PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto 2024

Señor (a)
DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5764687 de 2024**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: **No CO1.PCCNTR.5764687 del año 2024**

FREDY FARID PAIPA CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.953.983 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de logística y promoción ecoturística del magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR.5764687 de 2024, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de agosto de 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($48.079.035). La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un (1) primer pago del mes de enero por valor **UN MILLÓN TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS $ 1.339.663** del 22 al 31 de enero del 2024. 2) Diez (10) Pagos iguales mensuales de febrero a noviembre de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SECENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS $ 4.465.545**. 3) Un (1) último pago correspondiente a los 14 días de diciembre, por un valor de **DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIDOS PESOS $ 2.083.922**

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, los resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar formación del Técnico de Elaboración de Audiovisuales ficha numero 2875124 desarrollando la competencia: Editar Imágenes. Rap 1	ANEXO 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollo de actividades en el ambiente de formación, guías de aprendizaje.	ANEXO 2

3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realiza seguimiento de etapa productiva a aprendices del técnico en elaboración de audiovisuales.	ANEXO 3
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación fue ejecutada mediante la herramienta de Google Drive, teniendo en cuenta que aun zajuna no se encuentra activa.	Anexo 4
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emisión de juicios evaluativos de etapa lectiva y productiva del Técnico en Elaboración de Audiovisuales	ANEXO 5
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol,	Manejo de plataformas Tecnológicas institucionales, Sofia Plus, Biblioteca Virtual Sena y Google drive.	ANEXO 6

	actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.		
10	Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional SENNOVA.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
11	Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
12	Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
13	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del coordinador académico o misional) en los días establecidos por el centro, al supervisor correspondiente y los demás soportes requeridos para la legalización del pago.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
14	Llevar y mantener actualizado el portafolio de evidencias del instructor según lo indica la guía para desarrollar procesos formativos.	Se realiza portafolio del instructor via Google drive.	https://acortar.link/JtOVuK
15	Responder por la custodia y buen uso de equipos, bienes e inventario asignado a su cargo o puestos bajo su cuidado, que el centro o lugar donde se desarrolle la formación le facilite para el desarrollo de su objeto contractual y hacer	Se mantiene inventario y bodega del ambiente de elaboración de audiovisuales.	ANEXO 8

	entrega formal de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
16	Apoyar los procesos de Aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
17	Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
18	Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, cocina gourmet, entre otras.	Se inicia ruta de preparación para participación Worldskills 2024 en especialidad de Audiovisuales.	ANEXO 9
19	Participar en procesos de promoción y divulgación de la oferta educativa, servicios y actividades de divulgación tecnológica programada por el Centro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
20	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la formación profesional integral, cuando ésta sea requerida.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
21	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional.	presentación del informe de ejecución del mes de agosto de 2024.	ANEXO 10

22	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica	Solicitud de elementos de formación de acuerdo a disposición de recursos por parte de la subdirección para el programa Técnico en Elaboración de audiovisuales.	ANEX 11
23	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión a las estructuras curriculares por competencias laborales de las diferentes	Utilización de herramientas TIC para el fortalecimiento de la formación.	ANEXO 12
24	Asegurar la organización, mantenimiento y adecuada utilización de los recursos que hay en su ambiente laboral.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro
25	Presentar agendas e informes de legalización correspondientes a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro
26	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Diligenciar en la página web institucional “Si contratista” cuenta de cobro correspondiente al mes de agosto de 2024, y presentar la misma en el SECOP II, con anexos de Informe mensual de actividades, pago al sistema de Seguridad Social según planilla No. 9470830792 de aportes en línea, correspondiente al mes de julio de 2024, necesarios para la legalización de la misma, según las políticas Institucionales.	ANEXO 13

27	Aplicar al proceso y aportar la certificación de la Norma de Competencia Laboral para la función de instructor, con plazo máximo a 30 de JUNIO de 2024, o durante la ejecución del contrato si el inicio de ejecución se da posterior a esta fecha.	Inicio de proceso de aspirante a certificación de la norma de competencia laboral.	ANEXO 14

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9470830792 de la planilla, aportes en línea de julio de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (6) folios

Cordialmente,

Firma

Fredy Farid Paipa Castro

Contratista

C.C. No. 1.082.953.983

Recibí a satisfacción:

DEYBI ALONSO NIEBLES MORA
SUPERVISOR CONTRATO **No CO1.PCCNTR.5764687 del año 2024**
Coordinador Académico

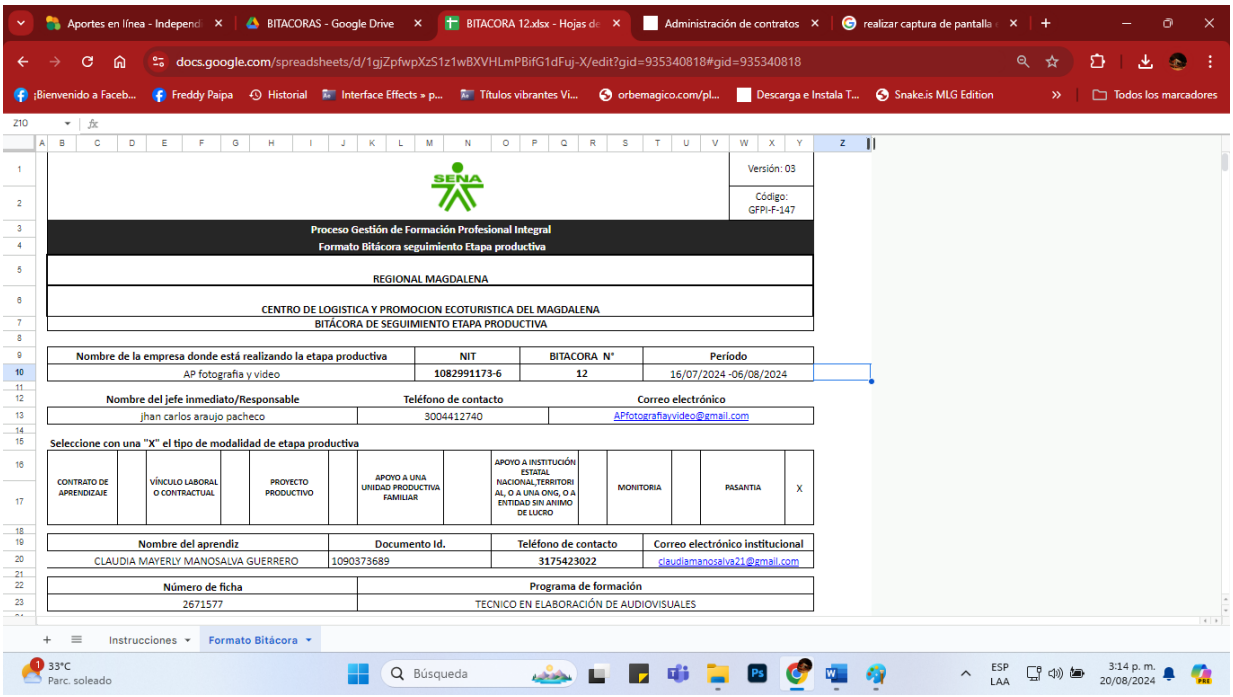
ANEXO 1



ANEXO 2



ANEXO 3



Versión: 03

Código: GFPI-F-147

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Bitácora seguimiento Etapa productiva

REGIONAL MAGDALENA

CENTRO DE LOGISTICA Y PROMOCION ECOTURISTICA DEL MAGDALENA
BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Período
AP fotografia y video	1082991173-6	12	16/07/2024 -06/08/2024

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
jhan carlos araujo pacheco	3004412740	APfotografiayvideo@gmail.com

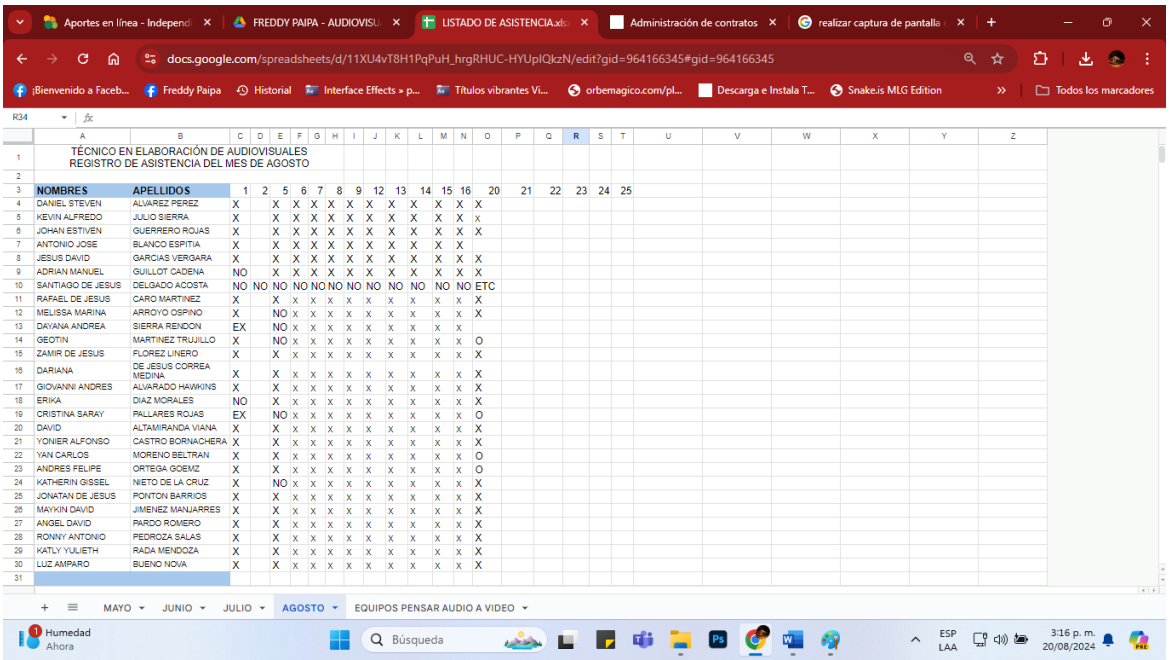
Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE		VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	X

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
CLAUDIA MAYERLY MANOSALVA GUERRERO	1090373689	3175423022	claudiamanosalva21@gmail.com

Número de ficha	Programa de formación
2671577	TECNICO EN ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES

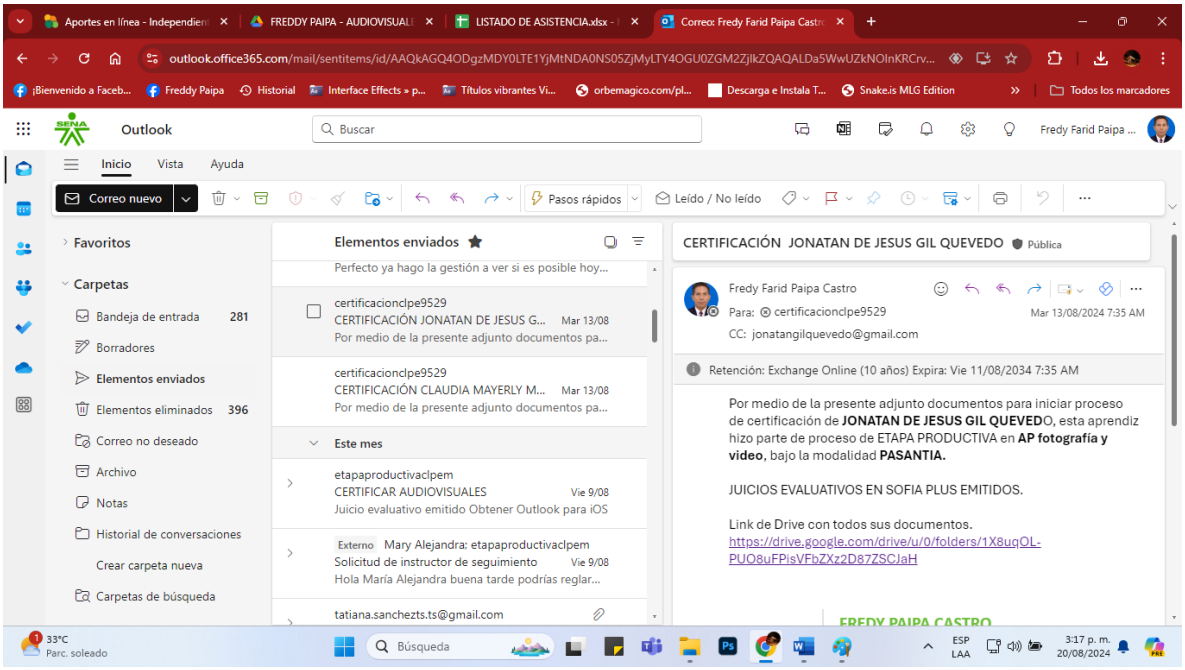
ANEXO 4



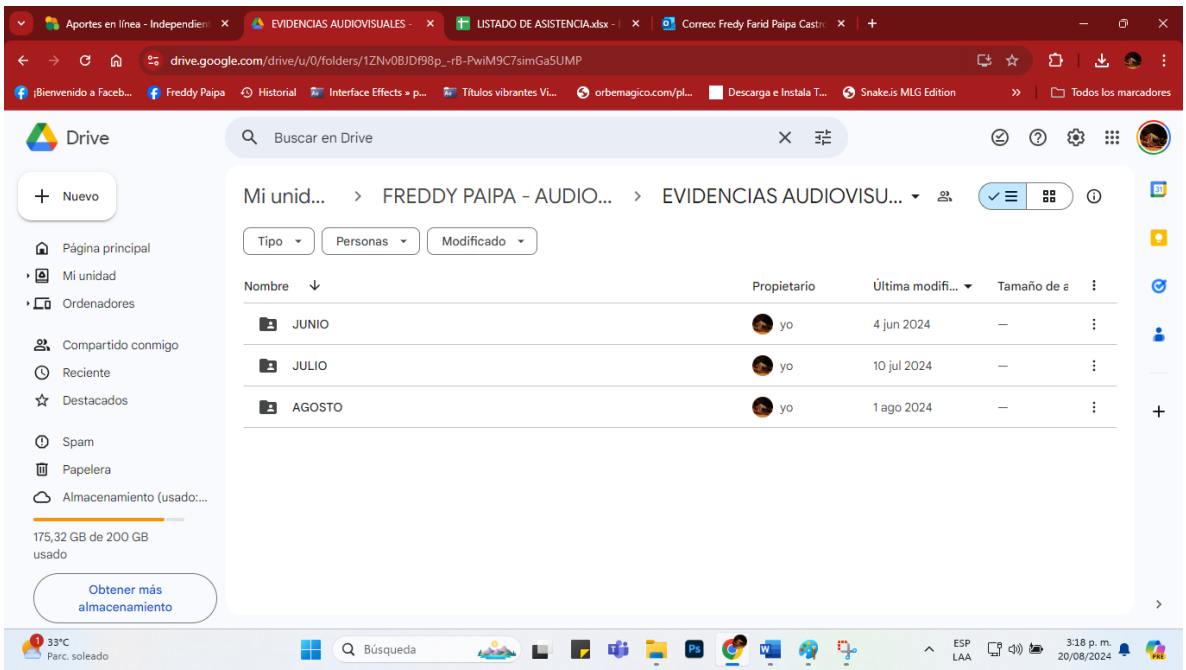
TÉCNICO EN ELABORACIÓN DE AUDIOVISUALES
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL MES DE AGOSTO

NOMBRES	APELLIDOS	1	2	5	6	7	8	9	12	13	14	15	16	20	21	22	23	24	25
DANIEL STEVEN	ALVAREZ PEREZ	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
KEVIN ALFREDO	JULIO SIERRA	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	x					
JOHAN ESTIVEN	GUERRERO ROJAS	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
ANTONIO JOSE	BLANCO ESPITIA	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X							
JESUS DAVID	GARCIAS VERGARA	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
ADRIAN MANUEL	GUILLOT CADENA	NO		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
SANTIAGO DE JESUS	DELGADO ACOSTA	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	ETC					
RAFAEL DE JESUS	CARO MARTINEZ	X		X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X					
MELISSA MARINA	ARROYO OSPINO	X		NO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X					
DAYANA ANDREA	SIERRA RENDON	EX		NO	x	x	x	x	x	x	x	x	x						
GEOTIN	MARTINEZ TRUJILLO	X		NO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	O					
ZAMIR DE JESUS	FLOREZ LINERO	X		X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X					
DARIANA	DE JESUS CORREA MEDINA	X		X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X					
GIOVANNI ANDRES	ALVARADO HAWKINS	X		X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X					
ERIKA	DIAZ MORALES	NO		X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X					
CRISTINA SARAY	PALLARES ROJAS	EX		NO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	O					
DAVID	ALTAMIRANDA VIANA	X		X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X					
YONIER ALFONSO	CASTRO BORNACHERA	X		X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X					
YAN CARLOS	MORENO BELTRAN	X		X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	O					
ANDRES FELIPE	ORTEGA GOEMZ	X		X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	O					
KATHERIN GISSEL	NIETO DE LA CRUZ	X		NO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X					
JONATAN DE JESUS	PONTON BARRIOS	X		X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X					
MAYKIN DAVID	JIMENEZ MANJARRES	X		X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X					
ANGEL DAVID	PARDO ROMERO	X		X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X					
RONNY ANTONIO	PEDROZA SALAS	X		X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X					
KATLY YULIETH	RADA MENDOZA	X		X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X					
LUZ AMPARO	BUENO NOVA	X		X	x	x	x	x	x	x	x	x	x	X					

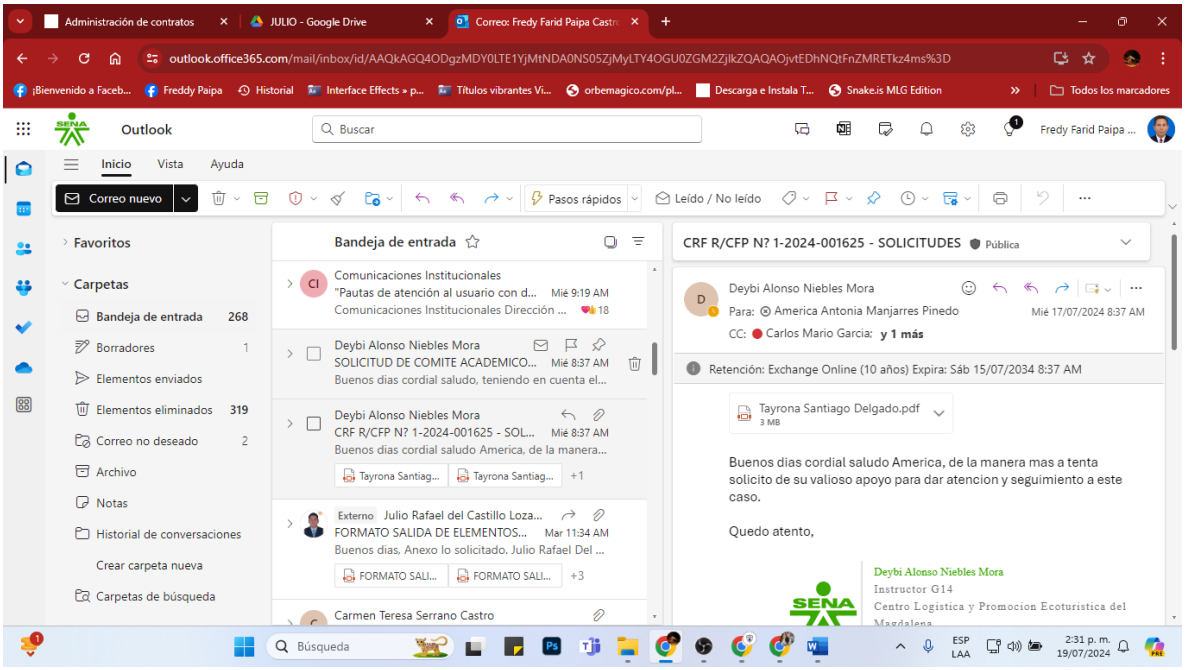
ANEXO 5



ANEXO 6



ANEXO 7



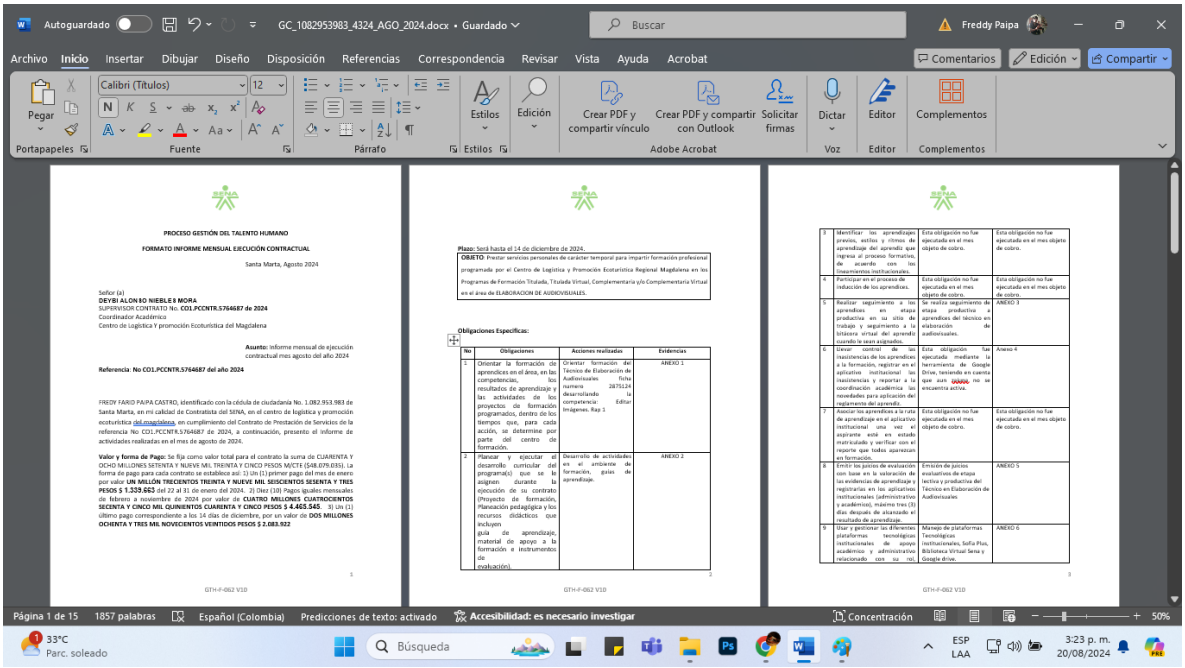
ANEXO 8



9



ANEXO 10



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta, Agosto 2024

Señor (a)
DEYBI ALON SO NIEBLE S MORA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5764687 de 2024**
Coordinador Académico
Centro de Logística Y promoción Ecoturística del Magdalena

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

Referencia: No CO1.PCCNTR.5764687 del año 2024

FREDY FARID PAIPA CASTRO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.082.953.983 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de logística y promoción ecoturística del magdalena, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia No CO1.PCCNTR.5764687 de 2024, a continuación, presento el informe de actividades realizadas en el mes de agosto de 2024.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE ($48.079.035). La forma de pago para cada contrato se establece así: 1) Un (1) primer pago del mes de enero por valor **UN MILLÓN TRECIENTOS TREINTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y TRES PESOS $ 1.339.663** del 22 al 31 de enero del 2024. 2) Diez (10) Pagos iguales mensuales de febrero a noviembre de 2024 por valor de **CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SECENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS $ 4.465.545**. 3) Un (1) último pago correspondiente a los 14 días de diciembre, por un valor de **DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIDOS PESOS $ 2.083.922**

GTH-F-062 V10

Plazo: Será hasta el 14 de diciembre de 2024.

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal para impartir formación profesional programada por el Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena en los Programas de Formación Titulada, Titulada Virtual, Complementaria y/o Complementaria Virtual en el área de ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

Obligaciones Específicas:

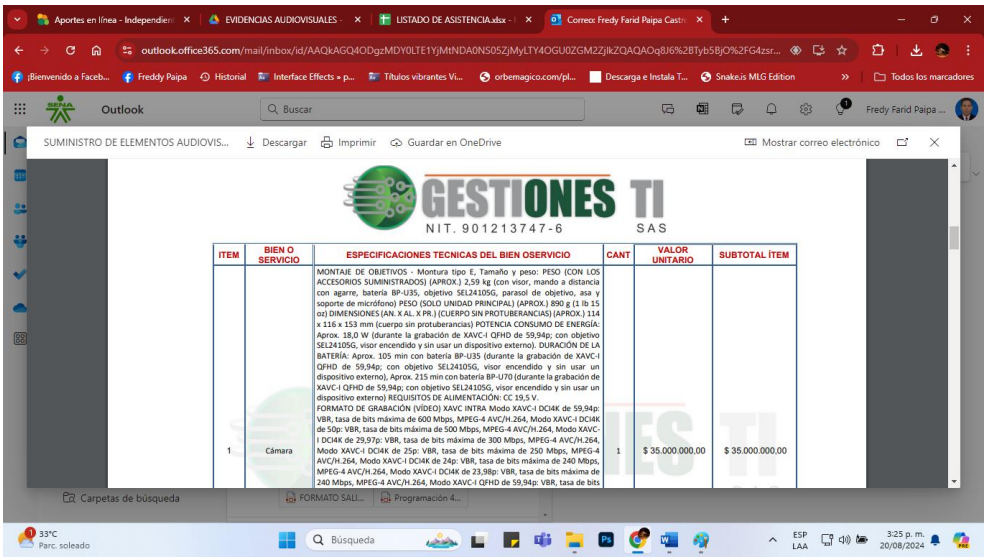
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar la formación de aprendices en el área, en las competencias, resultados de aprendizaje y las actividades de los proyectos de formación programados, dentro de los tiempos que, para cada acción, se determine por parte del centro de formación.	Orientar formación del Técnico de Elaboración de Audiovisuales ficha numero 2875124 desarrollando la competencia: Editar Imágenes. Rap 1	ANEXO 1
2	Planear y ejecutar el desarrollo curricular del programa(s) que se le asignen durante la ejecución de su contrato (Proyecto de formación, Planeación pedagógica y los recursos didácticos que incluyen guía de aprendizaje, material de apoyo a la formación e instrumentos de evaluación).	Desarrollo de actividades en el ambiente de formación, guías de aprendizaje.	ANEXO 2

GTH-F-062 V10

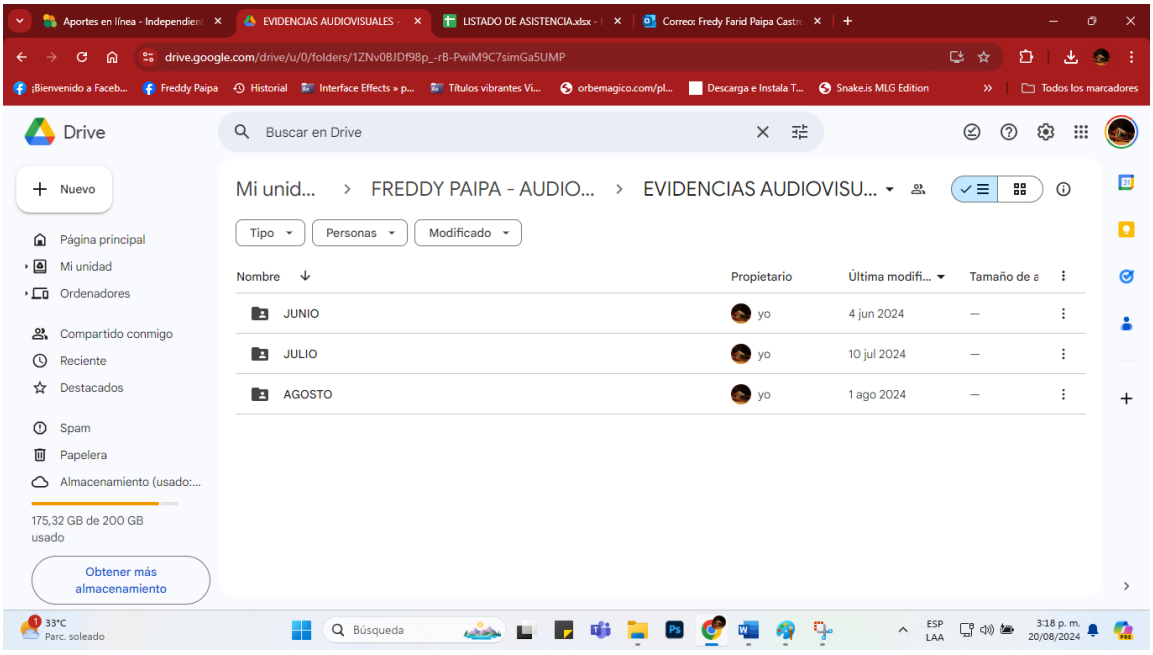
3	Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que regresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
4	Participar en el proceso de inducción de los aprendices.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
5	Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando le sean asignados.	Se realiza seguimiento de etapa productiva a aprendices del técnico en elaboración de audiovisuales.	ANEXO 3
6	Llevar control de las inasistencias de los aprendices a la formación, registrar en el aplicativo institucional las inasistencias y reportar a la coordinación académica las novedades para aplicación del reglamento del aprendiz.	Esta obligación fue ejecutada mediante la herramienta de Google Drive, teniendo en cuenta que aun xxxxx no se encuentra activa.	Anexo 4
7	Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.	Esta obligación no fue ejecutada en el mes objeto de cobro.
8	Emitir los juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de aprendizaje y registrarlas en los aplicativos institucionales (administrativo y académico), máximo tres (3) días después de alcanzado el resultado de aprendizaje.	Emisión de juicios evaluativos de etapa lectiva y productiva del Técnico en Elaboración de Audiovisuales	ANEXO 5
9	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol.	Manejo de plataformas Tecnológicas Institucionales, Sofia Plus, Biblioteca Virtual Sena y Google drive.	ANEXO 6

GTH-F-062 V10

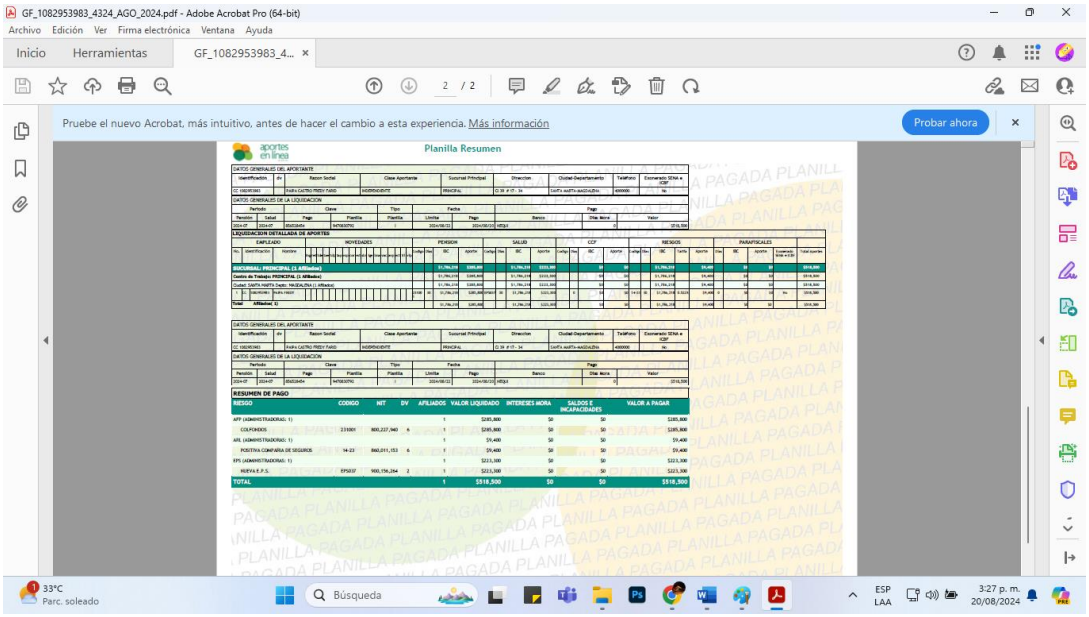
Anexo 11

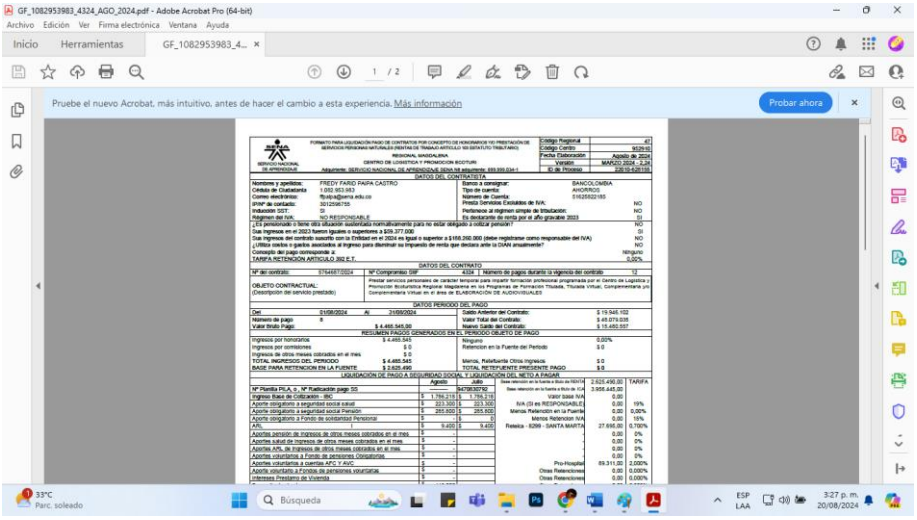

Outlook
SUMINISTRO DE ELEMENTOS AUDIOVIS...
Descargar
Imprimir
Guardar en OneDrive
Mostrar correo electrónico
GESTIONES TI
NIT. 901213747-6
SAS
ITEM
BIEN O SERVICIO
ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL BIEN OSERVICIO
CANT
VALOR UNITARIO
SUBTOTAL ÍTEM
1
Cámara
MONTAJE DE OBJETIVOS - Montura tipo E, Tamaño y peso: PESO (CON LOS ACCESORIOS SUMINISTRADOS) (APROX.) 2,59 kg (con visor, mando a distancia con agarre, batería BP-U35, objetivo SEL24105G, parasol de objetivo, asa y soporte de micrófono) PESO (SOLO UNIDAD PRINCIPAL) (APROX.) 890 g (1 lb 15 oz) DIMENSIONES (AN. X AL. X PR.) (CUERPO SIN PROTUBERANCIAS) (APROX.) 114 x 116 x 153 mm (cuerpo sin protuberancias) POTENCIA CONSUMO DE ENERGÍA: Aprox. 18,0 W (durante la grabación de XAVC-I QFHD de 59,94p; con objetivo SEL24105G, visor encendido y sin usar un dispositivo externo). DURACIÓN DE LA BATERÍA: Aprox. 105 min con batería BP-U35 (durante la grabación de XAVC-I QFHD de 59,94p; con objetivo SEL24105G, visor encendido y sin usar un dispositivo externo), Aprox. 215 min con batería BP-U70 (durante la grabación de XAVC-I QFHD de 59,94p; con objetivo SEL24105G, visor encendido y sin usar un dispositivo externo) REQUISITOS DE ALIMENTACIÓN: CC 19,5 V. FORMATO DE GRABACIÓN (VÍDEO) XAVC INTRA Modo XAVC-I DCI4K de 59,94p: VBR, tasa de bits máxima de 600 Mbps, MPEG-4 AVC/H.264, Modo XAVC-I DCI4K de 50p: VBR, tasa de bits máxima de 500 Mbps, MPEG-4 AVC/H.264, Modo XAVC-I DCI4K de 29,97p: VBR, tasa de bits máxima de 300 Mbps, MPEG-4 AVC/H.264, Modo XAVC-I DCI4K de 25p: VBR, tasa de bits máxima de 250 Mbps, MPEG-4 AVC/H.264, Modo XAVC-I DCI4K de 24p: VBR, tasa de bits máxima de 240 Mbps, MPEG-4 AVC/H.264, Modo XAVC-I DCI4K de 23,98p: VBR, tasa de bits máxima de 240 Mbps, MPEG-4 AVC/H.264, Modo XAVC-I QFHD de 59,94p: VBR, tasa de bits
1
$ 35.000.000,00
$ 35.000.000,00
Carpetas de búsqueda
FORMATO SALI...
Programación 4...
Búsqueda

12


Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Página principal
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Spam
Papelera
Almacenamiento (usado:...
175,32 GB de 200 GB usado
Obtener más almacenamiento
Mi unid...
FREDDY PAIPA - AUDIO...
EVIDENCIAS AUDIOVISU...
Tipo
Personas
Modificado
Nombre
Propietario
Última modifi...
Tamaño de a
JUNIO
yo
4 jun 2024
JULIO
yo
10 jul 2024
AGOSTO
yo
1 ago 2024
Búsqueda

ANEXO 13


GF_1082953983_4324_AGO_2024.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)
Planilla Resumen
RESUMEN DE PAGO


GF_1082953983_4324_AGO_2024.pdf - Adobe Acrobat Pro (64-bit)

INTEGRIDAD PÚBLICA

Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual

Función Pública certifica que:

Fredy farid Paipa Castro

C.C 1.082.953.983

Participó y completó el curso virtual:

Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción.

Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 12 de agosto 2024

Aura Isabel Mora

Directora de Participación, Transparencia y Servicio al Ciudadano

Código: 761116568000

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1082953983 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 20/08/2024 03:31 PM

Código Verificación: **1HCW2PXMGV**

Válida hasta: **18/11/2024**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

Santa Marta 20 de agosto de 2024

Julio Rafael de Jesus del Castillo Lozano
Subdirector (e)
Centro de Logística y Promoción Ecoturística Regional Magdalena-SENA
Santa Marta

Asunto: Autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra menores de edad

Estimado señor(a):

El (la) suscrito(a) **FREDY FARID PAIPA CASTRO** identificado con C.C No. **1.082.953.983** expedida el **13 DE AGOSTO DEL 2010 EN SANTA MARTA**, autorizo libre, expresa e inequívocamente, y exclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018, reglamentada por el Decreto 753 de 2019, al Servicio Nacional de Aprendizaje SENA con NIT. 899.999.034-1, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores de edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.sena.edu.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los fines de su tratamiento.

Firma: 
Nombres y Apellidos __**FREDY FARID PAIPA CASTRO**
C.C: ____**1.082.953.983**

Instrucciones para el diligenciamiento del formato