**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Villavicencio, 30 de abril de 2020

Señor:
**RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ**
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.1400260 DE 2020
Instructor Grado 20
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes de Abril, Año 2020

**Referencia:** Contrato CO1.PCCNTR.1400260 del año 2020

DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.121.825.410 de Villavicencio – Meta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato es de Treinta Millones Cuatrocientos Quince mil ocho pesos M/cte ($30.415.008), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente (28) días del mes de abril del 2020 por el valor de TRES MILLONES CUATROSCIENTOS SEIS MIL CUATROSCIENTOS OCHENTA Y UNO PESOS M/CTE ($3.406.481). b) pagos iguales por los 07 meses correspondientes de mayo a noviembre 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS M/CTE ($3.649.801), cada uno. c) un último pago por 12 días del mes de diciembre de 2020, por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($1.459.920).

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, o instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, en la Especialidad de AGRÍCOLA - AGRICULTURA |

**CLÁUSULA**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento. | Planeación de Acciones de Formación de la línea agrícola para dar inicio a los cursos de los municipios de Guamal y Restrepo, de acuerdo a los lineamientos de atención del programa en el marco de la emergencia sanitaria. | Planeación 2020, programa SER. |
| 2 | Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación. | Alistamiento de Acciones de Formación a través de la línea de negocio rurales del curso emprendedor en producción de cultivos frutales semiperenne en el municipio de Restrepo y del curso de Autoconsumo en el municipio de Guamal producción agropecuaria para la soberanía alimentaria. | Reporte Sofía Plus Portafolio del Instructor en el drive de la coordinación. |
| 3 | Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER. | Alistamiento de Acciones de Formación.<br>Municipios de Restrepo Meta y Guamal a través del diseño de herramientas de desarrollo curricular ( proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica) | Reporte Sofía Plus Portafolio del Instructor en el drive de la coordinación. |
| 4 | Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación. | No aplica a la fecha. | No aplica a la fecha. |
| 5 | Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus | Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo Sofiaplus. | Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo sofiaplus. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | funciones. | | |
| 6 | Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER. | No aplica a la fecha. | No aplica a la fecha. |
| 7 | Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales. | No aplica a la fecha. | No aplica a la fecha. |
| 8 | Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices. | No aplica a la fecha. | No aplica a la fecha. |
| 9 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | Programación de Acciones de inducción (lineamientos, caja de herramientas y portafolio del instructor), alistamiento a la Formación, actividades de desarrollo curricular a través de Sofía plus. | Reporte Sofía Plus y evidencias portafolio del instructor. |
| 10 | Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Ejecución de actividades de desarrollo curricular (Proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y material pedagógico para la ejecución de la formación en los municipios de Restrepo y Guamal. | Reporte Sofía Plus y evidencias portafolio del instructor. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 11 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | Se está haciendo verificación de la información de los documentos de identificación de los aspirantes a la formación en los Municipios de Restrepo y Guamal a través de Sofía Plus para su correspondiente inscripción y matricula.. | Verificación en Sofía Plus |
| 12 | Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER. | No aplica a la fecha. | No aplica a la fecha. |
| 13 | Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación. | No aplica a la fecha. | No aplica a la fecha. |
| 14 | Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados. | Enseñar en la virtualidad competencias digitales para docentes en ambientes virtuales de aprendizaje- AVA- 03/04/2020<br><br>Lineamientos SBDC-Emprendimiento ,SER, Fortalecimiento Empresarial y Fondo Emprender 06/04/2020 | Participación en las videoconferencias y Capacitación contactos virtuales evidencias fotográficas. |
| 15 | Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de | No aplica a la fecha. | No aplica a la fecha. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva. | | |
| 16 | Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo. | Jornada de inducción sobre lineamientos del Programa SER 2020, portafolio de entregables del instructor y contextualización nuevas políticas del Fondo emprender | Asistencia virtual. |
| 17 | Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales | No aplica a la fecha. | No aplica a la fecha. |
| 18 | Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo. | No aplica a la fecha. | No aplica a la fecha. |
| 19 | El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.<br><br>Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).<br><br>Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo CANVAS adaptado de negocios para | En el drive de la coordinación se tienen las evidencias correspondientes a los soportes de las acciones de alistamiento a la formación y de desarrollo curricular para los cursos que se van a orientar en los municipios de Restrepo y Guamal. | Portafolio del instructor. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Autoconsumo. | | |
| 20 | Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo regional SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER. | Participación en el Entrenamiento de la herramienta Microsoft Teams para instructores 15/04/2020 | Reunión Teams |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| **ITEM** | **No DE LA ORDEN DE VIAJE** | **LUGAR DE DESPLAZAMIENTO** | **FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS** | |
|---|---|---|---|---|
| | | | **INICIO** | **FINALIZACIÓN** |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 1726113121, expedido por Mi planilla, correspondiente al mes de abril de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Cordialmente,

Diana Lopez Linares

**DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES**
**Contratista**
**C.C. No. 1.121.825.410**

Recibí a satisfacción:

**RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1400260 de 2020**

# SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
# REGIONAL META

**INFORME DE SUPERVISION No. 1**
**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1400260**

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Contratista** | DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES |
| **Identificación** | 1.121.825.410 DE VILLAVICENCIO |
| **Fecha de suscripción del Contrato** | 03/04/2020 |
| **Objeto** | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL, O INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER, EN LA ESPECIALIDAD DE AGRICOLA – AGRICULTURA. |
| **Plazo de Ejecución** | 8 MESES 9 DÍAS |
| **Fecha de Iniciación** | 03/04/2020 |
| **Fecha de Finalización** | 12/12/2020 |

## 2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| **Valor total del Contrato** | $30.415.008 TREINTA MILLONES CUATROCIENTOS QUINCE MIL OCHO PESOS MDA/CTE |
| **Valor Honorarios mensuales** | $3.649.801 TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS MDA/CTE |
| **Valor Reversión** | $ 0 CERO |
| **Valor ejecutado (a la fecha de este informe)** | $ 0 CERO |
| **Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar** | $ 27.008.527 VEINTI SIETE MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS VEINTI SIETE PESOS |
| **Valor Total por Ejecutar** | $ 27.008.527 VEINTI SIETE MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS VEINTI SIETE PESOS |

## 3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

### 3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 03 al 30 de abril de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

**OBLIGACIONES.**

**Obligación N°.1:** Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Planeación de Acciones de Formación de la línea agrícola para dar inicio a los cursos de los municipios de Guamal y Restrepo, de acuerdo a los lineamientos de atención del programa en el marco de la emergencia sanitaria | Video conferencia | Abril/2020 |
| Alistamiento de Acciones de Formación a través de la línea de negocio rurales del curso emprendedor en producción de cultivos frutales semiperenne en el municipio de Restrepo y del curso de Autoconsumo en el municipio de Guamal producción agropecuaria para la soberanía alimentaria. | Reporte Sofía Plus<br>Portafolio del Instructor en el drive de la coordinación. | Abril/2020 |

**Obligación N°.2:** Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Alistamiento de Acciones de Formación a través de la línea de negocio rurales del curso emprendedor en producción de cultivos frutales semiperenne en el municipio de Restrepo y del curso de Autoconsumo en el municipio de Guamal producción agropecuaria para la soberanía alimentaria. | Reporte Sofía Plus<br>Portafolio del Instructor en el drive de la coordinación. | Abril/2020 |

**Obligación N°.3:** Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Alistamiento de Acciones de Formación a través de la línea de negocio rurales del curso emprendedor en producción de cultivos frutales semiperenne en el municipio de Restrepo y del curso de Autoconsumo en el municipio de Guamal producción agropecuaria para la soberanía alimentaria. | Reporte Sofía Plus<br>Portafolio del Instructor en el drive de la coordinación | Abril/2020 |

**Obligación N°.4:** Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

| Detalle de las actividades realizadas |
|---|

| Actividad | Evidencias o Soportes | Fecha |
|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A |

**Obligación N°.5:** Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| | Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo Sofiaplus | Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo sofiaplus. |

**Obligación N°.6:** Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| N/A | N/A | N/A |

**Obligación N°.7:** Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| N/A | N/A | N/A |

**Obligación N°.8:** Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.

| Detalle de las actividades realizadas | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| N/A | N/A | N/A |

**Obligación N°.9:** Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Programación de Acciones de inducción (lineamientos, caja de herramientas y portafolio del instructor), alistamiento a la Formación, actividades de desarrollo curricular a través de Sofía plus. | Reporte Sofía Plus y evidencias portafolio del instructor. | Abril/2020 |

**Obligación N°.10:** Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Ejecución de actividades de desarrollo curricular (Proyecto formativo, planeación pedagógica, guías de aprendizaje y material pedagógico para la ejecución de la formación en los municipios de Restrepo y Guamal. | Reporte Sofía Plus y evidencias portafolio del instructor. | Abril/2020 |

**Obligación N°.11:** Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Registro, inscripción, verificación de matrícula, creación y asociación de aprendices a ruta de aprendizaje para la ficha 2084613. | Se está haciendo verificación de la información de los documentos de identificación de los aspirantes a la formación en los Municipios de Restrepo y Guamal a través de Sofía Plus para su correspondiente inscripción y matricula.. | Abril/2020 |

**Obligación N°.12:** Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| N/A | N/A | N/A |

**Obligación N°.13**: Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| N/A | N/A | N/A |

**Obligación N°.14:** Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| Enseñar en la virtualidad competencias digitales para docentes en ambientes virtuales de aprendizaje- AVA- 03/04/2020<br><br>Lineamientos SBDC-Emprendimiento ,SER, Fortalecimiento Empresarial y Fondo Emprender 06/04/2020 | Participación en las videoconferencias y capacitación contactos virtuales evidencias fotográficas. | Abril/2020 |

**Obligación N°.15:** Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| N/A | N/A | N/A |

**Obligación N°.16:** Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |

| | | |
|---|---|---|
| Jornada de inducción sobre lineamientos del Programa SER 2020, portafolio de entregables del instructor y contextualización nuevas políticas del Fondo emprender | Asistencia virtual. | Abril/2020 |

**Obligación N°.17:** Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| N/A | N/A | N/A |

**Obligación N°.18:** Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| N/A | N/A | N/A |

**Obligación N°.19:** El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz. Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.

| **Detalle de las actividades realizadas** | | |
|---|---|---|
| **Actividad** | **Evidencias o Soportes** | **Fecha** |
| En el drive de la coordinación se tienen las evidencias correspondientes a los soportes de las acciones de alistamiento a la formación y de desarrollo curricular para los cursos que se van a orientar en los municipios de Restrepo y Guamal. | Portafolio del instructor. | Abril/2020 |

**NOTA:** El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No CO1.PCCNTR.1400260, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

**3.2 Estado y Avance del contrato**

El Contrato No. CO1.PCCNTR.1400260, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del %. 11,2

**4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período **no** se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

**5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA**

Durante el presente período **no** se han presentado llamados de atención al contratista.

**6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES**

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No.1726113121 expedida por Mi Planilla Correspondiente al mes Abril.

El presente informe se firma en Villavicencio a los **treinta (30)** días del mes de abril de **2020.**

Atentamente,

Diana López Linares

**RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ**
**COORDINADOR**
**C.C.** 474491
Supervisor del Contrato No. CO1.PCCNTR.1400260

**DIANA MARCELA LÓPEZ LINARES**
Contratista
**C.C.** 1.121.825.410

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** DIANA MARCELA LOPEZ LINARES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

**FECHA INICIAL:** 01/04/2020 00:00:00

**FECHA FINAL:** 24/04/2020 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 0,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 03/04/2020 | 08/04/2020 | OTROS | 40,00 |
| 09/04/2020 | 15/04/2020 | OTROS | 48,00 |
| 16/04/2020 | 21/04/2020 | OTROS | 40,00 |
| 22/04/2020 | 24/04/2020 | OTROS | 24,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 152,00

**INSTRUCTOR:** DIANA MARCELA LOPEZ LINARES

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META