enterritorio Empresa Nacional Promotora del Desarrollo Territorial S.A.	INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS	CÓDIGO:	F-PR-16
		VERSIÓN:	04
		VIGENCIA:	2024-04-08
	GESTIÓN DE PROVEEDORES	CLASIFICACIÓN:	IPC

DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Nombres y apellidos del contratista:	GLORIA ISABEL PINILLA LANDAZABAL	**Número de identificación:**	**CC** 63445747 **-** 2
Fecha de inicio contrato:	16/02/24	**Fecha de finalización contrato:**	31/01/25
Fecha de presentación del informe:	21/08/24	**Número de contrato:**	2024357
Número de Planilla de seguridad social:	9470459341	**Fecha de pago:**	13/08/24
Periodo del informe: (Escriba la fecha desde y hasta cuando reporta la ejecución de avance de sus obligaciones) :	16/07/24 **al** 16/08/24	**Informe número:**	6 **de** 12
Objeto del contrato:	Prestar sus servicios profesionales de forma independiente por sus propios medios, con plena autonomía técnica, administrativa y financiera en el Grupo de Gestión del Talento Humano, para apoyar las actividades del Plan Estratégico de Gestión del Capital HumanoPEIGCH, Plan Institucional de Capacitación - PIC, y el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST		

Obligaciones específicas	Actividades realizadas (Hacer descripción cualitativa y cuantitativa)	Producto y/o Soportes y/o ruta electrónica	Observaciones
1) Apoyar al Grupo de Gestión de Talento Humano en la implementación de las actividades propuestas en los planes de Bienestar Social e Incentivos, capacitación, y Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST.	Capacitación funcionarios y contratista cancer de prostata. Capacitación virtual sobre Riesgo Biomecánico a contratista y funcionarios. Capacitación que hacer en caso de un accidente de transito.	https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/Epn8ki-FTgJIrnmvkkLGwRgBtfXn_hcCUNqfJqPkKuxx0Q?e=GI3oS6 https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/EoI-Oi-bPg5LgqQWCenD41IBssJLb1S96o_HxhsHlLi7yg?e=PoK1eA. https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/EuMb9hJahA9PpZgUziYwHPkBYA83kz-bM7UO_aXUI_JZSg?e=RuDnbd	
2) Apoyar en la implementación de talleres, charlas, conferencias para abarcar la intervención en Riesgo Psicosocial y estrés laboral dirigido a los colaboradores de Entidad.	Capacitación piso a piso en prevencion de tabaquismo. Capacitación sobre identificación de peligros e inspecciónes planeadas al personal COPASST.	https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/Ek9CJFoqSmZKjV3YStJavREB9FqtaiZnKQoRKbVr5tH85Q?e=mQ2da4. https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/seguridadysalud_enterritorio_gov_co/EsR3uJjevQNNu2xecrhgC4oB4CmvnFYri79SuDY-geD_oA?e=9zF187	
3) Apoyar en la formulación, modificación y seguimiento de los Indicadores de Gestión, que correspondan al Grupo de Gestión del Talento Humano	Actualización y realización de actividades de los programas muscuesquelético, estilos de vida saludable y pisocosocial .	https://fonade-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EcC_2cac0XtNvUSN80p_k2kByY_jsy-Jcqq0iB5UGWDxvg?e=BtVK6s. https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/Ej0O873GZepImBy-HoiXvtUBaJpIcJtRpK6mqHiqbu1eEw?e=WfteIz. https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EqcxbTJVkvJGoAS_JPKLNQoB7ELMzzwo1HAw8sK8ZdHNpQ?e=wc6Eed.	
4) Apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano, en la recopilación de la información y documentación necesaria para dar respuesta a los planes Estratégicos, Planes de Acción, Planes de Mejoramiento, Compromisos del Comité Institucional de Gestión y Desempeño y demás planes y reportes que se requieran.	Apoyo a investigación de accidente; plan de acción y medidas correctivas ocurrido en julio 2024. Inspección conductor, documentos y vehículos en cuanto a medidas preventivas viales.	https://fonade-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/ggarcia1_enterritorio_gov_co/ETVr0WVbP-RIuuQu47o9uUQBGfIk-3MMR6CMr5FFUUMVsQ?e=QbT7g3. https://fonade-my.sharepoint.com/:u:/g/personal/ggarcia1_enterritorio_gov_co/EdRoq8nCbWZDhrdTBm_7jLAB5qdR74-AiRH8btff5Z6stg?e=zQlVrJ. https://fonade-my.sharep	

		oint.com/:u:/g/personal/ggarcia1_enterritorio_gov_co/ETQxXfrStFhCnrur2u40NowBggIElLiyiaw3OKivp79JBw?e=eT6kVC	
5) Prestar apoyo al Gerente del Grupo de Gestión del Talento Humano en la preparación y elaboración de informes relacionados con la gestión del Grupo, que le sean requeridos	Realización de reunión virtual y registro de acta correspondiente al COPASST Julio 2024. Socialización virtual de pieza sobre estilos de vida saludable - dieta balanceada.	https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/ESfnnxhfiN5It7b5Xwqb-XoBohX8r803W7QKxnAYt6MD1A?e=Y9NpmL. https://fonade-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EUp5JdyLs4NBlmv2u4qtY6kBeqrIIBr4or8DrvYDRFhH9A?e=G4nyEA	
6) Apoyar el proceso de mantenimiento del Sistema de Integrado de Gestión, aplicable al proceso de Gestión del Talento Humano.	Realización pausas activas martes y jueves . Realización personalizada desorden muscuesquelético martes - Dr. Juan Guillermo y Dra. Paola Neira.	https://fonade-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EhLNxuxzgmJFuBVXS_TihVwB8UmBE1q30v8tMkSMoN5-kA?e=Xph7X6	
7) Apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano en las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG- SST.	Reunión y seguimiento a recomendaciones médico laborales de Astrid Alvarez. Reunión y seguimiento a recomendaciones médico laborales de Juan Ignacio Martín.	https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/Ee5iB-qilv1Alb89ly-YumQBOuQh_ZDa88B1uYQE5DJ6Zw?e=lhgUD9. https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EaLj9gJDTdJLiQ3yhRml4ukBTTnak0fSeVlVoKbsr1aVag?e=w2cxm8	
8) Apoyar al Grupo de Gestión del Talento Humano en el diagnóstico de los factores de riesgo psicosocial y sus efectos.	Reunión y seguimiento a recomendaciones médicas del programa psicosocial - ERYCA VALLEJO. Socialización virtual al correo de contratistas y funcionarios de medidas preventivas para el uso de las puertas	https://fonade-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EQt-lJH7IjNFm-zvIcmqNUkBxe9szsKvxouOdyKpJb4k0Q?e=NUvf7i https://fonade-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EeKts4j0Lk1ElJcM5CANfn0BJQt86_QPSoudcwQKSPPV_A?e=Bs26gS	
9) i) Tramitar oportunamente las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, denuncias y/o otros documentos recibidos a través del Sistema de Gestión Documental vigente, evitando el vencimiento de los términos establecidos en la normatividad vigente y siguiendo los lineamientos impartidos por ENTerritorio; así mismo deberá mantener depurado dicho sistema. El informe mensual del contratista deberá incluir la relación de los radicados gestionados en el periodo indicando que el trámite fue debidamente archivado o la justificación de por qué el trámite se encuentra pendiente y la fecha estimada del cierre.	Socialización a contratistas y funcionarios sugerencia realizada por el COPASST sobre una pieza con medidas de seguridad al abrir las puertas de seguridad de ingreso a los puestos de trabajo	https://fonade-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/gpinilla_enterritorio_gov_co/EeKts4j0Lk1ElJcM5CANfn0BJQt86_QPSoudcwQKSPPV_A?e=fxUo6J	
10) Las demás que sean asignadas en el desarrollo del contrato o por el supervisor del contrato.	NO aplica para este mes; reunión bimensual .	NA.	

Elaboró
9126197306126997 GLORIA ISABEL PINILLA LANDAZABAL CC 63445747-2
Aprobó
6886814809524572 CECILIA INES CASTRO MURGAS CC 49720544
FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE