ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL **X**	INFORME FINAL
Cuota Número 4	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4161.010.26.1.926 de 2024	
Nombre completo del contratista: Andres Felipe Loaiza Mejia	
Documento de identificación: C.C. 94.486.335	
Nombre del supervisor: DIANA CAROLINA PABÓN MONTILLA	
Organismo: SECRETARIA DE SEGURIDAD Y JUSTICIA	
Objeto del contrato: Prestación de Servicios Profesionales Especializados como Psicólogo (a) en la Secretaría de Seguridad y Justicia, dentro del Proyecto denominado: Fortalecimiento de la gestión institucional en la secretaría de seguridad y justicia de Santiago de Cali. Ficha EBI No. BP-26003832.	

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 07/MAY/2024	Fecha terminación 31/OCT/2024
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE ($43.374.000).

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$43.374.000	$ 7.229.000	$21.687.000	$ 14.458.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 30050297 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 30050297 Operador: ASOPAGOS Fecha de Pago: 5 de agosto de 2024 Periodo de pago de la seguridad social: julio de 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor

CUOTA 4:

Actividad Contractual	Producto
A) Ejecutar los procesos misionales de la entidad en el marco del ciclo de PHVA	*(P) Planeó las actividades según cronograma y necesidades, e (H) implementé las acciones correspondientes al "Plan de acción en salud mental y seguridad y salud en el trabajo" en los despachos adscritos a mi cargo: capacitaciones en temas de salud mental y manejo del estrés, actividades de seguridad y salud en el trabajo e intervención y seguimiento psicolaboral *(V) Inspeccioné los procesos adelantados en lo relacionado con la succión de residuos líquidos de la piscina de la bodega Central Bosconia y nuevas Acciones para el cumplimiento del propósito.
B) Participar en las actividades relacionadas con los resultados obtenidos con la medición de riesgo psicosocial del periodo anterior.	*Apoyó la planeación, convocatoria y realización de pausas activas articulares, rítmicas, reflexivas para el personal de la Secretaría de Seguridad que labora en el Edificio Guzmán, Subsecretaría de Acceso a los Servicios de Justicia, Bodega central Bosconia, Inspección El Guabal.
C) Brindar soporte en la medición de clima laboral y ambiente organizacional de los servidores públicos y	*Participó en 2 reuniones del equipo de Talento Humano de la Secretaría de Seguridad y Justicia para la revisión de procesos misionales, la revisión de casos y definir estrategias para minimizar efectos nocivos al clima laboral y

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

contratistas de la Secretaría de Seguridad y Justicia.	ambiente organizacional de los servidores públicos y contratistas de la Secretaría de Seguridad y Justicia. *Apoyó la programación de los talleres #1 y #2 en el marco de la estrategia de Desvinculación Asistió del DADII para personal de la Secretaría de Seguridad y Justicia.	
D) Realizar la programación y ejecución de capacitaciones en temas de salud mental y manejo del estrés.	*Participó en la revisión de la estrategia de difusión de la información relacionada con campañas se salud mental y SGIRS a cargo.de Talento Humano con el apoyo del contratista a cargo de la comunicación organizacional. *Apoyó la implementación del Plan de Acción en Salud Mental y Seguridad y Salud Mental en el Trabajo a través de capacitaciones en Higiene Mental dirigida a los corregidores, personal del archivo de la Bodega Central Bosconia, personal de la Inspección el Guabal	
E) Efectuar la programación y realización de actividades de bienestar para servidores públicos y contratistas adscritos a la Secretaria de Seguridad y Justicia.	*Apoyó la convocatoria y participación del personal de la Secretaría de Seguridad y Justicia en la Jornada del Día Mundial del Autocuidado en articulación con el DADII.	
F) Participar en las actividades de seguridad y salud en el trabajo de la Secretaria de Seguridad y Justicia atendiendo los lineamientos del DADII..	*Apoyó el proceso de evaluación, gestión e intervención en la piscina de las instalaciones de la Bodega Central Bosconia en el marco de labores de aseo y recuperación. *Realizó seguimiento a la respuesta de la solicitud remitida al DAGMA para la poda de árboles de la bodega central Bosconia. Se realizó gestión para el traslado de la gestión del	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

	área de Flora y Fauna al área de Tramites Ambientales como encargada de dar respuesta. *Apoyó la divulgación del proceso de fumigación de las inspecciones de Ciudad Modelo, El Limonar y Guabal. *Apoyó la programación de actividades del segundo semestre de 2024 con el enlace de la ARL Positiva del DADII *Apoyó la revisión con enlace de la ARL Positiva del proceso de orientación psicosocial realizado por el equipo de Talento Humano al personal de la Secretaría en articulación con los lineamientos del DADII *Apoyó la divulgación y cambio de extintores a los corregimientos de Los Andes, Pichindé, Pance y La Buitrera, así como las inspecciones de Ciudad Modelo, El Limonar, Meléndez, Guabal y la comisaría del Guabal.	
G) Realizar intervención y seguimiento psicolaboral grupal e individual al personal vinculado a la Secretaría de Seguridad y Justicia.	*Apoyó la convocatoria, orientación y seguimiento psicolaboral individual del secretario de la Inspección Ciudad Modelo *Apoyó la convocatoria, orientación y seguimiento psicolaboral individual de la técnica operativa de la Inspección Vipasa * Apoyó la orientación y seguimiento psicolaboral individual de personal de la Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control.	
H) Asistir a las citaciones convocadas por el Despacho del secretario de Seguridad y Justicia y/o el supervisor del Contrato en forma presencial con las medidas de bioseguridad necesarias.	*Participó de reunión con el Secretario de Seguridad y Justicia para orientación de los lineamientos logísticos para la actividad de alineación estratégica de la Política de Seguridad y Convivencia 2024 con el personal de la Secretaría	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

l) Las demás que le asigne la Secretaría de Seguridad y Justicia que se relacionen con el objeto del contrato y garanticen la adecuada prestación del servicio	*Lideró el proceso de implementación de SGIRS en El Edificio Guzmán a través del diagnóstico del Edificio Guzmán por parte de UAESP *Participó del proceso de divulgación de información de las actividades lideradas por la oficina del Talento Humano durante el mes de julio. *Apoyó la reunión de articulación con la Subsecretaría de Política de Seguridad acerca de la política distrital de Salud mental convivencia social y abordaje de consumo de sustancias psicoactivas en Santiago de Cali programa "Tejiendo caleñidad y ciudadanía afectiva" *Participó en la mesa de trabajo de la Subsecretaría de Promoción, Prevención y Producción Social de la Salud para socializar la política distrital de Salud mental convivencia social y abordaje de consumo de sustancias psicoactivas en Santiago de Cali programa "Tejiendo caleñidad y ciudadanía afectiva" *Apoyó la elaboración del informe de gestión de Talento Humano del periodo abril-julio de 2024

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo :N/A

Observaciones al informe técnico: Las evidencias de las actividades aquí detalladas reposan en server-ssj/UAG

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES DURANTE ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

Nombre y firma del Supervisor
DIANA CAROLINA PABÓN MONTILLA

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 20 de agosto 2024

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.