ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 3	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.1313 de 2024	
Nombre completo del contratista: AYRTON JADITH LOZANO MURILLO	
Documento de identificación: C.C. 16.788.734	
Nombre del supervisor: DIANA CAROLINA PABON MONTILLA	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales como Abogado (a) en la Secretaría de Seguridad y Justicia, dentro del proyecto denominado: Prevención y atención de comportamientos contrarios a la convivencia ciudadana en Santiago de Cali.. : Ficha EBI No. BP-26003812	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 28/jun/2024	Fecha terminación 31/oct/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($23.539.500).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$23.539.500	$5.231.000	$7.846.500	$10.462.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9471293441 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 9471293441 Operador: aportes en línea Fecha de Pago: 14 de agosto de 2024 Periodo de pago de la seguridad social: Agosto de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Cuota 3

Actividad Contractual	Producto
A)Brindar atención y sensibilizar a personas que incurren en comportamientos contrarios a la convivencia	No realizó esta actividad de atención y sensibilizar a personas que incurren en comportamientos contrarios a la convivencia porque la atención de ciudadanos se trasladó a la ventanilla de atención única del CAM
B) Brindar acompañamiento jurídico en aspecto relacionados con el proceso verbal abreviado establecido en la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Seguridad y convivencia ciudadana	No brindó acompañamiento jurídico en aspecto relacionados con el proceso verbal abreviado establecido en la Ley 1801 de 2016 Código Nacional de Seguridad y convivencia ciudadana, porque no fue programada esta actividad en este periodo.
C) Revisar los expedientes antes de ser trasladados a la Subdirección de Tesorería Municipal para iniciar proceso de cobro	No realizó esta actividad en este periodo, porque está brindando apoyo en la Subdirección de Tesorería Municipal para iniciar proceso de cobro coactivo.
D) Realizar devolución de expedientes a las Inspecciones de Policía y Corregidurías de origen, cuando se presenten inconsistencias en los títulos ejecutivos para cobro.	No realizó devolución de expedientes a inspecciones, no fue asignada esta labor en este periodo.
E) Proyectar actos administrativos que le sean asignados	Proyectó Resoluciones para mandamientos de pago de Rentas Varias

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

F) Revisión de títulos ejecutivos generados por la Ley 232 de 1995 y Acuerdo 179 de 2006 modificado con el acuerdo 0436 de 2017.	No revisó títulos ejecutivos generados por la Ley 232 de 1995 y Acuerdo 179 de 2006 modificado con el acuerdo 0436 de 2017., no fue asignada esta actividad en este periodo.
G) Brindar atención de requerimientos y orientación a ciudadanos.	No realizó esta actividad en este periodo, porque está brindando apoyo en la Oficina Técnica Operativa de Cobro Coactivo, en la revisión y depuración de bases de datos para la elaboración de mandamientos de pago.
I) Proyectar y elaborar respuestas a derechos de petición y acciones de tutela.	No realizó Proyección ni elaboró respuestas a derechos de petición y acciones de tutela, porque no fue asignada esta actividad en este periodo.
J) Asistir a las reuniones o mesas de trabajo que le sean asignadas.	Realizó la inscripción al curso virtual de prestadores de servicios vigencia 2024, el cual por inconvenientes en la plataforma solo queda habilitado para después del 15 de agosto de 2024
K) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del Secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato en forma presencial con las medidas de Bioseguridad necesarias.	No asistió a las citaciones convocadas por el Despacho del Secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato en forma presencial con las medidas de Bioseguridad necesarias, no fue convocado para esta actividad.
L) Elaborar y remitir los informes que le sean remitidos	Elaboró base de datos de gestión asignadas para la depuración de medidas correctivas vigencia 2019-2020-202, para su respectivo proceso de cobro.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

M) Las demás que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia y garanticen la Adecuada prestación".	Realizó activación de usuario y firma mecánica para el proceso de revisión y notificaciones de mandamientos de pago. Revisó base de datos de 1.388 títulos de rentas varias para elaboración de mandamientos de pago. Asistió a las pausas activas convocadas en el edificio Boulevard de la sexta, convocada por la Secretaría del Deporte.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

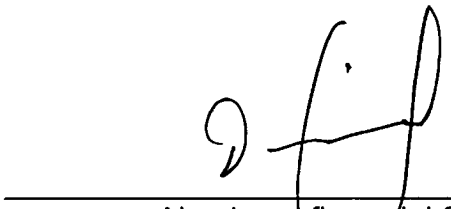
Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Nombre y firma del Supervisor
DIANA CAROLINA PABON MONTILLA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de agosto de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.