SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.				100-7.3.27			
CONTRATISTA:	OLGA JANETH BEJARNAO OSPINA			C.C./ C.E. No.:	66.712.612		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.						
FECHA DE INICIO	6	06	2024	FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL

INFORME No.	2							
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	06	07	2024	Hasta:	05	08	2024
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	ELIANA ALEJANDRA SANCHEZ T.				**CARGO DEL SUPERVISOR**	DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		

2. SUPERVISIÓN

No.	ACTIVIDAD	DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD	ANEXOS O SOPORTES	RECOMENDACIONES Y/O SUGERENCIAS
1.	Revisar y actualizar las políticas y los objetivos de la entidad en Seguridad y Salud en el Trabajo	La contratista realizó los ajustes sugeridos a las políticas, la cual fue firmada por el Sr. Personero y socializada con todo el personal de la entidad. Lo relacionado a los objetivos está pendiente.	Circular 100.3-62. Las 6 políticas firmadas y socializadas.	
2.	Revisar y actualizar las responsabilidades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	La contratista recibió el Manual de Responsabilidades firmado por el Personero y proyecto circular para socializarlo con todo el personal mediante circular.	Circular 100.3-67 del 31 de julio de 2024	

SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.27			
CONTRATISTA:	OLGA JANETH BEJARNAO OSPINA				C.C./ C.E. No.:		66.712.612	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.							
FECHA DE INICIO	6	06	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

3.	Realizar la identificación anual de peligros, evaluación y valoración de riesgos, incluyendo el seguimiento	La contratista está llevando a cabo la revisión de la Matriz de Riesgos, informa que los cambios realizados a la fecha están resaltados con tinta amarilla.	Foto del avance de la revisión de la matriz de riesgos.	
4.	Realizar informe de condiciones de salud, perfil sociodemográfico de la población trabajadora y según los lineamientos de los programas de vigilancia epidemiológica en concordancia con los riesgos existentes en la organización	La contratista realizó la segunda mesa de prevención de accidentes y enfermedades profesionales, en la cual participó el funcionario Federico Escobar Lozano y la Profesional SST, para realizar seguimiento referente a la enfermedad ocular del funcionario Federico Escobar.	Acta de reunión No.02, mesa de prevención de accidentes y enfermedades laborales. 24 de julio de 2024	Se recomienda a la contratista adelantar lo relacionado al perfil sociodemográfico de la población trabajadora en concordancia con los riesgos existentes en la organización.
5.	Elaborar el plan de trabajo anual en Seguridad y Salud en el Trabajo en la Personería Municipal de Tuluá	La contratista realizó seguimiento al plan de trabajo anual ajustado, resaltando en color amarillo lo planeado y en color verde los avances.	Avance del Plan de Trabajo.	Se solicita a la contratista remitir al correo electrónico de la DAF el seguimiento al plan de trabajo ajustado.
6.	Elaborar el programa de capacitaciones anual en Seguridad y Salud en el Trabajo, así como su seguimiento, incluyendo los	La contratista realizó las siguientes capacitaciones:	• Circular 100.3-53 • Circular 100.3-62 • Circular 100.3-63 • Circular 100.3-65	Se solicita a la contratista remitir al correo electrónico de la DAF el programa de anual en seguridad y salud en el Trabajo

SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.27			
CONTRATISTA:	OLGA JANETH BEJARNAO OSPINA				C.C./ C.E. No.:		66.712.612	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.							
FECHA DE INICIO	6	06	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
	Día	**Mes**	**Año**			**Día**	**Mes**	**Año**

	soportes de inducción, reinducción y capacitaciones de los funcionarios y contratistas de la entidad.	*Estilos y hábitos de vida saludables. Se ejecutó. *Manejo de emociones y resolución de conflictos. Se ejecutó. *Inducción y reinducción. Se ejecutó. *Se socializaron las Políticas de Seguridad y Salud en el Trabajo. *Primeros Auxilios. *Capacitación Comité de Convivencia Laboral.	Registro fotográfico. Listado de asistencia.	con su respectivo seguimiento.
7.	Elaborar los procedimientos e instructivos internos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	La contratista elaboró los siguientes programas de SG-SST, los cuales se revisaron y se encuentran en proceso de ajuste: 1. Programa de prevención del alcoholismo, tabaco y el uso de otras sustancias Psicoactivas. 2. Programa de Inducción y Reinducción. 3. Programa de Inspecciones 4. Programa de Medicina Preventiva	Correo electrónico realizando entrega de los cuatro programas del SG-SST.	Se recomienda a la contratista adelantar la documentación de procedimientos relacionados al SG-SST en la entidad.

SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.27			
CONTRATISTA:	OLGA JANETH BEJARNAO OSPINA				C.C./ C.E. No.:		66.712.612	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.							
FECHA DE INICIO	6	06	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
	Día	**Mes**	**Año**			**Día**	**Mes**	**Año**

8.	Mantener documentados los registros de entrega de equipos y elementos de protección personal	La contratista realizó, entrega de Elementos de Protección Personal a la contratista de servicios generales.	Ver formato diligenciado: F-TH-SST-070, Formato entrega de elementos de protección y dotación personal.	
9.	Realizar el registro de entrega de los protocolos de seguridad, de las fichas técnicas cuando apliquen y demás instructivos internos de Seguridad y Salud en el Trabajo	La contratista tipifica que actualmente está trabajando en la documentación de la actividad.	Cronograma plan de trabajo	
10.	Reporte mensual si se presentaron incidentes o accidentes de trabajo	Para el período no se presentaron reportes de accidentes o incidentes de trabajo.	N/A	Se solicita a la contratista, llevar una relación mensual del reporte.
11.	Dar apoyo al vigía de Seguridad y Salud en el Trabajo y mantener los soportes de sus actuaciones	La contratista elaboró la segunda (2) acta de reunión con el vigía para el presente año.	Ver archivo Actas Vigía en SST (Acta No.2, Reunión Vigía SST) julio 24 de 2024	Se recomienda a la contratista precisar en el acta No. 02 de reunión con el Vigía de SST el cronograma de campañas mensuales a realizar.
12.	Realizar los reportes y las investigaciones de los accidentes de trabajo y enfermedades laborales de acuerdo con la normatividad vigente	Debido a que no se presentaron accidentes de trabajo no se han llevado a cabo investigaciones. Con relación a enfermedades laborales se está acompañando el caso del Sr. Federico Lozano.	N/A	
13.	Identificar las amenazas junto con la evaluación de la vulnerabilidad de sus respetivos planes de prevención, preparación respuesta a emergencias (Elaborar plan de	La contratista solicitó soporte tecnológico al Líder de las TICS, para la elaboración del plano de la Personería Municipal y realizó la respectiva señalización de la ubicación de la camilla, extintores, botiquín y líneas de evacuación a los	Se envió 1 correo electrónico a la Dirección Administrativa y Financiera con el respectivo plano adjunto.	Se recomienda a la contratista hacer las debidas publicaciones del plano.

SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.27		
CONTRATISTA:	OLGA JANETH BEJARNAO OSPINA				C.C./ C.E. No.:		66.712.612
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.						
FECHA DE INICIO	6	06	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

	emergencias si no existe y si existe revisarlo y actualizarlo si fuese necesario)	sitios de reunión en caso de una emergencia.		
14.	Elaborar el programa de vigilancia epidemiológica de la salud de los trabajadores	La contratista en SST, consciente de la necesidad de prevenir la enfermedad osteo muscular la cual puede influir en el buen desempeño laboral de los trabajadores se propone elaborar un programa de Vigilancia epidemiológica enfocado en el cuidado osteo muscular. Por tanto, resaltó la importancia de realizar pausas las cuales se realizaron así: los días: 15, 16, 17, 18, 24, 30 y 31 de julio de 2024, algunos días en jornada de mañana y/o tarde, para un total de 8 pausas activas.	Registros de asistencia a las pausas Activas. Registro fotográfico.	Se solicita a la contratista la elaboración del programa de vigilancia epidemiológica de la salud, de acuerdo al enfoque propuesto.
15.	Elaborar y diligenciar formatos de registros de las inspecciones ejecutadas a las instalaciones, máquinas o equipos.	La contratista recibió informe de las inspecciones locativas, de extintores, de botiquines y elementos de primeros auxilios, con el fin de llevar a cabo las acciones pertinentes referente a las situaciones encontradas.	Informe de inspección con registro fotográfico.	
16.	Actualizar y realizar seguimiento a la matriz legal que contemplar las normas del sistema general de riesgos y labores que aplican en la Personería Municipal	La actividad se encuentra para ser ejecutada en el mes de agosto.	Cronograma plan de trabajo	

SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.27			
CONTRATISTA:	OLGA JANETH BEJARNAO OSPINA				C.C./ C.E. No.:		66.712.612	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.							
FECHA DE INICIO	6	06	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
	Día	**Mes**	**Año**			**Día**	**Mes**	**Año**

17.	Realizar Inducción y Reinducción del SG-SST	La inducción y reinducción del SG-SST se llevó a cabo el 09 de julio de 2024.	Presentación y listado de asistencia.	
18.	Brindar apoyo en la planeación y ejecución de la semana de la salud ocupacional	La contratista llevó a cabo gestión con Comfandi, Veolia, Hospital Rubén Cruz Vélez, Visión Optima, y Previser S.A.S., para la participación de dichas entidades durante la Semana de la SST, la cual se llevará a cabo del 12 al 16 de agosto de 2024.	• Emal Comfandi • Email Veolia • Email Hospital Ruben Cruz Velez • Email Vision Optima	

3. BALANCE

FECHA INICIO CONTRATO	06/06/2024
FECHA TERMINACION DEL CONTRATO	27/07/2024
PLAZO/ DURACION DEL CONTRATO	7 MESES
VALOR CONTRATO	$ 21.000.000
VALOR ADICION DEL CONTRATO (SI APLICA)	N/A
DESEMBOLSO REALIZADO ANTES DEL PRESENTE INFORME	3.000.0000
DESEMBOLSO AUTORIZADO EN EL PRESENTE INFORME	$ 3.000.000
SALDO PENDIENTE POR PAGAR	$ 15.000.000
SALDO A FAVOR DE LA PERSONERÍA DE TULUÁ	$ 15.000.000

SUPERVISIÓN DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No.					100-7.3.27			
CONTRATISTA:	OLGA JANETH BEJARNAO OSPINA				C.C./ C.E. No.:		66.712.612	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA ACTUALIZACION Y SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO ACORDE CON EL DECRETO 1072 DE 2015 Y DEMAS NORMAS CONCORDANTES.							
FECHA DE INICIO	6	06	2024		FECHA DE TERMINACIÓN	27	12	2024
	Día	Mes	Año			Día	Mes	Año

4. VERIFICACION DE LA SEGURIDAD SOCIAL

Verificando la seguridad social del contratista, se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud, ARL y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

CONCEPTO COTIZADO		INGRESO BASE DE COTIZACIÓN	VALOR COTIZADO
EPS:	NUEVA EPS	$ 1.300.000	$ 162.500
ARL:	COLMENA	$ 1.300.000	$ 6.800
FONDO DE PENSIONES:	COLPENSIONES	$ 1.300.000	$ 208.000

Se autoriza el pago: SI [X] NO [ ]

Por valor de $ 3.000.000, una vez verificado que los pagos a la seguridad social se encuentran al día. En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el cinco (5) de agosto del 2024.

Cordialmente,

Eliana Alejandra Sanchez

SUPERVISOR
ELIANA ALEJANDRA SANCHEZ TIJO
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA.