PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Julio 2024

Señor (a)
JORGE IVAN BLANDON CAICEDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6009334**
Cargo del supervisor **LIDER APE**
Dependencia APE
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2024

Referencia: No **6009334** del año 2024

VICTOR YAMIL PALOMEQUE MURILLO identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.010.121.894 de Medellín, en mi calidad de Contratista del SENA, en Agencia Pública de Empleo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTE CUATRO MILLONES SEISIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($24.696.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a (1) primer pago correspondiente a 28 días del mes de marzo de 2024 por valor TRES MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN MIL SEISIENTOS PESOS M/CTE (3.841.600). b (5) cincos pagos iguales por los meses de (abril) a (julio) de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CIENTO DIECISÉIS MIL PESOS M/CTE ($4.116.000) cada uno. c un último pago correspondiente a dos días del mes de agosto por valor de DOCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS PESOS.*

Plazo: Será hasta el (2) de (agosto) de 2024.

OBJETO: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Adelantar procesos de orientación ocupacional a través de los diferentes canales, entre	En este mes no se tuvo atención a través de chatbot	No aplica

	ellos el chatbot, a los usuarios de la Agencia Pública de Empleo para identificar las necesidades individuales, definir o redefinir su perfil ocupacional y contribuir con la calidad de la información registrada en el aplicativo de la APE.		
2	Realizar orientación ocupacional utilizando las herramientas de la APE para construcción y reconstrucción de hojas de vida y aplicación de prueba de personalidad para el fortalecimiento del perfil.	A los usuarios que se acercaron a la agencia pública de empleo, se le brindo la orientación ocupacional donde se le asesoraba en la actualización de las hojas de vida en el aplicativo APE y las vacantes con las que se cuentan.	Fotografías Orientados # 88
3	Realizar talleres grupales e individuales de orientación ocupacional de manera presencial o virtual, acorde al procedimiento de Orientación Ocupacional y el documento Guía de Orientación Ocupacional.	Se participo a la inducción de los nuevos aprendices del SENA donde se les explico las funciones que tiene la agencia de empleo.	
4	Implementar acciones de atención que contribuyan al cumplimiento de los indicadores de producto, entre ellos los relacionados con la estrategia CampeSENA, garantizando la calidad y veracidad de la información registrada en el aplicativo web de la Agencia Pública de Empleo.	En este mes no se realizó atención a esa población	No aplica

5	Realizar el seguimiento a la ejecución de los indicadores de manera periódica y aportar estrategias de mejora para su cumplimiento.	Periódicamente el líder enviaba correos del "APE al día" donde se ve reflejados las acciones que se vienen realizando para el cumplimiento de las metas	Pantallazos de correos
6	Apoyar en el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo al sector empresarial para la publicación de vacantes y la consecución de perfiles.	Se realizó una visita a la IPS Servimedicos, donde se le oriento sobre los servicios que ofrece la agencia de empleo del SENA y apoyar el proceso de selección de personal. Se realizó una visita a la empresa Woundeko, donde se le oriento sobre los servicios que ofrece la agencia de empleo del SENA y apoyar el proceso de selección de personal. Se realizó una visita a la empresa Preservec SAS, donde se le oriento sobre los servicios que ofrece la agencia de empleo del SENA y apoyar el proceso de selección de personal.	Formato de visita Formato de visita Formato de visita

7	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación en la plataforma.	En este mes se realizó seguimiento, para poner los colocados, darle cierre o reactivar las vacantes asignadas.	Registro de llamada.
8	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias, tales como ferias y microferias de empleo, ejecución de convenios, eventos de promoción y divulgación, estrategia CampeSENA que contempla: DETE a la plaza, encuentros empresariales con el sector rural, entre otros; realizando el registro en el aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Este mes no se realizo ninguna feria, aunque se continuo la segunda fase de la convocatoria del DANE	Fotografías
9	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados SENA, con el fin incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Durante la visita a las empresas se sensibilizo al empresario para que en la vinculación de su personal tuviera en cuenta los egresados SENA	Registro fotográfico.
10	Apoyar la implementación de acciones de orientación ocupacional e intermediación laboral para la población migrante y Colombianos Retornados de acuerdo con la normatividad vigente y lineamientos de atención; así como realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleabilidad para esta población.	Durante las visitas a las empresas se sensibilizo sóbrelas contrataciones de la población migrante.	Registro fotográfico

11	Elaborar informes de gestión y atender los demás requerimientos solicitados por la Coordinación de la Agencia Pública de Empleo, por el supervisor o cualquier organismo de control en virtud del cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se apoyo la convocatoria del DANE con la recepción de hojas de vida para las vacantes de censista de ruta y supervisor de ruta para la segunda fase del proceso. Se acompaño a la visita de empresarios para realizar la invitación el evento Coffe empresarial.	

12	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión APE.	Reunión con delegados de la Coordinación Nacional de la Agencia Pública de Empleo	Aplicativo APE

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	8824	Bojayá	11/06/2024	13/06/2024
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9466740670 de la planilla, operador Aportes en línea y periodo Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (28) folios

Cordialmente,

Firma Victor Palomeque

VICTOR YAMIL PALOMEQUE MURILLO

Contratista
C.C. No. 1.010.121.894 de Medellín

Recibí a satisfacción:

Firma

JORGE IVAN BLANDON CAICEDO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **6009334**
Cargo del supervisor **LIDER APE**
Dependencia APE
Ciudad

Evidencias

Atención a usuarios





Inducción a aprendices





Reunión con delegados de la Coordinación Nacional de la Agencia Pública de Empleo.





Reunión con representantes del DANE





Invitación a empresarios para el “Coffe Empresarial”




jun 18, 2024, 10:33:09 a.m.
Carrera 3 26-120
Quibdo 270002
Chocó
Colombia


jun 18, 2024, 10:02:22 a.m.
Calle 26 3-48–3-8
Quibdó
Chocó
Colombia
dijean
azaleia
dijean
CredibanCo
Aceptamos
Tarjetas

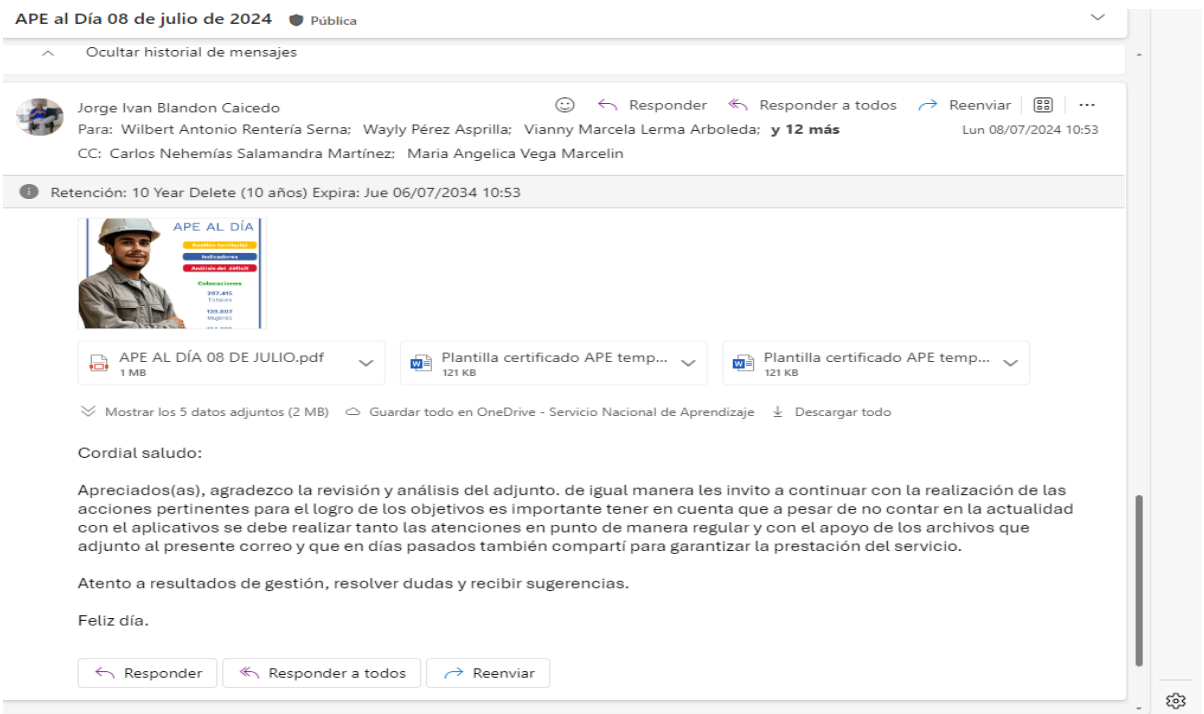
Visitas a empresas.



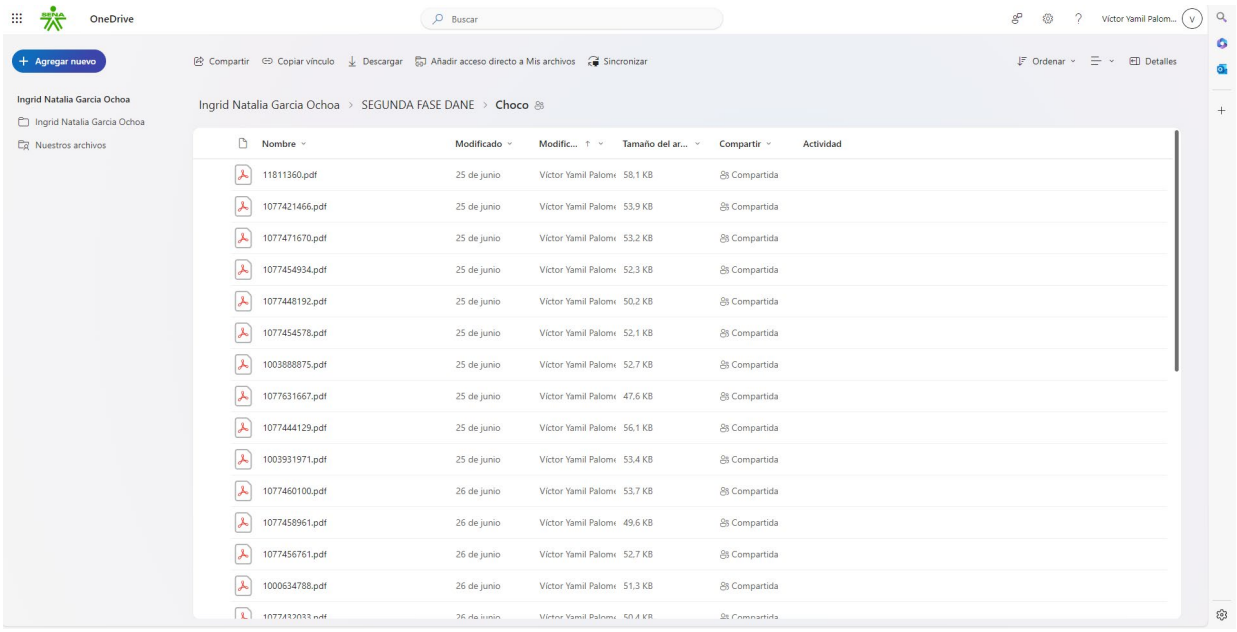



jul 11, 2024, 9:48:53 a.m.
Carrera 8 24-134
Quibdó 270002
Chocó
Colombia

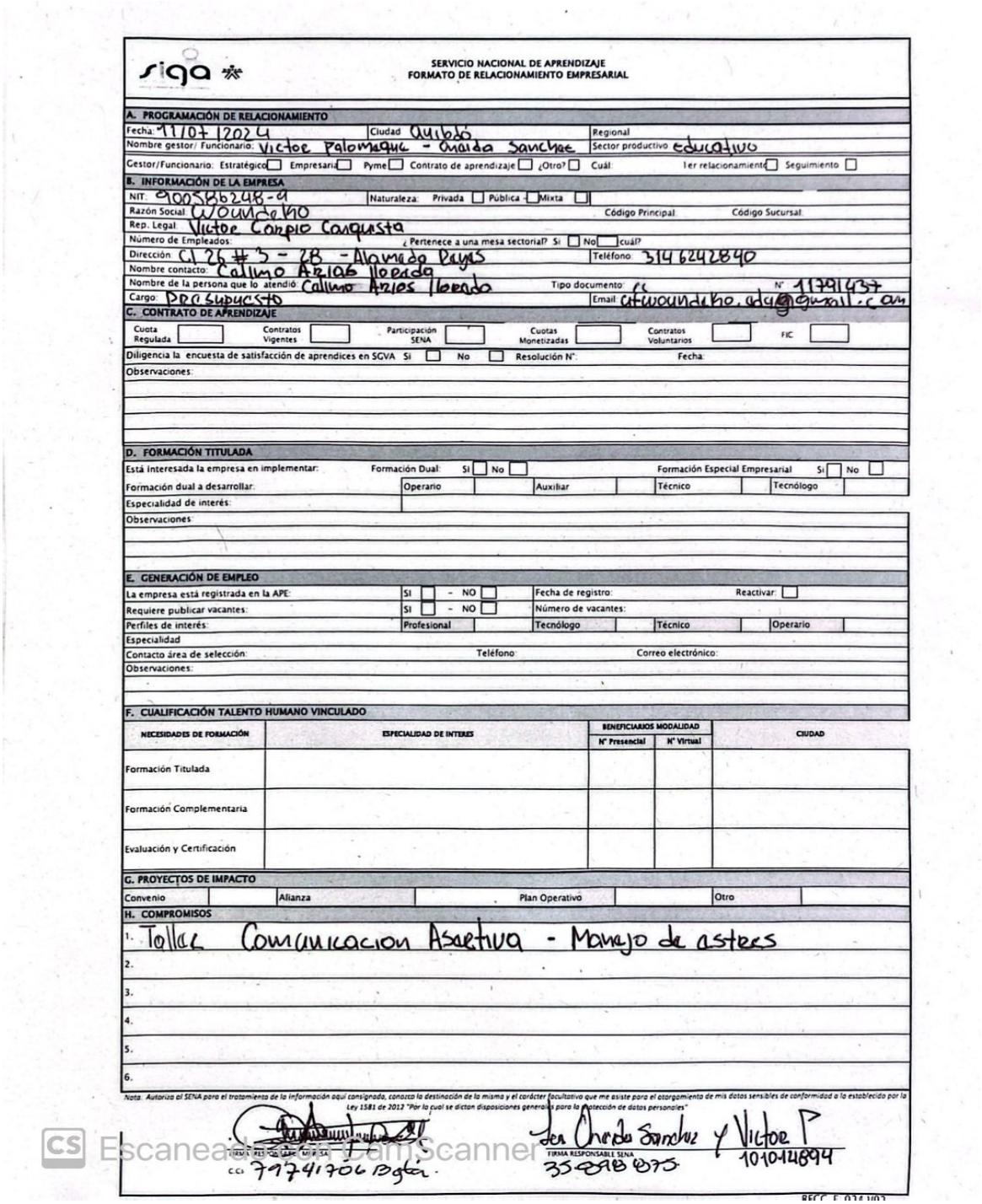
APE al dia


APE al Día 08 de julio de 2024
Pública
Ocultar historial de mensajes
Jorge Ivan Blandon Caicedo
Responder
Responder a todos
Reenviar
Para: Wilbert Antonio Rentería Serna; Wayly Pérez Asprilla; Vianny Marcela Lerma Arboleda; y 12 más
Lun 08/07/2024 10:53
CC: Carlos Nehemías Salamandra Martínez; Maria Angelica Vega Marcelin
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 06/07/2034 10:53
APE AL DÍA
APE AL DÍA 08 DE JULIO.pdf
1 MB
Plantilla certificado APE temp...
121 KB
Plantilla certificado APE temp...
121 KB
Mostrar los 5 datos adjuntos (2 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo:
Apreciados(as), agradezco la revisión y análisis del adjunto. de igual manera les invito a continuar con la realización de las acciones pertinentes para el logro de los objetivos es importante tener en cuenta que a pesar de no contar en la actualidad con el aplicativos se debe realizar tanto las atenciones en punto de manera regular y con el apoyo de los archivos que adjunto al presente correo y que en días pasados también compartí para garantizar la prestación del servicio.
Atento a resultados de gestión, resolver dudas y recibir sugerencias.
Feliz día.
Responder
Responder a todos
Reenviar

Gestión vacantes DANE



Formatos de visita



siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 11/07/2024 | Ciudad: Quibdó | Regional:
Nombre gestor/ Funcionario: Victor Palomeque - Guaida Sanchez | Sector productivo: educativo
Gestor/Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 900586248-9 | Naturaleza: Privada ☐ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: Woundoho | Código Principal: | Código Sucursal:
Rep. Legal: Victor Carpio Conquista
Número de Empleados: | ¿Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ cuál?
Dirección: Cl 26 # 3 - 28 - Alameda Reyes | Teléfono: 3146242840
Nombre contacto: Callmo Arias Heredia
Nombre de la persona que lo atendió: Callmo Arias Heredia | Tipo documento: CC | N° 11791437
Cargo: Presupuesto | Email: ctiwoundoho.chg@gmail.com

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada ☐ | Contratos Vigentes ☐ | Participación SENA ☐ | Cuotas Monetizadas ☐ | Contratos Voluntarios ☐ | FIC ☐

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si ☐ No ☐ Resolución N°: | Fecha:
Observaciones:

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual: Si ☐ No ☐ | Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐

Formación dual a desarrollar:	Operario ☐	Auxiliar ☐	Técnico ☐	Tecnólogo ☐

Especialidad de interés:
Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI ☐ - NO ☐ | Fecha de registro: | Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: SI ☐ - NO ☐ | Número de vacantes:

Perfiles de interés:	Profesional ☐	Tecnólogo ☐	Técnico ☐	Operario ☐

Especialidad
Contacto área de selección: | Teléfono: | Correo electrónico:
Observaciones:

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Presencial	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Virtual	CIUDAD
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

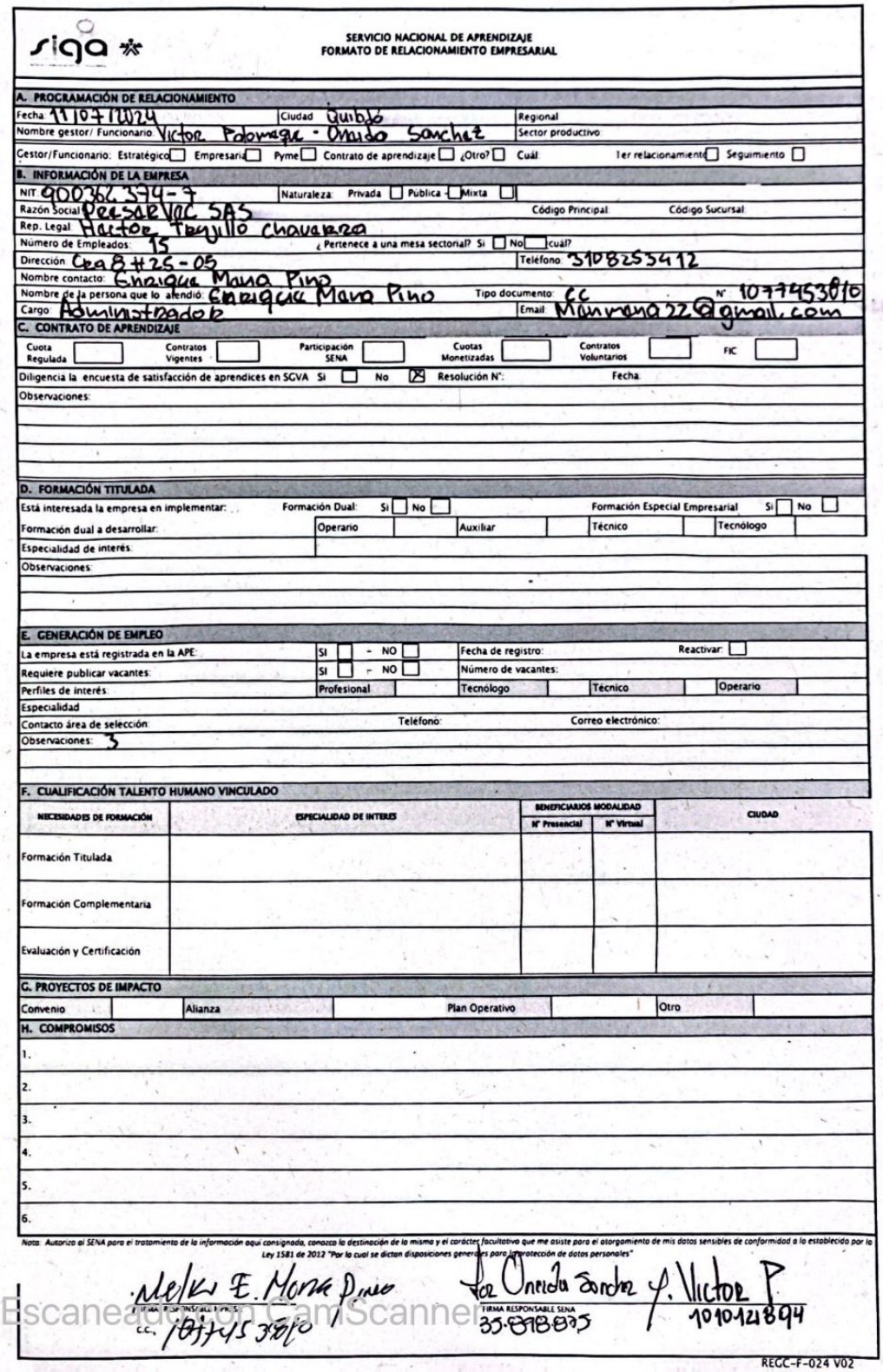
1. Taller Comunicacion Asertiva - Manejo de estres
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

FIRMA RESPONSABLE SEDE: CC 79741706 Bogta.

FIRMA RESPONSABLE SENA: Leo Orlando Sanchez y Victor P 1010144894 3509810875

CS Escaneado con CamScanner



siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 11/07/2024 | Ciudad: Quibdó | Regional:
Nombre gestor/ Funcionario: Victor Palomeque - Oneida Sanchez | Sector productivo:
Gestor/Funcionario: Estratégico ☐ Empresario ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 900362394-9 | Naturaleza: Privada ☐ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: Pesar VAC SAS | Código Principal: | Código Sucursal:
Rep. Legal: Hector Tarquino Chaverra
Número de Empleados: 15 | ¿ Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ cuál?
Dirección: Cra 8 # 25 - 05 | Teléfono: 3108255412
Nombre contacto: Enriqueta Maria Pino
Nombre de la persona que lo atendió: Enriqueta Maria Pino | Tipo documento: CC | N°: 1077453810
Cargo: Administrador | Email: Mariana22@gmail.com

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada ☐ | Contratos Vigentes ☐ | Participación SENA ☐ | Cuotas Monetizadas ☐ | Contratos Voluntarios ☐ | FIC ☐

Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA Si ☐ No ☒ Resolución N°: Fecha:
Observaciones:

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: | Formación Dual: Si ☐ No ☐ | Formación Especial Empresarial Si ☐ No ☐

Formación dual a desarrollar:	Operario ☐	Auxiliar ☐	Técnico ☐	Tecnólogo ☐
Especialidad de interés:				

Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI ☐ NO ☐ | Fecha de registro: | Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: SI ☐ NO ☐ | Número de vacantes:

Perfiles de interés:	Profesional ☐	Tecnólogo ☐	Técnico ☐	Operario ☐

Especialidad:
Contacto área de selección: | Teléfono: | Correo electrónico:
Observaciones: 3

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Presencial	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Virtual	CIUDAD
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio ☐ | Alianza ☐ | Plan Operativo ☐ | Otro ☐

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

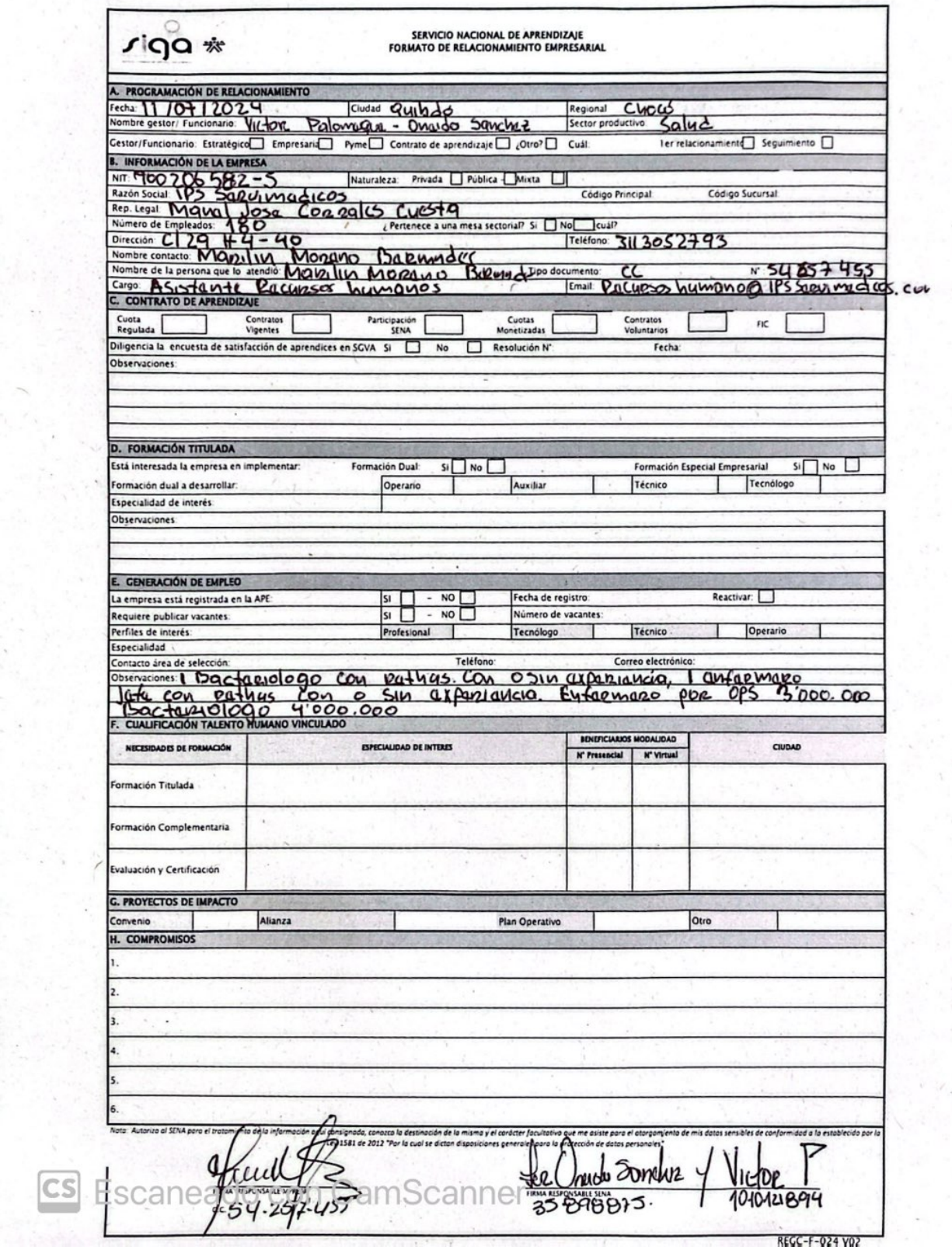
Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales"

Melki E. Maria Pino
FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
CC. 1077453810

Oneida Sanchez y Victor P.
FIRMA RESPONSABLE SENA
35.618875 / 1010121894

REGC-F-024 V02

CS Escaneado con CamScanner



siga

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
FORMATO DE RELACIONAMIENTO EMPRESARIAL

A. PROGRAMACIÓN DE RELACIONAMIENTO

Fecha: 11/07/2024 | Ciudad: Quibdó | Regional: Chocó
Nombre gestor/ Funcionario: Victor Palomeque - Onaldo Sanchez | Sector productivo: Salud
Gestor/Funcionario: Estratégico ☐ Empresarial ☐ Pyme ☐ Contrato de aprendizaje ☐ ¿Otro? ☐ Cuál: | 1er relacionamiento ☐ Seguimiento ☐

B. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

NIT: 900206582-5 | Naturaleza: Privada ☐ Pública ☐ Mixta ☐
Razón Social: IPS Sanumedicos | Código Principal: | Código Sucursal:
Rep. Legal: Manuel Jose Gonzalez Cuesta
Número de Empleados: 180 | ¿Pertenece a una mesa sectorial? Si ☐ No ☐ cuál?
Dirección: Cl 29 # 4-40 | Teléfono: 3113052793
Nombre contacto: Marilin Moreno Bermudez
Nombre de la persona que lo atendió: Marilin Moreno Bermud | Tipo documento: CC | N° 54257455
Cargo: Asistente Recursos humanos | Email: Recursos humanos@IPSsanumedicos.com

C. CONTRATO DE APRENDIZAJE

Cuota Regulada ☐ | Contratos Vigentes ☐ | Participación SENA ☐ | Cuotas Monetizadas ☐ | Contratos Voluntarios ☐ | FIC ☐
Diligencia la encuesta de satisfacción de aprendices en SGVA SI ☐ No ☐ | Resolución N°: | Fecha:
Observaciones:

D. FORMACIÓN TITULADA

Está interesada la empresa en implementar: Formación Dual: SI ☐ No ☐ | Formación Especial Empresarial SI ☐ No ☐

Formación dual a desarrollar:	Operario		Auxiliar		Técnico		Tecnólogo	

Especialidad de interés:
Observaciones:

E. GENERACIÓN DE EMPLEO

La empresa está registrada en la APE: SI ☐ - NO ☐ | Fecha de registro: | Reactivar: ☐
Requiere publicar vacantes: SI ☐ - NO ☐ | Número de vacantes:

Perfiles de interés:	Profesional		Tecnólogo		Técnico		Operario	

Especialidad:
Contacto área de selección: | Teléfono: | Correo electrónico:
Observaciones: 1 Bacteriologo con pathas. Con o sin experiencia, 1 enfermero Jefe con pathas con o sin experiencia. Enfermero por OPS 3'000.000 Bacteriologo 4'000.000

F. CUALIFICACIÓN TALENTO HUMANO VINCULADO

NECESIDADES DE FORMACIÓN	ESPECIALIDAD DE INTERES	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Presencial	BENEFICIARIOS MODALIDAD N° Virtual	CIUDAD
Formación Titulada				
Formación Complementaria				
Evaluación y Certificación				

G. PROYECTOS DE IMPACTO

Convenio		Alianza		Plan Operativo		Otro	

H. COMPROMISOS

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Nota: Autorizo al SENA para el tratamiento de la información aquí consignada, conozco la destinación de la misma y el carácter facultativo que me asiste para el otorgamiento de mis datos sensibles de conformidad a lo establecido por la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

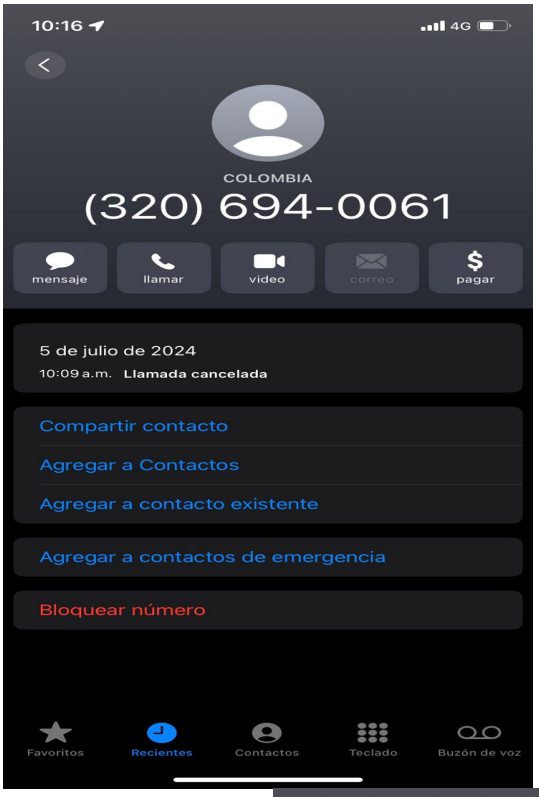
FIRMA RESPONSABLE EMPRESA
CC 54.257.455

FIRMA RESPONSABLE SENA
Dr Onaldo Sanchez y Victor P
35898875. 1010121894

Escaneado con CamScanner

REGC-F-024 V02

Seguimiento de vacantes







FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Quibdó 12 de Junio de 2024

PRESENTADO A: Carlos Nehemías Salamandra Martínez
Director SENA Regional Chocó

ORDEN DE VIAJE No: 8824	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	11/06/2024	13/06/2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Bojaya- Cabecera Municipal	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CENTRO DE RESCURSOS NATURALES INDUSTIA Y BIODIVERSIDAD	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Apoyar la convocatoria de empleo del DANE en el municipio de Bojayá.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Se elaboro orientación a los usuarios que participaron en la convocatoria de empleo del DANE
2. Se realizo divulgación por medio de los comerciantes y personas de la comunidad sobre las vacantes del DANE.
3. Se registra y actualiza los datos de las personas en el aplicativo para poder realizar las postulaciones a las vacantes.

RESULTADOS:

1. Se cumplió la atención personalizada de los usuarios que participaron de la convocatoria del DANE en el municipio de Bojayá
2. Se apoyo para realizar el análisis de las hojas de vida de las personas que se postularon a las vacantes
3. Se ayudo a comunicarse con las personas que les faltaba anexar o modificar alguna información en el aplicativo, por ejemplo, el cambio de correo de Hotmail a Gmail porque hacia parte de uno de los requisitos.
4. Se logro registrar y actualizar los datos de las hojas de vida en el aplicativo APE

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias fotográficas**.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Revisar las hojas de vida de los usuarios y realizar la preselección de los que cumplen con el perfil de las vacantes de censista de ruta y de supervisor de ruta	Orientador ocupacional de la APE- Victor Yamil Palomeque Murillo.	11/06/2024

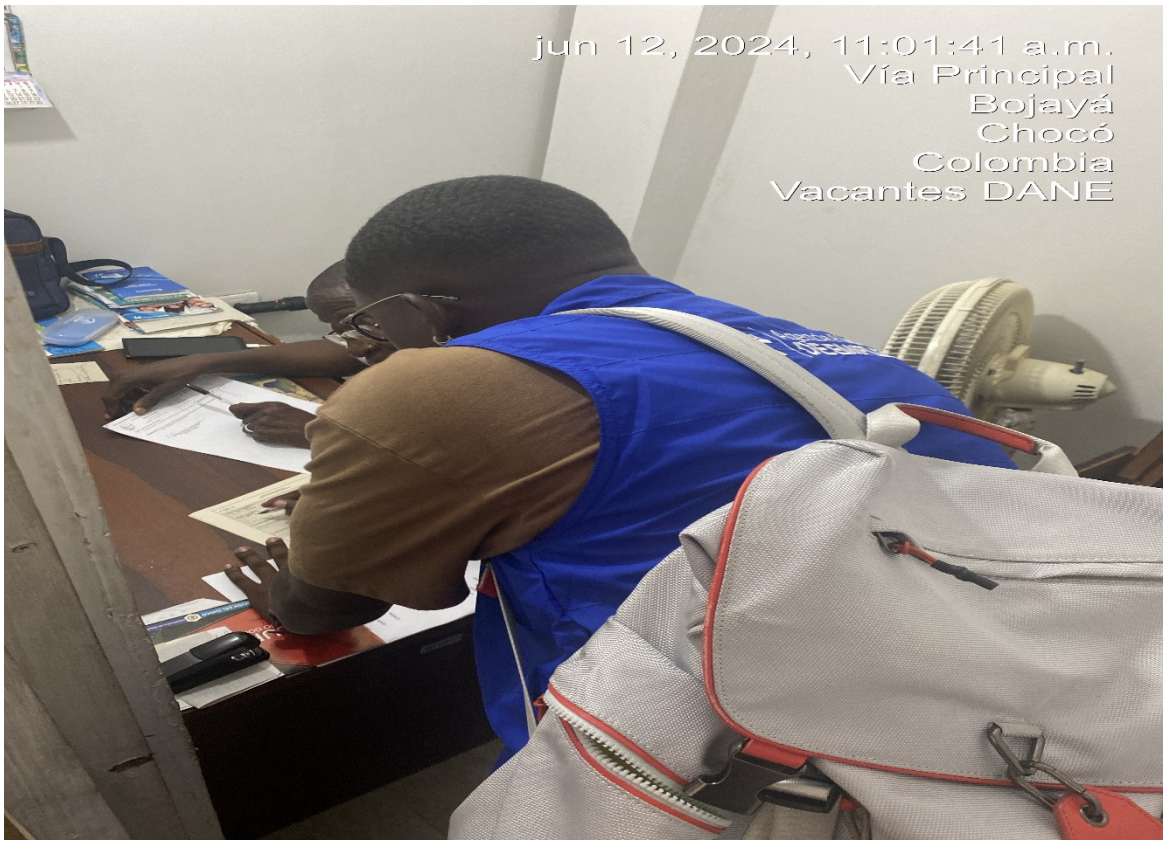
2. Contactar telefónicamente a los candidatos postulados que les faltaba algún requisito, para que pudieran actualizarlos en el aplicativo.	Orientador ocupacional de la APE- Victor Yamil Palomeque Murillo.	12/06/2024

CONCLUSIÓNES:

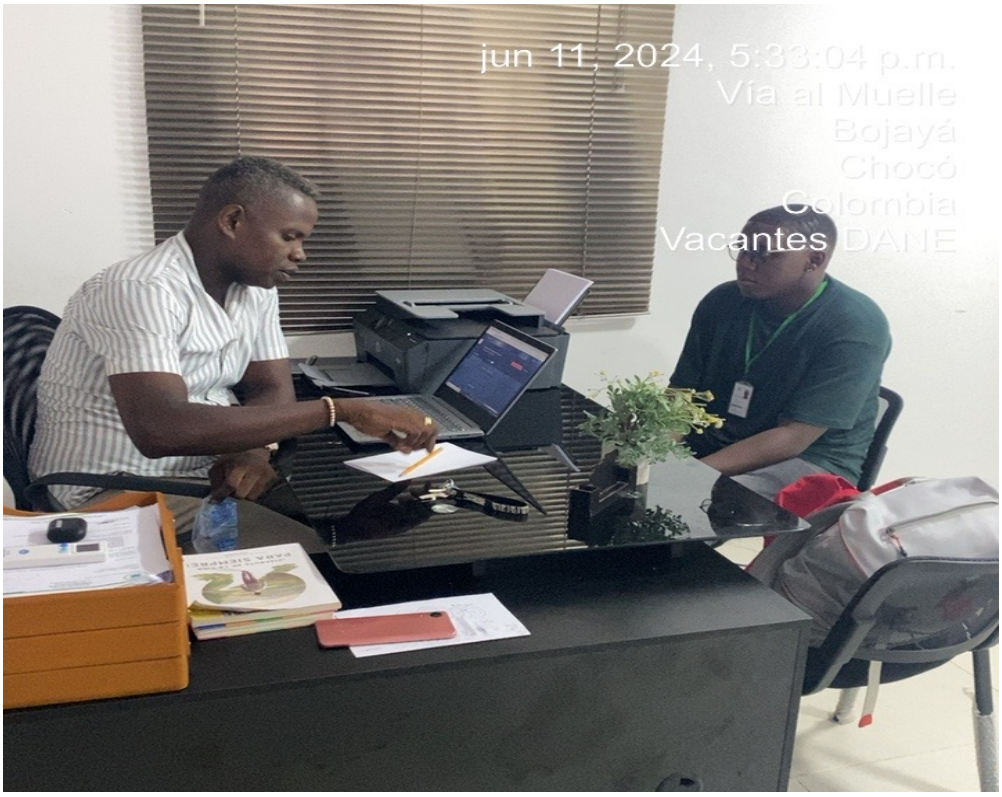
1. Se lograron los objetivos establecidos, como registrar y mantener actualizada la información de las hojas de vida en el sistema designado (APE), lo que es fundamental para la gestión eficiente del proceso de selección
2. El apoyo proporcionado para el análisis de las hojas de vida muestra un compromiso con la evaluación cuidadosa de los perfiles de los candidatos, lo cual es esencial para asegurar que las habilidades y experiencia de los postulantes coincidan con los requisitos del puesto
3. Las personas que se querían postular a la vacante manifestaron que el salario y el auxilio de transporte no estaba acorde a la realidad del municipio debido a que debían desplazarse por algunos municipios cercanos. Por esta razón algunos decidieron no postularse.
4. El proceso de registro y actualización de datos en el aplicativo APE fue exitoso, lo que es crucial para gestionar adecuadamente las postulaciones y mantener la información actualizada de los candidatos

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
VICTOR YAMIL PALOMEQUE MURILLO		Victor Palomeque
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
LIDER APE	JORGE IVAN BLANDON CAICEDO	

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS.




jun 11, 2024 5:03:53 p.m.
Vía al Muelle
Bojayá
Chocó
Colombia
Vacantes DANE


jun 11, 2024, 5:33:04 p.m.
Vía al Muelle
Bojayá
Chocó
Colombia
Vacantes DANE

ACTA No. 1

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Reunión de equipo APE

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:** 3:00 PM **HORA INICIO** 8:30 am	**HORA FIN**: 5:20 PM **HORA FIN** 11:30AM
Quibdó, 26-27 de junio 2024		

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:**
Salón de junta directiva/Sala video conferencia	Chocó

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de los encargados de la capacitación.
2. Presentación del grupo APE
3. Análisis del APE al día y de indicadores
4. Estrategias para el cumplimiento de los indicadores
5. Indicadores de la población víctima y vulnerable

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Realizar una retroalimentación al equipo APE SENA de la regional chocó, para contextuales los puntos débiles y a mejorar con el cumplimiento de las metas y proponer estrategias de trabajo para el cumplimiento de los indicadores.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Para comenzar, se procederá con la presentación de los encargados de la capacitación**.** Este momento no solo sirvió para introducir a los facilitadores, sino también para destacar su experiencia y conocimientos en el área de empleo y desarrollo laboral, asegurando así la credibilidad y la relevancia de la información que compartirán.

Seguidamente, se realizó una presentación del grupo de las Agencias de Empleo del SENA (APE) regional Chocó**.** Durante esta parte, se explicó en qué consisten las APE, cuáles son sus objetivos principales y por qué son cruciales para facilitar la inserción laboral en Colombia. Además, se subrayará la importancia de estas agencias en el apoyo a la población vulnerable, tales como desplazados, personas con discapacidad, jóvenes sin experiencia laboral, entre otros.

Un punto central de la capacitación fue el análisis del estado actual de las APE y de sus indicadores clave**.** Aquí se revisaron los datos más recientes relacionados con la colocación laboral, la cobertura geográfica y la efectividad en la atención a los diferentes grupos demográficos y socioeconómicos. Este análisis permitió identificar áreas de mejora y entender mejor los retos que enfrentan las APE en la actualidad.

Posteriormente, se dedicó un espacio significativo a la discusión y generación de estrategias para mejorar el cumplimiento de los indicadores**.** Los participantes fueron invitados a compartir sus ideas y experiencias para identificar obstáculos y proponer soluciones concretas que puedan implementarse para optimizar el rendimiento de las APE. Se enfatizará en estrategias prácticas y realistas, considerando tanto recursos disponibles como barreras potenciales.

Finalmente, se abordarán los indicadores específicos de la población vulnerable. Aquí se definirá claramente quiénes constituyen esta población en el contexto de las APE y se analizarán los indicadores que miden su acceso efectivo a los servicios de empleo. Se discutirán acciones concretas y adaptadas a las necesidades de estos grupos para asegurar que las APE cumplan con su misión inclusiva y equitativa.

CONCLUSIONES

En conclusión, la capacitación sobre las Agencias de Empleo del SENA ha proporcionado una visión profunda y detallada de la importancia crucial de estas agencias en la facilitación de la inserción laboral en Colombia. Desde la presentación de los facilitadores, quienes han demostrado una sólida experiencia y conocimientos en el ámbito del empleo y desarrollo laboral, hasta el análisis exhaustivo de los indicadores clave y las estrategias para mejorar su cumplimiento, cada fase ha enfatizado la necesidad de fortalecer la efectividad y la equidad de las APE.

Hemos destacado el papel esencial de las APE en el apoyo a los grupos vulnerables, como desplazados, personas con discapacidad y jóvenes sin experiencia laboral, subrayando su contribución significativa a la inclusión social y económica en el país. Además, el análisis detallado del estado actual de las APE nos ha permitido identificar áreas de mejora y comprender mejor los desafíos que enfrentan estas agencias en la actualidad.

Al generar estrategias concretas y realistas para optimizar el rendimiento de las APE y asegurar un acceso efectivo a los servicios de empleo para todos los ciudadanos, hemos sentado las bases para un futuro más inclusivo y equitativo. En última instancia, esta capacitación no solo ha fortalecido nuestro entendimiento sobre las APE, sino que también nos ha inspirado a trabajar juntos para construir un sistema de empleo más justo y eficiente en beneficio de toda la sociedad colombiana.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS Y/O DECISIONES

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA
Ponerse al día en la realización de las encuestas de satisdación	01/10/2024	Todo el equipo APE	
Para el mes de agosto tener todos los indicadores al día	30/08/2024	Todo el equipo APE	
Revisar los indicadores de “Adolescentes en conflicto con la ley penal” debido a que se ha realizado formaciones no se ha visto la gestión en los indicadores.		Jimmy Duque	

Enviar relación de contratos que se acaban antes del mes de diciembre del equipo APE Victima		Jimmy Duque	
Reunirse con la APE nacional debía al plan de mejora para la formación virtual, por dificultades que se han presentado con el servicio.		Jorge Iván Blandón	
Punto de ejecución ideal de recursos para contratación de instructores para el cumplimiento de las metas en un 90%.	30/09/2024	APE Victima	
Enviar correo a Mary Yadira, donde se garantice que quienes fueron contratados inicialmente por menos de 1 año continúen en la entidad para no afectar los procesos		Jorge Iván Blandón	

ASISTENTES

(Incorporar evidencias asistentes. Ver Instructivo)

REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 26 DEL MES DE junio DEL AÑO 20

OBJETIVO (S)

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA	TIPO DE VINCULACIÓN CONTRATISTA	EMPRESA/ DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/ EXT. SENA	FIRMA
1	Gabriela Rodriguez Dávila	1.079.598.115		X	APE-Victima	grodriguez@sena.edu.co	3244530764	
2	Luz Oneida Sanchez T.	35.598.875		X	APE	lozanchez@sena.edu	3133534378	
3	Josefina Cepeda Cuesta	64.255.081		X	APE-Victima	Jcepeda@Sena.educo	3148560682	
4	Gilma Epiarol Gonzalez	1077462637		X	APE-Victima	Segonzalez@sena.edu.co	3217437885	
5	D. Isabel Gómez Herrera	52.266.269		X	DET-APE NAL	digomez@sena-edu.co	3132174131	
6	Javier Mosquera Mena	1077481653		X	Apoyo Victima	jmosquera@sena.edu.co	3117179520	
7	Wayly Pérez Aspilla	1047459124		X	APE-INPEC	wperez@sena.edu.co	3109531193	
8	WILBERT A. RENTERIA SENA	1202308?		X	APE-SENA	warenteria@sena.edu.co	3128487833	
9	Diana Zulay Q	35.696558		X	APE-SENA	dszuniga@sena.edu.co	3113066558	
10	Crispen Perea Conto	54252180		X	APE-Victimas	Perea Conto Crispen@g.mail.com	3122804844	
11	Victor Yamil Palomeque	1010121894		X	APE-SENA	vypalomeque@SENA	3133018866	
12	Jennifer Murillo G.	52778932		X	APE-SENA	Jennifermg@sena.edu.	3246837681	

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 27 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Retroalimentación APE-Vulnerables Chocó.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA-GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Sil/ Epiana G.	1077462637		X		APE-VICT	Segonzalez@Sena.edu.co	3217437585		
2	Josefina Copete	54255031		X		APE.Vict.	jcopete@senaeduco	3148560682		
3	Wady Peice A.	1077454124		X		APE-INVEC	wpeva@sena.edu.co	3004531193		
4	Jennifer Mur	52770932		X		APE	Jennifer@sena.edu	3246		
5	Diana Zul	35 096558		X		APE	dsquintero@sena.edu.co	377306 6554		
6	Gina M. Mosquera	38.893.858		X		APE-VICT.	gmosquera@sena.edu.co	3146039199		
7	WILBERTH PEDRIÑA	12023087		X		APE-SENA	wpedrinac@sena.edu.co	3128487833		
8	Luz Onelda Londoño	35298875		X		APE.	loondoy@sena.edu.co	3113553978		
9	Victor Palomeque	1010121894		X		APE	vypalomaque@SENA	3133018866		
10	GABRIELA RODRIGUEZ DAVILA	1.079.358.105		X		APE-Victimas	grodriguezd@sena.edu.co	3214630964		
11	Jorge Iván Blandón Caicedo	12020259	X			APE	jiblandon@sena.edu.co	3127914795		
12	D.J. Isabel Gómez M	52.266.269		X		DET-APE	jigomez@sena.edu.co	3132194431		
13	Javier Garcia	79444156	X			DET. - APE	jggarcia	3124341497		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Escaneado con CamScanner