SEGUNDO INFORME DE EJECUCION A 31 DE JULIO DE 2024

1. IDENTIFICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN

NOMBRE DE LA ORGANIZACIÓN	**Fundación Futuro Social**
NIT	900.233.090-8
DIRECCIÓN	Carrera 54#64-245
REPRESENTANTE LEGAL	LUIS FERNANDO FONTALVO GARCIA
IDENTIFICACIÓN REP. LEGAL	1129512494
REPRESENTANTE LEGAL	**CELULAR:** 3102035277
	E – MAIL: fundacionfuturosocialbaq@gmail.com
	DIRECCIÓN: Carrera 54#64-245

2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO

NÚMERO DE CONTRATO	**CD-08-2024-3397**.
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR EN LA GENERACIÓN DE HABILIDADES COMUNICATIVAS EN EL IDIOMA INGLÉS A LOS NIÑOS, NIÑAS DE PRIMERA INFANCIA DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA PARA EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA NACIONAL DE PRIMERA INFANCIA.
ACTA DE INICIO	4 de junio de 2024
EJECUCIÓN	**Fecha de Inicio:** 4 de junio de 2024

	Fecha de Finalización: 30 de septiembre de 2024

3. IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	Bilingüe Kids a otro nivel
NÚMERO DE BENEFICIARIOS	● 865 niños y niñas beneficiarios del Programa de Primera Infancia entre los 4 a 5 años de edad. ● 150 miembros del talento humano vinculados al componente pedagógico, psicosocial, de salud y nutrición, servicios generales y manipuladores de alimentos.
EAS PARTICIPANTES	FUNDACION EDUCANDO A LA NIÑEZ , CORPORACION PARA EL ESTUDIO COMPRENSIÓN Y UTILIZACIÓN DE LA INTELIGENCIA – CORPO INTELIGENCIA , CORPORACIÓN PARA EL SERVICIO DEL DESARROLLO SOCIAL DE LAS COMUNIDADES – CORSERVIMOS , FUNDACION BARRANQUILLA SOLIDARIA – FUNBASOL , FUNCOMICS , FUNDACION CONSTRUYENDO VIDAS , FUNDACION FUSION CELESTIAL , FUNDACION HOGAR AZUL , FUNDACIÓN INFANCIA FELIZ , FUNDACION INFANTIL SEMILLEROS DE ESPERANZA – FUNINSEDES , FUNDACION LA SANTISIMA TRINIDAD , FUNDACION MAYOR ATANASIO GIRARDOT , FUNDACION SEMILLAS DE PROSPERIDAD - FUNSEP, FUNDACIÓN PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y CULTURAL GABRIELA MISTRAL , FUNDACIÓN SOCIAL AMIRA DE LA ROSA , FUNDACION SOCIAL JAIPRIS , FUNDACIÓN SOCIAL LOS ANGELES , FUNDACION SOCIAL RAFAEL GUERRA AREVALO , FUNDACION SEMILLAS DEL SUR , FUNDACION REALIZANDO SUEÑOS POR COLOMBIA – FUNRESUEÑOS
OBJETIVO GENERAL	Promover en los niños y las niñas del Programa de Primera Infancia del Distrito de Barranquilla, el aprendizaje significativo de vocabularios y nociones básicas en inglés de manera lúdica, potencializando su desarrollo integral y habilidades comunicativas. Teniendo como base la participación activa de sus familias y del talento humano vinculado a los Centros de Desarrollo Infantil

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	• Caracterizar a los niños, las niñas y talento humano participante con el fin de identificar sus conocimientos previos en el idioma inglés. • Exponer a los niños y niñas vinculados a la modalidad institucional del Programa de Atención Integral a la Primera Infancia del Distrito de Barranquilla a experiencias de enseñanza-aprendizaje del idioma inglés por medio de las actividades rectoras de la primera infancia. • Implementar acciones orientadas a potencializar las habilidades comunicativas en inglés, a miembros del talento humano vinculados a la modalidad Institucional del Programa de Atención Integral de Primera. • Promover la participación activa de las familias de los niños y niñas participantes en el proceso de enseñanza-aprendizaje del inglés de sus hijos e hijas.

4. REPORTE DE EJECUCIÓN

PERIODO REPORTADO	Julio 1 a 31 de 2024
FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	Agosto 6 de 2024
RESPONSABLE DEL REPORTE	**NOMBRE Y APELLIDOS** Luis Fernando Fontalvo García
	IDENTIFICACIÓN 1129512494
	CARGO REPRESENTANTE LEGAL

4.1 Reporte de ejecución obligaciones generales:

OBLIGACIÓN GENERAL	SOPORTES
Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales durante la ejecución del convenio.	Certificado de pago de cotizaciones al sistema de seguridad social integral y parafiscales por el revisor fiscal
Presentar RUT y demás documentos de la entidad actualizados.	Soporte de los documentos en la carpeta financiera
Asistir a las reuniones convocadas	Acta de las reuniones convocadas
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas	Informe de ejecución mensual
Solicitar y conservar autorizaciones y certificados de inhabilidades por delitos sexuales contra niñas, niños y adolescentes de todo el talento humano que haga parte del Proyecto.	Autorizaciones de consulta y certificado de inhabilidades de todo el talento humano contratado

4.2 Reporte de ejecución actividades técnicas[1].

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	DESCRIPCIÓN[2]	REPORTE DE EJECUCIÓN	SOPORTES ENTREGADOS[3]
Implementación	Socialización y lanzamiento del proyecto a la comunidad	Julio 3 de 2024	La Fundación Futuro Social realizó socialización y lanzamiento del proyecto a la comunidad, en el cual los asistentes disfrutaron de experiencias lúdicas en inglés.	100%	Evidencias fotográficas, informe del evento
Implementación	Entrega de elementos de apoyo para el aprendizaje de los niños y las niñas a	Julio 8 a 12 de 2024	Se realizó entrega de elementos de apoyo para el aprendizaje a cada una de las UDS participantes, el cual	100%	Evidencias fotográficas, actas de entrega

	las unidades de servicio participantes del proyecto .		contenía cuentos, plastilina, lápices, crayolas, goma, tijeras, vinilo, arena de colores, limpiapipas, pinceles, lana, cartulinas, ganchos de madera, papel craft, bolsas de papel, resmas de papel bond, entre otros.		
Implementación	Cualificación a 150 miembros del talento humano vinculado a las unidades de servicios participantes (coordinadoras, agentes educativos, auxiliares pedagógicas, psicosociales y nutricionistas)	Julio 5,12,19 y 23 de 2024	Se realizaron dos jornadas de formación en la plataforma virtua Google Meet, en las temáticas Características del niño y la niña en la etapa de la primera infancia y metodologías de enseñanza aprendizaje del inglés en la primera infancia, relacionando su quehacer docente con las técnicas más utilizadas.	33%	Actas de reuniones, evidencias fotográficas, presentaciones PowerPoint, bases de datos talento humano participante.
Implementación	Participación en la estrategia "TOC TOC Primera Infancia"	Julio 24 de 2024	El proyecto Bilingüe Kids a Otro Nivel, participó en la estrategia "Toc Toc Primera Infancia" en el cual los niños y niñas del Barrio La Playa, disfrutaron de actividades lúdicas donde el idioma inglés fue un canal de comunicación entre los asistentes	25%	Evidencias fotográficas, informe del evento
Implementación	Socialización oportuna de la metodología y temáticas del proyecto a los padres, madres y/o cuidadores de los 865 niños y niñas participantes del mismo. Para esto, los padres, madres y/o cuidadores serán citados al CDI donde asiste su hija o hijo.	Julio 1 a 31 de 2024	Se realizó socialización a las familias de los niños y niñas participantes del proyecto en el proceso de enseñanza-aprendizaje , los tutores bilingües realizan una socialización, en los cuales se les presenta la metodología y temáticas del mismo, al igual que el material pedagógico con el que se van a realizar las experiencias de aprendizaje.	100%	Evidencias fotográficas

Implementación	Atención directa a los participantes del proyecto por medio de experiencias de enseñanza-aprendizaje que vinculen las actividades rectoras de la primera infancia. Los participantes del proyecto recibirán 3 sesiones de clases semanales de 35 minutos cada una.	Julio 1 al 31 de 2024	Se implementaron experiencias de enseñanza-aprendizaje con los niños y las niñas participantes del proyecto, las cuales vinculaban las actividades de la primera infancia y vocabularios propuestos para el período reportado.	33%	Evidencias fotográficas, muestra de planeaciones de las experiencias de enseñanza-aprendizaje, bases de datos

[1] Se refiere a las contenidas en la propuesta técnica presentada y aprobada por el Distrito de Barranquilla.

[2] Se describe brevemente la actividad realizada con datos relevantes como número de participantes, circunstancias y demás datos sustanciales.

[3] Se refiere a las evidencias que entrega. Deben ser mínimo, los mismo que lo dispuesto en el plan de traba

4.3 **Reporte de cumplimiento de cronograma de actividades**[4]

ACTIVIDAD PROGRAMADA	FECHA DE PROGRAMACIÓN[1]	FECHA DE REALIZACIÓN[1]	ACTIVIDADES PLANEADAS VERSUS LO EJECUTADAS OBSERVACIÓN[1]
Socialización y lanzamiento del proyecto a la comunidad	Julio 3 de 2024	Julio 3 de 2024	
Entrega de elementos de apoyo para el aprendizaje de los niños y las niñas a las unidades de servicio participantes del proyecto .	Julio 8 a 12 de 2024	Julio 8 a 12 de 2024	
Cualificación a 150 miembros del talento humano vinculado a las unidades de servicios participantes (coordinadoras, agentes educativos, auxiliares pedagógicas, psicosociales y nutricionistas)	Julio 5,12,19 y 23 de 2024	Julio5,12,19 y 23 de 2024	
Participación en la estrategia “TOC TOC Primera Infancia”	Julio 24 de 2024	Julio 24 de 2024	

Socialización oportuna de la metodología y temáticas del proyecto a los padres, madres y/o cuidadores de los 1.200 niños y niñas participantes del mismo. Para esto, los padres, madres y/o cuidadores serán citados al CDI donde asiste su hija o hijo.	Julio 1 a 31 de 2024	Julio 1 a 31 de 2024	
Atención directa a los participantes del proyecto por medio de experiencias de enseñanza-aprendizaje que vinculen las actividades rectoras de la primera infancia. Los participantes del proyecto recibirán 3 sesiones de clases semanales de 35 minutos cada una.	Julio 1 al 31 de 2024	Julio 1 al 31 de 2024	

[4] Sobre este particular, tener en cuenta, cronograma original entregado con el plan de trabajo y diligenciar el cuadro del ítems.

4.4 **Reporte de actividades NO realizadas de acuerdo con el cronograma**[5]

ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN CRONOGRAMA QUE NO FUERON REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	EXPLICACIÓN DE CAUSAS, CIRCUNSTANCIAS Y POSIBLES EFECTOS[6]	REPROGRAMACIÓN[7]
N/A	**N/A**	**N/A**

4.5 **Reporte de ejecución obligaciones contractuales**[8]

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS[9]	FECHA DE REALIZACIÓN[10]	EVIDENCIA ENTREGADA
Cumplir de buena fe y a cabalidad con el objeto del contrato	Realización de los procesos contractuales de forma clara, y transparente.	Julio 1 a 31 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales durante la ejecución del contrato	Se remite paz y salvo del sistema de seguridad social y parafiscales.	Julio 1 a 31 de 2024	Certificación de cumplimiento del pago de aportes firmado por el revisor fiscal de la fundación
Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá	El Distrito de Barranquilla cuenta con los documentos actualizados de la EAS.	Julio 1 a 31 de 2024	Documentos actualizados para el proceso contractual.

presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaría General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaría Distrital de Hacienda			
Asistir puntualmente a las reuniones convocadas.	Se asiste puntualmente a las reuniones convocadas.	Julio 1 a 31 de 2024	Actas de asistencia a reuniones convocadas
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Organización de la documentación generada, estableciendo protocolos para el reporte y seguimiento de información.	Julio 1 a 31 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado

[5] Aplica en los casos en que una actividad programada en cronograma NO pudo realizarse. De no haber actividades NO realizadas, se responde que NO aplica para el periodo.

[6] Explicar los detalles asociados a la no realización, causas y eventuales consecuencias

[7] Indicar la fecha en que se planea realizar

[8] Se deben incluir todas las obligaciones contenidas en el contrato suscrito con el Distrito de Barranquilla.

[9] Se deben registrar las actividades que se completaron para dar cumplimiento a la obligación; Puede darse el caso que para el cumplimiento de una obligación se requiere realizar una actividad varias veces durante la ejecución o distintas durante la ejecución.

[10] Para este ítem debe tenerse en cuenta el plan de trabajo y el texto del contrato; Esta fecha de realización es referida al avance, es decir a la fecha de realización que está descrita.

Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Organización de la documentación generada, estableciendo protocolos para el reporte y seguimiento de información.	Julio 1 a 31 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Presentar al supervisor del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	Se remite informe dentro de los tiempos previstos contractualmente.	Julio 1 a 31 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Cumplir con lo establecido en el Decreto Único Reglamentario del Sector Trabajo 1072 de 2015, artículo 2.2.4.6.28. en lo relacionado con el personal a emplear	Proceso de contratación realizado de acuerdo con lo dispuesto en el decreto 1072 de 2015, Artículo 2.2.4.6.28.	Junio 04 a 30 de 2024	No se hicieron contrataciones durante el período reportado.
Constituir las pólizas pactadas en el contrato en el plazo máximo de tres (03) días hábiles siguientes a la suscripción del documento contractual, so pena que se ejecuten las multas y sanciones estipuladas en el contrato, y/o clausula penal conforme a lo	Pólizas constituidas en las fechas establecidas	Junio 1	Pólizas cargadas por el proveedor en la plataforma Secop II

establecido en el Decreto N°0513 de agosto 4 de 2014.			
Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignadas.	Organización de la documentación generada, estableciendo protocolos para el reporte y seguimiento de información.	Julio 1 a 31 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Poner a disposición del Distrito de Barranquilla un equipo de profesionales y técnicos y/ o auxiliares, con la idoneidad necesaria para la ejecución integral del contrato	Proceso de selección de personal de expertos en enseñanza de una lengua extranjera en la primera infancia.	Julio1 a 31 de 2024	Personal encargado de la implementación del proyecto cumple con la experiencia requerida
Solicitar y conservar autorizaciones emitidas por las personas cuyos antecedentes son objeto de consulta, autorizaciones que estarán a disposición del Distrito en caso de eventual solicitud por parte del ICBF. Esta consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra niñas, niños y adolescentes se deberá realizar al momento	Consulta de inhabilidades por delitos sexuales contra niños, niñas y adolescentes del personal contratado	Junio 04 a 30 de 2024	Durante el periodo reportado, la entidad no tuvo cambios en el personal contratado.

previo a la selección de su personal y cuando se realicen cambios al mismo originados en cualquier clase de novedad laboral o contractual (terminaciones, despidos, contrataciones, reemplazos, entre otras); y en todos los casos se actualizará con posterioridad al inicio de la relación contractual, laboral o reglamentaria cada cuatro meses, hasta su culminación.			
Desarrollar el contrato en los términos y condiciones establecidas por el Distrito y acorde a los lineamientos y definiciones establecidas en la propuesta	Organización de la documentación generada, estableciendo protocolos para el reporte y seguimiento de la información	Julio 1 a 31 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades programadas para el periodo reportado
Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad, es decir, cancelar los honorarios del recurso humano, al igual que los	El operador cumplirá con los gastos de talento humano, gastos operativos y logísticos que implique la ejecución del contrato	Julio 1 a 31 de 2024	Soportes de pago del talento humano y otros gastos

gastos operativos y logísticos que implique la ejecución del contrato			
Cumplir con las demás obligaciones, especificaciones y actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.	Se remite informe dentro de los tiempos previstos contractualmente.	Julio 1 a 31 de 2024	Informe de gestión con evidencias fotográficas y soporte de las actividades señaladas en el estudio previo, la propuesta presentada y con aquellas que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato para el periodo reportado
Efectuar el cargue de los documentos precontractuales y contractuales a su cargo en la plataforma SECOP	Se realizará el cargue de los documentos precontractuales y contractuales a su cargo en la plataforma SECOP	Junio 04 a 30 de 2024	Pantallazo de los documentos precontractuales y contractuales a su cargo en la plataforma SECOP

4.6 **Reporte de Productos**[11]

PRODUCTOS Se refiere a los resultados de tipo material concreto. Ejemplos: manuales. Libros, talleres, objetos y elementos tangibles.	**EVIDENCIAS QUE ENTREGAN LA CONCRECIÓN DE LOS PRODUCTOS** Se deben consultar el plan de trabajo y deben coincidir.
Libro – "Bili's colorful adventure"	**N/A**
Libro – "Shape with Bili the dinousaur"	

4.7 Reporte de Adaptación[12]**:**

4.7.1 Referido a riesgos ®

RIESGOS DETECTADOS	**MEDIDAS TOMADAS PARA FRENAR LOS RIESGOS Y QUE NO SE MATERIALIZARAN**
N/A	

[11] Aplica para los casos en los cuales en la propuesta técnica y en el plan de trabajo se hayan definido productos. Se debe registrar los productos pactados a la fecha.

[12] Hace referencia a situaciones adversas que se hayan presentado y la capacidad del operador para enfrentarlos.

4.7.2 Referido a incidentes o Problemas presentados durante el periodo y recursos de afrontamiento.

INCIDENTES O PROBLEMAS PRESENTADOS	MEDIDAS TOMADAS PARA SUPERAR LOS PROBLEMAS E INCIDENTES PRESENTADOS Y MEDIDAS PREVENTIVAS PARA LA NO REPETICIÓN
N/A	

4.7.3 Referido a Actividades no previstas inicialmente que han sido realizadas o a incorporadas durante el periodo

ACTIVIDADES NO PREVISTAS INICIALMENTE QUE HAN SIDO REALIZADAS O INCORPORADAS	FECHA DE REALIZACIÓN	EXPLICACIÓN DE LA CIRCUNSTANCIA[13]
N/A		

4.8 **Alertas tempranas**[14]

N/A

[13] Explicar breve y claramente lo que motivó la adición de una actividad NO prevista y las condiciones de realización.

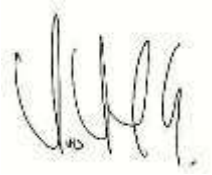
[14] Se incluyen (cuando apliquen) aquellos llamados de atención que hace el operador al Distrito sobre situaciones que pueden poner en peligro el desarrollo adecuado del proyecto. No son los riesgos detallados en el plan de trabajo, se refiere a circunstancias que NO se contemplaron como riesgo, sino que están apareciendo.

5. REPORTE DE ACTIVIDADES FINANCIERAS

FASE IMPLEMENTACION	BENEFICIARIOS	PORCENTAJE EJECUTADO EN EL PERIODO
Socialización y lanzamiento del proyecto a la comunidad	865	100%
Entrega de elementos de apoyo para el aprendizaje de los niños y las niñas a las unidades de servicio participantes del proyecto .	865	100%
Cualificación a 150 miembros del talento humano vinculado a las unidades de servicios participantes (coordinadoras, agentes educativos, auxiliares pedagógicas, psicosociales y nutricionistas)	150	33%
Participación en la estrategia "TOC TOC Primera Infancia"	865	25%
Socialización oportuna de la metodología y temáticas del proyecto a los padres, madres y/o cuidadores de los 865 niños y niñas participantes del mismo. Para esto, los padres, madres y/o cuidadores serán citados al CDI donde asiste su hija o hijo.	865	100%
Atención directa a los participantes del proyecto por medio de experiencias de enseñanza-aprendizaje que vinculen las actividades rectoras de la primera infancia. Los participantes del proyecto recibirán 3 sesiones de clases semanales de 35 minutos cada una.	865	33%

6. LECCIONES APRENDIDAS, RECOMENDACIONES Y CONCLUSIONES

La Entidad Administradora de Servicios Fundación Futuro Social, reporta el desarrollo total de las actividades propuestas ene cronograma para el período reportado, dentro de las que se encuentran: el inicio a las experiencias de enseñanza-aprendizaje de la lengua extranjera inglés a los 865 niños y niñas participantes del mismo, es por esto que a su vez se llevó a cabo la socialización de la metodología, vocabularios, material didáctico a sus familias, con el propósito de darles a conocer el rol de la familia en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los niños y las niñas. Por otro lado, se hace entrega de los elementos de apoyo al aprendizaje de los niños y las niñas a las unidades de servicio y la cualificación a los 150 miembros del talento humano participantes del proyecto. Por último participamos en la Estrategia “TOC TOC Primera infancia” realizada en el barrio La Playa y se realizó el evento de lanzamiento del proyecto a la comunidad en general cumpliendo en su totalidad con las actividades proyectadas para el periodo reportado.



FIRMA REPRESENTANTE LEGAL