REALIZAR ACTIVIDADES DE COORDINACION Y ADMINISTRACION DEL PVD UBICADO EN EL IE DEL LLANO.

INFORME DE SUPERVISION N°4 FINAL

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
INTERVENTOR O SUPERVISOR

ALIX ANDREA ALVAREZ
AAPOYO A LA SUPERVISION

MUNICIPIO DE TAURAMENA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

TAURAMENA 2024 - 2027

FECHA: 22/07/2024)

OBJETO:REALIZAR ACTIVIDADES DE COORDINACION Y ADMINISTRACION DEL PVD UBICADO EN EL IE DEL LLANO

INFORME DE SUPERVISION N°3 **Fecha31/05/2024**

CONTRATISTA	JOLMAN CAMILO DONCEL LANCHEROS
INTERVENTOR O SUPERVISOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
CONTRATO	N°141 DEL 28 DE FEBRERO DE 2024

CONTENIDO

PRESENTACIÓN

1. CONTROL ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO
2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES REALIZADAS
3. PROGRAMACION DE INTERVENTORIA
4. CUADRO CONPARATIVO DE CANTIDADES
5. GRAFICO COMPARATIVO DE CANTIDADES
6. INFORME FOTOGRAFICO
7. INDICADORES
8. ANEXOS

a. Informe de actividades No 4 del periodo comprendido entre el 01 de junio al 29 de junio de 2024.

B. Planillas de seguridad mes de MAYO Y JUNIO

C. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ANEXO
INFORME DE ACTIVIDADES N°3

OBJETO	REALIZAR ACTIVIDADES DE COORDINACION Y ADMINISTRACION DEL PVD UBICADO EN EL IE DEL LLANO
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JOLMAN CAMILO DONCEL LANCHEROS
SUPERVISOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

DESCRIPCION DE ACTIVIDADES

1	**Entregardentro del primer día hábil de cada mes al planeación de a desarrollasen en el PVD, mediante un cronograma**
Se realiza cronograma de actividades del mes de junio siguiendo el plan de trabajo propuesto por la supervisión y la administración del instituto técnico y empresarial del llano donde se proyectaron la ejecución de las siguientes actividades.	
2	**Desarrollar como mínimo dos procesos mensuales de capacitación ala comunidad en general y/o grupos poblacionales como, mujer, discapacidad, afrodescendientes, infancia, adulto mayor y juventud; haciendo uso de las herramientas con las que se cuentan en el Punto Vive Digital PLUS promoviendo el uso de la tecnología digital, como lafotografia, creación de contenidos digitales, edición y grabación de voz en off, entre otras, entregando evidencias digital través de acciones como galerías fotográficas digitales.**
El contratista realizo 17 usuarios en el uso y aprovechamiento de las herramientas digitales donde se impartieron los siguientes temas: - creación y uso del correo electrónico como herramienta de comunicación formal. -introducción en la interfaz de sistemas operativos comunes. - búsqueda y caracterización de información en la web, mediante el uso del internet.	
3	**Desarrollar como mínimo 2 proceso de orientación a las pymes del municipio en la apropiación de las TIC, en conocimiento de marketing digital y comercio electrónico, basado en diseños digitales e innovadores utilizando al herramienta de fotografia digital, entregando listado de referencia y actividades realizadas con cada asesoría realizada.**
El contratista asesora en marketing digital a emprendimiento La Morena donde se organizó un plan de trabajo proyectado con las siguientes metas cumplidas. - creación de logo marca - selección de paleta de colores para la aplicación en sus piezas gráficas digitales. - creación de imagen institucional en redes sociales. - capacitación en comunicación asertiva al marketing digital.	
4	**4.Brindar apoyo técnico para el óptimofuncionamiento de la infraestructura técnica fallas en equipos, software, mobiliario y de la red Wifi de acuerdo a la directriz y/o lineamientos dados por los administradores de la red Wifi e informar oportunamente las fallas que se llegasen apresentar en cuanto a la estabilidad del servicio de interet dejando registros de aplicación de test de velocidad diarios en el Punto Vive Digital Plus.**

ANEXO

INFORME DE ACTIVIDADES N°3

E l contratista realiza revisión de la infraestructura física y tecnológica de las instalaciones del Punto vive digital plus ubicado en el instituto técnico y empresarial del llano, y entrega de los conceptos técnicos de los elementos para dar de baja o aumentar la vida útil, esto con el fin de depurar el inventario de la oficina de desarrollo social de elementos que no prestan ningún uso a la entidad.

5	**Hacer entrega mensual de la base datos editable de los beneficiarios de las estrategias y asesoria brindada a lososusuarios, teniendo en cuenta los siguientes criterios: primer apellido, segundo apellido, primer nombre, segundo apellido, Tipo Documento, No. documento. genero, barrio, dirección, departamento, No. de teléfono, email, enfoque diferencial, grupo étnico, apoyo realizado por fecha (curso, capacitación, acceso a internet, asesoria).**

-usuarios atendidos al mes, usuarios capacitados y usuarios nuevos

total de usuarios atendidos al mes578
Usuarios Capacitados en uso de herramientas digitales26
Usuarios Acceso Internet 507
Pymes1
Usuarios Nuevos26

6	**Hacer entrega mensual de reporte de ingreso de usuarios al PVD en planillas de asistencia, con fecha, hora, nombre, apellidos, No**

ANEXO

INFORME DE ACTIVIDADES N°3

En el transcurso del mes de junio se registraron 578 usuarios organizados de la siguiente manera:

-usuarios atendidos diariamente

Día del mes de JunioCantidad de usuarios
1 de Junio15
2 de Junio12
3 de Junio26
4 de Junio29
5 de Junio17
8 de Junio19
9 de Junio 11
10 de Junio35
11 de Junio41
12 de Junio28
13 de Junio15
14 de Junio10
15 de Junio24
16 de Junio38
17 de Junio19
20 de Junio53
21 de Junio26
22 de Junio14
23 de Junio32
24 de Junio18
27 de Junio17
28 de Junio35

-usuarios atendidos al mes, usuarios capacitados y usuarios nuevos

7	**7. Las demás propias de la naturaleza del objeto del contrato.**

No hubo requerimientos

Se verifico que el contratista cumplio a cavalidad con el 50% de las actividades correspondientes al objeto contractual contenidas en las clausulas QUINCE de la minuta. El contratista hace entrega el 22 de julio , del informe de actividades y el informe de actividades , con sus respectivos soportes y pago de seguridad social conforme la legislacion vigente, por lo cual se aprueba el pago del %100% de la ejecucion del contrato de 141 de 23 de marzo de 2024.

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
Apoyo a la supervision

ANEXO
informe de supervision N°3

OBJETO	REALIZAR ACTIVIDADES DE COORDINACION Y ADMINISTRACION DEL PVD UBICADO EN EL IE DEL LLANO
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JOLMAN CAMILO DONCEL LANCHEROS
SUPERVISOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

PROGRAMA DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INTERVENTORIA

TIEMPO	SEM	ESTUDIO DE DOCUMENTOS	ENTREGA DEL PROYECTO AL CONTRATISTA	ELABORACION DE ACTAS	CONTROL DE ACTIVIDADES	INFORMES DE INTEVENTORIA
ABRIL	1	Revision de documentos		ACTA PARCIAL N°2	REVISION DE INFORMES DE ACTIVIDADES	NOTIFICACION AL CONTRATISTA
MAYO	3			ACTA PARCIAL N°3	REVISION DE INFORMES DE ACTIVIDADES	INFORME DE SUPERVISION
JUNIO	4			ACTA PARCIAL N°4	REVISION DE INFORMES DE ACTIVIDADES	INFORME DE SUPERVISION

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de desarrollo social

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
APOYO A LA SUPERVISION

CONTROL ADMINISTRATIVO

1. INFORMACION INICIAL

OBJETO	REALIZAR ACTIVIDADES DE COORDINACION Y ADMINISTRACION DEL PVD UBICADO EN EL IE DEL LLANO
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE

CONTRATO DE CONSULTORIA N°	141	**FECHA DE CONTRATO**	28 de febrero DE 2024
VALOR	$ 14.400.000,00	**NIT**	1115915763-7
VALOR FINAL		**C.C.**	1.115.915.763
CONTRATISTA	JOLMAN CAMILO DONCEL		
PLAZO CONTRACTUAL	CUATRO (4) MESES	**No Y FECHA DE RESOLUCION DE APERTURA**	N/A
PRORROGA No 1	N/A		
PLAZO FINAL	CUATRO (4) MESES 10		
PLAZO (DIAS)	(120) DIAS	**PUBLICACION OFICIAL**	20 DE FEBRERO DE 2024
No Y FECHA DE DISPONIBILIDAD	125 DE 06 DE FEBRERO DE 2024	**No Y FECHA DE RESOLUCION DE ADJUDICACION**	NA
No Y FECHA DE REGISTRO PRESUPUESTAL	238 DEL 29 DE FEBRERO DE 2024		
No Y FECHA DE DESIGNACION DE SUPERVICION	28 de febrero de 2024	**SUPERVISOR**	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
ACTA DE INICIO	1 DE MARZO DE 2024	**FECHA DE TERMINACION**	30 DE JUNIO DEL 2024

GARANTIAS INICIALES

ASEGURADORA	SEGUROS MUNDIAL	**FECHA DE APROBACION**	**VIGENCIA**		**VALOR ASEGURADO**
POLIZAS No	**AMPARO**		**FECHA INICIAL**	**FECHA FINAL**	
BY- 100040492	CUMPLIMIENTO	1 DE MARZO 2024	1 DE MARZO DE 2024	8 DE NOVIEMBRE 2024	$ 14.400.000,00
	PRESTACIONES SOCIALES				
	CALIDAD DEL SERVICIO				

2. INFORMACION DURANTE LA EJECUCION

FECHAS DE ACTAS Y/O MODIFICATORIOS		**VALORES DE ACTAS**		
ACTA DE INICIO	01 DE MARZO 2024	**VALOR DEL ANTICIPO**		
PLAZO FINAL	CUATRO (4) MESES y	**VALOR FINAL**	$	14.400.000,00
ACTA PARCIAL No 1	01 DE MARZO DE 2024	**VALOR ACTA PARCIAL No 1**	$	3.600.000,00
ACTA PARCIAL No 2	02 DE ABRIL DE 2024	**VALOR PARCIAL N°2**	$	3.600.000,00
ACTA PARCIAL No 3	31 DE MAYO DE 2024	**VALOR PARCIAL N°3**	$	3.600.000,00

CONTROL ADMINISTRATIVO

ACTA PARCIAL No 4	22 DE JULIO 2024		**VALOR PARCIAL N°4**	$ 3.600.001,00

CONDICIONES FINAL DEL CONTRATO

VALOR FINAL DEL CONTRATO	$	14.400.000,00
PLAZO TOTAL DEL CONTRATO	CUATRO (4) MESES y	
VALOR ACTA PARCIAL No 1	$	3.600.000,00
VALOR ACTA PARCIAL No 2	$	3.600.000,00
VALOR ACTA PARCIAL No 3	$	3.600.000,00
VALOR EJECUTADO	$	3.600.000,00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO		

WILLLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
Apoyo a la supervision

ANEXO
INFORME DE SUPERVISION N°3

OBJETO	REALIZAR ACTIVIDADES DE COORDINACION Y ADMINISTRACION DEL PVD UBICADO EN EL IE DEL LLANO
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JOLMAN CAMILO DONCEL LANCHEROS
SUPERVISOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

CUADRO COMPARATIVO DE CANTIDADES

ITEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANTIDAD CONTRACTUAL	CANTIDAD EJECUTADA	% CONTRATADO	% EJECUTADO	DIFERENCIA DE CANTIDADES	VAL/UNIT	VALOR CONTRACTUAL	VALOR ACTA PARCIAL No 1	ACTA PARCIAL 2	Acta parcial 3	ACTA PARCIAL 4	VALOR EJECUTADO
1	REALIZAR ACTIVIDADES DE COORDINACION Y ADMINISTRACION DEL PVD UBICADO EN EL IE DEL LLANO.	Und	4 MESES	90 DIAS	100%	100%	0%	$ 3.600.000,00	$ 14.400.000,00	$ 3.600.000,00	$ 3.600.000,00	$ 3.600.000,00	$ 3.600.000,00	$ 14.400.000,00
					100%	100%	0%	$ 3.600.000,00	$ 14.400.000,00	$ 3.600.000,00	$ 3.600.000,00	$ 3.600.000,00	$ 3.600.000,00	$ 14.400.000,00
							COSTO DIRECTO TOTAL		**$ 14.400.000,00**					
							SALDO A POR EJECUTAR							**$ -**

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
Apoyo a la supervision

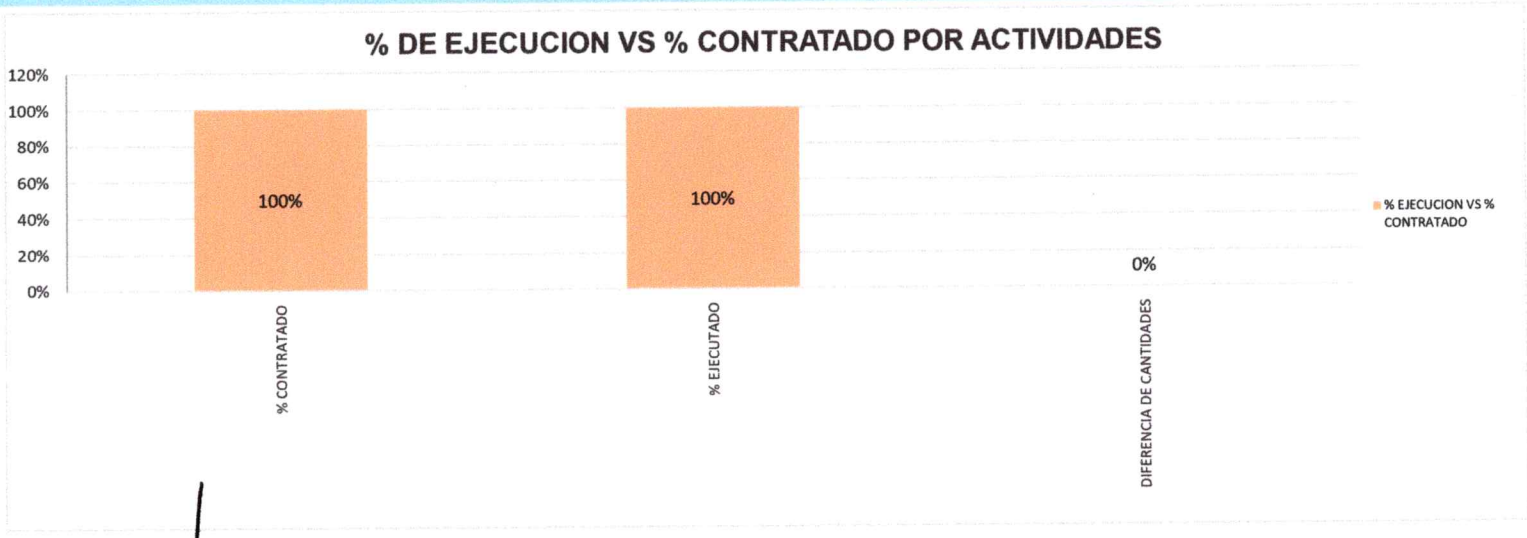
REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE CASANARE
MUNICIPIO DE TAURAMENA
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL

ANEXO

INFORME DE SUPERVISION N°3

OBJETO	REALIZAR ACTIVIDADES DE COORDINACION Y ADMINISTRACION DEL PVD UBICADO EN EL IE DEL LLANO
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JOLMAN CAMILO DONCEL LANCHEROS
SUPERVISOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL

GRAFICO DE EJECUCION POR ACTIVIDADES (%CONTRATADO VS %EJECUTADO)



WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
Apoyo a la supervision

INFORME DE SUPERVISION N°3

OBJETO	REALIZAR ACTIVIDADES DE COORDINACION Y ADMINISTRACION DEL PVD UBICADO EN EL IE DEL LLANO
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JOLMAN CAMILO DONCEL LANCHEROS
SUPERVISOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
FECHA PRESENTE INFORME	31 DE MAYO DE 2024

En virtud de lo consignado en la Ley 80 de 1993, el Decreto 029 del 2004, demás normas concordantes, basados en la ejecución del Objeto Contractual y teniendo en cuenta las obligaciones adquiridas por el Contratista en la Cláusula QUINCE (15) del Contrato en mención; me permito certificar que se dio cumplimiento a cabalidad, teniendo en cuenta lo siguiente:

1. ACTIVIDADES

ACTIVIDAD DESARROLLADA	RESULTADOS OBTENIDOS
REALIZAR ACTIVIDADES DE COORDINACION Y ADMINISTRACION DEL PVD UBICADO EN EL IE DEL LLANO	Se registraron a la base de datos general 18 usuarios nuevos quedando un total de usuarios en la base general de usuarios de 1786 a la fecha del presente informe.
	el contratista registro a la base de datos general 18 usuarios nuevos quedando un total de usuarios en la base general de usuarios de 1786 a la fecha del presente informe.se puede obswervar su validez por planillas
	EL contratista realiza revision de dispositivos da concepto tecnicopara depurar el inventario y asi mejorar el servicio en el PVD.

No. DE VISITAS REALIZADAS POR LA SUPERVISION:	**6**	**PORCENTAJE DE EJECUCION TOTAL PRESENTE INFORME:**	**100%**

2. INDICADORES

INFORME DE SUPERVISION N°3

INDICADOR DE PRODUCTO			
NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD PROYECTADA	% EJECUTADO
Sedes dotadas con materiales pedagogicos	1	1	100%
IE dotadas con dispositivos tecnologicos		1	100%

INDICADOR DE RESULTADO				
NOMBRE DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	SITUACION ACTUAL	POBLACIÓN ATENDIDA	
			UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
Cobertura bruta en la educacion inicial preescolar, basica y media.	%	100%	N°	160000
REEVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	**10**	**EXCELENTE**		

3. ANEXOS

2 Planilla de seguridad social mayo y junio
4 Informe de actividades N 4 final

WILLIAM HERNAN ABRIL VALCARCEL
Secretario de Desarrollo Social

ALIX ANDREA ALVAREZ CANO
Apoyo a la supervision

INFORME DE SUPERVISION N°3

OBJETO	REALIZAR ACTIVIDADES DE COORDINACION Y ADMINISTRACION DEL PVD UBICADO EN EL IE DEL LLANO
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE TAURAMENA - CASANARE
CONTRATISTA	JOLMAN CAMILO DONCEL LANCHEROSA
SUPERVISOR	WILLIAM HERNAN ABRIL VARCACEL

INFORME FOTOGRAFICO

SEGUIMIENTO AL CONTRATISTA Y ADMINISTRADOR DEL PVD IE LLANO.

