PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, ABRIL 30 del 2020

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.C01 PCC NTR 1400174
Cargo SUBDIRECTOR (e)
Dependencia Centro Agroindustrial del Meta sede Hachon
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes ABRIL del año 2020

Referencia: No.C01 PCC NTR 1400174 del año 2020

MARITZA RAMIREZ GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31396220 de Cartago, en mi calidad de Contratista del SENA, en la dependencia CAM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes abril de 2020

Valor y forma de Pago Valor y forma de pago: *Se fija como valor total de TREINTA Y CINCO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL NOVENTA PESOS M/CTE ($35.038.090). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por 6 días del mes de febrero 2020 por el valor de SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($721.960). b) pagos iguales por los 09 meses de marzo a noviembre de 2020, por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS M/CTE ($*3.649.801*), cada uno. c) un último pago por 12 días del mes de diciembre de 2020, por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CINCUENTA Y SIETEMIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($1.457.584).*

Plazo: Será hasta el 12 de12 de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, o instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER,Especialidad Artesanias

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Planeación inicio de acciones de formación en los municipios de La Uribe y San Martin en la especialidad de artesanías . Contacto líder de San Martin de los Llanos (Carlos Andres Caamaño) Contacto líder de la Julia para acción de formación (Dailyn Leon AMMUPAZ) Planeación pedagógica del Municipio de San Martin de los Llanos. Planeacion pedagógica del Municipio de la Julia	Contacto telefónico Whatsapp y correo electonico . Recoleccion de documentos de aspirantes e ingreso a sofia plus Portafolio Drive .
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos; debidamente, costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	Borrador del proyecto para la comunidad de la Julia “Implementar objetos artesanales con recursos de la región “Codigo 2030229. Borrador del proyecto para la comunidad de San Martin de los Llanos “Implementar producción de objetos artesanales con recursos de la región “Codigo 2036410	Proyecto Formativo en Sofia Plus
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo, uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	Planeación Pedagógica para el inicio de acciones de formación en los Municipios de San Martin y la Uribe en la especialidad de artesanías: Guía de Aprendizaje Fase Planeación Municipio San Martin de los Llanos , Instrumentos de evaluacion para las guías de aprendizaje Municipio San Martin de los Llanos Instrumentos de evaluacion para las guías de aprendizaje fase planeación Municipio de la Julia	Portafolio Drive

		Ingreso de las aspirantes de la Julia a Sofía Plus, con las cedulas recepcionadas Guía de Aprendizaje Fase Planeación Municipio de La Julia	
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	NO /A	N/A
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Reporte de Actividades Mensuales, Sistematización en Sofiaplus.	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo sofiaplus.
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
7	Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	No aplica a la fecha	No aplica a la fecha.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de	Inscripcion en Sofia Plus a las aspirantes del Resguardo Indigena de la Julia	Registrados en Sofia Plus

	ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.		
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se remitió las agendas para creación de eventos	Agendas para eventos remitidas a la Profesional de Apoyo SER.
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se adelantaron actividades de desarrollo curricular de Planeacion Pedagogica,guias de aprendizaje,instrumentos de evaluación ,y material pedagógico para ser utilizados en acciones de formación en los municipios de La Julia y San Martin de los Llanos	Portafolio Drive
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	No aplica para esta fecha	No aplica a la fecha
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.

13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento, técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Planeacion Pedagogica Municipio de La Julia Planeacion Pedagogica Municipio de San Martin de los Llanos	Portafolio Drive
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Manejo de Herramientas Virtuales organizada por el SBDC 01/04/2020. -Control y Manejo del Stress en el trabajo – Positiva 02/04/2020. -Enseñar en la Virtualidad Competencias Digitales para Docentes en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA – 03/04/2020 -Lineamientos SBDC-Emprendimiento, Ser, Fortalecimiento Empresarial y Fondo Emprender – 06/04/20202. -Orientaciones Programa Ser – 14/04/2020 -Entrenamiento de la Herramienta Microsoft Teams para Instructores – 15/04/2020 -Taller de entrenamiento Ideacion,prototipaje y	Videoconferencia realizada abril 3 Abril 2020 Firma lista de asistencia . Abril 2020 Firma lista de asistencia

		validación de la idea de negocio SBDC – 15/04/2020 Videoconferencia conferencia fondo emprender abril 22 /2020 Video conferencia Economia Naranja Sub del Huila	
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
19	El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS. Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio, Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).	Proyecto para la comunidad la julia “Implementar objetos artesanales con recursos de la región” código 2030329 Proyecto para la comunidad de San Martin de los Llanos “Implementar producción de objetos artesanales con recursos de la región “ código 2036410. En construccion	Sofia Plus
20	Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo institucional del programa SER	Apoyo en la consolidación de la lista maestra y fichas técnicas para la adquisición de los materiales de formación de la especialidad artesanías	Ficha técnica y listado maestro remitido a la líder del programa SER

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla No. 9403365810 Expedida por aportes en línea correspondiente al mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en () folios

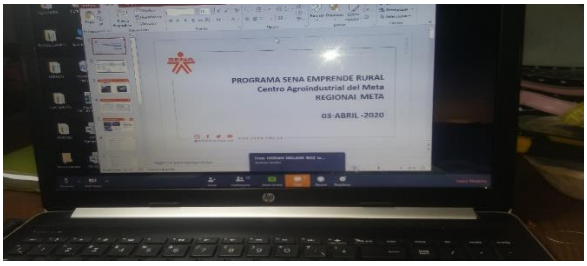
Cordialmente,

MARITZA RAMIREZ GONZALEZ
Contratista
C.C. No. 31396220 Cartago (V)

Recibí a satisfacción:

Firma
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato 1400174de 2020
Subdirector (e) Centro Agroindustrial del Meta
Sede Hachon

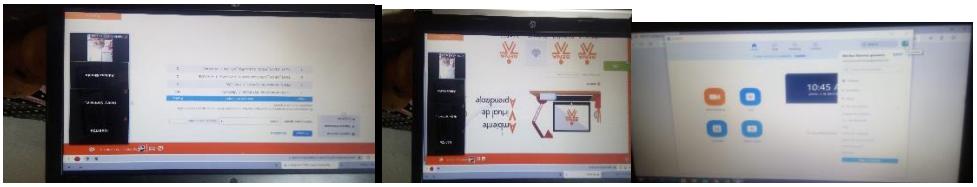
ANEXOS



Videoconferencia PROGRAMA SENA EMPRENDER RURAL 3 DE ABRIL. 4 HORAS

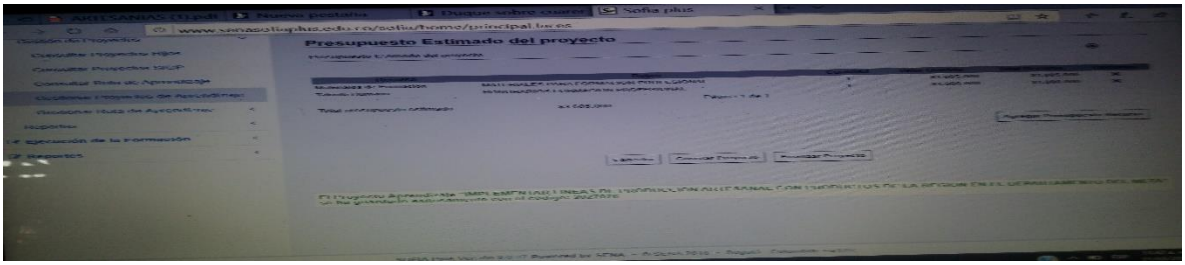
Reunión con la líder del grupo SER. 2 HORA

VIDEOCONFERENCIA-MANEJO DE HERRAMIENTAS VIRTUALES. mié 1 de abr de 2020 4pm - 6pm

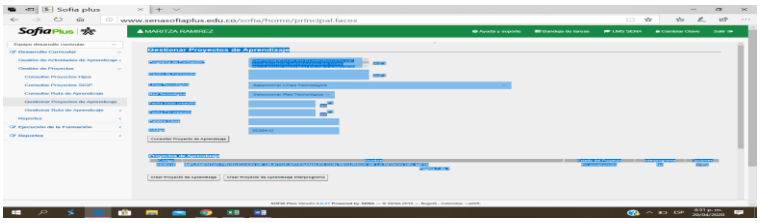


TERRITORIUM VIDEOCONFERENIAS LMS EN LAS DIFERENTES CONFERENCIAS PARA EL MANEJO DE LA PLATAFORMA . MEDIA HORA CADA UNA del 1 al 13 de abril

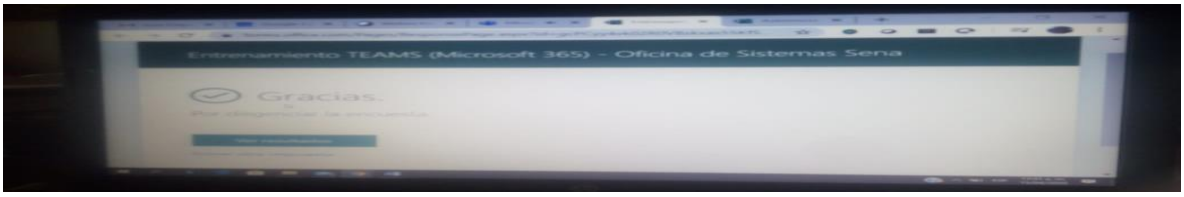
Proyecto Municipio de la Julia . Implementar 0bjeto artesanal con recursos de la región código 2030329 en ejecución



Proyecto Municipio de San Martin de los Llanos Implementar producción de objetos artesanales con recursos de la región del Meta ,código 2036410 en ejecución



VIDEOCONFERENCIAS TEAMS PARA INSTRUCTORES 4 horas



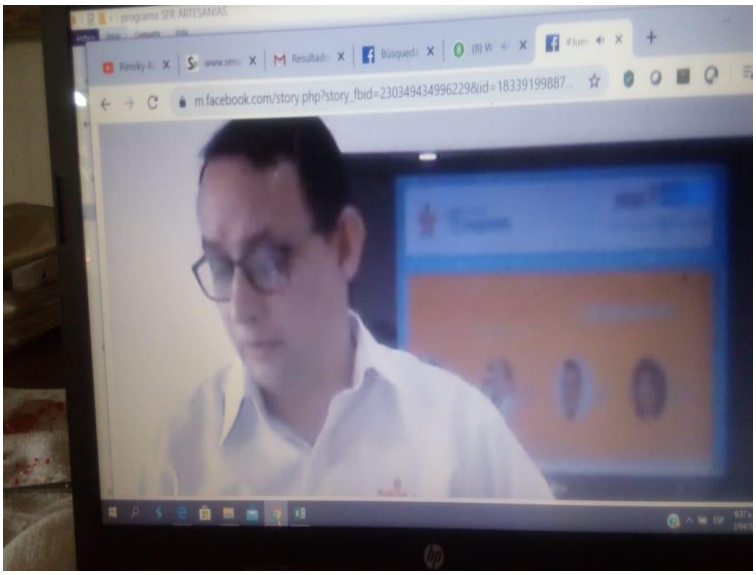
8:30 A 11.30

Abril 15 2020 4 HORAS

ENTRENAMIENTO FONDO EMPRENDER .

ENTRENAMIENTO TEAMS PARA INSTRUCTORES GRUPO 4, FIRMA DE LISTAS 4 HORAS

Videoconferencia Economia Naranja Subdirector Huila



Y otros evidencias en el portafolio drive .

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 3
CONTRATO No. CO1PCC1400174NTR

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	MARITZA RAMIREZ GONZALEZ
Identificación	31396220
Fecha de suscripción del Contrato	24 de Febrero de 2020
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR **DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL**, O INSTRUCTOR **TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL** EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER, ESPECIALIDAD ARTESANÍAS
Plazo de Ejecución	9 meses 18 días
Fecha de Iniciación	FEBRERO 24 DEL 2020
Fecha de Finalización	DICIEMBRE 12 DEL 2020

1. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	$35.038.090 TREINTA Y CINCO MILLONES TREINATA Y OCHO MIL NOVENTA PESOS MDA/CTE
Valor Honorarios mensuales	$3.649.801 TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS MCA/CTE
Valor Reversión	0
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	$4.379.781 (CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS OCHENTA Y UN PESOS MCTE)
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	$ 27.008.527 (VEINTISIETE MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS MCTE)
Valor Total por Ejecutar	$27.008.527 (VEINTISIETE MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS VEINTISIETE PESOS MCTE)

2. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 30 de Abril de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación

se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.

Obligación N°.1: Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Contacto líder de San Martin de los Llanos (Carlos Andrés Caamaño). Contacto líder de la Julia para acción de formación (Dailyn León AMMUPAZ)	Contacto telefónico, WhatsApp. Recolección de Documentos de aspirantes.	Abril/2020
Participar de la Videoconferencia programada para el día 03 de Abril , relacionada con los Lineamientos de atención Programa SER en el marco de la emergencia sanitaria, circular 055	Listado de asistencias	03/04/2020 4 - 6 PM
Planeación pedagógica del Municipio de San Martin de los Llanos. Planeacion pedagógica del Municipio de la Julia	Portafolio Drive	ABRIL 2020

Obligación N°.2: Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Planeación Pedagógica para el inicio de acciones de formación en los Municipios de San Martin y la Uribe en la especialidad de artesanías: Guía de Aprendizaje Fase Planeación Municipio San Martin de los Llanos , Instrumentos de evaluación para las guías de aprendizaje Municipio San Martin de los Llanos Instrumentos de evaluación para las guías de aprendizaje fase planeación Municipio de la Julia	Portafolio Drive Portafolio Drive	Abril/2020

Ingreso de las aspirantes de la Julia a Sofía Plus, con las cedulas recepcionadas Guía de Aprendizaje Fase Planeación Municipio de La Julia Contacto líder de San Martin de los Llanos (Carlos Andrés Caamaño). Contacto líder de la Julia para acción de formación (Dailyn León AMMUPAZ)	SOFIA PLUS Recepcion de cedulas municipio La Julia	Abril 2020

Obligación N°.3: Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Contacto con la emisora del ejercito la julia para impartir acciones de formación.	Contacto telefónico.	ABRIL 2020
Borrador del proyecto para la comunidad la julia “implementar objetos artesanales con recursos de la región” código 2030329 Borrador del proyecto para la comunidad de San Martin de los Llanos” Implementar Producción de objetos artesanales con recursos de la región código 2036410”	Proyecto Formativo en Sofia Plus.	ABRIL 2020

Obligación N°.4: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
No aplica para esta fecha		

Obligación N°.5: Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Sistematización de las actividades y acciones realizadas en SOFIA y El Portafolio referentes al alistamiento para los cursos de formación en la especialidad de Artesanías para los municipios de La Uribe y San Martin.	Reporte en Sofia Plus y Portafolio del instructor, drive de la Coordinación	ABRIL /2020

Obligación N°.6: Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.7: Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.8: Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.9: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Se remito plan de trabajo a la Líder del Programa SER, con las actividades que se realizaron durante el mes objeto de cobro.	Reporte de actividades en Sofia Plus	Abril/2020

Obligación N°.10: Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.11: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Se realizó la verificación a través SOFIA PLUS de los aspirantes a la Formación “Emprendedor en la elaboración de accesorios con recursos naturales de la Región” de la Julia - Municipio de Uribe.	Verificación en Sofia Plus, y registro del archivo de inscripción.	Abril /2020

Obligación N°.12: Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.13: Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.14: Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
Participe en una videoconferencia donde se realizó la presentación de los servicios del SBDC de la Regional Meta, y en la socialización de los lineamientos y formatos de FONDO EMPRENDER, para ser replicados con los aprendices que se tengan del programa SER.	Listado de Asistencia.	Abril -2020

Obligación N°.15: Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.16: Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
-Manejo de Herramientas Virtuales organizada por el SBDC 01/04/2020. -Control y Manejo del Stress en el trabajo – Positiva 02/04/2020. -Enseñar en la Virtualidad Competencias Digitales para Docentes en Ambientes Virtuales de Aprendizaje-AVA – 03/04/2020 -Lineamientos SBDC-Emprendimiento, Ser, Fortalecimiento Empresarial y Fondo Emprender – 06/04/20202. -Orientaciones Programa Ser – 14/04/2020 -Entrenamiento de la Herramienta Microsoft Teams para Instructores – 15/04/2020	Videoconferencias realizadas por App Zoom, Meet, Cisco Webex, Microsoft Teams.	**ABRIL/2020**

-Taller de entrenamiento Ideacion,prototipaje y validación de la idea de negocio SBDC – 15/04/2020 Estructura del Plan de Negocios FONDO EMPRENDER Abril 22 de 2 a 6 pm Video conferencia Economia Naranja 2 horas, subdirector Huila .	**Lista de asistencia** **Pantallazo**	

Obligación N°.17: Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.18: Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.19: El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz. Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**
A través de SOFIA PLUS, y el reportes de soportes de actividades en el DRIVE de la Coordinación,	SOFIAPLUS	Abril-2020

Obligación N°.20: Las demás que sean asignadas por el supervisor de contrato en concertación con el apoyo regional SER de acuerdo a los lineamientos del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	**Evidencias o Soportes**	**Fecha**

Apoyo en la consolidación de la lista maestra y fichas técnicas para la adquisición de los materiales de formación de la especialidad artesanías	Ficha técnica y listado maestro remitido a la líder del programa SER.	ABRIL /2020

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **CO1PCC1400174**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **C01PCC1400174NTR**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 22.9 %.

3. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato. Pandemia coronavirus que hace suspender acciones de formación siguiendo las directrices del gobierno Nacional

4. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período **no** se han presentado llamados de atención al contratista.

5. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No.9403365810 expedida por aportes en línea Correspondiente al mes MARZO de 2020

El presente informe se firma en Villavicencio a los **treinta (30)** días del mes de **abril** de **2020.**

Atentamente,

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
C.C. 474.491
Supervisor (a) del Contrato No. **CO1PCC1400174**

MARITZA RAMIREZ GONZALEZ
C.C. 31396220 CARTAGO

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARITZA RAMIREZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 0,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2020	23/04/2020	OTROS	40,00
06/04/2020	18/04/2020	DESARROLLO CURRICULAR	60,00
15/04/2020	23/04/2020	DESARROLLO CURRICULAR	60,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 160,00

INSTRUCTOR: MARITZA RAMIREZ GONZALEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META