ACTA DE ENTREGABLES PARA FACTURAR

Identificación del Cliente	
Empresa: Alcaldía de Rionegro	Contacto: David Alejandro Machado Montoya
Teléfono: +57 (604) 520 4060 | Ext 1255	Email: dmachado@rionegro.gov.co
Área: Subsecretaría de TIC	
Identificación del Servicio	
Proyecto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL SOPORTE, MANTENIMIENTO Y SERVICIOS COMPLEMENTARIOS DEL SOFTWARE SE SUITE – BPMS DEL MUNICIPIO DE RIONEGRO	
Nombre de la actividad: Acta de Entregables para Facturar, sobre Item de Bolsa de horas (500)	**Acta N°: 001**
Teléfono: 3176491658	E-mail: jdiago@althviz.com
Fecha de Inicio: 15/08/2024	Fecha de Fin: 15/08/2024

Particiapntes			
Núm.	**Nombre**	**Cargo**	**Representa a**
1	Héctor Fabio Orjuela	Supervisor del Contrato-Subsecretario Alcaldía de Rionegro	Alcaldía de Rionegro
2	David Alejandro Machado	Gestor del Contrato-Subsecretaria de TIC	Alcaldía de Rionegro
3	Dairo de Jesús Ayala	Gestor del Contrato-Subsecretaria de TIC	Alcaldía de Rionegro
4	Jacqueline Diago	Gestión del Proyecto	Sergio Althviz Consultores SAS

I- CONCEPTO DE FACTURACION

INFORME DE ACTIVIDADES

Bolsa de horas de desarrollo para la realización de mejoras, componentes evolutivos y asistencia en las automatizaciones que se llevan a cabo por la Subsecretaria de TIC (500) horas.

REQUERIMIENTO / NECESIDAD

Bolsa de horas de desarrollo para la realización de mejoras, componentes evolutivos y asistencia en las automatizaciones que se llevan a cabo por la Subsecretaria de TIC (500) horas.

Como componentes evolutivos, para la puesta en marcha del componente RIESGO de la SE Suite, se consideró con el equipo de la subsecretaria responsable del proyecto realizar una implementación de la metodología de administración de riesgos, de acuerdo con el documento

de política de administración de riesgos 2024 y la guía del departamento administrativo de la gestión pública (DAF), Guía para la Administración del Riesgo y el diseño de controles en entidades públicas Versión 6, para lo cual se consideró la inversión de 150 horas / hombre, que permita la configuración de los diferentes parámetros de la herramienta que habilite la estructuración de los diferentes conceptos de administración de riesgo definidos en los documentos mencionados.

Se factura (100 horas) con pago a (30 días máximo 60 días calendario) de su radicación en la Alcaldía de Rionegro.

II- ENTREGABLES:

1- Informe de Actividades N.3, con soportes:
- Acta de levantamiento firmado por Subsecretaria TIC.
- Acta de entrega implementación firmado por Subsecretaria TIC

2- Documentos para facturar:
- ❖ Certificado cuenta bancaría (aportar cada mes)
- ❖ Planilla de seguridad social, vigente
- ❖ Pago de parafiscales, vigente.
- ❖ Certificación pago parafiscales firmada por el representante legal
- ❖ JCC Vigente
- ❖ Evaluación al SG-SST emitida por la ARL respectiva, según Resolución N. 0312 de 2019

III- FIRMA DE ENTREGA:

Nombre	Firma
Jacqueline Diago Rodríguez Sergio Althviz Consultores SAS Gestión Proyecto	