

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 30 de abril de 2020

Doctor
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR CONTRATO CO1.PCCNTR.1400462 DE 2020
Subdirector /E)
Centro Agroindustrial del Meta
Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
de Abril, Año 2020

Referencia: Contrato CO1.PCCNTR.1400462 del año 2020

GLADYS PATRICIA TRUJILLO VELASQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No.51.696.882 de Bogotá en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de Treinta y cinco Millones treinta y ocho mil noventa pesos M/cte. (\$35.038.090), Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por 6 días del mes de febrero 2020 por el valor de SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE (\$729.960). b) pagos iguales por los 09 meses correspondientes de marzo a noviembre 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS M/CTE (\$3.649.801), cada uno. c) un último pago por 12 días del mes de diciembre de 2020, por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (\$1.459.920).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:

Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, o instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, en la Especialidad de HOTELERIA Y TURISMO – TURISMO

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Participación en jornadas de socialización y planeación por la líder del programa sobre los lineamientos de atención del programa en el marco de esta emergencia.	Listados de asistencia
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Alistamiento de Acciones de Formación programa SER Convocatoria y recolección documentos Municipio de Puerto Lleras curso EMPRENDEDOR EN INFORMACION TURISTICA LOCAL	Solicitud ficha Municipio de Puerto Lleras. Carta solicitud y documentos aprendices Correo institucional
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Ejecución de la formación profesional integral de acuerdo a lineamientos institucionales convenio SENA- ARN	Formación alternativa ficha 2082879 Portafolio DRIVE
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Reporte de Actividades Mensuales, Sistematización en Sofiaplus.	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo sofiaplus.

6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No aplica a la fecha	No aplica a la fecha
7	Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se remitió la agenda para la creación de eventos mes de abril de la Ficha No. 2082879	Correo institucional Eventos en plataforma Sofiaplus
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Desarrollo de actividades de desarrollo curricular, correspondientes a la elaboración de material pedagógico, Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación para ser trabajados en el marco de la formación alternativa.	Formación alterna ficha 2082879 Portafolio DRIVE
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de	Se registró y se realizó verificación de estado aprendices Municipio Puerto	Solicitud gestión ficha a líder de programa

	la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Lleras para dar apertura a la Formación de Negocios Rurales en turismo.	SER Municipio Puerto Lleras Aprendices registrados en aplicativo Sofiaplus
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No aplica a la fecha	No aplica a la fecha
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Participación en la sensibilización de servicios del SBDC y 2 entrenamientos para la Formulación de planes de Negocio a través de Fondo Emprender	Listado de asistencia, Evaluación de entrenamientos.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	No aplica a la fecha	No aplica a la fecha.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la	Participación en la Reuniones, entrenamientos y apropiación lineamientos FONDO EMPRENDER programados	Aceptación asistencia de evento, Listado de Asistencia y

	coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	por el SBDC de la Regional y la líder del Programa SER. Jornadas de videoconferencia: - Manejo de herramientas virtuales. - Equipo de lineamiento del programa SER para la atención en el marco de la emergencia sanitaria. - Lineamientos de SBDC. - Entrenamientos virtuales Fondo Emprender ideación y validación	evaluación de entrenamientos.
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	A través de tecnología móvil se concerta con los aprendices actividades a desarrollar para la continuidad de la formación. En el DRIVE de la Coordinación, se cargaron las siguientes evidencias para la Ficha No. 2082879: Talleres formativos	Evidencias cargadas en el Portafolio del instructor en el DRIVE de la Coordinación.
20	Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato en concertación con el apoyo Regional SER, de acuerdo a los lineamientos del Programa SER.	Elaboración y consolidación de fichas técnicas para la adquisición de los materiales	Lista de materiales de formación y fichas técnicas lote Turismo

		de formación de la especialidad de Turismo. Participación reuniones virtuales grupo SER	Listado asistencia
--	--	--	--------------------

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor. Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

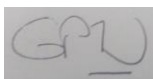
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7749677278 de la planilla, operador SOI PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL del mes de marzo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



GLADYS PATRICIA TRUJILLO VELASQUEZ
Contratista
C.C. No. 51.696.882

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1400155 de 2020



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 03 CONTRATO No. CO1.PCCNTR.1400462.

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	GLADYS PATRICIA TRUJILLO VELASQUEZ
Identificación	51.696.882 de Bogotá
Fecha de suscripción del Contrato	24 de Febrero de 2020
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL, O INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER, EN LA ESPECIALIDAD DE HOTELERIA Y TURISMO- TURISMO.
Plazo de Ejecución	9 Meses 18 Días
Fecha de Iniciación	24/02/2020
Fecha de Finalización	12/12/2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	\$35.038.090 TREINTA Y CINCO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL NOVENTA PESOS MDA/CTE
Valor Honorarios mensuales	\$3.649.801 TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS MDA/CTE
Valor Reversión	\$ 0 CERO
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	\$ 4.379.761 PESOS M/CTE CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SESTESCIEENTOS SESENTA Y UN PESOS MDA/CTE
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$ 27.008.527 VEINTISIETE MILLONES SIETE MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS MDA/CTE
Valor Total por Ejecutar	\$27.008.527 VEINTISIETE MILLONES SIETE MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS MDA/CTE

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 1 al 30 de Abril de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Planeación de Acciones de Formación programa SER	Desarrollo actividades programa fortalecimiento programa SER convenio SENA- ARN Portafolio instructor DRIVE	Abril de 2020

Obligación N°.2: Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Alistamiento de Acciones de Formación curso programa SER EMPRENDEDOR EN INFORMACION TURISTICA LOCAL Municipio Puerto Lleras.	Solicitud ficha curso EMPRENDEDOR EN INFORMACION TURISTICA LOCAL Correo institucional	Abril de 2020
Recolección documentos aprendices Municipio de Puerto Lleras curso EMPRENDEDOR EN INFORMACION TURISTICA LOCAL	Documentos escaneados en portafolio instructor DRIVE	Abril de 2020

Obligación N°.3: Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Ejecución de la formación profesional integral de acuerdo a lineamientos institucionales convenio SENA- ARN	Formación alternativa ficha 2082879	Abril de 2020

Obligación N°.4: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.5: Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Reporte de Actividades Mensuales, Sistematización en Sofiaplus.	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo Sofiaplus.	Abril de 2020

Obligación N°.6: Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha

Obligación N°.7: Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.8: Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.9: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se remitió la agenda para la creación de eventos correspondientes al mes de Abril Ficha No. 2082879	Agenda eventos de formación mes de Abril	Abril de 2020

Obligación N°.10: Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Desarrollo de actividades de desarrollo curricular, correspondientes a la elaboración de material pedagógico, Guías de Aprendizaje e instrumentos de evaluación para ser trabajados en el marco de la formación alternativa.	Formación alternativa ficha 2082879 Portafolio DRIVE	Abril de 2020

Obligación N°.11: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se registró y se realizó verificación del estado de los aprendices de la solicitud hecha en el Municipio de Puerto Lleras	Aprendices registrados y verificados en aplicativo Sofiaplus	Abril de 2020



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Obligación N°.12: Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.13: Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.14: Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Participación en la sensibilización de servicios del SBDC y 2 entrenamientos para la Formulación de planes de Negocio a través de Fondo Emprender	Listado de asistencia, Evaluación de entrenamientos.	Abril de 2020

Obligación N°.15: Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.16: Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.

Detalle de las actividades realizadas		
---------------------------------------	--	--



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Participación en la Reuniones, entrenamientos y apropiación lineamientos FONDO EMPRENDER programados por el SBDC de la Regional y la líder del Programa SER. Jornadas de videoconferencia: - Manejo de herramientas virtuales. - Equipo de lineamiento del programa SER para la atención en el marco de la emergencia sanitaria. - Lineamientos de SBDC. - Entrenamientos virtuales Fondo Emprender ideación y validación	Aceptación asistencia de evento, Listado de Asistencia y evaluación de entrenamientos.	Abril de 2020

Obligación N°.17: Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.18: Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.19: El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz. Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Desarrollo de actividades por medio digital (aplicación wathsapp)	Evidencias cargadas en el Portafolio del instructor en el DRIVE de la Coordinación	Abril de 2020

Obligación N°.20: Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato en concertación con el apoyo Regional SER, de acuerdo a los lineamientos del Programa SER.



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META**

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Elaboración de fichas técnicas para la adquisición de los materiales de formación de la especialidad de Turismo.	Fichas técnicas de materiales de formación lote Turismo	Abril de 2020

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1.PCCNTR 1400462** así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **CO1.PCCNTR 1400462**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 22.9 %.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período **no** se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período **no** se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 7749677278 expedida por SOI Correspondiente al mes MARZO.

El presente informe se firma en Villavicencio a los Treinta (30) días del mes de ABRIL de 2020.

Atentamente,

RAFAEL ÁNGEL AGUILERA MARTÍNEZ
C.C. 474491
Supervisor (a) del Contrato No. CO1.PCCNTR 1400462

GLADYS PATRICIA TRUJILLO
C.C.51.696.882 de Bogotá
Contratista

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: GLADYS PATRICIA TRUJILLO VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2082879 - APLICACION DE TECNICAS DE SERVICIO AL CLIENTE EN TURISMO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FACILITAR EL SERVICIO A LOS CLIENTES DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR EL SERVICIO A PRESTAR ACORDE A LA NECESIDAD DEL CLIENTE Y EL TIEMPO NECESARIO PARA SU EJECUCIÓN.

MEDIR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE DE ACUERDO A LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32 ,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 32 ,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

01/04/2020	01/04/2020	OTROS	8,00
02/04/2020	02/04/2020	OTROS	4,00
02/04/2020	02/04/2020	OTROS	4,00
03/04/2020	03/04/2020	OTROS	4,00
03/04/2020	03/04/2020	OTROS	4,00
04/04/2020	04/04/2020	OTROS	8,00
06/04/2020	06/04/2020	OTROS	4,00
06/04/2020	06/04/2020	OTROS	4,00
07/04/2020	08/04/2020	OTROS	16,00
13/04/2020	13/04/2020	OTROS	8,00
14/04/2020	14/04/2020	OTROS	8,00
15/04/2020	15/04/2020	OTROS	4,00
15/04/2020	15/04/2020	OTROS	4,00
16/04/2020	16/04/2020	OTROS	4,00
16/04/2020	16/04/2020	OTROS	4,00
17/04/2020	17/04/2020	OTROS	8,00
18/04/2020	18/04/2020	OTROS	8,00
20/04/2020	21/04/2020	OTROS	16,00
22/04/2020	22/04/2020	OTROS	4,00
22/04/2020	22/04/2020	OTROS	4,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			128,00

INSTRUCTOR: GLADYS PATRICIA TRUJILLO VELASQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META