PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

BOGOTÁ – AGOSTO del 2024

Señor (a)

Juan Camilo Pulgarin Vanegas

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **5893497**

Coordinador

Centro de Servicios Financieros

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes AGOSTO del año 2024

Referencia: No **5893497** del año 2024

Claudia Yamile Morales Castro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.873.951 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en Formación Virtual Centro De Servicios Financieros, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE ($44.655.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($ 4.465.500) cada uno incluido Iva.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de NOVIEMBRE de 2024.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal con autonomía e independencia, para atender los procesos de formación complementaria virtual atendiendo los procesos y lineamientos de la formación profesional integral, de acuerdo con las necesidades del Centro de Servicios Financieros.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos del programa de formación asignado, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de servicios financieros, en la red de conocimiento y área temática citada en el objeto contractual.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.
2	Ejecutar los lineamientos establecidos en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje GFPI-G-014 vs.4 o el procedimiento que se encuentre vigente para la modalidad de formación virtual: “Cumplir con la	Se realizó el cumplimiento de la ejecución de la formación profesional integral teniendo en	AGOSTO

	Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional"	cuenta el desarrollo curricular de las fichas: **3014068** **3014069** **3014070** **3014071**	
3	Apoyar las actividades relacionadas con el diseño y desarrollo curricular de los programas de formación asociados con la línea medular que imparte el centro de servicios financieros, de acuerdo con la necesidad y las tendencias del sector.	Se apoyó las actividades asignadas acordes a esta obligación según la programación del centro y la coordinación. **3014068** **3014069** **3014070** **3014071**	AGOSTO
4	Apoyar el proceso de inducción de los aprendices asignados.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
5	Realizar el seguimiento y evaluación a los aprendices, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la entidad.	Se realizó el seguimiento y evaluación de los aprendices de las fichas asignadas: **3014068** **3014069** **3014070**	AGOSTO

		3014071	
6	Implementar estrategias metodológicas y pedagógicas que garanticen la retención los aprendices durante su proceso formativo.	Se implementó estrategias metodológicas y pedagógicas para las fichas: **3014068** **3014069** **3014070** **3014071**	AGOSTO
7	Registrar oportunamente los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de los grupos asignados por la coordinación académica en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Se registro los juicios de evaluación de cada uno de los aprendices de las fichas asignadas: **3014068** **3014069** **3014070** **3014071**	AGOSTO
8	Apoyar la gestión de la divulgación, promoción, ingreso, inscripción y matricula de los aspirantes nuevos, de acuerdo con los lineamientos vigentes de la entidad.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
9	Realizar seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, verificando el registro de las rutas de aprendizaje, juicios evaluativos, novedades académicas (retiros voluntarios, traslados,	Se realizó el seguimiento y control mensual de los aprendices en el aplicativo dispuesto por la entidad, **3014068** **3014069**	AGOSTO

	aplazamientos, etc.…), incumplimientos de la formación (inasistencias), gestionando ante la coordinación académica los tramites respectivos.	**3014070** **3014071**	
10	Aplicar lo establecido en el reglamento del aprendiz, garantizando el debido proceso.	Se establece y proyecta aplicar lo establecido en el reglamento garantizando el proceso en las fichas: **3014068** **3014069** **3014070** **3014071**	AGOSTO
11	Proponer y/o participar en los proyectos del Sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación - SENNOVA.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
12	Atender lo dispuesto en el código de integridad, el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG), sistema integrado de gestión y auto control (SIGA), Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) y Sistema ambiental y de eficiencia energética.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
13	Salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	Se propende por salvaguardar los bienes e inventarios que son utilizados por la Coordinación académica para su funcionamiento.	En este período no se registra evidencia.

14	Participar en las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación que lo requieran en los tiempos establecidos por el centro de servicios financieros, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional.	En este periodo no se ejecutó esta obligación.	En este período no se ejecutó esta obligación.
15	Acompañar activamente a los aprendices en las actividades programadas en el plan de bienestar al aprendiz.	Durante el período no se programó actividades en el plan de bienestar al aprendiz.	En este período no se registra evidencia.
16	Ejecutar las actividades contractuales de formación, atendiendo las necesidades del servicio, el plan de acción y en concordancia con el concepto 31557 de 2019.	Se ejecuto 160 horas según las actividades contractuales de formación en las fichas: **3014068** **3014069** **3014070** **3014071**	AGOSTO
17	Realizar y presentar para el trámite de pagos, los informes de las actividades realizadas, así como los comprobantes de pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) a que haya lugar, verificando mensualmente su afiliación a ARL se encuentre vigente y activa, en proporción al valor mensual del contrato, y entregar copia de la	Para el período se realiza y presenta el informe correspondiente al mes de mayo, el pago de Sistema de Seguridad Social Integral (Salud, Pensión y ARL) y se adjunta la copia de la planilla correspondiente.	AGOSTO

	planilla correspondiente al supervisor del contrato para cada pago.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el **No. 9470542114** de la planilla, operador Mi Planilla y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (86) folios

Cordialmente,

Firma

CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO

Contratista

C.C. No. 1.121.873.951

Recibí a satisfacción:

Firma

Juan Camilo Pulgarin Vanegas

Supervisor(a) Contrato 5893497de 2024

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **Informe de gestión realizado para el mes AGOSTO del año 2024 correspondiente al proceso de formación complementaria de coordinación académica de formación virtual.**			
CIUDAD Y FECHA:	**Bogotá D.C. 16 de agosto de 2024**	**HORA INICIO: 11:00 horas**	**HORA FIN: 12:30 horas**
LUGAR Y/O ENLACE:	Coordinación Académica de Formación Virtual	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Servicios Financieros Regional Distrito Capital.	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Informe de Gestión Coordinación Académica de formación virtual.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de agosto al 31 de agosto de 2024 a las fichas asignadas por la Coordinación Académica de Formación Virtual para el seguimiento de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **5893497** de febrero del 2024.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se han realizado las siguientes actividades correspondientes al proceso en el seguimiento de formación complementaria, de las fichas a continuación relaciono: **PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE RECUSOS HUMANOS** **FICHAS**: **3014068-3014069-3014070-3014071** **De conformidad con la orientación de la Guía V04, de las cuales se ha adelantado la siguiente gestión:** **1. Planeación de la Formación en las Actividades de Aprendizaje.** **2. Ejecución de la formación a través de las sesiones en línea.** **3. Seguimiento a la formación en la evaluación de las evidencias de aprendizaje.** **4. Evaluación de evidencias de la Actividades de aprendizaje y Juicios de evaluación.** **5. Acompañamiento y comunicación con los Aprendices.**			

LISTA DE CHEQUEO DE SEGUIMIENTO ENVIADA POR EL SUPERVISOR DE CONTRATO.

Cordial saludo instructora Claudia,

remito lista de chequeo para el mes de agosto 2024

N°	INSTRUCTOR ASIGNADO 2024	NOMBRE_PROGRAMA_FORMACION	IDENTIFICADOR_FICHA	FECHA CURSO COMPLEMETARIOS	CENTRO DE CALIFICACIONES	ANUNCIOS	REPORTE JUICIOS DE EVALUACION	ESTADO APRENDICES NOVEDADES (CERTIFICACIÓN, CANCELADO RETIRO, DESERCIÓN)
1	CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO	ADMINITRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	3014068	INICIO: 18/06/2024 FINALIZACIÓN 16/07/2024	OK	OK	OK	9 CERTIFICADOS- 0 RETIROS - 63 DESERCIONES
2	CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO	ADMINITRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	3014069	INICIO: 18/06/2024 FINALIZACIÓN 16/07/2024	OK	OK	OK	10 CERTIFICADOS- 1 RETIROS - 55 DESERCIONES
3	CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO	ADMINITRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	3014070	INICIO: 18/06/2024 FINALIZACIÓN 16/07/2024	OK	OK	OK	5 CERTIFICADOS- 2 RETIROS - 60 DESERCIONES
4	CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO	ADMINITRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	3014071	INICIO: 18/06/2024 FINALIZACIÓN 16/07/2024	OK	OK	OK	11 CERTIFICADOS- 0 RETIROS - 56 DESERCIONES

PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE RECUSOS HUMANOS
FICHAS: 3014068-3014069-3014070-3014071

Informe de actividades

FECHA	ACTIVIDADES REALIZADAS	INCONVENIENTES CON EL LMS
Del 01 al 10 de julio	**Presentación del programa y Rap´s a evaluar**	**Ninguna**
Del 01 al 31 de julio	**Atención a aprendices por medio de correo electrónico, mensajería interna, chat de la plataforma y herramientas de comunicación directa.**	**Ninguna**
Del 01 al 31 de julio	**Atención a aprendices por medio de correo electrónico, mensajería interna, chat de la plataforma y herramientas de comunicación directa.** **Calificación de evidencias y retroalimentación.** **Realizar sesión en línea para explicar evidencias y aclarar dudas del programa de formación a los aprendices.**	**Ninguna**
Del 01 al 31 de julio	**Atención a aprendices por medio de correo electrónico, mensajería interna, chat de la**	**Ninguna**

		plataforma y herramientas de comunicación directa. **Calificación de evidencias y retroalimentación.** **Realizar sesión en línea para explicar evidencias y aclarar dudas del programa de formación a los aprendices.**		

CONCLUSIONES
Se evidencia la gestión realizada durante el mes de agosto de 2024

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Realización de las sesiones sincrónicas de acuerdo con el cronograma que se encuentran en Zajuna -Contenido del Curso - Cronogramas	**01/08/2024 al 31/08/24**	CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO	

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS


SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2024

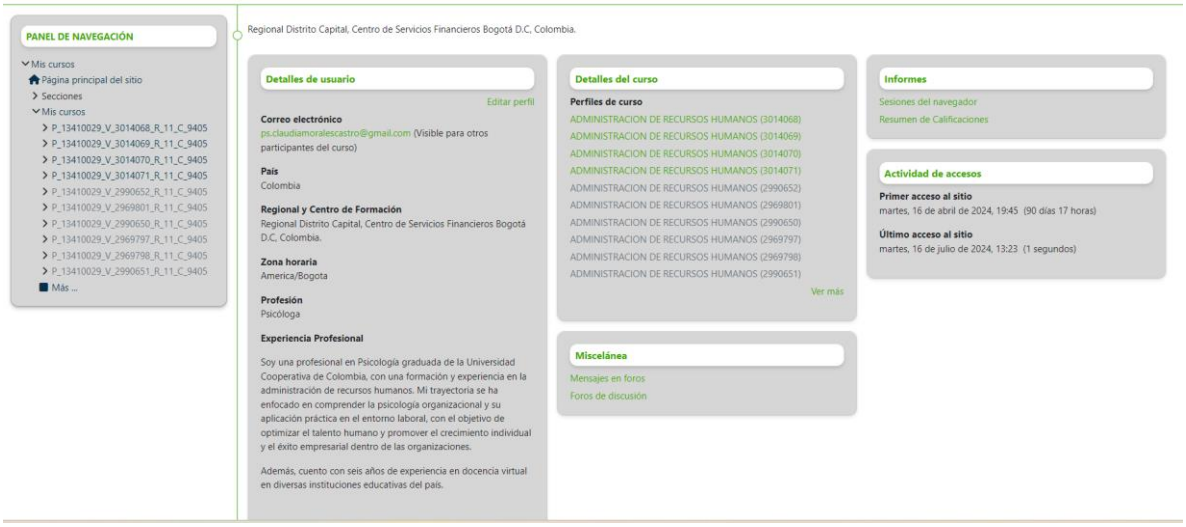
OBJETIVO (S)	Realizar informe detallado de la gestión a la evaluación realizada del 01 de agosto al 31 de agosto de 2024 a las fichas asignadas por la Coordinación de formación virtual de acuerdo con las obligaciones contractuales en desarrollo del contrato No **5893497** del 07 de febrero del 2024.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	JUAN CAMILO PULGARIN VANEGAS	1013646232	X			Servicio Nacional De Aprendizaje – CSF	jpulgarin@sena.edu.co	5461600 Ext: 14509	si	**PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
1	Claudia Yamile Morales Castro	1121873951		**X**		Sena Centro Servicios Financieros	cymoralesc@sena.edu.co	3228136338	SI	PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

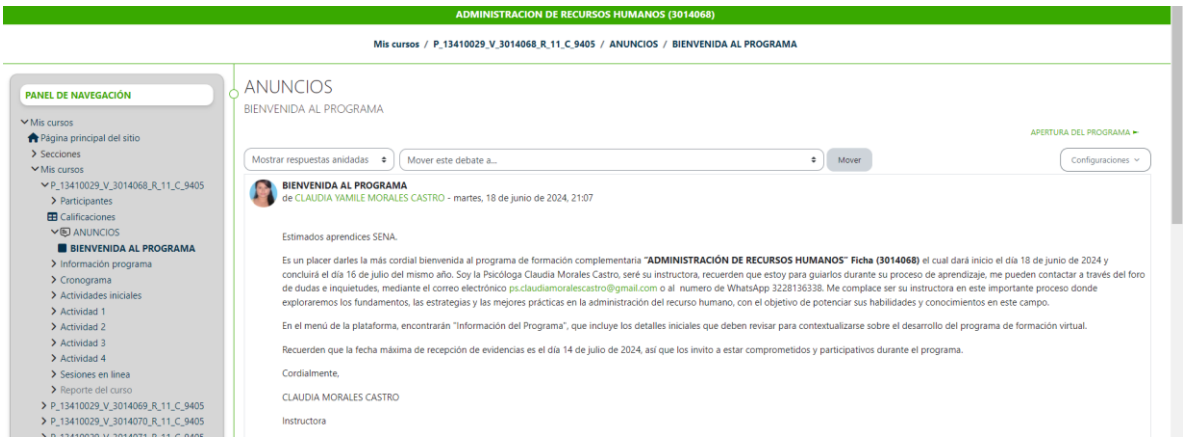
ZAJUNA
(LAS EVIDENCIAS DEBEN COINCIDIR CON LA GUÍA APLICADA AL PROCESO DE FORMACION) (Pantallazos).

PERFIL DEL INSTRUCTOR



MODELO DE CONTENIDO

PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE RECUSOS HUMANOS
FICHAS: 3014068 -3014069-3014070-3014071



ANUNCIOS

BIENVENIDA AL PROGRAMA

APERTURA DEL PROGRAMA ►

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

BIENVENIDA AL PROGRAMA
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - martes, 18 de junio de 2024, 21:11

Estimados aprendices SENA.

Es un placer darles la más cordial bienvenida al programa de formación complementaria **"ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS" Ficha (3014069)** el cual dará inicio el día 18 de junio de 2024 y concluirá el día 16 de julio del mismo año. Soy la Psicóloga Claudia Morales Castro, seré su instructora, recuerden que estoy para guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes, mediante el correo electrónico ps.claudiamoralescastro@gmail.com o al numero de WhatsApp 3228136338. Me complace ser su instructora en este importante proceso donde exploraremos los fundamentos, las estrategias y las mejores prácticas en la administración del recurso humano, con el objetivo de potenciar sus habilidades y conocimientos en este campo.

En el menú de la plataforma, encontrarán "Información del Programa", que incluye los detalles iniciales que deben revisar para contextualizarse sobre el desarrollo del programa de formación virtual.

Recuerden que la fecha máxima de recepción de evidencias es el día 14 de julio de 2024, así que los invito a estar comprometidos y participativos durante el programa.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014070)

ANUNCIOS

BIENVENIDA AL PROGRAMA

APERTURA DEL PROGRAMA ►

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

BIENVENIDA AL PROGRAMA
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - martes, 18 de junio de 2024, 20:47

Estimados aprendices SENA.

Es un placer darles la más cordial bienvenida al programa de formación complementaria **"ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS" Ficha (3014070)** el cual dará inicio el día 18 de junio de 2024 y concluirá el día 16 de julio del mismo año. Soy la Psicóloga Claudia Morales Castro, seré su instructora, recuerden que estoy para guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes, mediante el correo electrónico ps.claudiamoralescastro@gmail.com o al numero de WhatsApp 3228136338. Me complace ser su instructora en este importante proceso donde exploraremos los fundamentos, las estrategias y las mejores prácticas en la administración del recurso humano, con el objetivo de potenciar sus habilidades y conocimientos en este campo.

En el menú de la plataforma, encontrarán "Información del Programa", que incluye los detalles iniciales que deben revisar para contextualizarse sobre el desarrollo del programa de formación virtual.

Recuerden que la fecha máxima de recepción de evidencias es el día 14 de julio de 2024, así que los invito a estar comprometidos y participativos durante el programa.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder



ANUNCIOS

BIENVENIDA AL PROGRAMA

APERTURA DEL PROGRAMA ►

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

BIENVENIDA AL PROGRAMA
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - martes, 18 de junio de 2024, 21:17

Estimados aprendices SENA.

Es un placer darles la más cordial bienvenida al programa de formación complementaria **"ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS" Ficha (3014071)** el cual dará inicio el día 18 de junio de 2024 y concluirá el día 16 de julio del mismo año. Soy la Psicóloga Claudia Morales Castro, seré su instructora, recuerden que estoy para guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes, mediante el correo electrónico ps.claudiamoralescastro@gmail.com o al numero de WhatsApp 3228136338. Me complace ser su instructora en este importante proceso donde exploraremos los fundamentos, las estrategias y las mejores prácticas en la administración del recurso humano, con el objetivo de potenciar sus habilidades y conocimientos en este campo.

En el menú de la plataforma, encontrarán "Información del Programa", que incluye los detalles iniciales que deben revisar para contextualizarse sobre el desarrollo del programa de formación virtual.

Recuerden que la fecha máxima de recepción de evidencias es el día 14 de julio de 2024, así que los invito a estar comprometidos y participativos durante el programa.

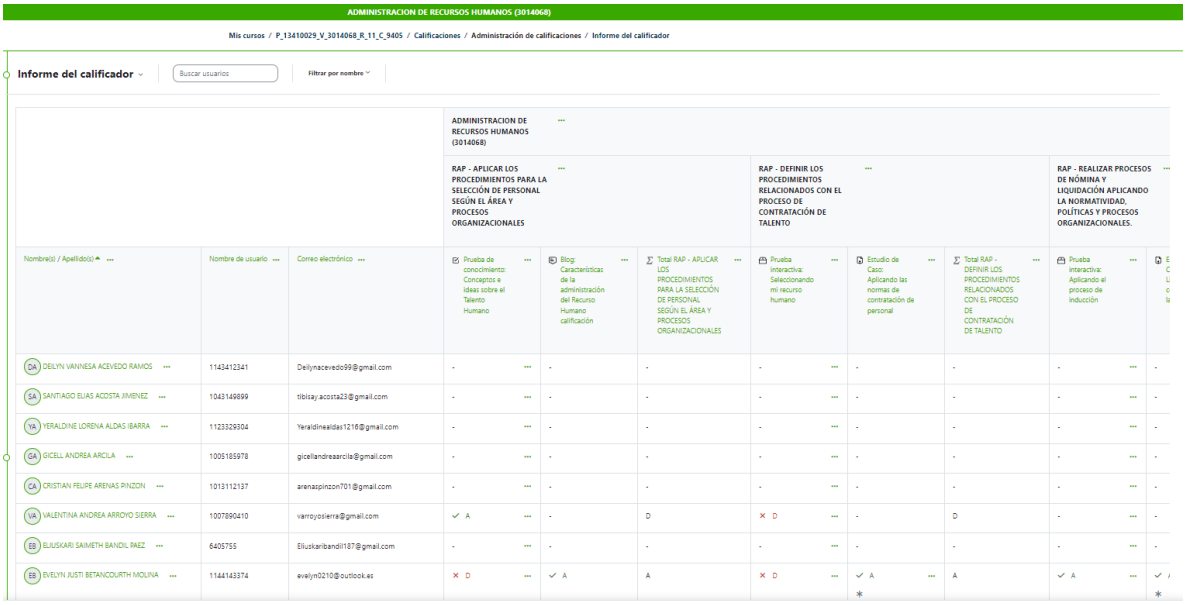
Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

CENTRO DE CALIFICACIONES

PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE RECUSOS HUMANOS
FICHAS: 3014068 -3014069-3014070-3014071

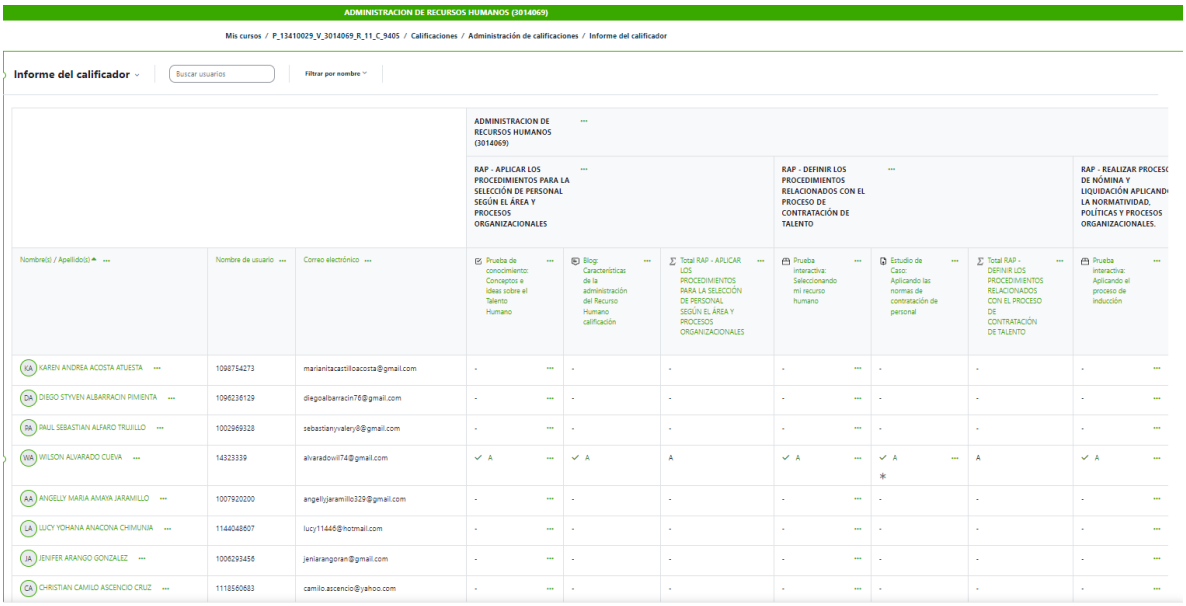


ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014068)

Mis cursos / P_13410029_V_3014068_R_11_C_9405 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

Informe del calificador — Buscar usuarios — Filtrar por nombre

			ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014068)								
			RAP - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES			RAP - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO			RAP - REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.	
Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el Talento Humano	Blog: Características de la administración del Recurso Humano calificación	Total RAP - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	Prueba interactiva: Seleccionando mi recurso humano	Estudio de Caso: Aplicando las normas de contratación de personal	Total RAP - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO	Prueba interactiva: Aplicando el proceso de inducción	
DEILYN VANNESA ACEVEDO RAMOS	1143412341	Deilynacevedo99@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-
SANTIAGO ELIAS ACOSTA JIMENEZ	1043149899	tiblisay.acosta23@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-
YERALDINE LORENA ALDAS IBARRA	1123329304	Yeraldinealdas1216@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-
GICELL ANDREA ARCILA	1005185978	gicellandreaarcila@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-
CRISTIAN FELIPE ARENAS PINZON	1013112137	arenaspinzon701@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-
VALENTINA ANDREA ARROYO SIERRA	1007890410	varroyosierra@gmail.com	✓ A	-	D	✗ D	-	D	-	-
ELIUSKARI SAIMETH BANDIL PAEZ	6405755	Eliuskaribandil187@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-
EVELYN JUSTI BETANCOURTH MOLINA	1144143374	evelyn0210@outlook.es	✗ D	✓ A	A	✗ D	✓ A *	A	✓ A	✓ A *

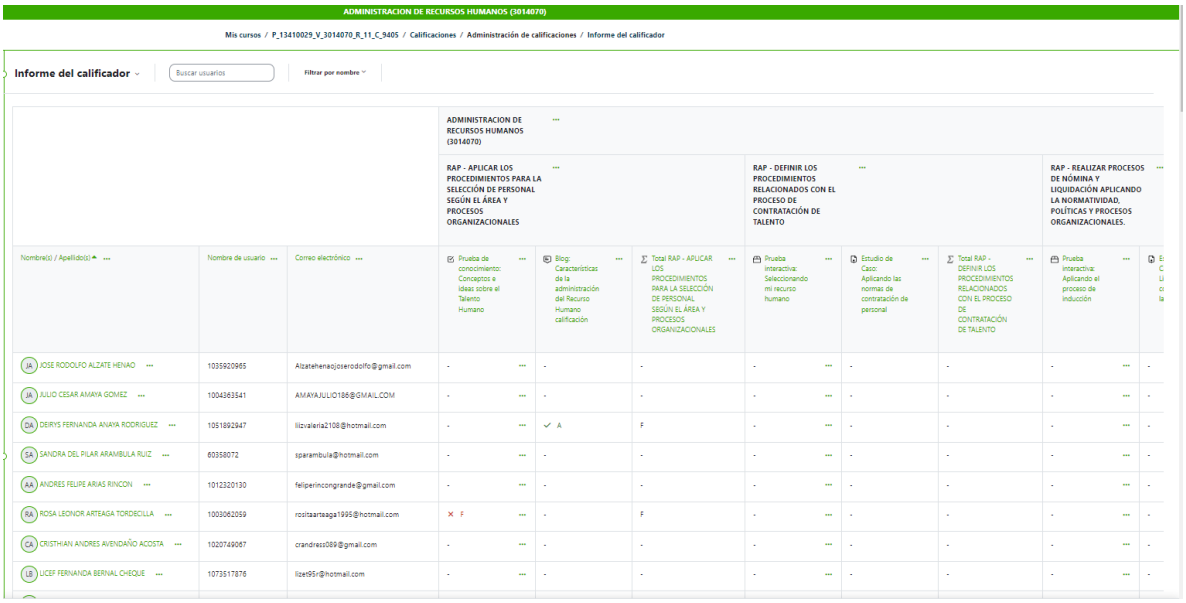


ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014069)

Mis cursos / P_13410029_V_3014069_R_11_C_9405 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

Informe del calificador — Buscar usuarios — Filtrar por nombre

			ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014069)							
			RAP - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES			RAP - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO			RAP - REALIZAR PROCESO DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICAND LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.
Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el Talento Humano	Blog: Características de la administración del Recurso Humano calificación	Total RAP - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	Prueba interactiva: Seleccionando mi recurso humano	Estudio de Caso: Aplicando las normas de contratación de personal	Total RAP - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO	Prueba interactiva: Aplicando el proceso de inducción
KAREN ANDREA ACOSTA ATUESTA	1098754273	marianitacastilloacosta@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-
DIEGO STYVEN ALBARRACIN PIMIENTA	1096236129	diegoalbarracin76@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-
PAUL SEBASTIAN ALFARO TRUJILLO	1002969328	sebastianyvalery6@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-
WILSON ALVARADO CUEVA	14323339	alvaradowill74@gmail.com	✓ A	✓ A	A	✓ A	✓ A *	A	✓ A
ANGELLY MARIA AMAYA JARAMILLO	1007920200	angellyjaramillo329@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-
LUCY YOHANA ANACONA CHIMUNJA	1144048607	lucy11446@hotmail.com	-	-	-	-	-	-	-
JENIFER ARANGO GONZALEZ	1006293456	jeniarangoran@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-
CHRISTIAN CAMILO ASCENCIO CRUZ	1118560683	camilo.ascencio@yahoo.com	-	-	-	-	-	-	-



ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014070)

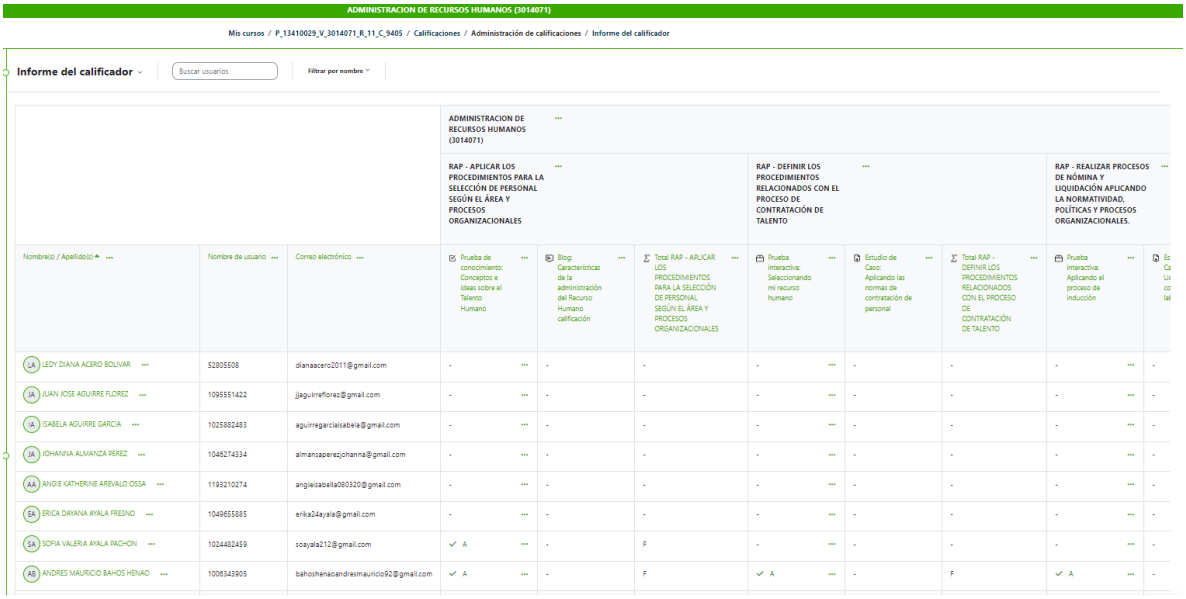
Mis cursos / P_13410029_V_3014070_R_11_C_9405 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

Informe del calificador

Buscar usuarios

Filtrar por nombre

			ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014070)								
			RAP - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES			RAP - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO			RAP - REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.	
Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el Talento Humano	Blog: Características de la administración del Recurso Humano calificación	Total RAP - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	Prueba interactiva: Seleccionando mi recurso humano	Estudio de Caso: Aplicando las normas de contratación de personal	Total RAP - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO	Prueba interactiva: Aplicando el proceso de inducción	Es… Ca… Lic… co… la…
JOSE RODOLFO ALZATE HENAO	1035920965	Alzatehenaojoserodolfo@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-
JULIO CESAR AMAYA GOMEZ	1004363541	AMAYAJULIO186@GMAIL.COM	-	-	-	-	-	-	-	-
DEIRYS FERNANDA ANAYA RODRIGUEZ	1051892947	lilizvalerla2108@hotmail.com	-	✓ A	F	-	-	-	-	-
SANDRA DEL PILAR ARAMBULA RUIZ	60358072	sparambula@hotmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-
ANDRES FELIPE ARIAS RINCON	1012320130	feliperincongrande@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-
ROSA LEONOR ARTEAGA TORDECILLA	1003062059	rositaarteaga1995@hotmail.com	✗ F	-	F	-	-	-	-	-
CRISTHIAN ANDRES AVENDAÑO ACOSTA	1020749067	crandresz089@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-
LICEF FERNANDA BERNAL CHEQUE	1073517876	lizet95r@hotmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-



ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014071)

Mis cursos / P_13410029_V_3014071_R_11_C_9405 / Calificaciones / Administración de calificaciones / Informe del calificador

Informe del calificador

Buscar usuarios

Filtrar por nombre

			ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014071)								
			RAP - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES			RAP - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO			RAP - REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.	
Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el Talento Humano	Blog: Características de la administración del Recurso Humano calificación	Total RAP - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	Prueba interactiva: Seleccionando mi recurso humano	Estudio de Caso: Aplicando las normas de contratación de personal	Total RAP - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO	Prueba interactiva: Aplicando el proceso de inducción	Es… Ca… Lic… co… lal…
LEDY DIANA ACERO BOLIVAR	52805508	dianaacero2011@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-
JUAN JOSE AGUIRRE FLOREZ	1095551422	jjaguirreflorez@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-
ISABELA AGUIRRE GARCIA	1025882483	aguirregarciaisabela@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-
JOHANNA ALMANZA PEREZ	1046274334	almanzaperezjohanna@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-
ANGIE KATHERINE AREVALO OSSA	1193210274	angieisabella080320@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-
ERICA DAYANA AYALA FRESNO	1049655885	erika24ayala@gmail.com	-	-	-	-	-	-	-	-
SOFIA VALERIA AYALA PACHON	1024482459	zoayala212@gmail.com	✓ A	-	F	-	-	-	-	-
ANDRES MAURICIO BAHOS HENAO	1006343905	bahoshenaoandresmauricio92@gmail.com	✓ A	-	F	✓ A	-	F	✓ A	-

CONFIGURACIÓN

PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE RECUSOS HUMANOS
FICHAS: 3014068 -3014069-3014070-3014071



ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014069)

Mis cursos / P_13410029_V_3014069_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / APERTURA DEL PROGRAMA

ANUNCIOS

APERTURA DEL PROGRAMA

→ BIENVENIDA AL PROGRAMA

APERTURA PRIMERA UNIDAD ←

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

APERTURA DEL PROGRAMA
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - martes, 18 de junio de 2024, 21:13

Estimados aprendices SENA.

Para iniciar con éxito este programa de formación, es necesario revisar el CRONOGRAMA.

Luego, consultar y realizar las actividades iniciales previstas en este programa, las cuales encuentran dirigiéndose a Actividades Iniciales.

- Actualización de datos personales aplicativo SOFIA plus
- Realizar sondeo de saberes previos
- Participación en el Foro Social. Para iniciar cada aprendiz realizara una presentación personal: Experiencia profesional, expectativas y aspectos que considere le ayudaran en este programa de formación.

Tener en cuenta las *Normas, reglas y requerimientos del programa* documento disponible en la información del programa.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014070)

Mis cursos / P_13410029_V_3014070_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / APERTURA DEL PROGRAMA

ANUNCIOS

APERTURA DEL PROGRAMA

→ BIENVENIDA AL PROGRAMA

APERTURA PRIMERA UNIDAD ←

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

APERTURA DEL PROGRAMA
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - martes, 18 de junio de 2024, 20:53

Estimados aprendices SENA.

Para iniciar con éxito este programa de formación, es necesario revisar el CRONOGRAMA.

Luego, consultar y realizar las actividades iniciales previstas en este programa, las cuales encuentran dirigiéndose a Actividades Iniciales.

- Actualización de datos personales aplicativo SOFIA plus
- Realizar sondeo de saberes previos
- Participación en el Foro Social. Para iniciar cada aprendiz realizara una presentación personal: Experiencia profesional, expectativas y aspectos que considere le ayudaran en este programa de formación.

Tener en cuenta las *Normas, reglas y requerimientos del programa* documento disponible en la información del programa.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

Mis cursos / P_13410029_V_3014071_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / APERTURA DEL PROGRAMA

ANUNCIOS

APERTURA DEL PROGRAMA

→ BIENVENIDA AL PROGRAMA

APERTURA PRIMERA UNIDAD ←

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

APERTURA DEL PROGRAMA
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - martes, 18 de junio de 2024, 21:19

Estimados aprendices SENA.

Para iniciar con éxito este programa de formación, es necesario revisar el CRONOGRAMA.

Luego, consultar y realizar las actividades iniciales previstas en este programa, las cuales encuentran dirigiéndose a Actividades Iniciales.

- Actualización de datos personales aplicativo SOFIA plus
- Realizar sondeo de saberes previos
- Participación en el Foro Social. Para iniciar cada aprendiz realizara una presentación personal: Experiencia profesional, expectativas y aspectos que considere le ayudaran en este programa de formación.

Tener en cuenta las *Normas, reglas y requerimientos del programa* documento disponible en la información del programa.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014068)

Mis cursos / P_13410029_V_3014068_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / BIENVENIDA AL PROGRAMA

ANUNCIOS

BIENVENIDA AL PROGRAMA

APERTURA DEL PROGRAMA ►

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

BIENVENIDA AL PROGRAMA
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - martes, 18 de junio de 2024, 21:07

Estimados aprendices SENA.

Es un placer darles la más cordial bienvenida al programa de formación complementaria **"ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS" Ficha (3014068)** el cual dará inicio el día 18 de junio de 2024 y concluirá el día 16 de julio del mismo año. Soy la Psicóloga Claudia Morales Castro, seré su instructora, recuerden que estoy para guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes, mediante el correo electrónico ps.claudiamoralescastro@gmail.com o al numero de WhatsApp 3228136338. Me complace ser su instructora en este importante proceso donde exploraremos los fundamentos, las estrategias y las mejores prácticas en la administración del recurso humano, con el objetivo de potenciar sus habilidades y conocimientos en este campo.

En el menú de la plataforma, encontrarán "Información del Programa", que incluye los detalles iniciales que deben revisar para contextualizarse sobre el desarrollo del programa de formación virtual.

Recuerden que la fecha máxima de recepción de evidencias es el día 14 de julio de 2024, así que los invito a estar comprometidos y participativos durante el programa.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014069)

Mis cursos / P_13410029_V_3014069_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / BIENVENIDA AL PROGRAMA

ANUNCIOS

BIENVENIDA AL PROGRAMA

APERTURA DEL PROGRAMA ►

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

BIENVENIDA AL PROGRAMA
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - martes, 18 de junio de 2024, 21:11

Estimados aprendices SENA.

Es un placer darles la más cordial bienvenida al programa de formación complementaria **"ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS" Ficha (3014069)** el cual dará inicio el día 18 de junio de 2024 y concluirá el día 16 de julio del mismo año. Soy la Psicóloga Claudia Morales Castro, seré su instructora, recuerden que estoy para guiarlos durante su proceso de aprendizaje, me pueden contactar a través del foro de dudas e inquietudes, mediante el correo electrónico ps.claudiamoralescastro@gmail.com o al numero de WhatsApp 3228136338. Me complace ser su instructora en este importante proceso donde exploraremos los fundamentos, las estrategias y las mejores prácticas en la administración del recurso humano, con el objetivo de potenciar sus habilidades y conocimientos en este campo.

En el menú de la plataforma, encontrarán "Información del Programa", que incluye los detalles iniciales que deben revisar para contextualizarse sobre el desarrollo del programa de formación virtual.

Recuerden que la fecha máxima de recepción de evidencias es el día 14 de julio de 2024, así que los invito a estar comprometidos y participativos durante el programa.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

Foro de dudas e inquietudes

Mi conocimiento adquirido

Foro de dudas e inquietudes

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

La fecha límite para publicar en este foro es martes, 16 de julio de 2024, 23:59.

Mi conocimiento adquirido
de YOI REYES RICARDO - martes, 16 de julio de 2024, 11:21

Mi conocimiento adquirido

Aprendí sobre la importancia de los recursos humanos es el pilar de toda organización de una empresa, aporta para el éxito de la misma nos enseña ahorrar para algunas eventualidades del futuro, me aporto conocimiento para utilizarlo en mi día a día, también es algo que me ayudara ha seguir con mis estudios conocer mas afondo sobre este campo de saberes es algo muy bonito compartir con ustedes el conocimiento que me ha dejado este curso complementario

Darle las gracias a usted **Instructora** por el apoyo de su parte y por compartir su conocimiento con nosotros.

Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014068)

Mis cursos / P_13410029_V_3014068_R_11_C_9405 / Información programa / Foro de dudas e inquietudes / Foro de dudas e inquietudes

Foro de dudas e inquietudes

Foro de dudas e inquietudes

Mi conocimiento adquirido

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

La fecha límite para publicar en este foro es martes, 16 de julio de 2024, 23:59.

Foro de dudas e inquietudes
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - martes, 18 de junio de 2024, 21:32

Estimados aprendices SENA,

Los invito cordialmente a participar en nuestro foro de dudas e inquietudes. Este espacio está diseñado para que puedan plantear preguntas, compartir sus pensamientos y resolver cualquier interrogante que surja durante el desarrollo del programa. Su participación en el foro no solo enriquecerá su propio aprendizaje, sino que también contribuirá al crecimiento de sus compañeros.

Cordial saludo,
Claudia Morales Castro
Instructora

Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

Mis cursos / P_13410029_V_3014069_R_11_C_9405 / Información programa / Foro de dudas e inquietudes / Foro de dudas e inquietudes

Foro de dudas e inquietudes

Foro de dudas e inquietudes

Foro de inquietud

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

La fecha límite para publicar en este foro es martes, 16 de julio de 2024, 23:59.

Foro de dudas e inquietudes
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - martes, 18 de junio de 2024, 21:42

Estimados aprendices SENA,

Los invito cordialmente a participar en nuestro foro de dudas e inquietudes. Este espacio está diseñado para que puedan plantear preguntas, compartir sus pensamientos y resolver cualquier interrogante que surja durante el desarrollo del programa. Su participación en el foro no solo enriquecerá su propio aprendizaje, sino que también contribuirá al crecimiento de sus compañeros.

Cordial saludo,
Claudia Morales Castro
Instructora

Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014070)

Mis cursos / P_13410029_V_3014070_R_11_C_9405 / Información programa / Foro de dudas e inquietudes / Foro de dudas e inquietudes

Foro de dudas e inquietudes

Foro de dudas e inquietudes

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

La fecha límite para publicar en este foro es martes, 16 de julio de 2024, 23:59.

Foro de dudas e inquietudes
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - martes, 18 de junio de 2024, 20:07

Estimados aprendices SENA,

Los invito cordialmente a participar en nuestro foro de dudas e inquietudes. Este espacio está diseñado para que puedan plantear preguntas, compartir sus pensamientos y resolver cualquier interrogante que surja durante el desarrollo del programa. Su participación en el foro no solo enriquecerá su propio aprendizaje, sino que también contribuirá al crecimiento de sus compañeros.

Cordial saludo,
Claudia Morales Castro
Instructora

Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

Foro Social

Foro Social

Presentación personal

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

Se ha alcanzado la fecha límite para publicar en este foro, por lo que ya no puede publicar en él.

Foro Social
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - martes, 18 de junio de 2024, 20:13

Estimados aprendices SENA,

¡Bienvenidos al foro social de nuestro programa! Aquí es donde podemos conocernos mejor, compartir nuestras experiencias y establecer conexiones significativas.

Para comenzar, me gustaría invitarlos a presentarse y compartir un poco sobre su profesión y experiencia laboral. Además, sería genial escuchar cuáles son sus expectativas con respecto al programa.

¡Espero conocerlos a todos y construir juntos una comunidad enriquecedora y colaborativa!

Cordial saludo,

Claudia Morales Castro

Instructora

Enlace permanente Editar Borrar Responder

Foro Social

Foro Social

Presentacion de estudiante

FORO SOCIAL

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

La fecha límite para publicar en este foro fue martes, 25 de junio de 2024, 23:59.

Foro Social
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - martes, 18 de junio de 2024, 21:56

Estimados aprendices SENA,

¡Bienvenidos al foro social de nuestro programa! Aquí es donde podemos conocernos mejor, compartir nuestras experiencias y establecer conexiones significativas.

Para comenzar, me gustaría invitarlos a presentarse y compartir un poco sobre su profesión y experiencia laboral. Además, sería genial escuchar cuáles son sus expectativas con respecto al programa.

¡Espero conocerlos a todos y construir juntos una comunidad enriquecedora y colaborativa!

Cordial saludo,

Claudia Morales Castro

Instructora

Enlace permanente Editar Borrar Responder

Volver a 'Cronograma

Cronograma

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

Clic aquí para ver el cronograma de actividades

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicia	Termina
Actividades previas		Actualización de datos en el aplicativo Sofiaplus.	16/06/2024	25/06/2024
		Foro Social.		
		Sondeo saberes previos.		
Actividad de aprendizaje 1	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano. ***No calificable.***	16/06/2024	25/06/2024
		Prueba de conocimiento: Conceptos e Ideas sobre el recurso humano.		
		Blog: Características de la administración del recurso humano.		
Actividad de aprendizaje 2	DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO	Foro temático: Características del proceso de selección del talento humano. ***No calificable.***	26/06/2024	02/07/2024
		Prueba interactiva: Seleccionando mi Recurso Humano		
		Estudio de caso: Aplicando las normas de contratación de personal.		
Actividad de aprendizaje 3	REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.	Foro temático: Características del contrato laboral. ***No calificable.***	03/07/2024	09/07/2024
		Prueba interactiva: Aplicando el proceso de inducción.		
		Estudio de caso: Liquidando un contrato laboral.		
Actividad de aprendizaje 4	CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE FUNCIONES.	Foro temático: La aplicación y el cumplimiento de las normas en la elaboración de los contratos. ***No calificable.***	10/07/2024	16/07/2024
		Prueba de conocimiento: Aplicando los elementos principales de la nómina, de acuerdo a los criterios de ley establecidos		
		Estudio de caso: Terminación de un contrato.		

Última modificación: sábado, 22 de junio de 2024, 20:24

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014069)

Volver a 'Cronograma

Cronograma

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

Clic aquí para ver el cronograma de actividades

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicia	Termina
Actividades previas		Actualización de datos en el aplicativo Sofiaplus.	18/06/2024	25/06/2024
		Foro Social.		
		Sondeo saberes previos.		
Actividad de aprendizaje 1	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano. ***No calificable.***	18/06/2024	25/06/2024
		Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el recurso humano.		
		Blog: Características de la administración del recurso humano.		
Actividad de aprendizaje 2	DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO	Foro temático: Características del proceso de selección del talento humano. ***No calificable.***	26/06/2024	02/07/2024
		Prueba interactiva: Seleccionando mi Recurso Humano		
		Estudio de caso: Aplicando las normas de contratación de personal.		
Actividad de aprendizaje 3	REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.	Foro temático: Características del contrato laboral. ***No calificable.***	03/07/2024	09/07/2024
		Prueba interactiva: Aplicando el proceso de inducción.		
		Estudio de caso: Liquidando un contrato laboral.		
Actividad de aprendizaje 4	CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE FUNCIONES.	Foro temático: La aplicación y el cumplimiento de las normas en la elaboración de los contratos. ***No calificable.***	10/07/2024	16/07/2024
		Prueba de conocimiento: Aplicando los elementos principales de la nómina, de acuerdo a los criterios de ley establecidos		
		Estudio de caso: Terminación de un contrato.		

Última modificación: sábado, 22 de junio de 2024, 20:26

◄ Plantilla anuncio N°4: Cuadro de honor (oculto)

Ir a...

Actualización de datos en el aplicativo SOFIA Plus ►

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014070)

Volver a 'Cronograma

Cronograma

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

Clic aquí para ver el cronograma de actividades

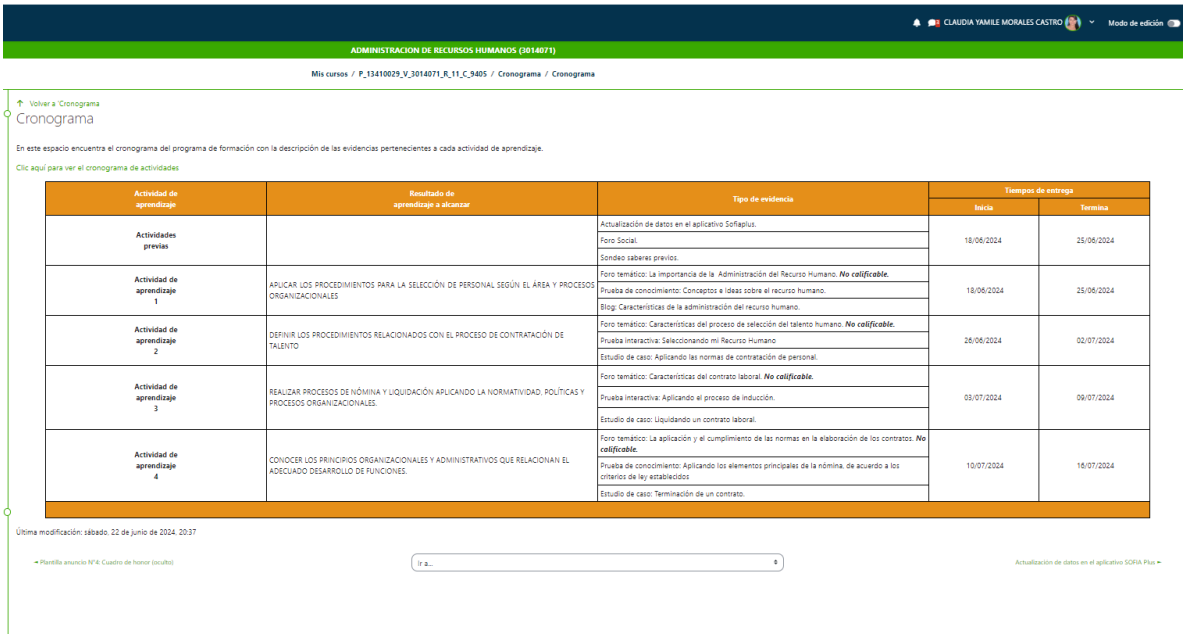
Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicia	Termina
Actividades previas		Actualización de datos en el aplicativo Sofiaplus.	18/06/2024	25/06/2024
		Foro Social.		
		Sondeo saberes previos.		
Actividad de aprendizaje 1	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano. ***No calificable.***	18/06/2024	25/06/2024
		Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el recurso humano.		
		Blog: Características de la administración del recurso humano.		
Actividad de aprendizaje 2	DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO	Foro temático: Características del proceso de selección del talento humano. ***No calificable.***	26/06/2024	02/07/2024
		Prueba interactiva: Seleccionando mi Recurso Humano		
		Estudio de caso: Aplicando las normas de contratación de personal.		
Actividad de aprendizaje 3	REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.	Foro temático: Características del contrato laboral. ***No calificable.***	03/07/2024	09/07/2024
		Prueba interactiva: Aplicando el proceso de inducción.		
		Estudio de caso: Liquidando un contrato laboral.		
Actividad de aprendizaje 4	CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE FUNCIONES.	Foro temático: La aplicación y el cumplimiento de las normas en la elaboración de los contratos. ***No calificable.***	10/07/2024	16/07/2024
		Prueba de conocimiento: Aplicando los elementos principales de la nómina, de acuerdo a los criterios de ley establecidos		
		Estudio de caso: Terminación de un contrato.		

Última modificación: sábado, 22 de junio de 2024, 20:28

◄ Plantilla anuncio N°4: Cuadro de honor (oculto)

Ir a...

Actualización de datos en el aplicativo SOFIA Plus ►



CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO Modo de edición

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014071)

Mis cursos / P_13410029_V_3014071_R_11_C_9405 / Cronograma / Cronograma

Volver a 'Cronograma

Cronograma

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje.

Clic aquí para ver el cronograma de actividades

Actividad de aprendizaje	Resultado de aprendizaje a alcanzar	Tipo de evidencia	Tiempos de entrega	
			Inicia	Termina
Actividades previas		Actualización de datos en el aplicativo Sofiaplus.	18/06/2024	25/06/2024
		Foro Social.		
		Sondeo saberes previos.		
Actividad de aprendizaje 1	APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	Foro temático: La importancia de la Administración del Recurso Humano. ***No calificable.***	18/06/2024	25/06/2024
		Prueba de conocimiento: Conceptos e Ideas sobre el recurso humano.		
		Blog: Características de la administración del recurso humano.		
Actividad de aprendizaje 2	DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO	Foro temático: Características del proceso de selección del talento humano. ***No calificable.***	26/06/2024	02/07/2024
		Prueba interactiva: Seleccionando mi Recurso Humano		
		Estudio de caso: Aplicando las normas de contratación de personal.		
Actividad de aprendizaje 3	REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.	Foro temático: Características del contrato laboral. ***No calificable.***	03/07/2024	09/07/2024
		Prueba interactiva: Aplicando el proceso de inducción.		
		Estudio de caso: Liquidando un contrato laboral.		
Actividad de aprendizaje 4	CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE FUNCIONES.	Foro temático: La aplicación y el cumplimiento de las normas en la elaboración de los contratos. ***No calificable.***	10/07/2024	16/07/2024
		Prueba de conocimiento: Aplicando los elementos principales de la nómina, de acuerdo a los criterios de ley establecidos		
		Estudio de caso: Terminación de un contrato.		

Última modificación: sábado, 22 de junio de 2024, 20:37

Plantilla anuncio N°4: Cuadro de honor (oculto)

Ir a...

Actualización de datos en el aplicativo SOFIA Plus

Anuncio actividades de la semana

PROGRAMA: ADMINISTRACIÓN DE RECUSOS HUMANOS

FICHAS: **3014068 -3014069-3014070-3014071**

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014068)

Mis cursos / P_13410029_V_3014068_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / APERTURA PRIMERA UNIDAD

ANUNCIOS

APERTURA PRIMERA UNIDAD

← APERTURA DEL PROGRAMA

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 21/06/2024 →

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

APERTURA PRIMERA UNIDAD
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - martes, 18 de junio de 2024, 21:10

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

18/06/2024 al 25/06/2024

Resultado de aprendizaje: Aplicar los procedimientos para la selección de personal según el área y procesos organizacionales.

Fecha de inicio: 18 de junio 2024

Fecha de finalización: 25 de junio 2024

Evidencias de Aprendizaje:

Prueba de conocimiento: Conceptos e ideas sobre el Recurso Humano.

Blog: Características de la administración del Recurso Humano.

Sesión en línea: viernes 21 de junio 7:00pm

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014069)

Mis cursos / P_13410029_V_3014069_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 21/06/2024

ANUNCIOS

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 21/06/2024

← APERTURA PRIMERA UNIDAD

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 21/06/2024 →

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 21/06/2024
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - martes, 18 de junio de 2024, 21:26

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

18/06/2024 al 25/06/2024

Estimados aprendices SENA.

Reciban un cordial saludo. Los invitamos a la sesión en línea del Programa de Formación Complementaria **Administración de Recursos Humanos.**

FECHA: viernes 21 de junio, 7:00pm

ACCESO: Click Aquí

Ingresar al enlace compartido por lo menos 5 minutos antes de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta. Revisar la configuración de audio y sonido de su equipo. Se les recomienda que mantengan sus micrófonos en silencio al ingresar a la sesión.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014070)

Mis cursos / P_13410029_V_3014070_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRAC...

ANUNCIOS

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 21/06/2024

← INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 21/06/2024

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 27/06/2024 →

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 21/06/2024
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - sábado, 22 de junio de 2024, 19:36

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

18/06/2024 al 25/06/2024

Estimados aprendices SENA.

Me agrada anunciar que la grabación de la sesión en línea la cual se realizó el día 21/06/2024 ya esta cargada en la plataforma. ¡Revísenla para repasar o para aquellos que no pudieron asistir! Espero que encuentren útiles los materiales. ¡Nos vemos en la próxima sesión en línea!

Ruta: Sesiones en línea/ Grabaciones sesiones en línea.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014071)

Mis cursos / P_13410029_V_3014071_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 27/06/2024

ANUNCIOS

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 27/06/2024

⇥ NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 21/06/2024

CIERRE PRIMERA UNIDAD ⇤

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 27/06/2024
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - martes, 25 de junio de 2024, 23:47

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

26/06/2024 al 02/06/2024

Estimados aprendices SENA.

Reciban un cordial saludo. Los invitamos a la sesión en línea del Programa de Formación Complementaria **Administración de Recursos Humanos.**

FECHA: jueves 27 de junio, 7:00pm

ACCESO: Click Aquí

Ingresar al enlace compartido por lo menos 5 minutos antes de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta. Revisar la configuración de audio y sonido de su equipo. Se les recomienda que mantengan sus micrófonos en silencio al ingresar a la sesión.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014068)

Mis cursos / P_13410029_V_3014068_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / CIERRE PRIMERA UNIDAD

ANUNCIOS

CIERRE PRIMERA UNIDAD

⇥ INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 27/06/2024

APERTURA SEGUNDA UNIDAD ⇤

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

CIERRE PRIMERA UNIDAD
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - martes, 25 de junio de 2024, 23:53

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

18/06/2024 al 25/06/2024

Estimados aprendices SENA

Concluimos con éxito la primera unidad. En la cual, reconocimos los conceptos básicos de la Administración del Talento Humano teniendo en cuenta su aplicabilidad en el contexto laboral.

Los invitamos cordialmente a continuar participando en las próximas actividades del programa de formación. Seguiremos explorando nuevos temas y profundizando en áreas relevantes para nuestro crecimiento personal y profesional.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014069)

Mis cursos / P_13410029_V_3014069_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / APERTURA SEGUNDA UNIDAD

ANUNCIOS

APERTURA SEGUNDA UNIDAD

⇥ CIERRE PRIMERA UNIDAD

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 27/06/2024 ⇤

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

APERTURA SEGUNDA UNIDAD
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - miércoles, 26 de junio de 2024, 16:11

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

26/06/2024 al 02/07/2024

Resultado de aprendizaje: Definir los procedimientos relacionados con el proceso de contratación de talento humano.

Fecha de inicio: 26 de junio 2024

Fecha de finalización: 02 de julio 2024

Evidencias de Aprendizaje:

Prueba interactiva: Seleccionando mi Recurso Humano.

Estudio de caso: Aplicando las normas de contratación de personal.

Sesión en línea: jueves 27 de junio 7:00pm

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014069)

Mis cursos / P_13410029_V_3014069_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRAC...

ANUNCIOS

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 27/06/2024

← APERTURA SEGUNDA UNIDAD

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 04/07/2024 →

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones



NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 27/06/2024
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - sábado, 29 de junio de 2024, 10:17

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

26/06/2024 al 02/07/2024

Estimados aprendices SENA.

Me agrada anunciar que la grabación de la sesión en línea la cual se realizó el día 27/06/2024 ya esta cargada en la plataforma. ¡Revísenla para repasar o para aquellos que no pudieron asistir! Espero que encuentren útiles los materiales. ¡Nos vemos en la próxima sesión en línea!

Ruta: Sesiones en línea/ Grabaciones sesiones en línea.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014070)

Mis cursos / P_13410029_V_3014070_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRAC...

ANUNCIOS

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 27/06/2024

← APERTURA SEGUNDA UNIDAD

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 04/07/2024 →

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones



NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 27/06/2024
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - sábado, 29 de junio de 2024, 10:52

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

26/06/2024 al 02/07/2024

Estimados aprendices SENA.

Me agrada anunciar que la grabación de la sesión en línea la cual se realizó el día 27/06/2024 ya esta cargada en la plataforma. ¡Revísenla para repasar o para aquellos que no pudieron asistir! Espero que encuentren útiles los materiales. ¡Nos vemos en la próxima sesión en línea!

Ruta: Sesiones en línea/ Grabaciones sesiones en línea.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

← APERTURA SEGUNDA UNIDAD

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 04/07/2024 →

Ir a...

Presentación del programa y diseño curricular →

ANUNCIOS

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 04/07/2024

← NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 27/06/2024

CIERRE SEGUNDA UNIDAD →

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 04/07/2024
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - lunes, 1 de julio de 2024, 23:44

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

26/06/2024 al 02/07/2024

Estimados aprendices SENA.

Reciban un cordial saludo. Los invitamos a la sesión en línea del Programa de Formación Complementaria **Administración de Recursos Humanos.**

FECHA: jueves 04 de julio, 7:00pm

ACCESO: Click Aquí

Ingresar al enlace compartido por lo menos 5 minutos antes de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta. Revisar la configuración de audio y sonido de su equipo. Se les recomienda que mantengan sus micrófonos en silencio al ingresar a la sesión.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

Enlace permanente Editar Borrar Responder

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014070)

ANUNCIOS

CIERRE SEGUNDA UNIDAD

← INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 04/07/2024

APERTURA TERCERA UNIDAD →

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

CIERRE SEGUNDA UNIDAD
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - miércoles, 3 de julio de 2024, 16:42

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

26/06/2024 al 02/07/2024

Estimados aprendices SENA.

Concluimos con éxito la segunda unidad. En la cual, identificados los procesos y procedimientos necesarios para realizar vinculaciones laborales a partir de la aplicación del proceso de reclutamiento de la organización.

Los invitamos cordialmente a continuar participando en las próximas actividades del programa de formación. Seguiremos explorando nuevos temas y profundizando en áreas relevantes para nuestro crecimiento personal y profesional.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

Enlace permanente Editar Borrar Responder

← INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 04/07/2024

APERTURA TERCERA UNIDAD →

ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014070)

ANUNCIOS

APERTURA TERCERA UNIDAD

← CIERRE SEGUNDA UNIDAD

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 04/07/2024 →

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

APERTURA TERCERA UNIDAD
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - miércoles, 3 de julio de 2024, 17:38

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

03/07/2024 al 09/07/2024

Resultado de aprendizaje AA3: Realizar procesos de nómina y liquidación aplicando la normatividad, políticas y procesos organizacionales.

Fecha de inicio: 03 de julio 2024

Fecha de finalización: 09 de julio 2024

Evidencias de Aprendizaje:

Prueba interactiva: Aplicando el proceso de inducción.

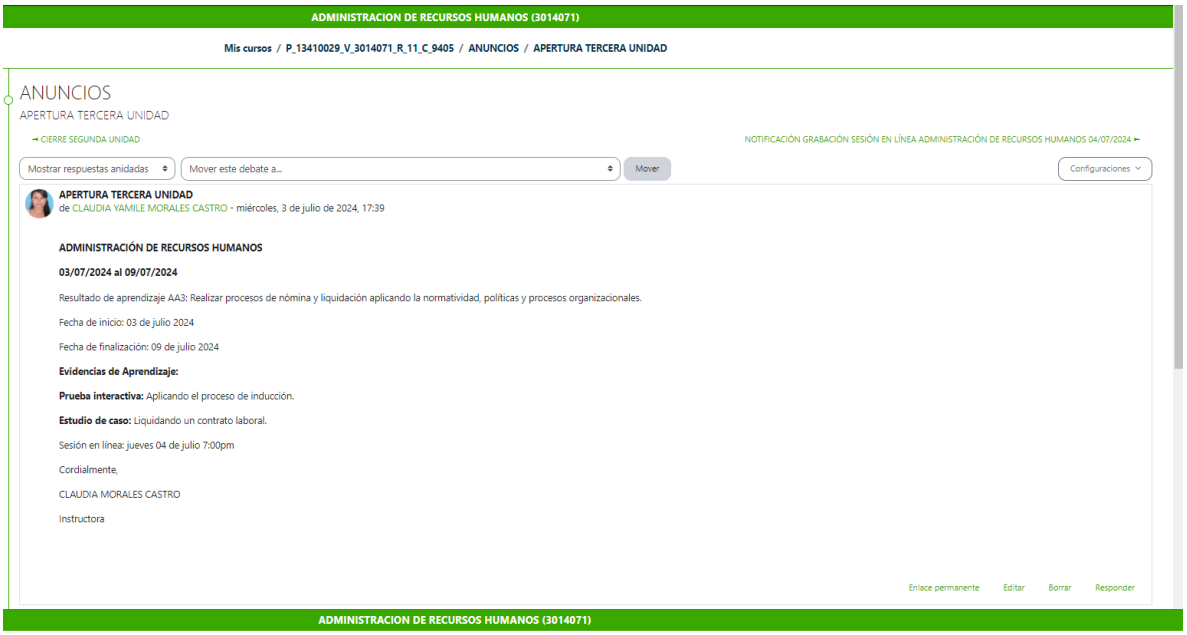
Estudio de caso: Liquidando un contrato laboral.

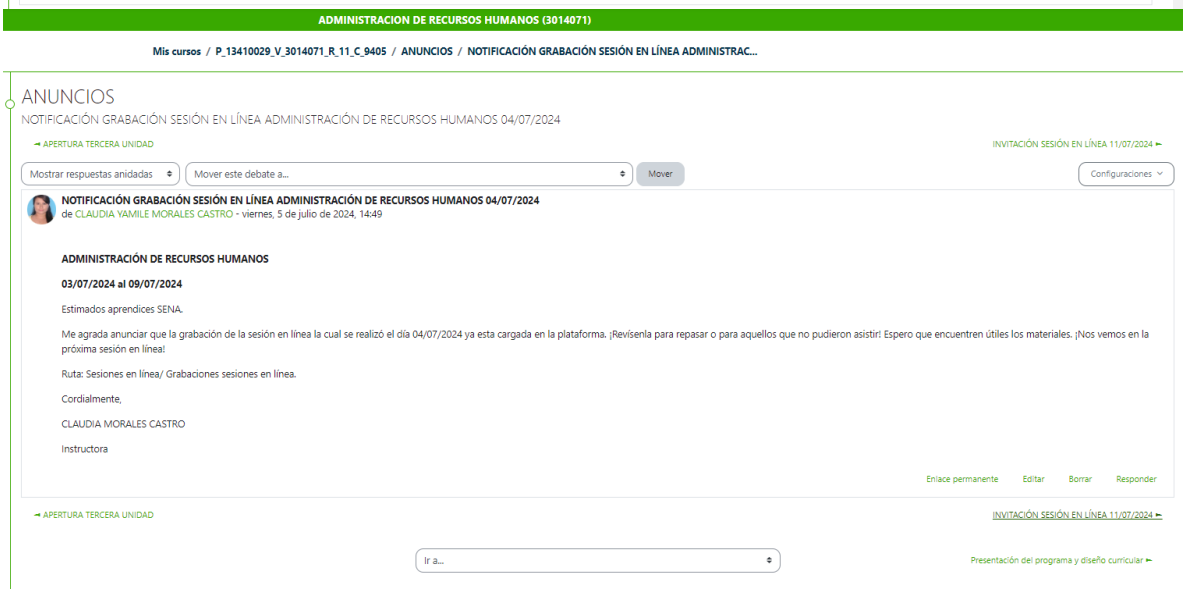
Sesión en línea: jueves 04 de julio 7:00pm

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora


ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014071)
Mis cursos / P_13410029_V_3014071_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / APERTURA TERCERA UNIDAD
ANUNCIOS
APERTURA TERCERA UNIDAD
CIERRE SEGUNDA UNIDAD
NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 04/07/2024
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
APERTURA TERCERA UNIDAD
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - miércoles, 3 de julio de 2024, 17:39
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
03/07/2024 al 09/07/2024
Resultado de aprendizaje AA3: Realizar procesos de nómina y liquidación aplicando la normatividad, políticas y procesos organizacionales.
Fecha de inicio: 03 de julio 2024
Fecha de finalización: 09 de julio 2024
Evidencias de Aprendizaje:
Prueba interactiva: Aplicando el proceso de inducción.
Estudio de caso: Liquidando un contrato laboral.
Sesión en línea: jueves 04 de julio 7:00pm
Cordialmente,
CLAUDIA MORALES CASTRO
Instructora
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder


ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014071)
Mis cursos / P_13410029_V_3014071_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRAC...
ANUNCIOS
NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 04/07/2024
APERTURA TERCERA UNIDAD
INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 11/07/2024
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 04/07/2024
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - viernes, 5 de julio de 2024, 14:49
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
03/07/2024 al 09/07/2024
Estimados aprendices SENA.
Me agrada anunciar que la grabación de la sesión en línea la cual se realizó el día 04/07/2024 ya esta cargada en la plataforma. ¡Revísenla para repasar o para aquellos que no pudieron asistir! Espero que encuentren útiles los materiales. ¡Nos vemos en la próxima sesión en línea!
Ruta: Sesiones en línea/ Grabaciones sesiones en línea.
Cordialmente,
CLAUDIA MORALES CASTRO
Instructora
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder
APERTURA TERCERA UNIDAD
INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 11/07/2024
Ir a...
Presentación del programa y diseño curricular

ANUNCIOS

INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 11/07/2024

→ NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 04/07/2024

CIERRE TERCERA UNIDAD ←

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones



INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 11/07/2024
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - lunes, 8 de julio de 2024, 22:29

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

10/07/2024 al 16/07/2024

Estimados aprendices SENA.

Reciban un cordial saludo. Los invitamos a la sesión en línea del Programa de Formación Complementaria **Administración de Recursos Humanos.**

FECHA: jueves 11 de julio, 7:00pm

ACCESO: Click Aquí

Ingresar al enlace compartido por lo menos 5 minutos antes de la hora programada para revisar el correcto funcionamiento de la herramienta. Revisar la configuración de audio y sonido de su equipo. Se les recomienda que mantengan sus micrófonos en silencio al ingresar a la sesión.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

Enlace permanente Editar Borrar Responder

→ NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 04/07/2024

CIERRE TERCERA UNIDAD ←

ANUNCIOS

CIERRE TERCERA UNIDAD

→ INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 11/07/2024

APERTURA CUARTA UNIDAD ←

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones



CIERRE TERCERA UNIDAD
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - jueves, 11 de julio de 2024, 13:35

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

03/07/2024 al 09/07/2024

Estimados aprendices SENA

Concluimos con éxito la tercera unidad. En la cual, abordamos la normatividad laboral vigente teniendo en cuenta los diferentes procesos de vinculación y desvinculación laboral de empleados.

Los invitamos cordialmente a continuar participando en las próximas actividades del programa de formación. Seguiremos explorando nuevos temas y profundizando en áreas relevantes para nuestro crecimiento personal y profesional.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

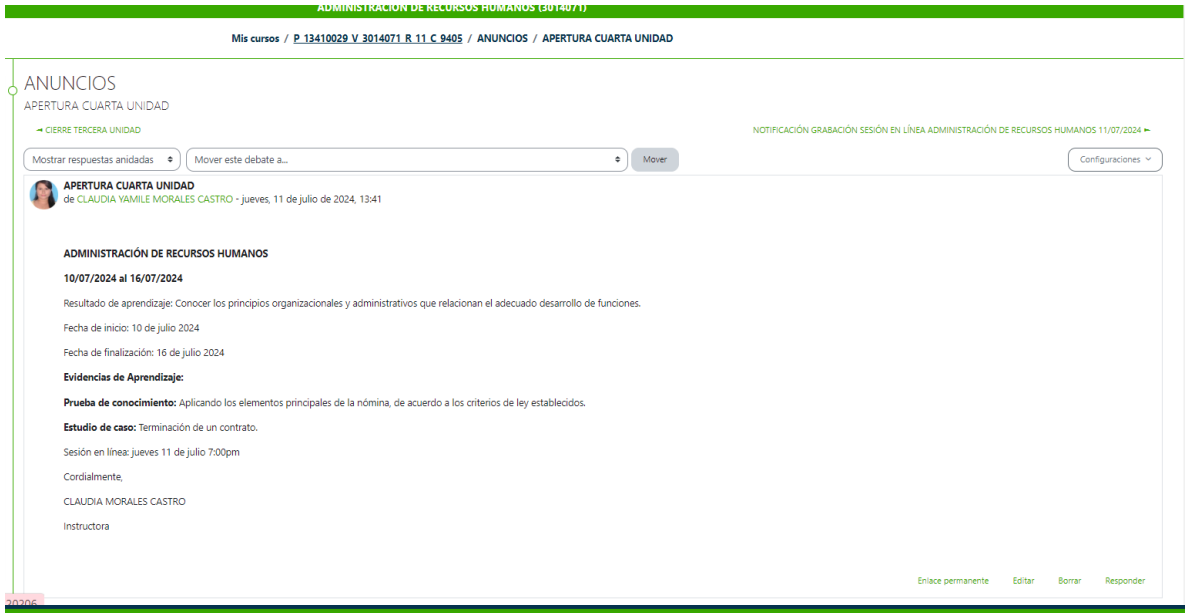
Enlace permanente Editar Borrar Responder

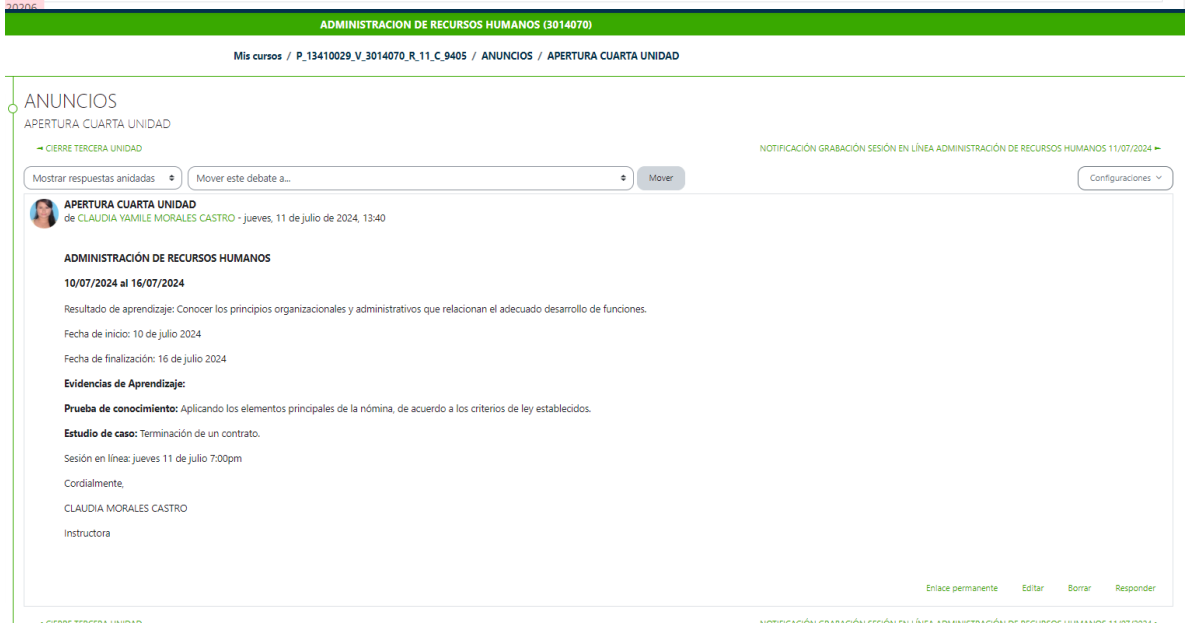
→ INVITACIÓN SESIÓN EN LÍNEA 11/07/2024

APERTURA CUARTA UNIDAD ←

Ir a...

Presentación del programa y diseño curricular ←


ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014071)
Mis cursos / P_13410029_V_3014071_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / APERTURA CUARTA UNIDAD
ANUNCIOS
APERTURA CUARTA UNIDAD
CIERRE TERCERA UNIDAD
NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 11/07/2024
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
APERTURA CUARTA UNIDAD
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - jueves, 11 de julio de 2024, 13:41
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
10/07/2024 al 16/07/2024
Resultado de aprendizaje: Conocer los principios organizacionales y administrativos que relacionan el adecuado desarrollo de funciones.
Fecha de inicio: 10 de julio 2024
Fecha de finalización: 16 de julio 2024
Evidencias de Aprendizaje:
Prueba de conocimiento: Aplicando los elementos principales de la nómina, de acuerdo a los criterios de ley establecidos.
Estudio de caso: Terminación de un contrato.
Sesión en línea: jueves 11 de julio 7:00pm
Cordialmente,
CLAUDIA MORALES CASTRO
Instructora
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder


ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS (3014070)
Mis cursos / P_13410029_V_3014070_R_11_C_9405 / ANUNCIOS / APERTURA CUARTA UNIDAD
ANUNCIOS
APERTURA CUARTA UNIDAD
CIERRE TERCERA UNIDAD
NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 11/07/2024
Mostrar respuestas anidadas
Mover este debate a...
Mover
Configuraciones
APERTURA CUARTA UNIDAD
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - jueves, 11 de julio de 2024, 13:40
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
10/07/2024 al 16/07/2024
Resultado de aprendizaje: Conocer los principios organizacionales y administrativos que relacionan el adecuado desarrollo de funciones.
Fecha de inicio: 10 de julio 2024
Fecha de finalización: 16 de julio 2024
Evidencias de Aprendizaje:
Prueba de conocimiento: Aplicando los elementos principales de la nómina, de acuerdo a los criterios de ley establecidos.
Estudio de caso: Terminación de un contrato.
Sesión en línea: jueves 11 de julio 7:00pm
Cordialmente,
CLAUDIA MORALES CASTRO
Instructora
Enlace permanente
Editar
Borrar
Responder

ANUNCIOS

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 11/07/2024

APERTURA CUARTA UNIDAD

CIERRE DE FORMACIÓN

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones



NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 11/07/2024
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - jueves, 11 de julio de 2024, 22:56

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

10/07/2024 al 16/07/2024

Estimados aprendices SENA.

Me agrada anunciar que la grabación de la sesión en línea la cual se realizó el día 11/07/2024 ya esta cargada en la plataforma. ¡Revísenla para repasar o para aquellos que no pudieron asistir! Espero que encuentren útiles los materiales.

Ruta: Sesiones en línea/ Grabaciones sesiones en línea.

Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO

Instructora

Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

APERTURA CUARTA UNIDAD

CIERRE DE FORMACIÓN

Ir a...

Presentación del programa y diseño curricular

ANUNCIOS

CIERRE DE FORMACIÓN

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 11/07/2024

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones



CIERRE DE FORMACIÓN
de CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO - domingo, 14 de julio de 2024, 13:32

ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Estimados aprendices SENA

A continuación, encontraran información importante de la finalización del programa.

- Fecha de entrega del certificado de aprobación del curso: 31 de julio
- Para acceder al manual para la descarga del certificado, por favor ingresar a Información Programa/ Como descargar el certificado.

"Los invitamos a continuar su formación a través de otros programas virtuales que puedan ser de su interés, los cuales podrá consultar a través del siguiente enlace:

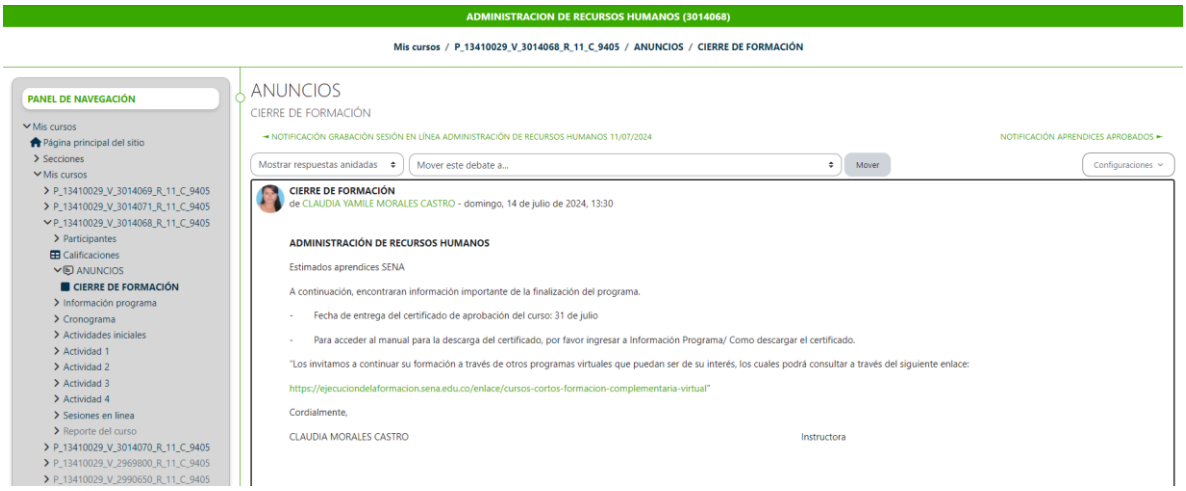
https://ejecuciondelaformacion.sena.edu.co/enlace/cursos-cortos-formacion-complementaria-virtual"

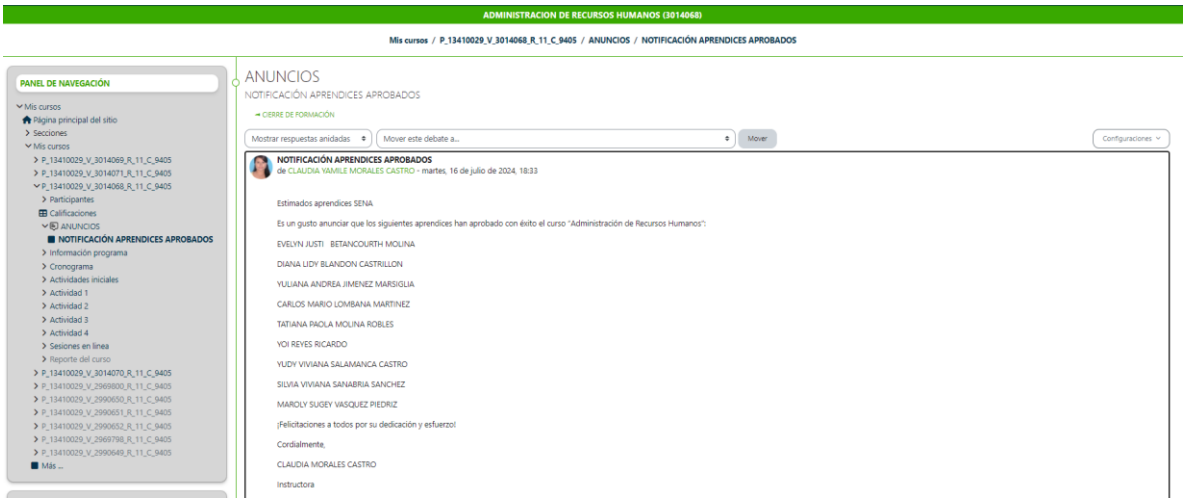
Cordialmente,

CLAUDIA MORALES CASTRO Instructora

Enlace permanente | Editar | Borrar | Responder

NOTIFICACIÓN GRABACIÓN SESIÓN EN LÍNEA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS 11/07/2024





Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/08/2024
Ficha de Caracterización:	3014069
Código:	13410029
Versión:	2
Denominación:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/06/2024
Fecha Fin:	16/07/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fe
CC	1000122824	HASBLEIDY KATERIN	CASTILLO MUÑOZ	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR	
CC	1000122824	HASBLEIDY KATERIN	CASTILLO MUÑOZ	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO	POR EVALUAR	
CC	1000122824	HASBLEIDY KATERIN	CASTILLO MUÑOZ	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479980 - REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR	
CC	1000122824	HASBLEIDY KATERIN	CASTILLO MUÑOZ	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479981 - CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE	POR EVALUAR	
CC	1000160514	ANGELA PATRICIA	BONILLA POBLADO	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR	
CC	1000160514	ANGELA PATRICIA	BONILLA POBLADO	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO	POR EVALUAR	
CC	1000160514	ANGELA PATRICIA	BONILLA POBLADO	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479980 - REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR	
CC	1000160514	ANGELA PATRICIA	BONILLA POBLADO	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479981 - CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE	POR EVALUAR	
CC	1000335784	SHEYLY VALENTINA	LARRAHONDO ARAQUE	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR	
CC	1000335784	SHEYLY VALENTINA	LARRAHONDO ARAQUE	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO	POR EVALUAR	
CC	1000335784	SHEYLY VALENTINA	LARRAHONDO ARAQUE	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479980 - REALIZAR PROCESOS DE NÓMINA Y LIQUIDACIÓN APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR	
CC	1000335784	SHEYLY VALENTINA	LARRAHONDO ARAQUE	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479981 - CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE	POR EVALUAR	
CC	1000464975	MARIA PAULA	MEZA OCHOA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN DE PERSONAL SEGÚN EL ÁREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR	
CC	1000464975	MARIA PAULA	MEZA OCHOA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO	POR EVALUAR	

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	15/08/2024
Ficha de Caracterización:	3014069
Cógigo:	13410029
Versión:	2
Denominación:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/06/2024
Fecha Fin:	16/07/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecl
CC	1000122824	HASBLEIDY KATERIN	CASTILLO MUÑOZ	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCION DE PERSONAL SEGUN EL AREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR	
CC	1000122824	HASBLEIDY KATERIN	CASTILLO MUÑOZ	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO	POR EVALUAR	
CC	1000122824	HASBLEIDY KATERIN	CASTILLO MUÑOZ	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479980 - REALIZAR PROCESOS DE NOMINA Y LIQUIDACION APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR	
CC	1000122824	HASBLEIDY KATERIN	CASTILLO MUÑOZ	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479981 - CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE	POR EVALUAR	
CC	1000160514	ANGELA PATRICIA	BONILLA POBLADO	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCION DE PERSONAL SEGUN EL AREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR	
CC	1000160514	ANGELA PATRICIA	BONILLA POBLADO	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO	POR EVALUAR	
CC	1000160514	ANGELA PATRICIA	BONILLA POBLADO	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479980 - REALIZAR PROCESOS DE NOMINA Y LIQUIDACION APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR	
CC	1000160514	ANGELA PATRICIA	BONILLA POBLADO	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479981 - CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE	POR EVALUAR	
CC	1000335784	SHEYLY VALENTINA	LARRAHONDO ARAQUE	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCION DE PERSONAL SEGUN EL AREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR	
CC	1000335784	SHEYLY VALENTINA	LARRAHONDO ARAQUE	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO	POR EVALUAR	
CC	1000335784	SHEYLY VALENTINA	LARRAHONDO ARAQUE	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479980 - REALIZAR PROCESOS DE NOMINA Y LIQUIDACION APLICANDO LA NORMATIVIDAD, POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR	
CC	1000335784	SHEYLY VALENTINA	LARRAHONDO ARAQUE	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479981 - CONOCER LOS PRINCIPIOS ORGANIZACIONALES Y ADMINISTRATIVOS QUE RELACIONAN EL ADECUADO DESARROLLO DE	POR EVALUAR	
CC	1000464975	MARIA PAULA	MEZA OCHOA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479978 - APLICAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCION DE PERSONAL SEGUN EL AREA Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	POR EVALUAR	
CC	1000464975	MARIA PAULA	MEZA OCHOA	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGUN POLITICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	479979 - DEFINIR LOS PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE TALENTO HUMANO	POR EVALUAR	

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	15/08/2024
Ficha de Caracterización:	3014070
Cógigo:	13410029
Versión:	2
Denominación:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/06/2024
Fecha Fin:	16/07/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resul
CC	1000791912	MARIA CAMILA	CASTRILLON CASAS	POR CERTIFICAR	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	47997 PERS
CC	1000791912	MARIA CAMILA	CASTRILLON CASAS	POR CERTIFICAR	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	47997 DE C
CC	1000791912	MARIA CAMILA	CASTRILLON CASAS	POR CERTIFICAR	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	47998 NORM
CC	1000791912	MARIA CAMILA	CASTRILLON CASAS	POR CERTIFICAR	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	47998 ADMI
CC	1001049271	LEYDI DAYANA	QUIROGA PARDO	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	47997 PERS
CC	1001049271	LEYDI DAYANA	QUIROGA PARDO	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	47997 DE C
CC	1001049271	LEYDI DAYANA	QUIROGA PARDO	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS	47998

Reporte de Juicios de

Fecha del Reporte:	15/08/2024
Ficha de Caracterización:	3014070
Cógigo:	13410029
Versión:	2
Denominación:	ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	18/06/2024
Fecha Fin:	16/07/2024
Modalidad de Formación:	VIRTUAL
Regional:	11 - REGIONAL DISTRITO CAPITAL
Centro de Formación:	9405 - CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resul
CC	1000791912	MARIA CAMILA	CASTRILLON CASAS	POR CERTIFICAR	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	47997 PERS
CC	1000791912	MARIA CAMILA	CASTRILLON CASAS	POR CERTIFICAR	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	47997 DE C
CC	1000791912	MARIA CAMILA	CASTRILLON CASAS	POR CERTIFICAR	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	47998 NORM
CC	1000791912	MARIA CAMILA	CASTRILLON CASAS	POR CERTIFICAR	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	47998 ADMI
CC	1001049271	LEYDI DAYANA	QUIROGA PARDO	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	47997 PERS
CC	1001049271	LEYDI DAYANA	QUIROGA PARDO	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES	47997 DE C
CC	1001049271	LEYDI DAYANA	QUIROGA PARDO	CANCELADO	36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS	47998

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de u	Institución	Departament	Correo electr	Prueba de Cc	Foro:Blog: Cc	Total RAP - A	Paquete SCC	Evidencia:Es	Total RAP - D	Paquete SCC	Evidencia:Es	Total RAP - F	Prueba de Cc	Evidencia:Es	Total RAP - C	Total del curs	Ultima descarga de este curso
LEDY DIANA	ACERO BOL	52805508			dianaacero2(	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
JUAN JOSE	AGUIRRE FL	1095551422			jjaguirreflorez	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
SABELA	AGUIRRE GA	1025882483			aguirregarcia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
JOHANNA	ALMANZA P	1046274334			almansapere	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
ANGIE KATH	AREVALO O	1193210274			angiesabella	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
ERICA DAYA	AYALA FRE	1049655885			erika24ayala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
SOFIA VALE	AYALA PAC	1024482459			soayala212@	A	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	1721170221
ANDRES MA	BAHOS HER	1006343905			bahoshenaoz	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1721170221
LAURA VALE	BONILLA DE	1108937213			delcampolau	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
CINDY PAOL	BRACHO MO	20078771			brachocindy1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
LAURA LIZE	BROWN BEI	1003652726			sstlaura23@i	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
ANGELICA M	BUSTAMAN	1000590629			afcupitra28@	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	1721170221
YENIFER PA	CABALLERO	1040355806			yeniedwin24(	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1721170221
MIRYETH FE	CAICEDO SI	1061792252			miryethfcs@i	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
LESSDY PA	CALDAS RO	1067591776			lessdycaldas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
BELISARIO	CASTAÑO M	1118538154			belicamora25	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	A		1721170221
NATALIA	CASTILLA C	1004945383			nataliacastill	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
CINDY PAOL	COBAS PES	1123631083			cindycobas@	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
RUTH	CORDERO C	1006966218			ruthcordero0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
BRYITH NAT	CORTES BA	1010238781			bryithcortes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
LAURA KATI	CUENCA GA	1022934043			katherinegar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
LADY TATIA	CUERO MOI	1192912655			cueromolinal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
ANDREA CA	D ANDREYS	1002032772			escorciaandr	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
YUNEL PATI	DIAZ HERAZ	1048275000			yunel-44@ho	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
YANYS ELE	DIAZ VARGA	1023951861			yanisediazva	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
LINA FERNA	ESPINOSA F	1007103920			linaespinosa'	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
CHAIRA BAN	FONSECA F	1050094722			banesafonse	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
SANDRA MIL	GALINDO RO	52776147			samygalindo	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1721170221
KARLA AND	GIL QUINTE	1004807023			karlagil0102(	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
MARIA EUGI	GOMEZ CAN	1030580410			mareug.gom	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
GISELA	GORDON MI	37575914			giselagordon	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
NATHALIA	GUERRERO	1131084446			nathaliagueq	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
ANA ELIZAB	HENAO GIR	24348343			aneli0102@g	A	-	D	A	-	D	-	-	-	-	-	-	D	1721170221
YUNETH ME	HERNANDE	1129486460			yune24hema	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
ANGIE PAOL	HERRERA D	1044611994			apherrera@c	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1721170221
LUISA FERN	HOLGUIN R	1193095161			luisafernanda	D	-	D	A	-	D	D	-	D	-	-	-	D	1721170221
ELIANA	HURTADO L	1002621887			elianalopez2	A	A	A	A	A	A	A	-	D	A	-	D	A	1721170221
CAROLAY JI	LARA CARR	1047238036			Carolaylara0(	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
NEDY CRIST	LEON ZAPA	1036670889			nedyytinna@	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
YILIANY MA	LONDOÑO A	1001580653			yiliany.3108(	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
LUIS ALBER	LOPEZ NUÑ	1003072627			luislopez072	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1721170221
ABRAHAN M	LOPEZ ORT	1193571023			lopesabran64	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221
MELANY JU	LOPEZ RUE	1002159502			melanylopez	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170221

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de u	Institución	Departament	Correo electr	Prueba de Cc	Foro:Blog: Cc	Total RAP - A	Paquete SCC	Evidencia:Es	Total RAP - D	Paquete SCC	Evidencia:Es	Total RAP - F	Prueba de Cc	Evidencia:Es	Total RAP - C	Total del curs	Ultima descarga de est
JOSE RODO	ALZATE HER	1035920965			Alzatehenaoj	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
JULIO CESA	AMAYA GOI	1004363541			AMAYAJULI(	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
DEIRYS FEF	ANAYA ROC	1051892947			lizvaleria210	-	A	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	1721170293
SANDRA DE	ARAMBULA	60358072			sparambula@	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
ANDRES FE	ARIAS RINC	1012320130			feliperincongr	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
ROSA LEON	ARTEAGA T	1003062059			rositaarteaga	D	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	1721170293
CRISTHIAN A	AVENDAÑO	1020749067			crandress08	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
LICEF FERN	BERNAL CH	1073517876			lizet95r@hot	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
MARIA CLA	CANOLES M	1005569851			canolesmaca	A	A	A	D	-	-	D	-	-	-	-	-	D	1721170293
JHONATAN A	CANTICUS L	1030591522			reydecopas1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
ANGELA MA	CARVAJAL A	1054658678			amcarva93@	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
YENNIFER F	CASTAÑED	1004248241			yenniferpaola	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
MARIA CAM	CASTRILLO	1000791912			camilcamaria	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	D	A	1721170293
KATHERINE	CAVIEDES Y	1130638257			kathecaviede	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
EVELIN YUR	CIFUENTES	1035234067			eycifuentes71	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
ROCIO NAYI	COBO FUEN	1118835256			ronacofu320(	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	1721170293
KATHERINE	CORRALES	1193035897			katerinecorra	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
YESSICA CA	CRUZ MART	1010208325			yccruz52@m	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
KAREN YUL	CRUZ TRUY	1010098576			karencruz09'	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
CRISTINA IS	CUADRADO	1003231301			cristinacuadr	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
DANIEL AND	DE AVILA DI	1002245330			dyd1905@gn	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
MAGDA MIL	DE SALVAD	1022931460			mmdsr0202(	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
NURY ALEJA	DIAZ RODRI	1030575737			nalejandradia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
KAREN TAT	FONSECA T	1002328812			ktatyan13@c	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
YENNY TATI	GARCIA MO	24334373			tatiagarcia@l	A	A	A	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1721170293
JAIRENIS PA	GARCIA ROI	1123621321			jairenisgarcia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
OSMER DAV	GAVIRIA CU	1003288155			gaviriaosme(	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
PAOLA AND	GODOY CAI	1015484671			paolaandrea	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
ANA MARIA	GONZALEZ	1020759700			anmagoto@h	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	1721170293
SHIRLEY DA	GUERRERO	1090370090			shirleydague	D	-	D	A	-	D	D	-	D	-	-	-	D	1721170293
SAMUEL SN	GUERRERO	1118309539			samuelguerr	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
INGRID JULI	GUZMAN LE	52900729			julietteguzma	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1721170293
TATIANA VA	GUZMAN OR	1002132592			tvgo1227@gr	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
JOSE ALEJA	HENAO AGU	1001526508			alejitohenao0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
SHUY	HERNANDE	1027998217			angieylina31(	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
LIZETH CATI	HERRERA P	1076657397			lzthpena@gn	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
YESSICA VA	LEON	3961039			yessivalen27	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
MONICA	LOPEZ ROJ	1121916501			monilopez.ro	A	A	A	A	A	A	-	-	-	-	-	-	D	1721170293
MARIANA C	MARRUGO F	1002187868			Marianacarol	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
JORGE REN	MARTINEZ T	7254024			jrmt.asesoria	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293
ANDREA PA	MELENDRE	1003049515			andrumelend	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1721170293
MARILIN ALE	MIRAMA OR	1085328204			marilynmirarr	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170293

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de u	Institución	Departament	Correo electr	Prueba de Cc	Foro:Blog: Cc	Total RAP - A	Paquete SCC	Evidencia:Est	Total RAP - D	Paquete SCC	Evidencia:Est	Total RAP - F	Prueba de Cc	Evidencia:Est	Total RAP - C	Total del curs	Ultima descarga de
KAREN ANDI	ACOSTA ATI	1098754273			mariantacast	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721188296
DIEGO STIV	ALBARRACI	1096236129			diegoalbarrac	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721188296
PAUL SEBA	ALFARO TRI	1002969328			sebastianyval	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721188296
WILSON	ALVARADO	14323339			alvaradowil74	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1721188296
ANGELLY MA	AMAYA JARA	1007920200			angellyjaramil	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721188296
LUCY YOHA	ANACONA C	1144048607			lucy11446@f	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721188296
JENIFER	ARANGO GO	1006293456			jeniarangoran	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721188296
CHRISTIAN	CASCENCIO	1118560683			camilo.ascen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721188296
ANGELICA	AYALA BELT	1046527728			angelicaayala	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721188296
LUISA FERN	BARRETO G	1214742394			luisabarreto2(	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721188296
INGRID MICH	BLANCO RO	1005300031			michi.br1306(	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721188296
LIDA ELVIRA	BOCANEGRA	1121843339			lidaboca9@h	A	A	A	A	A	A	A	A	A	-	-	-	D	1721188296
ANGELA PAT	BONILLA PO	1000160514			angelapbonilli	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721188296
PEDRO LUIS	CARBAL ALV	1051445500			carbalpedro9(	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721188296
HASBLEIDY	CASTILLO M	1000122824			hasbleidycast	D	A	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	1721188296
YARLEIDIS M	CASTRO AN	1151202546			Yarlecastro0(	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721188296
WENDY LOR	CASTRO HO	1143378892			castrohoyosv	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721188296
AYELEN MOI	CELY AGUIR	1002458746			celymohini@i	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721188296
DIANA PAOL	COGOLLO C	34950930			dianapaolita2(	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721188296
ANGIE NATH	CRUZ RUIZ	1061770286			ruiznathaly.26	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1721188296
AIDA ELISBE	DE LEON VA	1070610538			aidadleon29(	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721188296
ROSA ANGE	DUARTE OR	1090179354			anghela.duoa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721188296
LADY VANES	DURAN MAN	1005028116			ladyduran200	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1721188296
KATHLYN ST	DURAN RAM	1028040821			kathlynd3012(	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721188296
LIZETH KATI	ESPINDOLA	1098890662			katire.rojas@f	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721188296
JUAN CAMIL	FRANCO ZA	1110505490			k481351@gm	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721188296
YURY PAOL	GALEANO JU	1076622868			galeanojunca	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721188296
MARTHA PAT	GARCIA TOR	1128058772			risitosdenegr	D	A	D	A	D	D	A	-	D	D	A	D	D	1721188296
GENISIS LOF	GIL RIVERO	1004378290			genesisgilrive	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721188296
DAYANA YISI	GOMEZ VEL	1002525211			dayannayisell	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1721188296
PAOLA ANDI	GOMEZ ZAP	59962036			angoz14@ho	D	-	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	1721188296
ANA MARIA	GONZALEZ	1039678624			anamaria151	A	-	D	D	-	D	A	-	D	A	-	D	D	1721188296
LIZBETH MAI	GONZALEZ	1005330633			lismar.gonzal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721188296
KELYS SOFI	HERNANDEZ	1003594349			kelysh105@g	D	-	D	D	-	D	-	-	-	-	-	-	D	1721188296
ILIANA MARG	HERNANDEZ	6740249			ilianahernand	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721188296
YEISON	HERNANDEZ	1000790382			ardilaheidy6(	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721188296
KARLA JULIA	HERRERA D	1098742795			karly_diaz903	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721188296

Nombre(s)	Apellido(s)	Nombre de u	Institución	Departament	Correo electr	Prueba de C	Foro: Blog: C	Total RAP - A	Paquete SC(	Evidencia: Es	Total RAP - (	Paquete SC(	Evidencia: Es	Total RAP - F	Prueba de C(	Evidencia: Es	Total RAP - (	Total del curs	Ultima descarga de este curso
DEILYN VAN	ACEVEDO R	1143412341			Deilynaceved	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170745
SANTIAGO E	ACOSTA JIM	1043149899			tibisay.acost	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170745
YERALDINE	ALDAS IBAR	1123329304			Yeraldinealds	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170745
GICELL AND	ARCILA	1005185978			gicellandreaa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170745
CRISTIAN FE	ARENAS PIN	1013112137			arenaspinzor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170745
VALENTINA	ARROYO SI	1007890410			varroyosierra	A	-	D	D	-	D	-	-	-	-	-	-	D	1721170745
ELIUSKARI S	BANDIL PAE	5405755			Eliuskaribanc	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170745
EVELYN JUL	BETANCOUR	1144143374			evelyn0210@D	A	A	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1721170745
DIANA LIDY	BLANDON C	1033687376			dianablandon	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	1721170745
LUIS CAMIL	BOGOTA MC	1030552578			camoyeah@	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170745
YENY YOLIM	CANO MUN	43607607			yenycano55	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170745
LADY TATIA	CARDENAS	44000389			tatisca28@g	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170745
CATALINA L	CATALAN A	1050276427			catalinatucia	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170745
HANS YURIE	CAUCHERO	1121213872			nachoheans_	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170745
DANNA KAC	CEDEÑO CL	1077724198			danacuenca1	A	A	A	-	A	D	-	A	D	-	A	D	D	1721170745
LAURA CAT	COLLANTES	1003556912			lauracc233@	D	A	D	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	1721170745
MARGARITA	COTES CRU	1006128943			margaritacot	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170745
LEYDY MAR	CRUZ SARM	1030689939			leydymalu@	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170745
LUIS OMAR	DE LA HOZ	1006890199			delahozluis5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170745
MAYRA ALE	DE LA HOZ	1048264049			mairadelahoz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170745
KATHERINE	ESCOBAR F	1082882119			kthyescobar	A	A	A	-	-	-	-	-	-	-	-	-	D	1721170745
DAVID ENRI	FABREGAS	1002134968			davidfabregas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170745
ANA MARCE	FONTALVO	1003198845			fontalvovalen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170745
MARIA FERI	GARAVITO L	1193043536			fgaravito01@	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170745
TATIANA	GARNICA ZA	1001447791			tatianagarnic	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170745
JULIAN DAV	GIRALDO CA	1193402353			davidking.dj1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170745
IVETTE JULI	GIRALDO CL	1107083232			ivettejulianyg	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170745
LINETH	GUERRA CH	1043641302			linethguerrac	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170745
KAREN DAY	HERNANDE	1010008778			karenda.98@	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170745
YENIS ISAB	HERNANDE	1001546919			yenniisabel1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170745
NATALIA	JAMAICA JA	1000183421			nataliajamaic	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1721170745
YULIANA AN	JIMENEZ MA	1002244851			yjimenezmar	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	D	A		1721170745
LIZETH KARI	KUETGAJE M	1007628538			lizkarinakm1	A	D	A	-	D	-	-	-	-	-	-	D		1721170745
DAYANA MI	LANDERO A	1081904242			dayanalander	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		1721170745
CARLOS MA	LOMBANA M	1054565403			carloslombar	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A		1721170745
DAYANA	LONDOÑO C	1007729128			dacalo1305@	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		1721170745
ALEXANDRA	LORA RUIZ	1002494961			alexandralorz	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		1721170745
LEYDY JOH	MALAVER	52750506			leydi.malaver	A	A	A	-	D	-	-	-	-	-	-	D		1721170745
LAURA DAN	MARIN HER	1097039418			laura1008dar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		1721170745
GISELL PAC	MARRUGO A	1143386000			gisellmarrugc	A	A	A	A	A	A	-	D	-	-	-	D		1721170745

FECHA: 15 | Ago | 2024

NOMBRE TUTOR: Claudia Yamile Morales Castro **ID TUTOR:** 1013623750 **CODIGO FICHA:** 3014068

NOMBRE FICHA: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS

COMPETENCIA: 36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.

HORAS DEL CURSO: 40 **INICIO:** 18/06/2024 **CIERRE:** 16/07/2024

APRENDICES ASIGNADOS: 80 **A:** 9 **NA:** 8 **R:** 0 **D:** 63

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE										ESTADO FINAL			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	A	NA	R	D
1	1000183421	JAMAICA JAMAIA NATALIA	-	-	-	-										X
2	1001066138	PRIETO WILCHES LAURA CONSTANZA	-	-	-	-										X
3	1001447791	GARNICA ZAPATA TATIANA	-	-	-	-										X
4	1001546919	HERNANDEZ VEGA YENIS ISABEL	-	-	-	-										X
5	1002134968	FABREGAS PEÑA DAVID ENRIQUE	-	-	-	-										X
6	1002244851	JIMENEZ MARSIGLIA YULIANA ANDREA	A	A	A	A							X			
7	1002494961	LORA RUIZ ALEXANDRA	-	-	-	-										X
8	1003198845	FONTALVO VALENCIA ANA MARCELA	-	-	-	-										X
9	1003556912	COLLANTES RAMOS LAURA CATALINA	D	D	D	D								X		
10	1003717541	PEREZ CORREA PAULA ANDREA	-	-	-	-										X
11	1004502634	MARTINEZ ARMENTA YEFREY JOSE	-	-	-	-										X
12	1005185978	ARCILA GICELL ANDREA	-	-	-	-										X
13	1006128943	COTES CRUZ MARGARITA	-	-	-	-										X
14	1006768766	YEPES RODRIGUEZ FIDEL	-	-	-	-										X
15	1006869089	MORALES CABARCAS GINA MARIA	-	-	-	-										X
16	1006890199	DE LA HOZ CABALLERO LUIS OMAR	-	-	-	-										X
17	1007628538	KUETGAJE MENITOFE LIZETH KARINA	D	D	D	D								X		
18	1007729128	LONDOÑO CALDERON DAYANA	-	-	-	-										X
19	1007890410	ARROYO SIERRA VALENTINA ANDREA	D	D	D	D								X		
20	1010008778	HERNANDEZ TOCHE KAREN DAYAN	-	-	-	-										X
21	1013112137	ARENAS PINZON CRISTIAN FELIPE	-	-	-	-										X
22	1013345380	MURILLO MARTINEZ SAMUEL SNEIDER	-	-	-	-										X
23	1013693099	SANABRIA VARGAS MARIA FERNANDA	-	-	-	-										X
24	1016061843	ORNERO LOPEZ YENNY PAOLA	-	-	-	-										X
25	1016092711	OVALLE FLOREZ HANNA NORELA	-	-	-	-										X
26	1020826189	ORTEGA GARAVITO MARIA PAULA	-	-	-	-										X
27	1022421932	MARTINEZ FERNANDEZ MARIA CAMILA	-	-	-	-										X
28	1023502707	QUINTERO SANO MARIA ISABEL														X

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

CONSOLIDADO EVALUACION GRUPAL CURSOS COMPLEMENTARIOS VIRTUALES

Instrucciones para su diligenciamiento:

Señor tutor, registre de manera clara y completa el nombre de cada aprendiz, empezando por el número de documento de identidad. Digite "A" o "D" según corresponda para los Resultados de Aprendizaje y señale con una "X" el estado final obtenido. Al final del documento, ingrese el total de aprendices asignados a la ficha y la distribución en números de cada estado, junto con el Resultado de Aprendizaje correspondiente a cada número listado.

FECHA: 15 Ago 2024

NOMBRE TUTOR: Claudia Yamile Morales Castro **ID TUTOR:** 1013623750 **CODIGO FICHA** 3014069
NOMBRE FICHA: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
COMPETENCIA: 36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.
HORAS DEL CURSO: 40 **INICIO:** 18/06/2024 **CIERRE:** 16/07/2024
APRENDICES ASIGNADOS: 80 **A:** 10 **NA:** 14 **R:** 1 **D:** 55

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE										ESTADO FINAL			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	A	NA	R	D
1	1000122824	CASTILLO MUÑOZ HASBLEIDY KATERIN	-	-	-	-										X
2	1000160514	BONILLA POBLADO ANGELA PATRICIA	-	-	-	-										X
3	1000335784	LARRAHONDO ARAQUE SHEYLY VALENTINA	-	-	-	-										X
4	1000464975	MEZA OCHOA MARIA PAULA	-	-	-	-										X
5	1000790382	HERNANDEZ HERRAN YEISON	-	-	-	-										X
6	1002022133	SUAREZ SANDOVAL OSCARDY ENRIQUE	D	D	D	D								X		
7	1002228945	POLO NAVAS ASTRID ELENA	-	-	-	-										X
8	1002239359	SERRANO FUENTES DAYAN SOFIA	A	A	A	A							X			
9	1002458746	CELY AGUIRRE AYELEN MOHINI DEVI	-	-	-	-										X
10	1002525211	GOMEZ VELOSA DAYANA YISELL	A	A	A	A							X			
11	1002963328	ALFARO TRUJILLO PAUL SEBASTIAN	-	-	-	-										X
12	1003344074	RACERO HERRERA YERSON ALBERTO	A	D	D	D								X		
13	1003594349	HERNANDEZ ALMANZA KELYS SOFIA	D	D	D	D								X		
14	1004378230	GIL RIVERO GENISIS LORENA	-	-	-	-										X
15	1005028116	DURAN MANRIQUE LADY VANESSA	A	A	A	A							X			
16	1005300031	BLANCO ROJAS INGRID MICHELL	-	-	-	-										X
17	1005330633	GONZALEZ TORRES LIZBETH MARIANA	-	-	-	-										X
18	1005831836	TUNUBALA DIAZ JULIAN DAVID	A	A	A	A							X			
19	1006293456	ARANGO GONZALEZ JENIFER	-	-	-	-										X
20	1006503410	MONTOYA GALEANO MARIA ALEJANDRA	-	-	-	-										X
21	1007200369	TORRES DIAZ DARLINA MERCEDES	-	-	-	-										X
22	1007524760	SALDARRIAGA DAVID ANDRES FELIPE	-	-	-	-										X
23	1007815442	SANCHEZ TELIS NICOLE	A	A	D	D								X		
24	1007920200	AMAYA JARAMILLO ANGELLY MARIA	-	-	-	-										X
25	1013103144	MORENO BERNAL LAURA KATHERINE	-	-	-	-										X
26	1013111265	OSORIO TOVAR SARA NATALIA	-	-	-	-										X
27	1016033681	PEREZ REY CRISTIAN CAMILO	D	D	D	D								X		
28	1018493704	LEON VARGAS ANGIE CAMILA	-	-	-	-										X
29	1021568751	ROJAS PEREZ GIOVANY	-	-	-	-										X

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

CONSOLIDADO EVALUACION GRUPAL CURSOS COMPLEMENTARIOS VIRTUALES

Instrucciones para su diligenciamiento:

Señor tutor, registre de manera clara y completa el nombre de cada aprendiz, empezando por el número de documento de identidad. Digite "A" o "D" según corresponda para los Resultados de Aprendizaje y señale con una "X" el estado final obtenido. Al final del documento, ingrese el total de aprendices asignados a la ficha y la distribución en números de cada estado, junto con el Resultado de Aprendizaje correspondiente a cada número listado.

FECHA: 15 Ago ¡

NOMBRE TUTOR: Claudia Yamile Morales Castro **ID TUTOR:** 1013623750 **CODIGO FICHA:** 3014070
NOMBRE FICHA: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
COMPETENCIA: 36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.
HORAS DEL CURSO: 40 **INICIO:** 18/06/2024 **CIERRE:** 16/07/2024
APRENDICES ASIGNADOS: 80 **A:** 5 **NA:** 13 **R:** 2 **D:** 60

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE										ESTADO FINAL			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	A	NA	R	D
1	1000791912	CASTRILLON CASAS MARIA CAMILA	A	A	A	A							X			
2	1001049271	QUIROGA PARDO LEYDI DAYANA	A	A	A	D								X		
3	1001526508	HENAO AGUDELO JOSE ALEJANDRO	-	-	-	-										X
4	1002132592	GUZMAN OROZCO TATIANA VANESA	-	-	-	-										X
5	1002187868	MARRUGO MAZA MARIANA CAROLINA	-	-	-	-										X
6	1002245330	DE AVILA DIAZ DANIEL ANDRES	-	-	-	-										X
7	1002328812	FONSECA TOLOSA KAREN TATYANA	-	-	-	-										X
8	1002725834	RODRIGUEZ MARTINEZ TANIA SOFIA	-	-	-	-										X
9	1003049515	MELENDRES SEGURA ANDREA PAOLA	A	A	A	A							X			
10	1003062059	ARTEAGA TORDECILLA ROSA LEONOR	-	-	-	-									X	
11	1003231301	CUADRADO CEBALLOS CRISTINA ISABEL	-	-	-	-										X
12	1003248023	OVIEDO GALVAN JEAN CARLOS	-	-	-	-										X
13	1003288155	GAVIRIA CUESTA OSMER DAVID	-	-	-	-										X
14	1004248241	CASTAÑEDA HERNANDEZ YENNIFER PAOLA	-	-	-	-										X
15	1004363541	AMAYA GOMEZ JULIO CESAR	-	-	-	-										X

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

CONSOLIDADO EVALUACION GRUPAL CURSOS COMPLEMENTARIOS VIRTUALES

Instrucciones para su diligenciamiento:

Señor tutor, registre de manera clara y completa el nombre de cada aprendiz, empezando por el número de documento de identidad. Digite "A" o "D" según corresponda para los Resultados de Aprendizaje y señale con una "X" el estado final obtenido. Al final del documento, ingrese el total de aprendices asignados a la ficha y la distribución en números de cada estado, junto con el Resultado de Aprendizaje correspondiente a cada número listado.

FECHA: 15 Ago 2024

NOMBRE TUTOR: Claudia Yamile Morales Castro **ID TUTOR:** 1013623750 **CODIGO FICHA:** 3014071
NOMBRE FICHA: ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS
COMPETENCIA: 36167 - DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN POLÍTICAS Y PROCESOS ORGANIZACIONALES.
HORAS DEL CURSO: 40 **INICIO:** 18/06/2024 **CIERRE:** 16/07/2024
APRENDICES ASIGNADOS: 80 **A:** 11 **NA:** 13 **R:** 0 **D:** 56

N°	NÚMERO DE DOCUMENTO	NOMBRE DEL APRENDIZ	RESULTADO DE APRENDIZAJE										ESTADO FINAL			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	A	NA	R	D
1	1000121886	MELO RAMIREZ LUZ BETHSY VANESSA	A	D	D	D								X		
2	1000590629	BUSTAMANTE MORENO ANGELICA MARIA	A	D	D	D								X		
3	1001043232	TORRES QUINTERO DIANI VALENTINA	-	-	-	-										X
4	1001580653	LONDOÑO ALVAREZ YILIANY MANUELA	-	-	-	-										X
5	1002023395	PADILLA ROSALES JHERSON RAFAEL	-	-	-	-										X
6	1002032772	D ANDREYS ESCORCIA ANDREA CAROLINA	-	-	-	-										X
7	1002159502	LOPEZ PUELLO MELANY JULIETH	-	-	-	-										X
8	1002621887	HURTADO LOPEZ ELIANA	-	-	-	-										X
9	1002963461	MOMPOTES PRADO PAOLA ANDREA	D	D	D	D								X		
10	1003072627	LOPEZ NUÑEZ LUIS ALBERTO	A	A	A	A							X			
11	1003652726	BROWN BELTRAN LAURA LIZETH	-	-	-	-										X
12	1004736439	MUÑOZ CASTAÑO LAURA VANESSA	-	-	-	-										X
13	1004807023	GIL QUINTERO KARLA ANDREINA	-	-	-	-										X
14	1004945383	CASTILLA CAÑIZARES NATALIA	-	-	-	-										X
15	1006343905	BAHOS HENAO ANDRES MAURICIO	A	A	A	A							X			
16	1006966319	CORDERO CUELLO LUIS RUTH														X

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/08/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: CLAUDIA YAMILE MORALES CASTRO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS