PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga agosto 2024

Señor (a)
YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5968285/2024**
Cargo del supervisor: coordinadora académica
Dependencia: administrativa
Ciudad: Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes agosto del año 2024

Referencia: No **5968285** del año 2024.

LORAINE MARGARITA MERCADO TORRES, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1043007467 de Sabanalarga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Complementaria virtual deAgroindustria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es la suma de **CUARENTA Y DOS MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS VEINTI SEIS MIL PESOS ($42.273.826).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: nueve pagos iguales desde los meses de marzo a noviembre de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL PESOS ($4.465.545)** y un último pago correspondiente al mes de diciembre de **DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTI UN MIL PESOS ($2.083.921)**
Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA EL DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, EN EL ÁREA DE ÉTICA DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, MEDIANTE ESTRATEGIAS QUE APORTEN EN EL DISEÑO Y DESARROLLO CURRICULAR EN EL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Elaboración de guías de aprendizaje teniendo en cuentas los lineamientos impartidos y actualizados.	Guia de aprendizaje
2	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos pedagógicosy metodológicos de la entidad.	Se aplicó la guía de orientaciones para la ejecución de la formación complementaria a fin de ajustar la formación acorde con el lineamiento institucional en la formación titulada	SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización. TITULADA CORTE Y VENTA DE CARNES FICHA 2992685 PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS 2992629 PROCESOS DE PANADERIA 2992711 Y LA FICHA 2929123 2698505-2929135
3	Realizar seguimiento a los aprendices queingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	En este periodo no se realizan funciones relacionadas a este campo.	
4	Apoyar, cuando el centro de formación lo exija, jornadas de diseño y desarrollocurricular de los programas de formaciónintegral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el áreatemática objeto del contrato	Durante este periodo no se realizaron tales actividades	
5	Evaluar los aprendizajes previos correspondiente a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar evaluación de saberes previos y actividades de reflexión inicial en cada actividad de aprendizaje.	TITULADA CORTE Y VENTA DE CARNES FICHA 2992685 PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS 2992629 PROCESOS DE PANADERIA 2992711 Y LA FICHA 2929123 2698505-2929135
6	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con El currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Desarrollo en clases de las guias de aprendizaje y temáticas relevantes de la competencia	Evidencias de aprendizajes de las clases dadas por los aprendices

7	Aplicar según la modalidad, estrategia de enseñanza, aprendizaje seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Se aplican las estrategias consideradas dentro de la guía de aprendizaje para obtener los resultados de aprendizaje	Talleres realizados para los aprendices de la formación
8	Apoyar cuando el centro formación lo requiera, la formulación de proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se requirieron apoyos para en investigación en el mes cursante	
9	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquirido por los aprendices en el desarrollo de su formación aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Al ser el inicio de formación y aún no estar en esta etapa del proceso, No se han realizado evaluaciones a las competencias de la formación Serán realizadas en la medida que se vayan cumpliendo los resultados de aprendizaje De igual manera el aplicativo se encuentra inhabilitado	Sofía Plus Proyección de talleres TITULADA CORTE Y VENTA DE CARNES FICHA 2992685 PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS 2992629 PROCESOS DE PANADERIA 2992711 Y LA FICHA 2929123 2698505-2929135
10	Registrar verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de la información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a) verificando la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizaje previo, los juicios evaluativos rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados e) Comunicado al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias novedades de aprendizaje y el hallazgo en el registro de información.	Seguimiento a las fichas Se verifican datos de los aprendices en las fichas y se realiza contacto vía correo electrónico	Revision de documentos y datos de los aprendices TITULADA CORTE Y VENTA DE CARNES FICHA 2992685 PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS 2992629 PROCESOS DE PANADERIA 2992711 Y LA FICHA 2929123 2698505-2929135
11	Apoyar con su participación cuando el centro lo requieren el proceso de selección diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de prueba para la selección de aprendices	Durante este periodo no se requirió por parte del centro de formación apoyo del instructor para tal fin	
12	Aplicar y hacer cumplir reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación.	Socialización de normas y manual de aprendices dentro de la formación titulada	Registro fotográfico
13	Apoyar en los procesos de registro calificado para los programas en el nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro Lo requiera.	Durante este periodo no se requirió por parte del centro de formación apoyo del instructor para tal fin	

14	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el sistema de seguridad de salud en el trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe	Se tienen en cuenta los lineamientos del sistema integrado de gestión para la elaboración de guias-fichas y demás a utilizar durante el periodo de formación	Guías-listados-información-diapositivas
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios	Apoyo en seguimiento a aprendices para disminuir la deserción, se atiende a aprendices y se realiza seguimiento con Bienestar al aprendiz como apoyo de instructor	Fotografías Correos de remisión Formulario de atención al aprendiz (Fuente de elaboración propia)
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento delo objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el almacén	No han sido asignados elementos al instructor en este periodo	
17	Aplicar al proceso de certificación de competencia en la norma de competencia “Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la Actualización “Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo” o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aporta el respectivo certificado de aprobación.	Se realiza la valoración correspondiente acorde a los resultados de aprendizaje de cada aprendiz matriculado en complementaria virtual	**SOFIA PLUS – TERRITORIUM** SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización. TITULADA CORTE Y VENTA DE CARNES FICHA 2992685 PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS 2992629 PROCESOS DE PANADERIA 2992711 Y LA FICHA 2929123 2698505-2929135
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	En este periodo no se realizaron acompañamientos en actividades de bienestar al aprendiz	
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación	No se prestaron apoyos relacionados con esta obligación en este periodo	
20	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo	En este periodo se reportan y se realizan todas las actividades correspondientes a la formación teniendo en cuenta la guía de aprendizaje y la naturaleza del curso	SOFIAPLUS con información de las fechas de inicio y finalización. TITULADA CORTE Y VENTA DE CARNES FICHA 2992685 PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS 2992629 PROCESOS DE PANADERIA 2992711 Y LA FICHA 2929123 2698505-2929135

21	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares dentro del departamento del Atlántico que el SENA indique	Se imparte la formación titulada en las aulas asignadas para ello y favoreciendo la ejecución del mismo	Registro fotográfico
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Aplicación de herramientas para la ejecución adecuada de la formación Uso de herramientas digitales para la formación al igual de la prespecialidad	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, correspondiente al mes de julio de 2024 y expedido por Nuevo **SOI N°4560016372** Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,



LORAINE MARGARITA MERCADO TORRES
Contratista
C.C. No. 1043007467

Recibí a satisfacción:

Firma

YACERIS MERCEDES CASTRO ESCORCIA
Supervisora Contrato 5968285/2024

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LORAINE MARGARITA MERCADO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2992685 - CORTE Y VENTA DE CARNES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESPIEZAR CANAL ANIMAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

24020152601 PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

24020152602 ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

24020152603 PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

24020152604 CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	HIGIENIZAR PLANTA DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA SANITARIA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MADURAR PRODUCTO CÁRNICO DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PORCIONAR CARNE DE ACUERDO CON FICHA TÉCNICA Y NORMATIVA SANITARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Surtir productos según plan y técnicas de merchandising
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2929123 - PROCESOS DE MANUFACTURA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLEMENTAR EL PLAN DE CALIDAD EN EL ÁREA DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS ESTABLECIDAS POR EL ÁREA DE CALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ORGANIZAR LAS ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Regular el flujo de recursos de acuerdo con procedimientos técnicos y plan de producción

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 19,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	2992629 - PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR PROCESO DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LA FORMULACIÓN PARA EL PRODUCTO, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL CLIENTE Y VOLÚMENES DE PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PRODUCCIÓN DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y POLÍTICAS TRAZADOS POR LA EMPRESA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS TÉRMICOS SEGÚN LOS REQUERIMIENTOS DEL PRODUCTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECIBIR PRODUCTOS ALIMENTICIOS E INSUMOS SEGÚN FICHA TÉCNICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	VERIFICAR LA CALIDAD DEL PRODUCTO DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE CALIDAD ESTABLECIDAS POR LA EMPRESA Y LAS NORMAS OBLIGATORIAS VIGENTES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2992711 - PROCESOS DE PANADERIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTOS DE PANIFICACIÓN DE ACUERDO CON EL PROGRAMA DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

ASUMIR LOS DEBERES Y DERECHOS CON BASE EN LAS LEYES Y LA NORMATIVA INSTITUCIONAL EN EL MARCO DE SU PROYECTO DE VIDA.

ASUMIR RESPONSABLEMENTE LOS CRITERIOS DE PRESERVACIÓN Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y DE DESARROLLO SOSTENIBLE, EN EL EJERCICIO DE SU DESEMPEÑO LABORAL Y SOCIAL.

CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA FORMACIÓN, CON BASE EN LA POLÍTICA INSTITUCIONAL.

DESARROLLAR PERMANENTEMENTE LAS HABILIDADES PSICOMOTRICES Y DE PENSAMIENTO EN LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

GESTIONAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN DISPONIBLES.

IDENTIFICAR LAS OPORTUNIDADES QUE EL SENA OFRECE EN EL MARCO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE ACUERDO CON EL CONTEXTO NACIONAL E INTERNACIONAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	11,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	71,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LORAINE MARGARITA MERCADO TORRES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

EVIDENCIAS GENERACLES: se puede compartir registro fotográfico-algunos listados de asistencia mes de agosto-actividades de aprendizaje por actividades

A continuación, se presentan algunas de las evidencias de la ejecución contractual de la instructora Loraine Mercado Torres con las fichas asignadas para las competencias

Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza, en los contextos laborales y sociales



EVIDENCIA 1: Registro fotográfico de aprendices realizando taller sobre el temperamento-carácter y personalidad



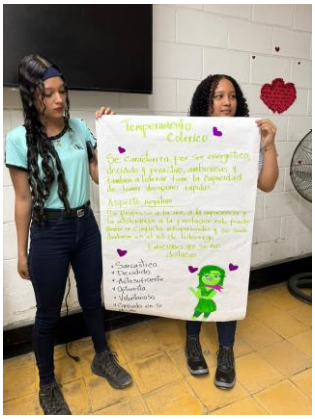




EVIDENCIA 2: aprendices en aula trabajando sobre la temática de la competencia que aporta al desarrollo personal e integridad, también al desarrollo de habilidades consigo mismo-con los demás y la naturaleza







EVIDENCIA 3: Socialización de los principales exponentes de la ética y pensadores representativos

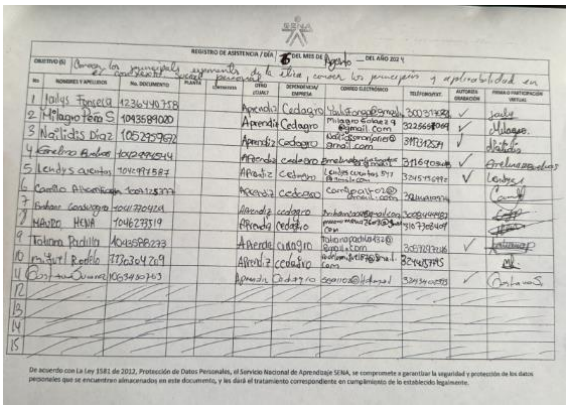


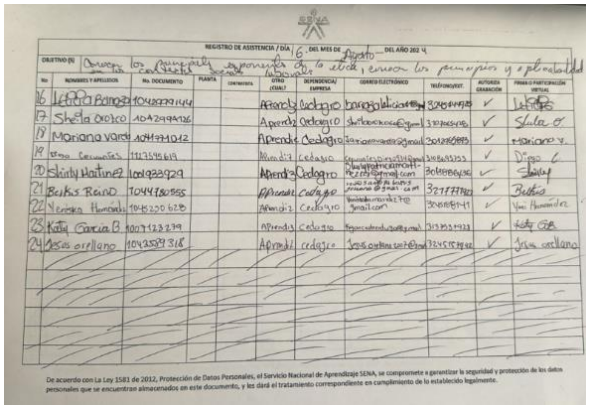
EVIDENCIA 4: Aprendices realizando exposición sobre la ética y sus tipologías

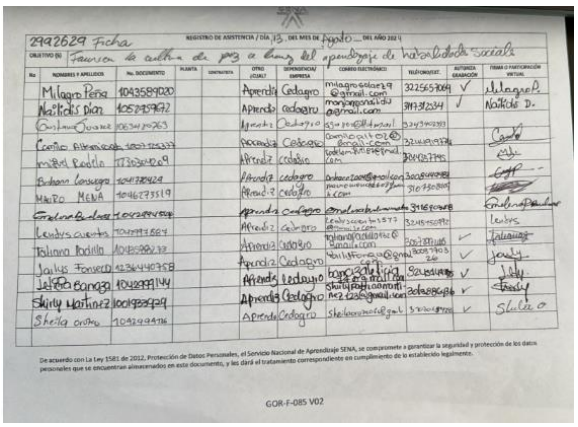




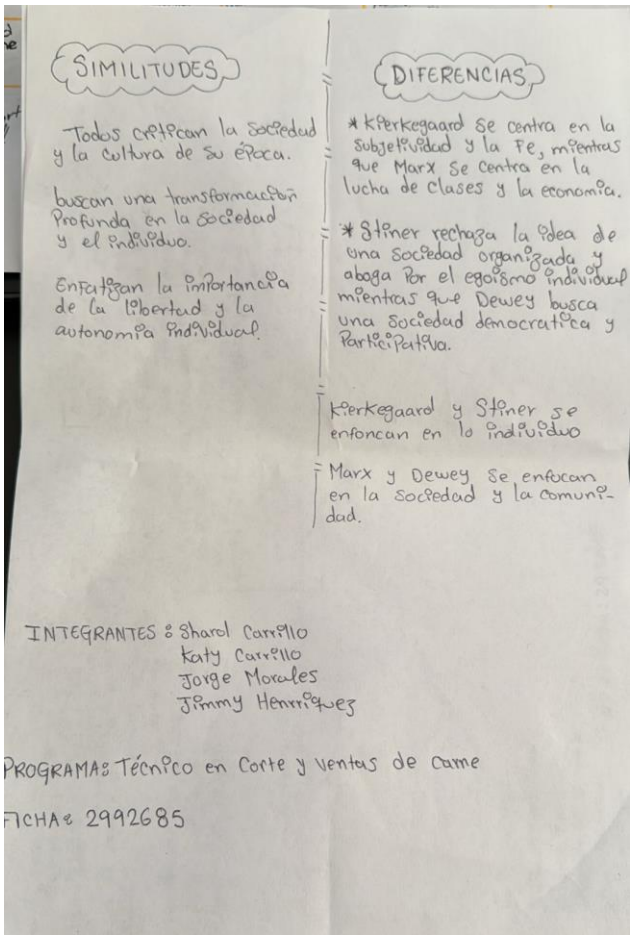
EVDIDENCIA 5: Listados de asistencia







EVIDENCIA 6: Evidencias de aprendizaje realizadas por grupos de aprendices en torno a las temáticas de cada sesión de clase



SIMILITUDES

Todos critican la sociedad y la cultura de su época.

buscan una transformación profunda en la sociedad y el individuo.

Enfatizan la importancia de la libertad y la autonomía individual.

DIFERENCIAS

* Kierkegaard se centra en la subjetividad y la fe, mientras que Marx se centra en la lucha de clases y la economía.

* Stiner rechaza la idea de una sociedad organizada y aboga por el egoísmo individual mientras que Dewey busca una sociedad democrática y participativa.

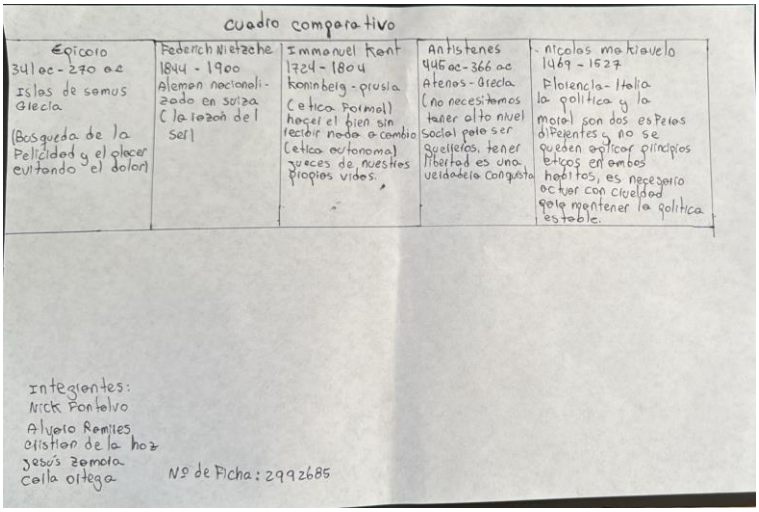
Kierkegaard y Stiner se enfocan en lo individuo

Marx y Dewey se enfocan en la sociedad y la comunidad.

INTEGRANTES: Sharol Carrillo
Katy Carrillo
Jorge Morales
Jimmy Henriquez

PROGRAMA: Técnico en Corte y Ventas de Carne

FICHA: 2992685

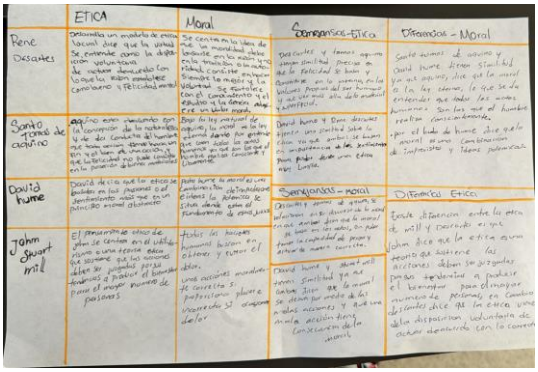


Cuadro comparativo

Epicuro	Federich Nietzsche	Immanuel Kant	Antistenes	nicolas maquiavelo
341 ac - 270 ac Islas de samos Grecia (Busqueda de la Felicidad y el placer evitando el dolor)	1844 - 1900 Aleman nacionalizado en suiza (la razón del ser)	1724 - 1804 koninberg - prusia (etica formal) hacer el bien sin recibir nada a cambio (etica autonoma) jueces de nuestros propios vidas.	445 ac - 366 ac Atenas - Grecia (no necesitamos tener alto nivel social para ser queridos, tener libertad es una verdadera conquista	1469 - 1527 Florencia - Italia la politica y la moral son dos esferas diferentes y no se pueden aplicar principios eticos en ambos habitos, es necesario actuar con crueldad para mantener la politica estable.

Integrantes:
Nick Fontalvo
Alvaro Remiles
Cristian de la hoz
Jesús Zamora
Celia Ortega

Nº de Ficha: 2992685



	ETICA	Moral	Semejanzas - Etica	Diferencias - Moral
Rene Descartes	Desarrollo un modelo de ética basado en la razón y la duda metódica. Se enfocaba en la importancia de actuar de manera coherente con los principios racionales y la búsqueda de la verdad.	Se centra en la idea de que la moralidad debe basarse en la razón y no en la emoción o la tradición. Creía que el bien supremo era la virtud y que la felicidad se encontraba en el conocimiento y el autocontrol.	Descartes y Tomas Aquino tienen similitud precisa en que la felicidad se halla y encuentra en la armonia en los valores propios del ser humano y en vivir una vida moral y conforme.	Santo tomas de aquino y David hume tienen similitud ya que ambos dicen que la moral no es una ley divina, lo que se debe entender que todos los seres humanos no son el mismo realizan razonablemente.
Santo Tomas de Aquino	Aquino creía en la importancia de la razón y de la conducta ética basada en principios racionales. Creía que la felicidad no puede lograrse en la búsqueda de placeres materiales.	Bajo la ley natural de aquino, la moral se basa en el bien común donde los seres humanos en vez de buscar el interés personal buscan el bienestar de todos.	David hume y Rene descartes tienen una similitud sobre la razón ya que ambos le dan importancia a las facultades para poder dictar una ética mas justa.	por el lado de hume dice que la moral es una combinación de instinto y razon potenciada.
David hume	David decía que las ética se basaban en los emociones o el sentimiento moral que es un placer moral agradable.	Para hume la moralidad una combinación de instintos y la razón donde la razón debe ser el fundamento de esas juicios.	Semejanzas - moral Descartes y aquino al igual que aristoteles creen que la moral es un valor fijo que lo usan en las vidas, no solo para la felicidad de nuestro entorno de nuestra sociedad.	Diferencia Etica Existe diferencia entre los ética de mill y descrito es que John dice que la ética es una teoría que sostiene las acciones deben ser juzgadas por su tendencia a producir el bienestar para el mayor numero de personas, en cambio descartes dice que la ética una idea disposición voluntaria de actuar alineada con la conciencia
John Stuart mill	El pensamiento de ética de John se centra en el utilitarismo, una teoría que sostiene que las acciones deben ser juzgadas por su tendencia a producir el bienestar para el mayor numero de personas	Todos los hechos humanos buscan un objetivo y evitar el dolor. Una acciones moralmente correctas si promueven placer e incorrecta si produce dolor	David hume y stuart mill tienen similitud ya que ambos dicen que la moral se deben ser vistos de los demas y ademas ambos tienen una misma posición tienen conocimiento de la moral	

DOCUMENTO CARACTERIZACIÓN APERTURA DE CURSOS

Tipo de inscripción	☑ Complementaria regular ☐ Desplazados ☐ SER ☐ Bilinguismo				
Nombre del programa	**COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO**				
Código del programa	**12260001**	**Versión**	2	**Horas**	48
Modalidad de formación:	☑ Presencial ☐ Virtual ☐ A distancia				
Empresa solicitante	ASOCIACIÓN DE APOYO A LA MUJER RURAL Y URBANA				
Convenio					
Municipio	SABANALARGA				
Ambiente	CALLE 20B#20-16 1ero de diciembre –Salón				
Nombre de Instructor	LORAINE MERCADO TORRES				
N° Cedula Instructor	1043007467				
Fecha de inicio	11-06-2024				
Fecha final	20-06-2024				
Día(s) de la semana(s)	☑ lunes ☐ martes ☑ miércoles ☑ jueves ☑ viernes ☑ sábado				
Hora de la formación	48H Total desde las 07H-12H				
Cupo solicitado	30				
Actividad(es) a desarrollar	Clases tipo talleres –actividades comunicación organizacional y asertividad-foros-talleres psicoeducativos Toda la formación complementaria será adecuada teniendo en cuenta los resultados de aprendizajes Guía de aprendizaje-cronograma				
Observaciones	La formación será presencial con una intensidad de 5 horas a excepción del día de finalización de la formación que será de 3 horas para completar 48H correspondientes al curso de formación aquí descrito Inicia lunes 26 de agosto 7:00 a 12:00 m Finaliza sábado 7 de septiembre 8:11am FECHA DE INICIO: 26 agosto de 2024 FECHA FIN: 6 de septiembre de 2024 Para un total de 48H correspondientes a la formación				

Espacio para diligenciar responsable creación de ficha

Código de solicitud	
Código de ficha	

ASOCIACIÓN DE APOYO A LA MUJER RURAL Y URBANA
NIT 802005466

SABANALARGA AGOSTO DE 2024

Sres. SENA –CENTRO PARAEL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL DE SABANALARGA

Yo Maria Mercado identificada con CC N° 32846804 de Sabanalarga Atlantico y representante de la asociación de apoyo a la mujer rural y urbana cordialmente solicito al Centro Para El Desarrollo Agroecológico y Agroindustrial formación complementaria en gestión del talento humano, inteligencia emocional, habilidades sociales o ética para cumplir con el objetivo de la fundación y dichos cursos puedan ser dirigidos a la población que hace parte de la asociación.

Nuestra población diana son jóvenes desempleados

Madres cabeza de hogar y población en condición de desplazados.

En nombre de la asociación se compromete a prestar la instalación de reunión para la elaboración y ejecución de la formación complementaria y velar por la asistencia de los participantes

Ubicado en la calle 20b# 20-16 Barrio primero de diciembre-Sabanalarga Atlántico

Agradecidos por la atención y la favorabilidad de la solicitud.

ATT: Maria Mercado-Representante Legal
ASOCIACIÓN DE APOYO A LA MUJER RURAL Y URBANA -NIT 802005466

DIRECCION CALLE 20B#20-16 1ero de diciembre
TELEFONO 3148017309

Scanned with CamScanner