

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, 30 de Abril de 2020

Señor:

RAFAEL ANGEL AGUILELA MARTINEZ

Supervisor (E) del Contrato No. CO1.PCCNTR. 1400705 de 2020

Centro de Agroindustrial del Meta

Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes
Abril del año 2020

Referencia: Contrato No: CO1.PCCNTR. 1400705 del año 2020

Hernán Molano Ruíz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 86.079.306 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de treinta y cinco millones treinta y ocho mil noveta pesos M/CTE (\$35.038.090). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) un primer pago de 6 días del mes de febrero de 2020 por el valor SETECIENTOS VEINTINUEVE MIL NOVECIENTOS SESENTA PESOS m/cte (\$729.960). b) pagosiguales por 09 meses correspondientes de Marzo a Noviembre 2020, por un valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHCIENTOS UN PESO M/CTE (\$3.649.801), cada uno. c) Un ultimo pago por 12 días del mes de diciembre de 2020, por un valor de UN MILLON CUATROCIENTOS CIENCUENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS VEINTE PESOS M/CTE (1.459.920).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de carácter temporal como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestión del emprendimiento rural, o instructor técnico y apoyo a la gestión del emprendimiento y/o la empleabilidad rural en el marco de los lineamientos del programa SENA Emprende Rural SER, en la Especialidad de INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA- EMPRENDIMIENTO

CLÁUSULA:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Planeación de Acciones dar inicio la formación de fortalecimiento del programa SER, en el municipio de Puerto Rico ASOTOUR,	Recepción de oficio, documentos de los aspirantes, Planeación 2020, programa SER.
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.	Alistamiento de Acciones de Formación para el municipio de Puerto Rico Asociación Asotour, a través de la formulación del proyecto formativo.	Portafolio del Instructor programa SER.
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.	Ejecución de la formación, las fichas 2084203, 2080448 a través de guías de aprendizaje, y elaboración de material pedagógico.	Evidencias cargadas en el drive, portafolio del instructor.
4	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Reporte de Actividades Mensuales, Sistematización en Sofiaplus.	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo sofiaplus.

6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
7	Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	No aplica	No aplica
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se remitió la agenda para creación de eventos en las fichas 2084203, 2080448, a la líder del programa SER.	Programación remitida a la líder del programa.
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizó jornadas de participación en el diseño curricular, a través de la elaboración de guías de aprendizaje, material pedagógico para la ejecución de las fichas 2084203, 2080448.	Evidencias cargadas en el drive, portafolio del instructor.

11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para las fichas 2084203, 2080448 se registro y verifíco en Sofía Plus las siguientes actividades: a) Aprendices matriculados, b) proyecto aprobado, c) Aprendices asociados a la ruta.	Reporte y seguimiento y Sofía Plus.
12	Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Participación en una jornada de sensibilización de los servicios SBDC y dos entrenamientos para la formulación y validación de ideas de negocio de los aprendices a través de Fondo Emprender.	Listados de asistencia y evaluación de las actividades.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Gestión del Modelo CANVAS para las fichas 2084203, 2080448.	Portafolio del instructor drive.

16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	<p>Manejo de Herramientas Virtuales organizada por el SBDC – 01/04/2020.</p> <p>Enseñar en la virtualidad competencias digitales para docentes en ambientes de Aprendizaje – AVA – 03/04/2020.</p> <p>Lineamientos SBDC- Emprendimiento SER, Fortalecimientos y Fondo Emprender – 06/04/2020</p> <p>Orientaciones programa SER – 14/04/2020</p> <p>Talleres de entrenamiento ideación prototipaje y validación de la idea de negocio SBDC – 15/04/2020.</p>	Videoconferencias realizadas por App Zoom, Meett, Cisco, Webex, Microsoft Teams.
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	No aplica a la fecha.	No aplica a la fecha.
19	<p>El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz, Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.</p> <p>Como evidencia de la unidad Productiva de Negocios Rurales la estructura de seguimiento integrada en los siguientes componentes: Herramienta modelo de negocio CANVAS, Estructura organizacional unidad productiva, Estructura de costos modelo de negocio,</p>	<p>Para las fichas 2084203, 2080448 se evidencio en el drive los siguientes soportes:</p> <p>A) Inducción aprendices B) Guía de aprendizaje C) Material pedagógico elaborado D) Avance en la elaboración del CANVAS.</p>	Documentos subidos en drive.

	<p>Análisis financiero modelo de negocio, Ficha técnica que aplique del producto (s) o servicio (s).</p> <p>Como evidencia de la unidad productiva de Autoconsumo: Evidencias de aplicación Herramientas Tropenbos (Mapa territorio, Casita, Calendarios), Evidencia de aplicación del instrumento familiar (encuesta) (Firma del Aprendiz y colocar en DRIVE), El modelo CANVAS adaptado de negocios para Autoconsumo.</p>		
20	<p>Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato en concertación con el apoyo regional SERA.</p>	<p>Control y Manejo de Streess en el trabajo-Positiva 02/04/2020.</p> <p>Participación en el Entrenamiento de la Herramientas Microsoft Teams Para Instructores 15/04/2020.</p>	<p>Reunión Teams.</p>

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual. **N/A APLICA PARA ESTE MES**

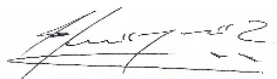
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9405055610 de la planilla Aportes en Linea, periodo Marzo de 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en () folios

Cordialmente,



Hernán Molano Ruíz
Contratista
C.C. 86.079.306

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILELA MARTINEZ

Supervisor (E)

C.C. 474491

Supervisor (a) del Contrato No. CO1.PCCNTR. 1400705 de 2020



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

INFORME DE SUPERVISION No. 3 CONTRATO No. 1400705 de 2020

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	HERNÁN MOLANO RUÍZ
Identificación	86.079.306 Villavicencio Meta
Fecha de suscripción del Contrato	24/02/2020
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR DE EMPRENDIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO RURAL, O INSTRUCTOR TÉCNICO Y APOYO A LA GESTIÓN DEL EMPRENDIMIENTO Y/O LA EMPLEABILIDAD RURAL EN EL MARCO DE LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL SER, EN LA ESPECIALIDAD DE INSTITUCIONAL DE PEDAGOGÍA – EMPRENDIMIENTO
Plazo de Ejecución	9 MESES 18 DÍAS
Fecha de Iniciación	24/02/2020
Fecha de Finalización	12/12/2020

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	\$35.038.090 TREINTA Y CINCO MILLONES TREINTA Y OCHO MIL NOVENTA PESOS MDA/CTE
Valor Honorarios mensuales	\$3.649.801 TRES MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y NUEVE MIL OCHOCIENTOS UN PESOS MDA/CTE
Valor Reversión	\$ 0 CERO
Valor ejecutado (a la fecha de este informe)	\$8.029.562 OCHO MILLONES VEINTINUEVE MIL QUINIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/CTE
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	\$27.008.528 VEINTISIETE MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS MDA/CTE
Valor Total por Ejecutar	\$27.008.528 VEINTISIETE MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS VEINTIOCHO PESOS MDA/CTE

3. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 Servicios y/o Productos recibidos a satisfacción correspondientes al periodo del 01 al 30 de Abril de 2020.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

OBLIGACIONES.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Obligación N°.1: Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Planeación de Acciones dar inicio a la formación de fortalecimiento del programa SER, en el municipio de Puerto Rico ASOTOUR,	Recepción de oficio, documentos de los aspirantes, Planeación 2020, programa SER.	20/04/2020

Obligación N°.2: Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Alistamiento de Acciones de Formación para el municipio de Puerto Rico Asociación Asotour, a través de la formulación del proyecto formativo.	Portafolio del Instructor programa SER.	20/04/2020

Obligación N°.3: Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Ejecución de la formación, las fichas 2084203, 2080448 a través de guías de aprendizaje, y elaboración de material pedagógico.	Evidencias cargadas en el drive, portafolio del instructor.	Abril 2020

Obligación N°.4: Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.5: Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Reporte de Actividades Mensuales, Sistematización en Sofiaplus.	Informe Mensual de Ejecución Contractual. Reporte de horas Aplicativo Sofiaplus.	30/04/2020

Obligación N°.6: Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.7: Entregar al profesional de apoyo regional SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.8: Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.9: Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se remitió la agenda para creación de eventos en las fichas 2084203, 2080448, a la líder del programa SER.	Programación remitida a la líder del programa.	Abril del 2020.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Obligación N°.10: Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Se realizó jornadas de participación en el diseño curricular, a través de la elaboración de guías de aprendizaje, material pedagógico para la ejecución de las fichas 2084203, 2080448.	Evidencias cargadas en el drive, portafolio del instructor.	Abril del 2020.

Obligación N°.11: Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Para las fichas 2084203, 2080448 se registro y verifico en Sofía Plus las siguientes actividades: a) Aprendices matriculados, b) proyecto aprobado, c) Aprendices asociados a la ruta.	Reporte y seguimiento y Sofía Plus.	24/04/2020

Obligación N°.12: Realizar el diagnóstico final, georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.13: Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.14: Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Participación en una jornada de sensibilización de los servicios SBDC y dos entrenamientos para la formulación y validación de ideas de negocio de los aprendices a través de Fondo Emprender.	Listados de asistencia y evaluación de las actividades.	Abril del 2020.

Obligación N°.15: Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Gestión del Modelo CANVAS para las fichas 2084203, 2080448.	Portafolio del instructor drive.	20/04/2020

Obligación N°.16: Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Manejo de Herramientas Virtuales organizada por el SBDC – 01/04/2020. Enseñar en la virtualidad competencias digitales para docentes en ambientes de Aprendizaje – AVA – 03/04/2020. Lineamientos SBDC-Emprendimiento SER, Fortalecimientos y Fondo Emprender – 06/04/2020 Orientaciones programa SER – 14/04/2020 Talleres de entrenamiento ideación prototipaje y validación de la idea de negocio SBDC – 15/04/2020.	Videoconferencias realizadas por App Zoom, Meett, Cisco, Webex, Microsoft Teams.	06/04/2020

Obligación N°.17: Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

Obligación N°.18: Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
N/A	N/A	N/A

Obligación N°.19: El contratista se compromete a evidenciar Proyecto formativo conjunto cuando corresponda Evidencia inducción a aprendices, Guía de aprendizaje Bitácora del aprendiz. Plan de mejoramiento a aprendices cuando corresponda, Juicios evaluativos en SOFIA PLUS.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Para las fichas 2084203, 2080448 se evidencio en el drive los siguientes soportes: A) Inducción aprendices B) Guía de aprendizaje, C) Material pedagógico elaborado, D) Avance en la elaboración del CANVAS.	Documentos subidos en drive.	24/04/2020

Obligación N°.20: Realizar acciones de formación para la ocupación rural.

Detalle de las actividades realizadas		
Actividad	Evidencias o Soportes	Fecha
Control y Manejo de Streess en el trabajo-Positiva 02/04/2020.	Reunión Teams.	Abril del 2020.
Participación en el Entrenamiento de la Herramientas Microsoft Teams Para Instructores 15/04/2020.		

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. **1400705 de 2020**, así mismo los documentos físicos hacen parte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.

3.2 Estado y Avance del contrato

El Contrato No. **1400705 de 2020**, se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 22.9 %.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período **no** se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA REGIONAL META

5. LLAMADAS DE ATENCIÓN AL CONTRATISTA

Durante el presente período **no** se han presentado llamados de atención al contratista.

6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla No. 9405055610 expedida por aportes en línea Correspondiente al mes Marzo.

El presente informe se firma en Villavicencio a los **treinta (30)** días del mes de **Abril** de **2020**.

Atentamente,

RAFAEL ANGEL AGUILELA MARTINEZ
COORDINADOR
C.C. 474491
Supervisor (a) del Contrato No. **1400705 de 2020**

HERNÁN MOLANO RUÍZ
Contratista
C.C. 86.079.306 Villavicencio

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HERNAN MOLANO RUIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/04/2020 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2020 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2084203 - EMPRENDEDOR EN PROCESAMIENTO ARTESANAL DE PESCADOS Y MARISCOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ELABORAR PRESUPUESTOS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y GUÍA TÉCNICA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROPONER IDEAS INNOVADORAS EN EL CONTEXTO DEL EMPRENDIMIENTO SEGÚN OPORTUNIDADES DE LA REGIÓN Y EL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** FORMULAR PROYECTOS DE PRODUCCIÓN BIOTECNOLÓGICA VEGETAL DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRODUCTOS O SERVICIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA, SEGÚN DIAGNÓSTICO DEL ENTORNO Y LAS NECESIDADES DEL MERCADO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

2080448 - EMPRENDEDOR EN PRODUCCION DE POLLO EN PIE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar condiciones bioseguras según sistema de producción pecuaria y normativa sanitaria.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: LEVANTAR AVES SEGÚN GUÍA TÉCNICA Y NORMATIVA.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Programar proyectos según especificaciones técnicas y métodos de planeación.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

28030120005 RECONOCER LAS DEBILIDADES PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO Y OPCIONES DE MEJORA PARA LA SOSTENIBILIDAD DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS PLANTEADOS

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 42,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/04/2020	08/04/2020	OTROS	40,00
06/04/2020	07/04/2020	OTROS	14,00
09/04/2020	11/04/2020	OTROS	24,00
13/04/2020	20/04/2020	OTROS	40,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			118,00

INSTRUCTOR: HERNAN MOLANO RUIZ

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META