PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Juan de Pasto, 31 de julio de 2024

Señor (a)
Diana María Guerrero Pérez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5806970
Coordinador Académico
Programas Especiales
Pasto

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5806970 del año 2024

Jorge Andrés Rodríguez Montenegro, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.004.215.157 de Pasto, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Programas Especiales SER), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES CIENTO VEINTICUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($42.124.975). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/CTE. ($ 4.465.545) cada uno. b) Un pago final por valor de UN MILLON

NOVECIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SETENTA PESOS M/CTE. ($1.935.070) que se cancelará en el mes de noviembre de 2024.

Plazo: Será hasta el 13 de noviembre de 2024.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en el rol de instructor de EMPRENDIMIENTO aportando en la planeación, ejecución, evaluación y mejora continua de los procesos de formación y asesoría técnica para el emprendimiento rural y campesino; definidos por la Dirección de Empleo y Trabajo y la Coordinación Nacional del programa SER, en los municipios de cobertura del Centro Internacional de Producción Limpia Lope durante la vigencia 2024

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato en el Centro Lope y Municipios del área de influencia.	Se realiza las actividades programadas por el programa SER en los municipios priorizados, con el rol asignado como instructor de Emprendimiento. Se realiza formación según distribución de planeación 2024, programa SER. Las formaciones que se llevan durante el mes son el municipio de Santacruz y Policarpa	Simulador del programa SER 2024
2	Ejecutar las acciones de formación en emprendimiento haciendo uso de la estrategia pedagógica “aprender haciendo”, bajo la modalidad de atención sincrónica -	Se adelanta la formación en cada una de las fichas matriculadas en el municipio respectivo. Teniendo en cuenta las nuevas metodologías del	Portafolio de evidencias 2024. OneDrive programa SER 2024

	asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en el SIGA.	aprender haciendo, con diferentes actividades que refuerzan el aprendizaje.	Plataforma SofiaPlus
3	Articular con los instructores técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación para el desarrollo de las competencias de emprendimiento y construcción del modelo de negocio con las herramientas establecidas en el protocolo de atención definido por la Coordinación SER.	Se articula con los instructores técnicos que se comparte ficha para definir el desarrollo de las acciones de formación asignadas. También realiza el proceso de construcción de planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo. Teniendo en cuenta lineamientos del programa, para las formaciones asignadas como instructor de Emprendimiento.	Documento de trabajo en portafolio de evidencias 2024. OneDrive
4	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias, campesinas asignadas y beneficiarias del servicio de acompañamiento en las áreas comercial y de asociatividad, de acuerdo con el plan de acción concertado para la puesta en marcha de la unidad o proyecto productivo y el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional SER.	Se da inicio a las fases establecidas para la ruta 1, 2 y CampeSENA; teniendo en cuenta el cronograma dado por el programa. Dando el cumplimiento necesario a lineamientos que permiten una ejecución adecuada.	Portafolio de evidencias 2024. ONE drive, correo electrónico y Sofía plus
5	Brindar a los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias el servicio de acompañamiento técnico necesario para la formulación de proyectos productivos	Se desarrollan los procesos de asesoría y formación para cada uno de los proyectos trabajados en las rutas definidas por el programa; estas actividades se desarrollan	Lineamientos programa SER 2024 Simulador del programa SER 2024 Portafolio de evidencias 2024. OneDrive programa SER

	asociativos y comunitarios a fin de que sus propuestas reúnan las condiciones requeridas para ser sometidas a consideración en las convocatorias institucionales y externas en temas de acceso a mercados y/o fuentes de financiamiento.	teniendo en cuenta el cronograma de ejecución definida a nivel nacional.	2024 Plataforma SofiaPlus
6	Apoyar la organización de eventos para la participación de unidades productivas en actividades de comercialización, rutas de aprendizaje (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por el programa de Emprendimiento SENA.	Esta actividad se desarrollará durante el proceso de ejecución de la formación y asesoría a las unidades Productivas de la ruta 1, Campesena, Programa Sena Emprende Rural	ONE drive, correo electrónico y Sofía plus
7	Gestionar alianzas con entes territoriales, organizaciones privadas, organizaciones sociales o no gubernamentales, que permitan la identificación y canalización de recursos para el apalancamiento de los proyectos y unidades productivas escalables.	Se realizaron reuniones con entidades territoriales, locales y regionales públicas y privadas; para articular los proyectos que se trabajarán con el programa.	Planes mensuales. Actas de reunión Coordinación.
8	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad, veracidad y completitud en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al apoyo administrativo SER según aplique.	Se enviarán los reportes de información previa solicitud de apertura de fichas al área de inscripción y matricula	Secop II Plataforma Sofia Plus. Portafolio de evidencias vigencia 2024 ONE drive
9	Programar y reportar a su	Reportado al Supervisor,	Plataforma Sofia Plus.

	supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	los procesos de formación en Comportamiento Emprendedor y Generación de ideas para un negocio Innovador a desarrollarse en el municipio de Santacruz y Policarpa	Planes mensuales. Portafolio de evidencias vigencia 2024.
10	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no junior a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Se desarrollará al finalizar la ejecución de la formación.	Plataforma Sofia Plus. Portafolio de evidencias vigencia 2024
11	Participar en el proceso de inducción del programa (objetivos, estrategia, metodologías), sus componentes y procedimientos.	Participación e inducción del programa SER VIGENCIA 2024 LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA Y LINEAS DE ATENCIÓN.	Registro fotográfico. Listas de asistencia Informe de ejecución mensual en Secop II
12	Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación nacional para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Se atenderá y se participará en el momento que sea convocada	Registro fotográfico. Listados de asistencia Documentos de apoyo OneDrive 2024
13	Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Se atenderán las convocatorias con el equipo de trabajo y se presentarán evidencias de asistencia y participación	Registro fotográfico. Listados de asistencia Ubicados en One Drive, carpeta de documentos del programa
14	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la	Presentado informe de ejecución del mes	Plataforma Secop II

	terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación nacional, evidenciando lo establecido en la guía para la ejecución del Programa SER en la lista de Chequeo - portafolio de evidencias.		
15	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato según aplique de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional SER.	Se atenderá en el momento que sea requerido	De acuerdo con lo solicitado

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4558962813 de la planilla, SOI del periodo junio del 2024. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,



Jorge Andrés Rodríguez Montenegro

Contratista

C.C. No. 1.004.215.157 de Pasto

Recibí a satisfacción:

Firma



DIANA MARÍA GUERRERO PÉREZ

Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.5806970

Coordinador Académico Programas Especiales

EVIDENCIAS

Reunión programa SER.

Se participa de los encuentros programados por coordinador, apoyo administrativo y Dinamizador del programa SER con el fin de analizar y reportar necesidades en fichas para cumplir con las horas del mes.



Reporte de horas Sofía plus.

Se realiza el reporte de horas correspondientes al mes de Julio del 2024, donde se genera PDF para luego ser anexado en carpeta de drive.

Acompañamiento reuniones fondo emprender en la socialización estrategia campesina

Se hace acompañamiento al personal de fondo emprender en la socialización de la estrategia campesina en los diferentes municipios asignados con el fin de canalizar a los aprendices del programa SER hacia esta estrategia.



Reuniones red Emprendimiento.

Se realizan sesiones de trabajo con el equipo de emprendimiento con el fin de construir los documentos de desarrollo curricular (proyecto formatico, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo) que se van a implementar en los procesos de formación asignados. Los documentos se adjuntan en la carpeta portafolio del instructor.

Seguimiento y asignación de procesos Ruta 1, 2, CampeSENA, con los necesario para realizar formación y entregables.



Formación: Para el proceso de formación se desarrollan alternativas que permitan realizar las actividades por medio de las aplicaciones y herramientas de acuerdo con los lineamientos del programa.

Se genera planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo; documentos construidos con un enfoque de formación presencial. En el mes de julio se dio continuidad a proceso en el municipio de Santacruz y Policarpa.











