. **2822980**	**Programa de formación:** Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.
	**Municipio:** Riohacha
Resultado de Aprendizaje: Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SIG. Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** "Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización".

Ilustración. GFPI Ficha No. **2822980**	**Programa de formación:** Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.
	**Municipio:** Riohacha
Resultado de Aprendizaje: Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SIG. Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** "Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización".

Ilustración. GFPI Ficha No. **2822980**	**Programa de formación:** Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.
	**Municipio:** Riohacha
Resultado de Aprendizaje: Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SIG. Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** "Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización".

Ilustración. GFPI Ficha No. **2822980**	**Programa de formación:** Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.
	**Municipio:** Riohacha
Resultado de Aprendizaje: Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SIG. Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** "Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización".

Ilustración. GFPI Ficha No. **2822980**	**Programa de formación:** Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.
	**Municipio:** Riohacha
Resultado de Aprendizaje: Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SIG. Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** "Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización".

Ilustración. GFPI Ficha No. **2822980**	**Programa de formación:** Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.
	**Municipio:** Riohacha
Resultado de Aprendizaje: Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SIG. Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** "Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización".

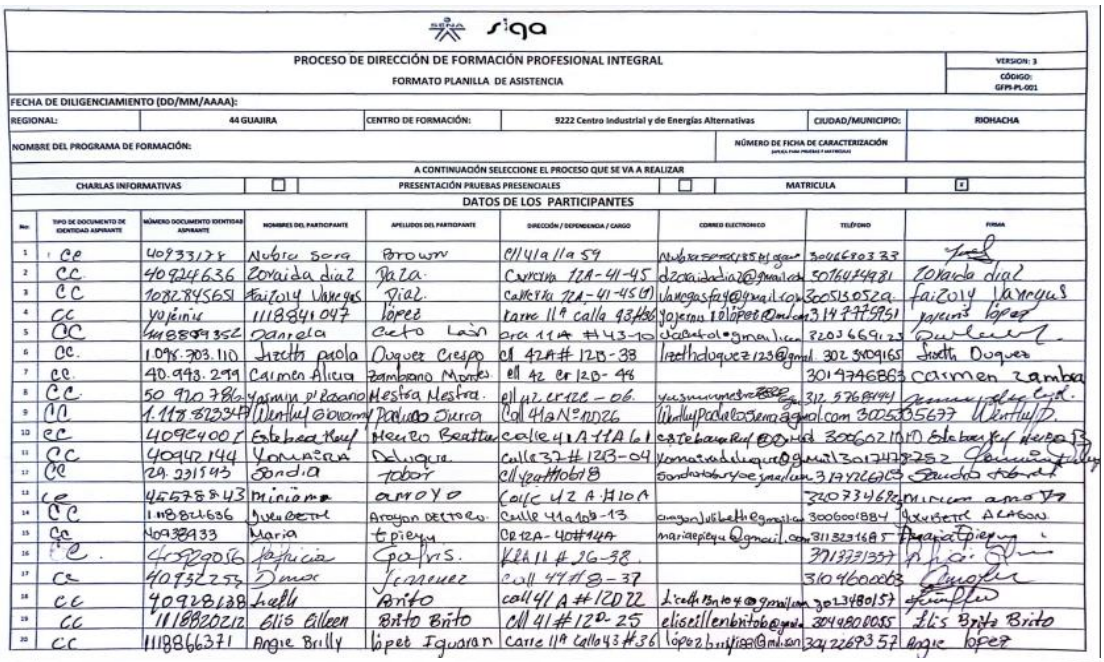
Ilustración. GFPI Ficha No. **2822980**	**Programa de formación:** Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional.
	**Municipio:** Riohacha
Resultado de Aprendizaje: Realizar seguimiento al cumplimiento de la legislación y normatividad vigente teniendo en cuenta la estructura del SIG. Instrumento de evaluación: Lista de chequeo	**Competencia:** "Garantizar el cumplimiento de la normatividad y legislación vigente relacionada con los sistemas de gestión, según la naturaleza de la organización".

Registro fotográfico	Descripción de la Evidencia|
	Se realizó formación en el barrio 31 de octubre en el programa de formación de Comportamiento Emprendedor, socialización y diferencias entre producto y servicio, atención al cliente y actividad de creatividad. Ficha : 3026068
	Se realizó formación en el barrio 31 de octubre en el programa de formación de Comportamiento Emprendedor, socialización y realización del modelo canva de la idea de negocio o del emprendimiento personal. Ficha : 3026068
	Se realizó formación en el barrio 31 de octubre en el programa de formación de Comportamiento Emprendedor, socialización del tema de negociación y fidelización de clientes, actividad de aprendizaje. Ficha : 3026068

	Se realizó formación en el barrio 31 de octubre en el programa de formación de Comportamiento Emprendedor, socialización del tema de costos y aplicación a cada uno de los emprendimiento del grupo, adicional se socializa la misión, visión, objetivos corporativos y se aplican a cada uno de sus emprendimientos. Ficha : 3026068

Listas de asistencia	Lista de asistencia

Lista de asistencia 31 de Octubre



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 44 GUAJIRA | CENTRO DE FORMACIÓN: 9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas | CIUDAD/MUNICIPIO: RIOHACHA

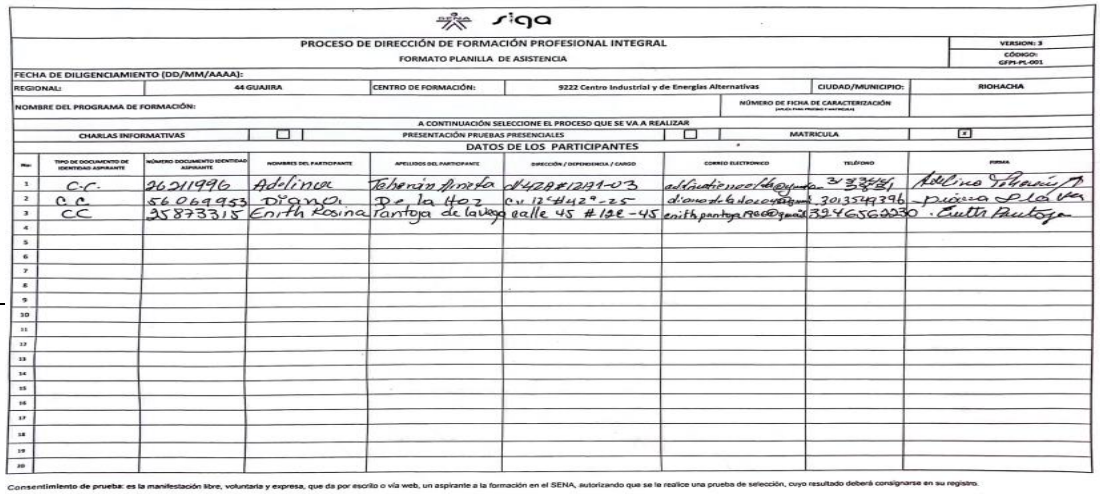
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CE	40933178	Nubia Sara	Brown	Cll 41a 11a 59	Nubiasara1985@gmail	3046680337	
2	CC	40924636	Zoraida diaz	Plaza	Carrera 12A-41-45	dzoraidadiaz@gmail.com	5074424981	Zoraida diaz
3	CC	1082845651	Faiz014 Vanegas	Diaz	Carrera 12A-41-45(1)	Vanegasfaiz@gmail.com	3005130520	faiz014 Vanegas
4	CC	Vajéiric	1118341047	Lopez	Carrera 11ª calle 93#86	Yajeiran10lopez@gmail.com	3143779951	yajeiris lopez
5	CC	44888352	Daniela	Cueto Lain	Cra 11A #43-10	dcabrol@gmail.com	8205669123	
6	CC	1098.703.110	Izeth paola	Duque Crespo	cl 42A # 12B-38	Izethduque123@gmail	302 3409165	Izeth Duque
7	CC	40.993.299	Carmen Alicia	Zambrano Montes	cll 42 cr 12D-46		3019746863	carmen zambra
8	CC	50 970 780	Yasmin del Rosario	Mestra Mestra	cll 42 cr 12C - 06	yasminmestra2222@	312 5768494	
9	CC	1.118.872.347	Wenthy Giovanny	Pushana Epieyu	Cal 41A Nº 11D26	Wenthypushana@sena.edu.co	3005305677	Wenthy P.
10	CC	40994007	Esteban Raul	Mendoza Beatty	calle 41A 11A 61	esteban.raul@hotmail.com	3006211671	Esteban Raul Mendoza B.
11	CC	40947144	Yomaira	Deluque	Calle 37 # 12B-04	Yomairadeluque@gmail.com	3017473252	
12	CC	29.991543	Sandra	Tobar	cll 42A#11B18	Sandratobar@sena.edu.co	3149726103	Sandra Tobar
13	CE	45578843	Miriam	arroyo	Calle 42 A #10A		3207346820	Miriam arroyo
14	CC	1118826636	Yuri Bethel	Arroyo Deluque	Calle 41a 10B-13	aragonjulibeth@gmail.com	3006001884	YURI BETHEL ALAGON
15	CC	40938433	Maria	Epieyu	CR 12A-40#41A	mariaepieyu@gmail.com	3113231685	
16	CE	4599056	Jafricia	Gaviria	Klle 11 # 26-38		3013731337	
17	CE	40752754	Dinora	Jimenez	Cell 49#8-37		3104600063	
18	CC	40928138	Luella	Brito	cell 41 A #12D 22	Lucellabrito4@gmail.com	3013480157	
19	CC	1118820212	Elis Eileen	Brito Brito	Cll 41 #12D 25	eliseilleenbrito@gmail.com	3044800055	Elis Brito Brito
20	CC	1118866371	Angie Brilly	López Iguaran	Carre 11A Calle 43 #36	lópezbrillyiguaran@gmail.com	3042269357	Angie lopez



PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-FL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

REGIONAL: 44 GUAJIRA | CENTRO DE FORMACIÓN: 9222 Centro Industrial y de Energías Alternativas | CIUDAD/MUNICIPIO: RIOHACHA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	C.C.	26211996	Adelina	Taberán Arreta	cll 42A#12A-03	adelinataberan@hotmail.com	3133585	Adelina Taberán A.
2	CC	56069953	Digna	De la Hoz	cr 12#42-25	dianadelahoz@gmail.com	3013549396	Digna De la Hoz
3	CC	35873315	Erith Rosina	Pantoja de Lavalle	calle 45 #12E-45	erithpantoja1966@gmail.com	3246562030	Erith Pantoja
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se la realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

CONCLUSIÓN

Finalmente, se realizó la formación profesional integral de manera satisfactoria, cumpliendo con los RAP de aprendizaje descritos, aplicando la didáctica apropiada y generando un autoaprendizaje dentro de cada contexto real, por otro lado, para el mes objeto de cobro se impartió la formación titulada de la **Ficha: 2822980** Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional orientado de manera presencial, la formación titulada se imparte en la ciudad de Riohacha en el Sena sede Industrial, y formación complementaria en el programa de formación Comportamiento emprendedor en el barrio 31 de octubre en la ficha 3026068.

Kelly Meza P

KELY DAYAN MEZA PALACIO

Contratista

C.C. No. 1.124.369.478