**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Santa Marta, agosto 2024

Señor (a)
**GINA PAOLA CAVIEDES MARTINEZ**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1_PCCNTR_5807884
Coordinador Académico
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Santa Marta

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

**Referencia:** No. CO1_PCCNTR_5807884 del año 2024

**MARIA DEL CARMEN FONTALVO CALANCHE**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 57.439.145 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Logística y promoción Ecoturística del Magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el periodo de agosto.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($44.655.450.). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) DIEZ (10) pagos iguales sucesivos mensuales, por los meses de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS ($4.465.545) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 30 de noviembre de 2024

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional de nivel técnico programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena para el programa de Articulación con la Educación Media en el área de **ASISTENCIA EN ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS.** |

**Obligaciones Específicas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que para cada acción se determine por parte del centro de formación. | Asignación fichas para impartir formación integral en las siguientes instituciones del departamento: 2907996-2698602 IED Departamental Rural Palermo - 2698591- IED Aluna Megacolegio - 2698604 IED 2698633- IED Camilo Torres - 2907997 IED Rodrigo de Bastidas. | Anexo 1. Fotos |
| 2 | Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que sele asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación) | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 3 | Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 4 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 5 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 6 | Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional lasinasistencias y reportar a lacoordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz. | Registro en Excel y planilla de asistencia. | Anexo 2. Pantallazos Excel y lista de asistencia aprendices. |
| 7 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 8 | Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje registrarlas en los | Evaluación del RAP 01 reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios… de la | Anexo 3. Sofía plus pantallazo Excel juicios evaluativos. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje. | competencia Atender clientes de la ficha 2907997. | |
| 9 | Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo. | Utilización del Drive, Sofia Plus, correos institucionales y WhatsApp para el reporte de las evidencias. https://drive.google.com/drive/folders/15NYMex_0m1PceKRMAryyp5Etdif-pPPZ?usp=sharing | Anexo. 4 Evidencias apoyo académico y administrativo. |
| 10 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro |
| 11 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionalesque lo requieran. | Participación en la sensibilización e inducción - norma de competencia Laboral 240201056 -Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. | Anexo. 5 Fotos sensibilización e inducción. |
| 12 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 13 | Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 14 | Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos Formativos. | En construcción del portafolio del instructor en la Plataforma TEAMS. | Anexo. 6 Portafolio |
| 15 | Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer entrega formal de acuerdo con los lineamientos | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Institucionales. | | |
| 16 | Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidadcuando la entidad lo requiera. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 17 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 18 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 19 | Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación Tecnológica programada por el Centro. | Divulgación de la II oferta de formación virtual 2024. | Anexo 7 Divulgación de la oferta académica |
| 20 | Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 21 | Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. | Informe de ejecución con las evidencias del cumplimiento de las obligaciones ejecutadas en el mes. | Anexo. 8. pantallazos informe GC. |
| 22 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 23 | Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes acciones de formación profesional. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24 | Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 25 | Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |
| 26 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Informe mensual y documentos Soportes para legalización del pago de honorarios:formato para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales, de SI contratistas periodo de agosto. Pago de seguridad social del mes de julio 2024, según planilla No. **4564305735** de SOI.<br>Informe mensual de ejecución contractual del presente periodo. | Formato informe mensual de ejecución Contractual.<br>SECOP II |
| 27 | Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de junio de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. | Esta obligación no se ejecutó en el mes objeto de cobro. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4564305735** de la planilla, pago de aportes a salud, pensiones y ARL, expedido por aportes SOI, correspondiente al mes de julio del 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (15) folios

Cordialmente,

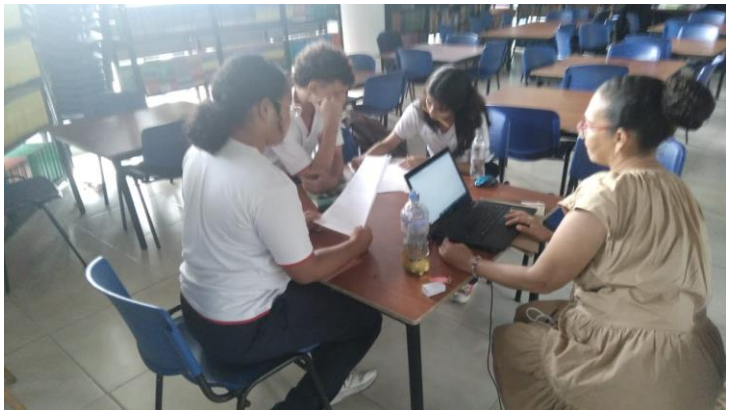
Firma
**MARIA DEL CARMEN FONTALVO CALANCHE**
Contratista
C.C. No. 57.439.145

Recibí a satisfacción:

Firma
**GINA PAOLA CAVIEDES MARTÍNEZ**
Supervisor(a) Contrato No. CO1_PCCNTR_5807884 de 2024
Coordinador Académico

**Anexo** 1. Formación integral en las siguientes instituciones

Ficha 2698591





Ficha 2698633 - IED Camilo Torres

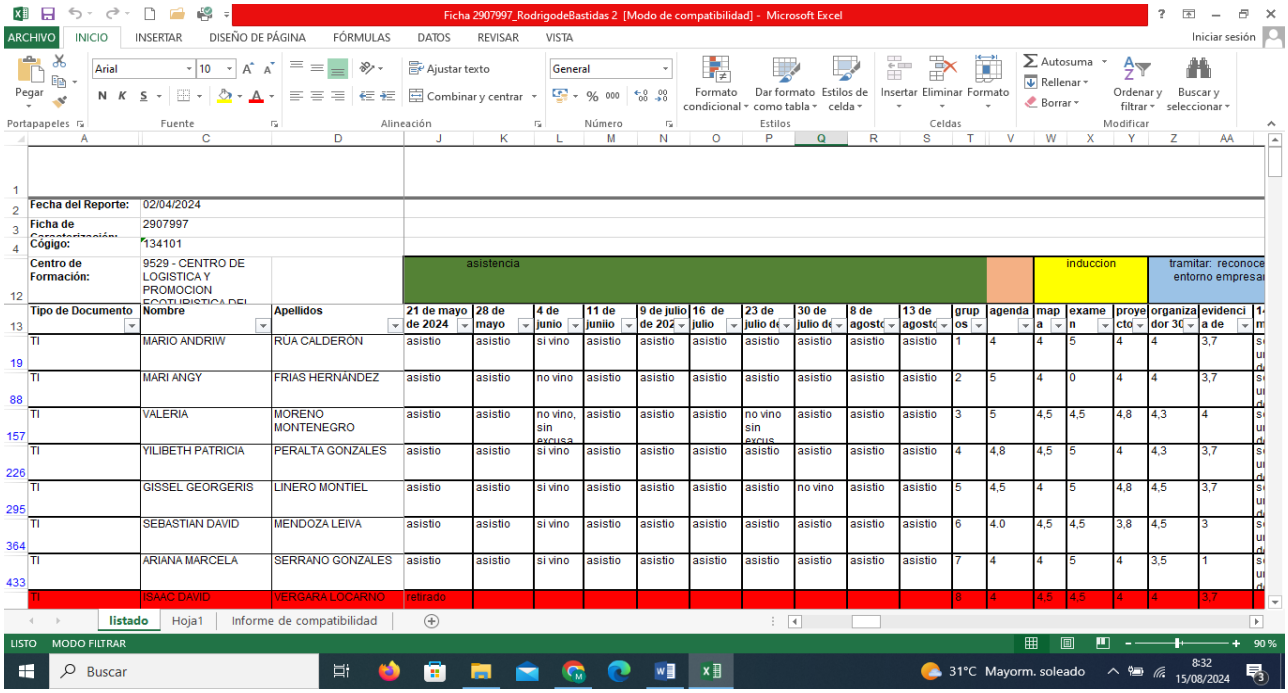




Ficha 2907997 IED Rodrigo Galván de la Bastidas



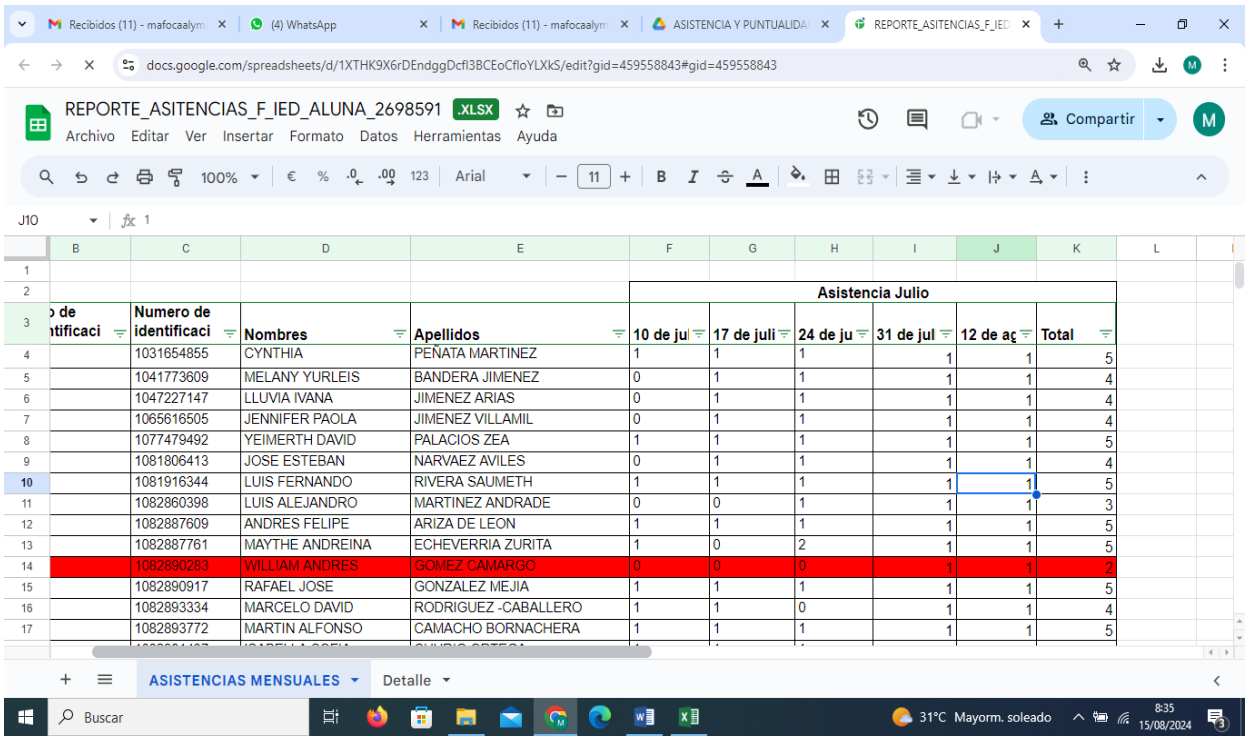
**Anexo 2.** Registro de asistencia en Excel



Ficha 2907997_RodrigodeBastidas 2 [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 02/04/2024 |
| Ficha de Caracterización: | 2907997 |
| Código: | 134101 |
| Centro de Formación: | 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL |

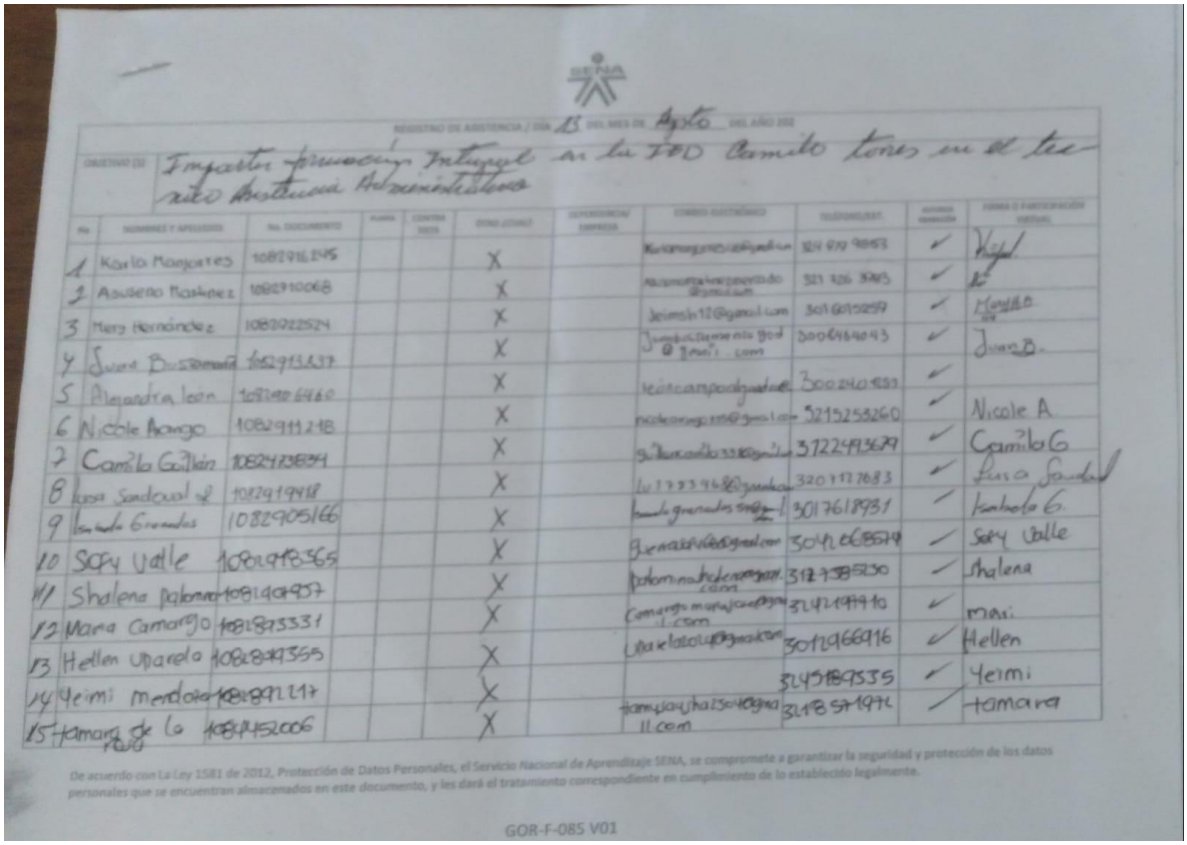
| | | | asistencia | | | | | | | | | | | | | inducción | | | | tramitar: reconoce entorno empresa |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo de Documento | Nombre | Apellidos | 21 de mayo de 2024 | 28 de mayo | 4 de junio | 11 de junio | 9 de julio de 202 | 16 de julio | 23 de julio de | 30 de julio de | 8 de agosto | 13 de agosto | grupos | agenda | map a | exame n | proye cto | organiza dor 30 | evidenci a de | 1 m |
| TI | MARIO ANDRIW | RUA CALDERON | asistio | asistio | si vino | asistio | asistio | asistio | asistio | asistio | asistio | asistio | 1 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 3,7 | |
| TI | MARI ANGY | FRIAS HERNANDEZ | asistio | asistio | no vino | asistio | asistio | asistio | asistio | asistio | asistio | asistio | 2 | 5 | 4 | 0 | 4 | 4 | 3,7 | |
| TI | VALERIA | MORENO MONTENEGRO | asistio | asistio | no vino, sin excusa | asistio | asistio | asistio | no vino sin excus | asistio | asistio | asistio | 3 | 5 | 4,5 | 4,5 | 4,8 | 4,3 | 4 | |
| TI | YILIBETH PATRICIA | PERALTA GONZALES | asistio | asistio | si vino | asistio | asistio | asistio | asistio | asistio | asistio | asistio | 4 | 4,8 | 4,5 | 5 | 4 | 4,3 | 3,7 | |
| TI | GISSEL GEORGERIS | LINERO MONTIEL | asistio | asistio | si vino | asistio | asistio | asistio | asistio | no vino | asistio | asistio | 5 | 4,5 | 4 | 5 | 4,8 | 4,5 | 3,7 | |
| TI | SEBASTIAN DAVID | MENDOZA LEIVA | asistio | asistio | si vino | asistio | asistio | asistio | asistio | asistio | asistio | asistio | 6 | 4.0 | 4,5 | 4,5 | 3,8 | 4,5 | 3 | |
| TI | ARIANA MARCELA | SERRANO GONZALES | asistio | asistio | si vino | asistio | asistio | asistio | asistio | asistio | asistio | asistio | 7 | 4 | 4 | 5 | 4 | 3,5 | 1 | |
| TI | ISAAC DAVID | VERGARA LOCARNO | retirado | | | | | | | | | | 8 | 4 | 4,5 | 4,5 | 4 | 4 | 3,7 | |



REPORTE_ASITENCIAS_F_IED_ALUNA_2698591 .XLSX

docs.google.com/spreadsheets/d/1XTHK9X6rDEndggDcfI3BCEoCfloYLXkS/edit?gid=459558843#gid=459558843

| | | | | | Asistencia Julio | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ...ificaci | Numero de identificaci | Nombres | Apellidos | 10 de jul | 17 de juli | 24 de ju | 31 de jul | 12 de ag | Total |
| | 1031654855 | CYNTHIA | PEÑATA MARTINEZ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | 1041773609 | MELANY YURLEIS | BANDERA JIMENEZ | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | 1047227147 | LLUVIA IVANA | JIMENEZ ARIAS | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | 1065616505 | JENNIFER PAOLA | JIMENEZ VILLAMIL | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | 1077479492 | YEIMERTH DAVID | PALACIOS ZEA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | 1081806413 | JOSE ESTEBAN | NARVAEZ AVILES | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | 1081916344 | LUIS FERNANDO | RIVERA SAUMETH | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | 1082860398 | LUIS ALEJANDRO | MARTINEZ ANDRADE | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 3 |
| | 1082887609 | ANDRES FELIPE | ARIZA DE LEON | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | 1082887761 | MAYTHE ANDREINA | ECHEVERRIA ZURITA | 1 | 0 | 2 | 1 | 1 | 5 |
| | 1082890283 | WILLIAM ANDRES | GOMEZ CAMARGO | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 2 |
| | 1082890917 | RAFAEL JOSE | GONZALEZ MEJIA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |
| | 1082893334 | MARCELO DAVID | RODRIGUEZ -CABALLERO | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 4 |
| | 1082893772 | MARTIN ALFONSO | CAMACHO BORNACHERA | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 5 |



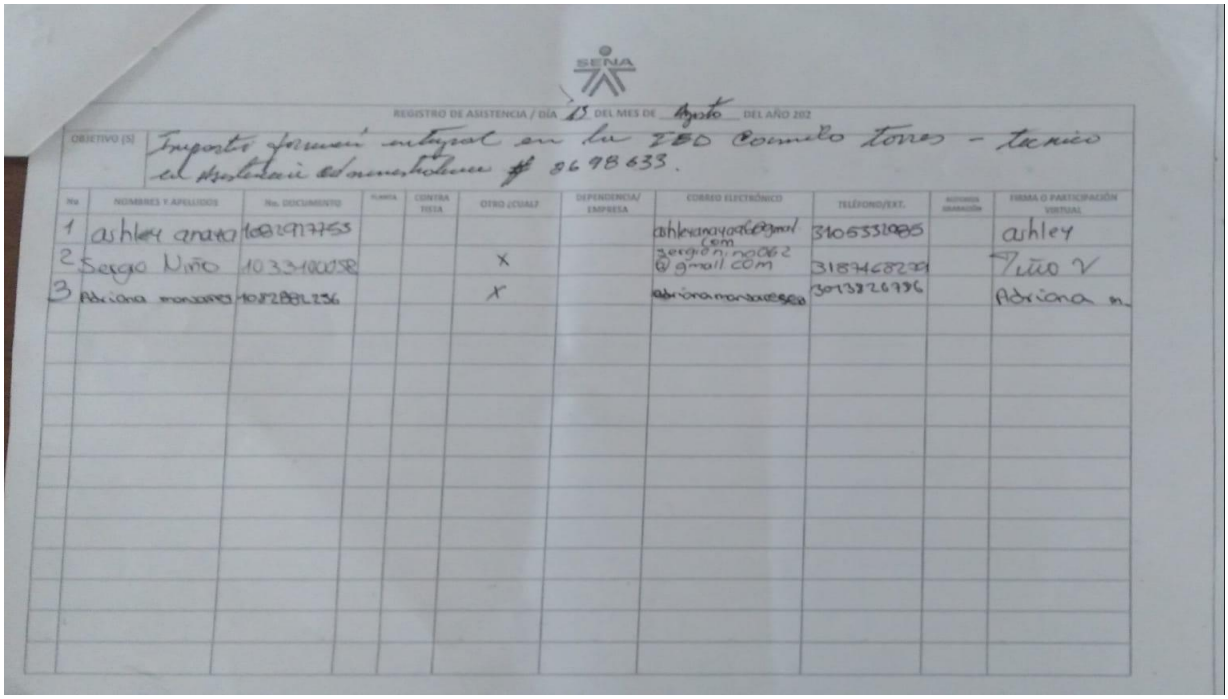
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Impartir formación integral en la FDD Camilo Torres en el tecnico Asistencia Administrativa

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | ASISTENCIA | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Karla Margarita | 1082916245 | | | X | | | 324 879 9853 | ✓ | Karla |
| 2 | Asuseno Martinez | 1082910068 | | | X | | | 321 326 3385 | ✓ | |
| 3 | Mery Hernandez | 1082922524 | | | X | | Jeimsin12@gmail.com | 3016915257 | ✓ | Mery H. |
| 4 | Juan Bustamante | 1082913437 | | | X | | @gmail.com | 3006966043 | ✓ | Juan B. |
| 5 | Alejandra leon | 1082906460 | | | X | | leoncampodg@gmail.com | 3002401833 | ✓ | |
| 6 | Nicole Arango | 1082911218 | | | X | | | 3215258260 | ✓ | Nicole A |
| 7 | Camilo Gallon | 1082938894 | | | X | | | 3122493679 | ✓ | Camilo G |
| 8 | Luisa Sandoval | 1082919418 | | | X | | | 3207727683 | ✓ | Luisa Sandoval |
| 9 | Isabela Granados | 1082905166 | | | X | | | 3017618931 | ✓ | Isabela G. |
| 10 | Sofy Valle | 1082918565 | | | X | | | 3042668574 | ✓ | Sofy Valle |
| 11 | Shalena Palomar | 1081940957 | | | X | | | 3127585230 | ✓ | Shalena |
| 12 | Maria Camargo | 1081875331 | | | X | | | 3142149910 | ✓ | Mari |
| 13 | Hellen Uparela | 1082887355 | | | X | | | 3012966916 | ✓ | Hellen |
| 14 | Yeimi Mendoza | 1082897217 | | | X | | | 3045189535 | ✓ | Yeimi |
| 15 | Tamara de la | 1082952006 | | | X | | | 3148571970 | ✓ | Tamara |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V01

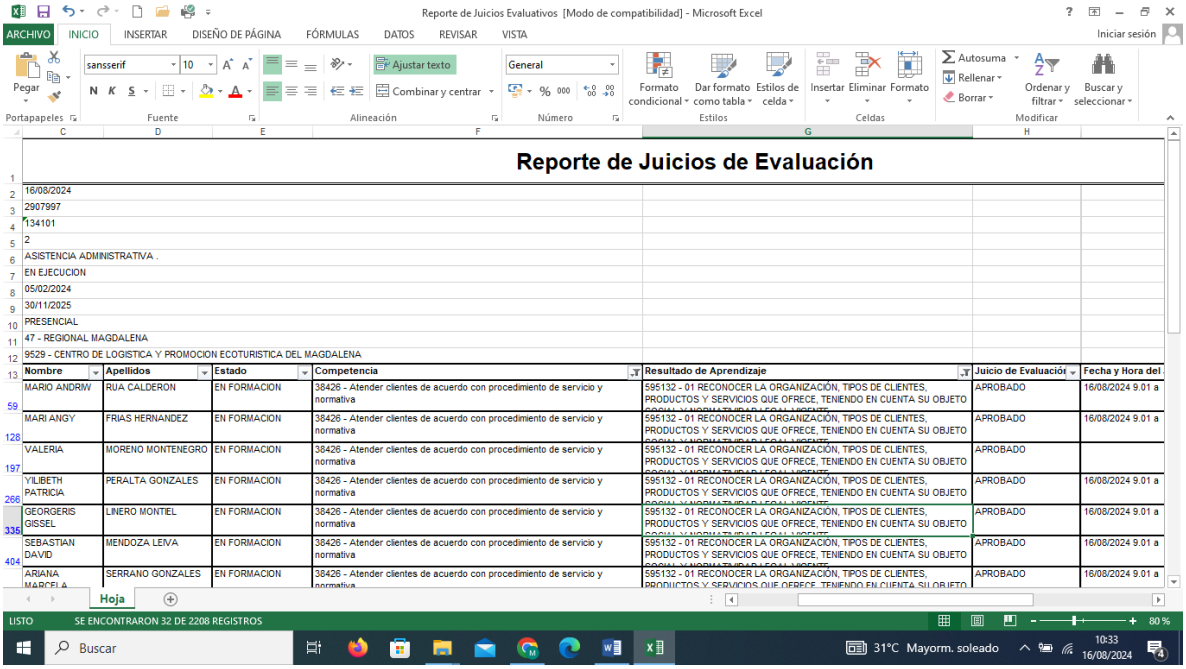


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Agosto DEL AÑO 202

OBJETIVO (S): Impartir formación integral en la FDD Camilo Torres - tecnico en Asistencia Administrativa # 8698633.

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO/EXT. | ASISTENCIA | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | ashley arana | 1082917753 | | | | | ashleyarana@gmail.com | 3106531985 | | ashley |
| 2 | Sergio Niño | 1033100058 | | | X | | sergioninio62@gmail.com | 3157468229 | | Niño V |
| 3 | Adriana [illegible] | 1082881236 | | | X | | adrianamendez@sena | 3043826936 | | Adriana M. |

Anexo. 3 Evaluaciòn juicios evaluativos RAP reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente.



Reporte de Juicios Evaluativos [Modo de compatibilidad] - Microsoft Excel

**Reporte de Juicios de Evaluación**

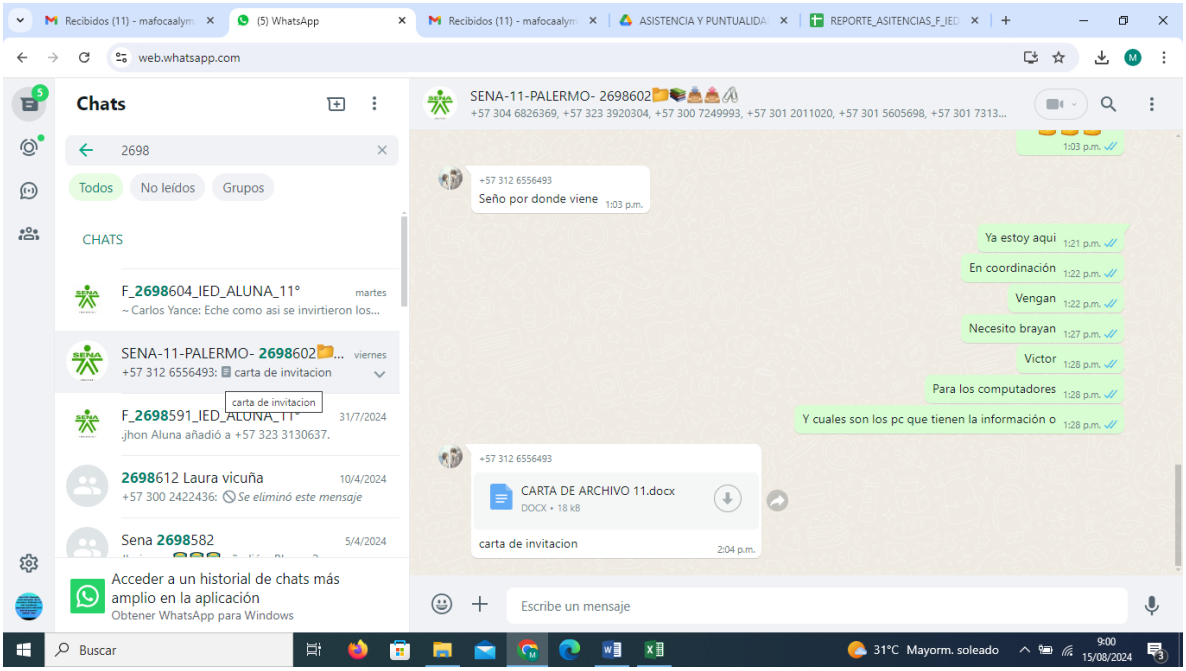
| | |
|---|---|
| | 16/08/2024 |
| | 2907997 |
| | 134101 |
| | 2 |
| | ASISTENCIA ADMINISTRATIVA . |
| | EN EJECUCION |
| | 05/02/2024 |
| | 30/11/2025 |
| | PRESENCIAL |
| | 47 - REGIONAL MAGDALENA |
| | 9529 - CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA |

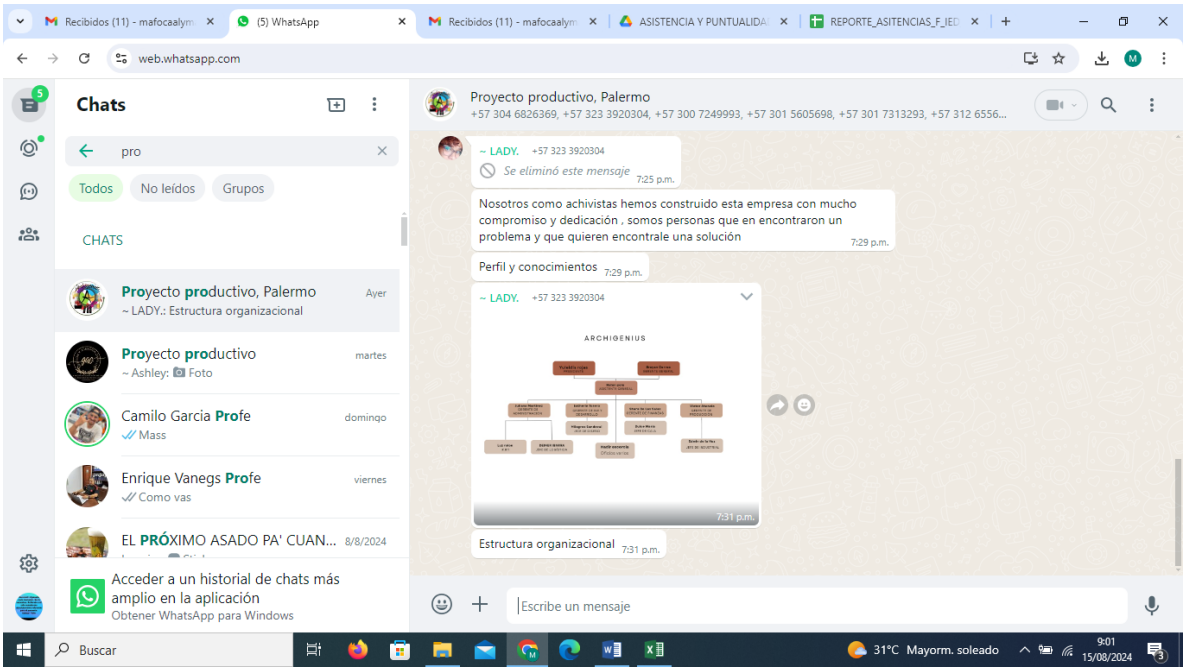
| Nombre | Apellidos | Estado | Competencia | Resultado de Aprendizaje | Juicio de Evaluación | Fecha y Hora del |
|---|---|---|---|---|---|---|
| MARIO ANDRIW | RUA CALDERON | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO | APROBADO | 16/08/2024 9.01 a |
| MARI ANGY | FRIAS HERNANDEZ | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO | APROBADO | 16/08/2024 9.01 a |
| VALERIA | MORENO MONTENEGRO | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO | APROBADO | |
| YILIBETH PATRICIA | PERALTA GONZALES | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO | APROBADO | 16/08/2024 9.01 a |
| GEORGERIS GISSEL | LINERO MONTIEL | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO | APROBADO | 16/08/2024 9.01 a |
| SEBASTIAN DAVID | MENDOZA LEIVA | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO | APROBADO | 16/08/2024 9.01 a |
| ARIANA MARCELA | SERRANO GONZALES | EN FORMACION | 38426 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa | 595132 - 01 RECONOCER LA ORGANIZACIÓN, TIPOS DE CLIENTES, PRODUCTOS Y SERVICIOS QUE OFRECE, TENIENDO EN CUENTA SU OBJETO | APROBADO | 16/08/2024 9.01 a |

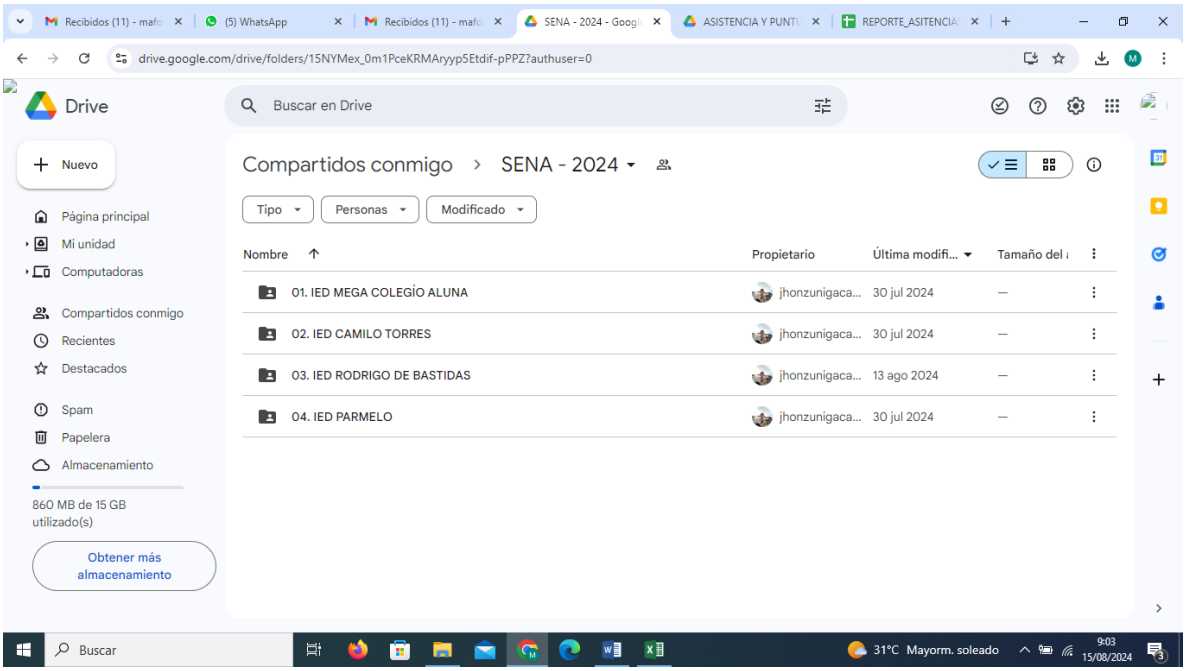
Hoja

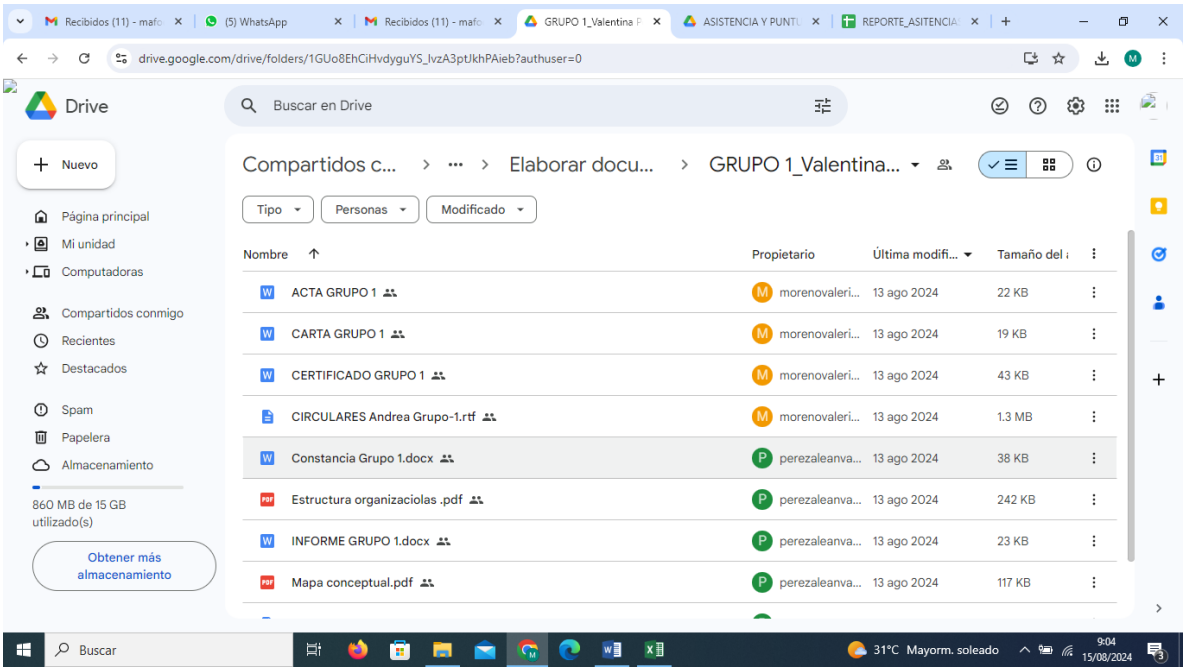
LISTO SE ENCONTRARON 32 DE 2208 REGISTROS

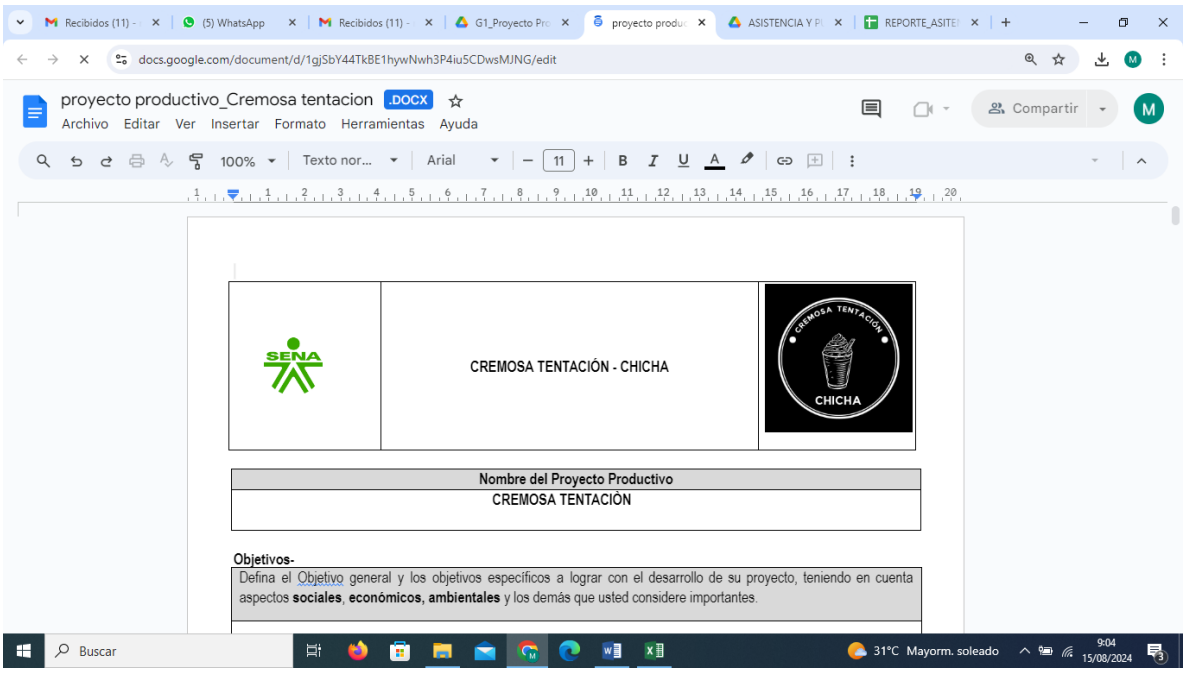
Anexo. 4 Evidencias uso de plataformas

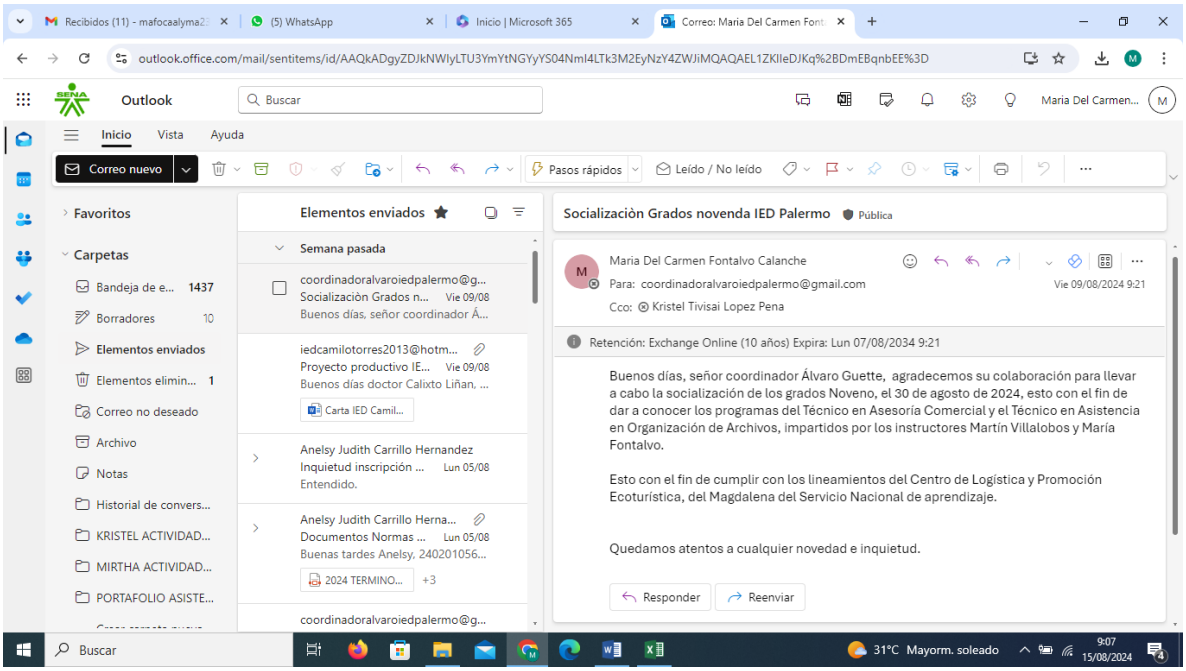


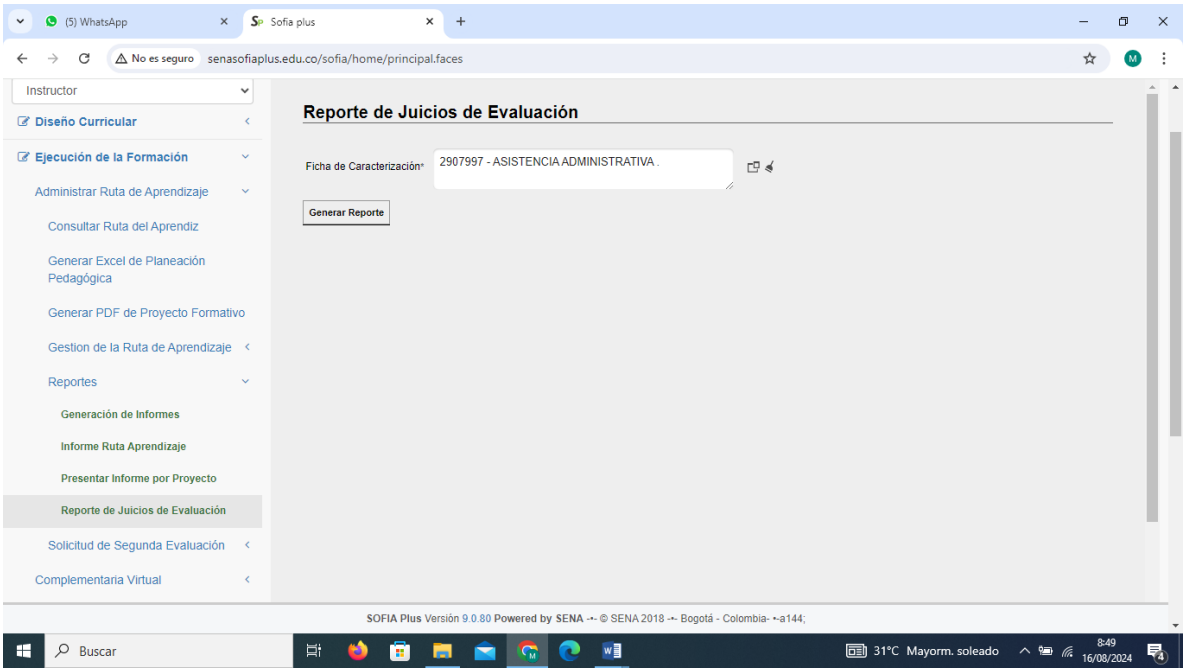

web.whatsapp.com
Chats
pro
Todos
No leídos
Grupos
CHATS
Proyecto productivo, Palermo
~ LADY.: Estructura organizacional
Ayer
Proyecto productivo
~ Ashley: Foto
martes
Camilo Garcia Profe
Mass
domingo
Enrique Vanegs Profe
Como vas
viernes
EL PRÓXIMO ASADO PA' CUAN...
8/8/2024
Acceder a un historial de chats más amplio en la aplicación
Obtener WhatsApp para Windows
Proyecto productivo, Palermo
+57 304 6826369, +57 323 3920304, +57 300 7249993, +57 301 5605698, +57 301 7313293, +57 312 6556...
~ LADY. +57 323 3920304
Se eliminó este mensaje
7:25 p.m.
Nosotros como achivistas hemos construido esta empresa con mucho compromiso y dedicación , somos personas que en encontraron un problema y que quieren encontrale una solución
7:29 p.m.
Perfil y conocimientos
7:29 p.m.
~ LADY. +57 323 3920304
ARCHIGENIUS
7:31 p.m.
Estructura organizacional
7:31 p.m.
Escribe un mensaje
Buscar
31°C Mayorm. soleado
9:01
15/08/2024

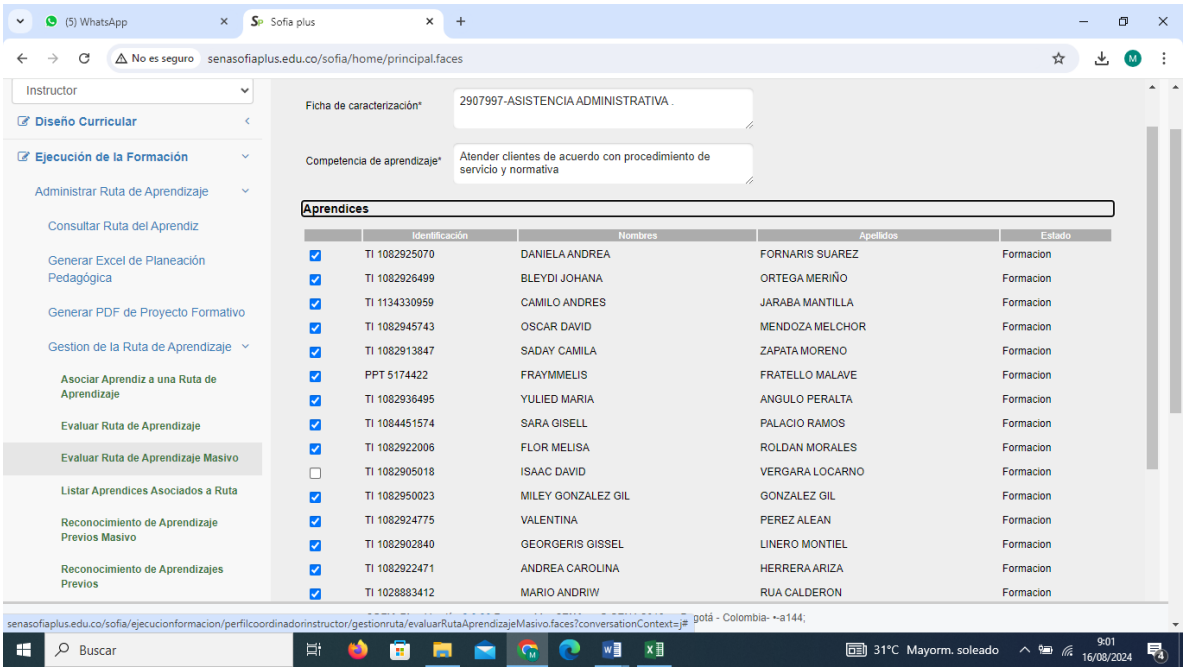

drive.google.com/drive/folders/15NYMex_0m1PceKRMAryyp5Etdif-pPPZ?authuser=0
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
860 MB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos conmigo
SENA - 2024
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del
01. IED MEGA COLEGÍO ALUNA
jhonzunigaca...
30 jul 2024
02. IED CAMILO TORRES
jhonzunigaca...
30 jul 2024
03. IED RODRIGO DE BASTIDAS
jhonzunigaca...
13 ago 2024
04. IED PARMELO
jhonzunigaca...
30 jul 2024
Buscar
31°C Mayorm. soleado
9:03
15/08/2024


drive.google.com/drive/folders/1GUo8EhCiHvdyguYS_lvzA3ptJkhPAieb?authuser=0
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Computadoras
Compartidos conmigo
Recientes
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento
860 MB de 15 GB utilizado(s)
Obtener más almacenamiento
Compartidos c... › ··· › Elaborar docu... › GRUPO 1_Valentina...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño del
ACTA GRUPO 1 — morenovaleri... — 13 ago 2024 — 22 KB
CARTA GRUPO 1 — morenovaleri... — 13 ago 2024 — 19 KB
CERTIFICADO GRUPO 1 — morenovaleri... — 13 ago 2024 — 43 KB
CIRCULARES Andrea Grupo-1.rtf — morenovaleri... — 13 ago 2024 — 1.3 MB
Constancia Grupo 1.docx — perezaleanva... — 13 ago 2024 — 38 KB
Estructura organizaciolas .pdf — perezaleanva... — 13 ago 2024 — 242 KB
INFORME GRUPO 1.docx — perezaleanva... — 13 ago 2024 — 23 KB
Mapa conceptual.pdf — perezaleanva... — 13 ago 2024 — 117 KB
Buscar
31°C Mayorm. soleado
9:04
15/08/2024

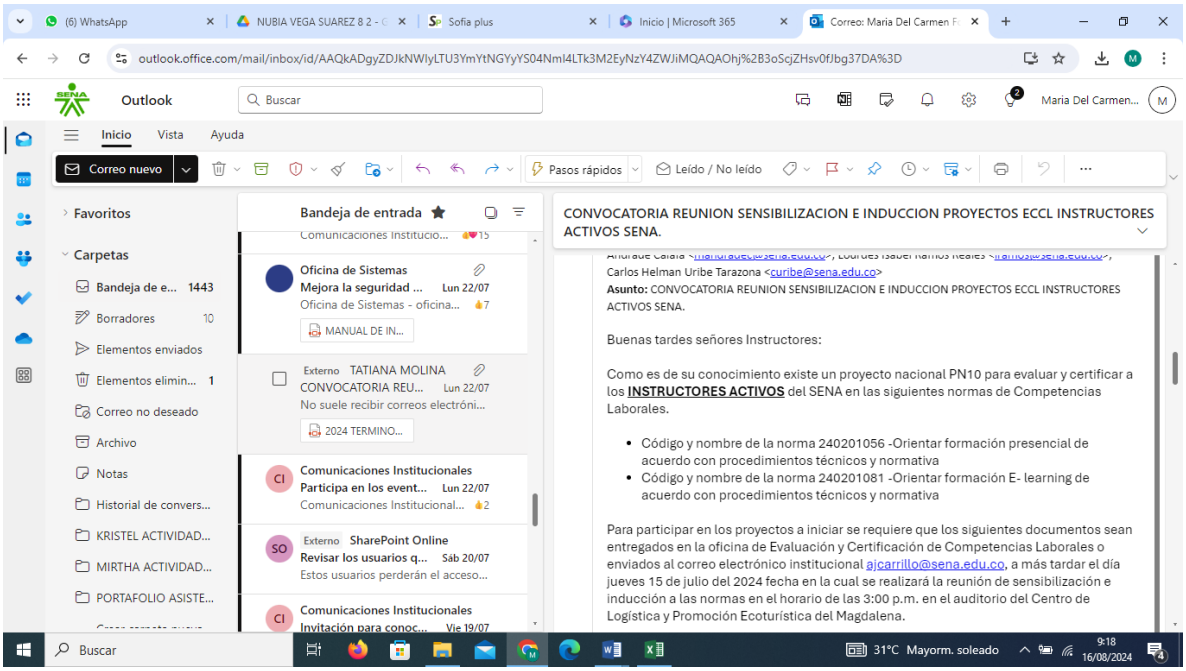

docs.google.com/document/d/1gjSbY44TkBE1hywNwh3P4iu5CDwsMJNG/edit
proyecto productivo_Cremosa tentacion .DOCX
Archivo Editar Ver Insertar Formato Herramientas Ayuda
Compartir
CREMOSA TENTACIÓN - CHICHA
CREMOSA TENTACIÓN
CHICHA
Nombre del Proyecto Productivo
CREMOSA TENTACIÓN
Objetivos-
Defina el Objetivo general y los objetivos específicos a lograr con el desarrollo de su proyecto, teniendo en cuenta aspectos sociales, económicos, ambientales y los demás que usted considere importantes.
Buscar
31°C Mayorm. soleado
9:04
15/08/2024

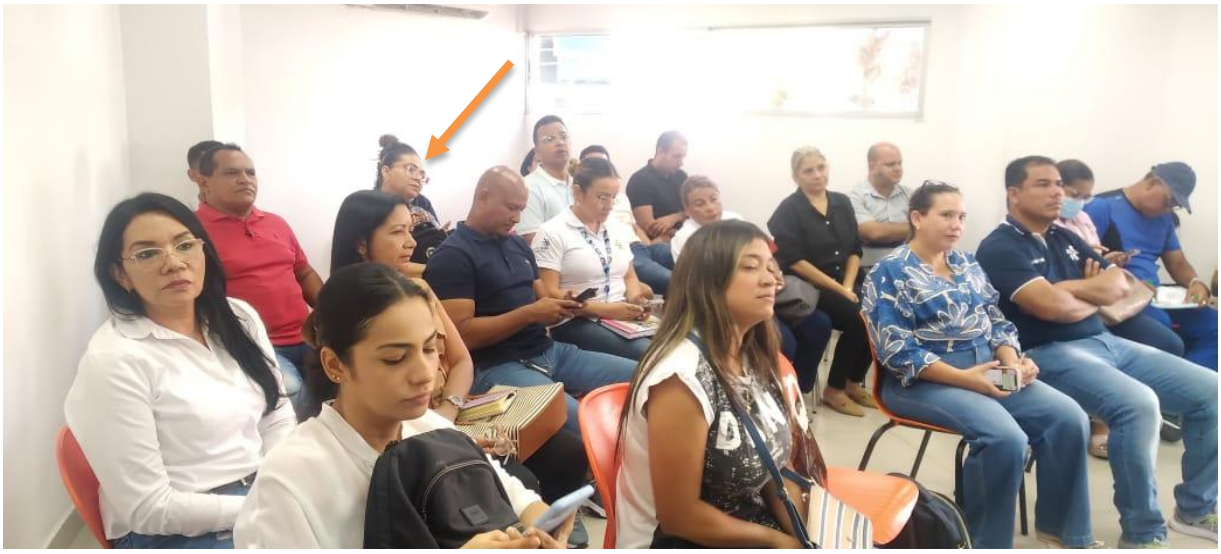

Outlook
Buscar
Inicio
Vista
Ayuda
Correo nuevo
Pasos rápidos
Leído / No leído
Favoritos
Carpetas
Elementos enviados
Semana pasada
Socializaciòn Grados novenda IED Palermo
Pública
Maria Del Carmen Fontalvo Calanche
Para: coordinadoralvaroiedpalermo@gmail.com
Cco: Kristel Tivisai Lopez Pena
Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 07/08/2034 9:21
Buenos días, señor coordinador Álvaro Guette, agradecemos su colaboración para llevar a cabo la socialización de los grados Noveno, el 30 de agosto de 2024, esto con el fin de dar a conocer los programas del Técnico en Asesoría Comercial y el Técnico en Asistencia en Organización de Archivos, impartidos por los instructores Martín Villalobos y María Fontalvo.
Esto con el fin de cumplir con los lineamientos del Centro de Logística y Promoción Ecoturística, del Magdalena del Servicio Nacional de aprendizaje.
Quedamos atentos a cualquier novedad e inquietud.
Responder
Reenviar


senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Reportes
Generación de Informes
Informe Ruta Aprendizaje
Presentar Informe por Proyecto
Reporte de Juicios de Evaluación
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Reporte de Juicios de Evaluación
Ficha de Caracterización*
2907997 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Generar Reporte
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-

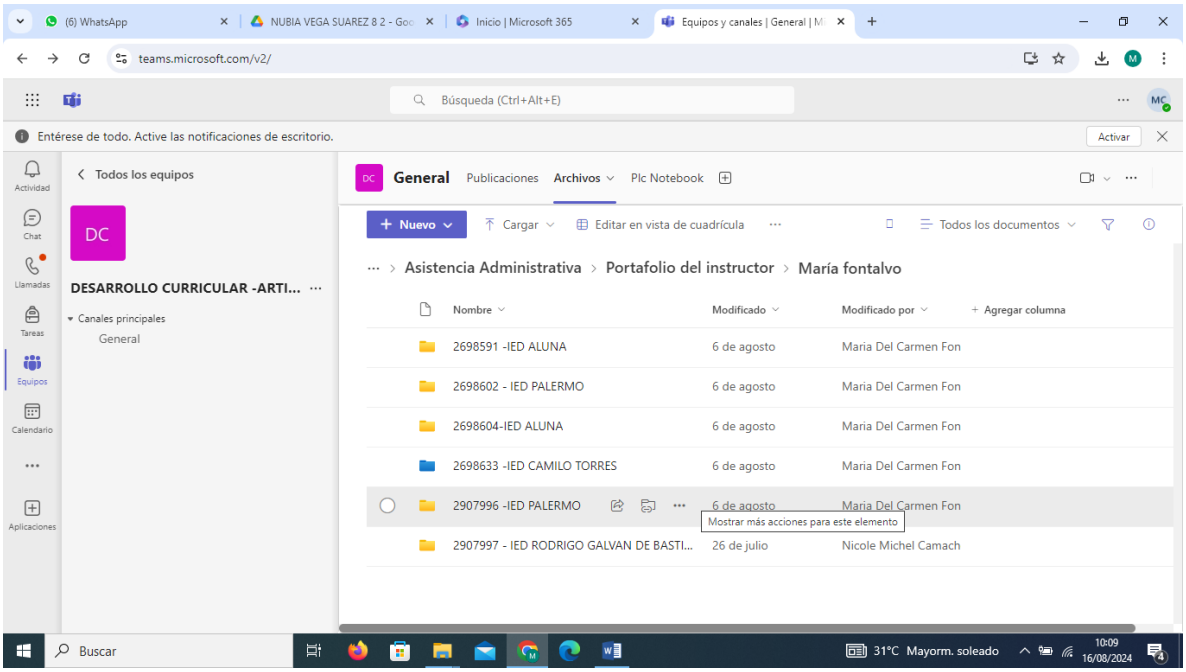


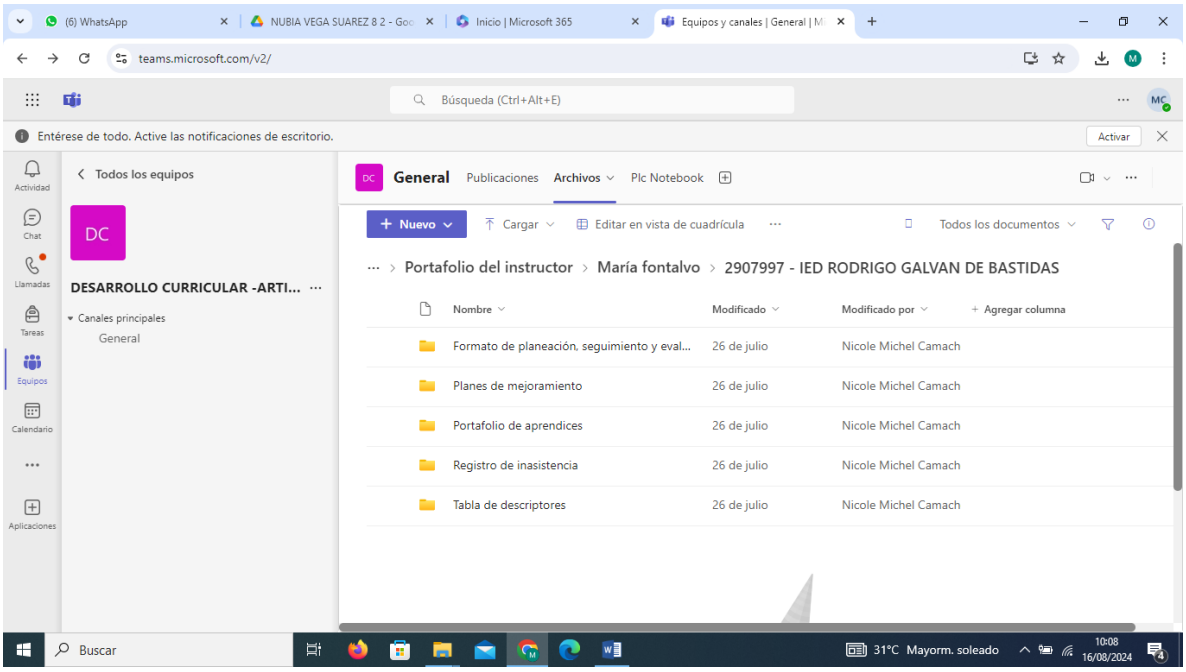

Anexo. 5 Sensibilización NCL 240201056 -Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.

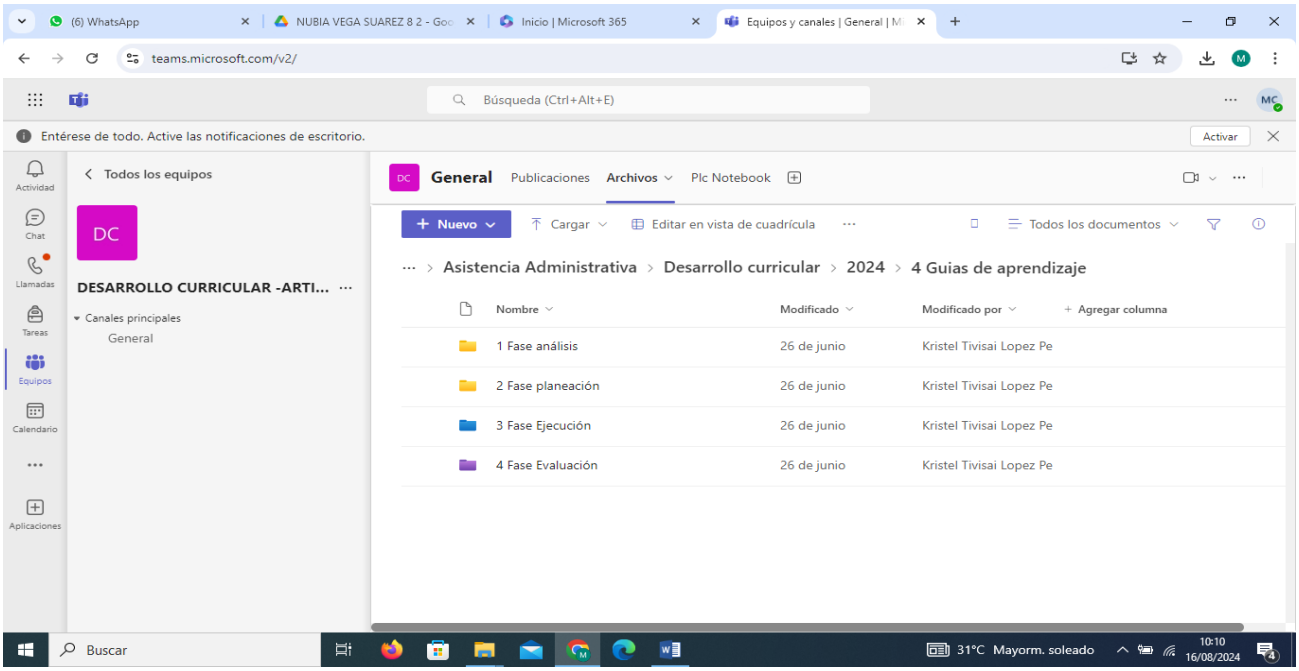




Anexo. 6 Portafolio instructor en construcción en Teams



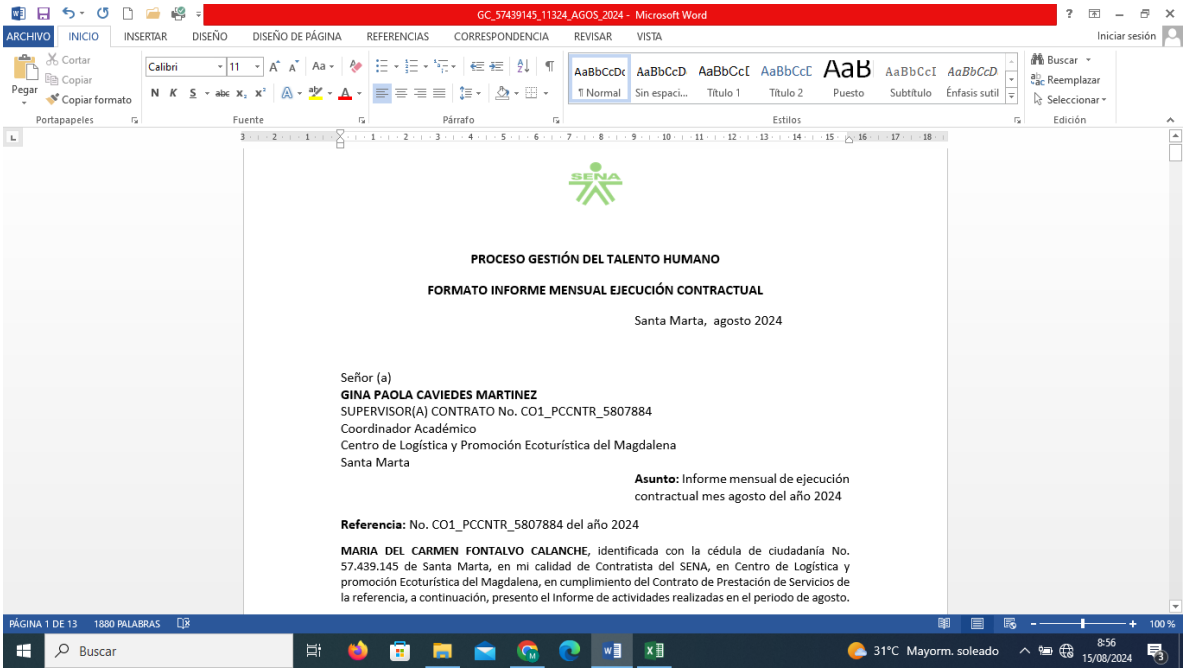

teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Todos los equipos
DC
DESARROLLO CURRICULAR -ARTI...
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Plc Notebook
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Todos los documentos
Portafolio del instructor › María fontalvo › 2907997 - IED RODRIGO GALVAN DE BASTIDAS
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
Formato de planeación, seguimiento y eval...
26 de julio
Nicole Michel Camach
Planes de mejoramiento
26 de julio
Nicole Michel Camach
Portafolio de aprendices
26 de julio
Nicole Michel Camach
Registro de inasistencia
26 de julio
Nicole Michel Camach
Tabla de descriptores
26 de julio
Nicole Michel Camach
Buscar
31°C Mayorm. soleado
10:08
16/08/2024


teams.microsoft.com/v2/
Búsqueda (Ctrl+Alt+E)
Entérese de todo. Active las notificaciones de escritorio.
Activar
Todos los equipos
DC
DESARROLLO CURRICULAR -ARTI...
Canales principales
General
General
Publicaciones
Archivos
Plc Notebook
Nuevo
Cargar
Editar en vista de cuadrícula
Todos los documentos
Asistencia Administrativa › Desarrollo curricular › 2024 › 4 Guias de aprendizaje
Nombre
Modificado
Modificado por
Agregar columna
1 Fase análisis
26 de junio
Kristel Tivisai Lopez Pe
2 Fase planeación
26 de junio
Kristel Tivisai Lopez Pe
3 Fase Ejecución
26 de junio
Kristel Tivisai Lopez Pe
4 Fase Evaluación
26 de junio
Kristel Tivisai Lopez Pe
Buscar
31°C Mayorm. soleado
10:10
16/08/2024

**Anexo 7** Divulgación II oferta virtual




**Anexo 8.** Pantallazos informe GC.



INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

**Función Pública certifica que:**

# maria del carmen fontalvo calanche

C.C 57.439.145

Participó y completó el curso virtual:

**Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.**

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 20 de agosto 2024



**Aura Isabel Mora**

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761125198000

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 57439145 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 20/08/2024 08:36 AM

Código Verificación: **6Y85LSJHZQ**

Válida hasta: **18/11/2024**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

Santa Marta, 20 de agosto de 2024

Doctor
**JULIO RAFAEL DEL CASTILLO LOZANO**
Subdirector (E)
Centro de Logística y Promoción Ecoturística del Magdalena
Servicio Nacional de Aprendizaje
Santa Marta

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Cordial saludos doctor del Castillo;

La suscrita **MARÌA DEL CARMEN FONTALVO CALANCHE** identificado con C.C.No. 57.439.145 expedida en Santa Marta, Magdalena, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.



**MARIA DEL CARMEN FONTALVO CALANCHE**
C.C.57.439.145