**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Girón, 8 de agosto de 2024

Señor (a)
**Johanna Alexandra Gómez Santos**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5905524
Coordinadora Académica
Centro Industrial de Mantenimiento Integral - CIMI
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes agosto del año 2024

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.5905524 del año 2024

Gustavo Adolfo Páramo Hernández, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79693128 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS SESENTA PESOS M/CTE ($40.636.460). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días ejecutados en el mes de febrero de 2024, b) Ocho (08) pagos iguales por los meses de marzo a octubre de 2024, por valor de $4.465.545 cada uno, c) Un pago final proporcional a los días ejecutados en el mes de noviembre de 2024.

**Plazo:** Será hasta el 11 de noviembre de 2024.

| **OBJETO:** |
|---|
| *Prestar servicios profesionales de carácter temporal para orientar programas de formación titulada y complementaria en el programa de articulación con la media programada en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral y su área de influencia en la red de conocimiento informática, diseño y desarrollo de software en el área temática software, Vigencia 2024.* |

## Obligaciones Especificas:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación. | Se realiza la planeación de las guías de aprendizaje del desarrollo curricular para las fichas 2737766, 2913166, 2913178 | Evidencia en One Drive<br>2913166: 01_Guia_01_Lógica_de_Programación_y_Algoritmos.pdf<br>2913178: 01_Guia_01_Lógica_de_Programación_y_Algoritmos.pdf<br>2737766: GUIA_06_LENGUAJE_SQL_DML_BASICO.pdf |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas , procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios , promoción del portafolio de servicios. | No se realizó actividad durante el mes en curso | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado. | Desarrollar la formación en programación de software y siguiendo el diseño y la metodología para las fichas 2737766, 2913178, 2913166 | Evidencia en One Drive<br><br>2913166: Agosto<br><br>2737766: Agosto |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se realizan juicios valorativos de las fichas 2737766, 2913178 y 2913166 en la plataforma SOFIA Plus | Evidencia en One Drive<br><br>2737766: Reporte de Juicios Evaluativos 2737766 - agosto.xlsx<br><br>2913166: Reporte de Juicios Evaluativos 2913166 - agosto.xlsx<br><br>2913178: Reporte de Juicios Evaluativos 2913178 - agosto.xlsx |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. | No se realizó actividad durante el mes en curso | N/A |
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades:<br>(a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.<br>(b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales. Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de | No se realizó actividad durante el mes en curso | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios<br>(c) nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | | |
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | No se realizó actividad durante el mes en curso | N/A |
| 8 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | Se realiza actividad de sensibilización de Riesgo Biomecánico | Evidencia parte inferior de este documento |
| 9 | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique). | No se realizó actividad durante el mes en curso | N/A |
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto de contrato y una vez finalizado, quedar paz y salvo con el almacén. | No se realizó actividad durante el mes en curso | N/A |
| 11 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de<br>Formación a las cuales sea invitado. | No se realizó actividad durante el mes en curso | N/A |
| 12 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | No se realizó actividad durante el mes en curso | Aún no hay acceso a la plataforma Zajuna |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor de ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (aplica para instructores que apoyan formación virtual). | No se realizó actividad durante el mes en curso | N/A |
| 14 | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución). | No se realizó actividad durante el mes en curso | N/A |
| 15 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No se realizó actividad durante el mes en curso | N/A |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se realiza Informe mensual de ejecución de actividades | Evidencia (este mismo documento) |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se realizó actividad durante el mes en curso | N/A |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

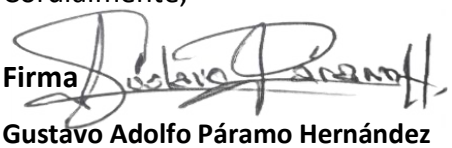
**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 78932806 de la planilla, operador y periodo correspondiente al mes de **julio de 2024**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en One Drive

Cordialmente,

**Firma**



**Gustavo Adolfo Páramo Hernández**

**Contratista**

**C.C. No. 79693128**

Recibí a satisfacción:

Firma

**Johanna Alexandra Gómez Santos**

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5905524 del año 2024

**Coordinadora Académica**

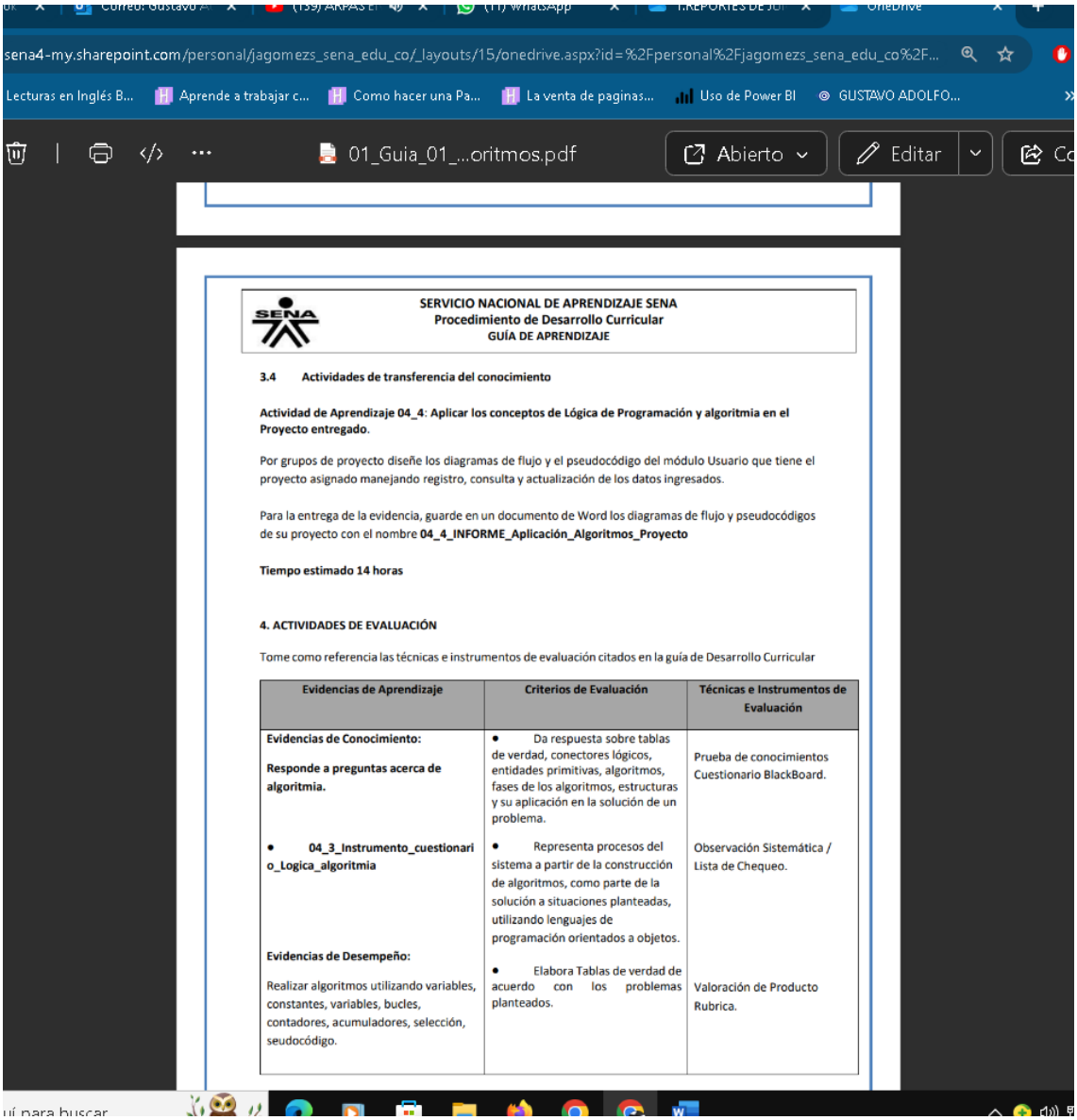
## Evidencias

## agosto

## Obligación 1

## Planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo

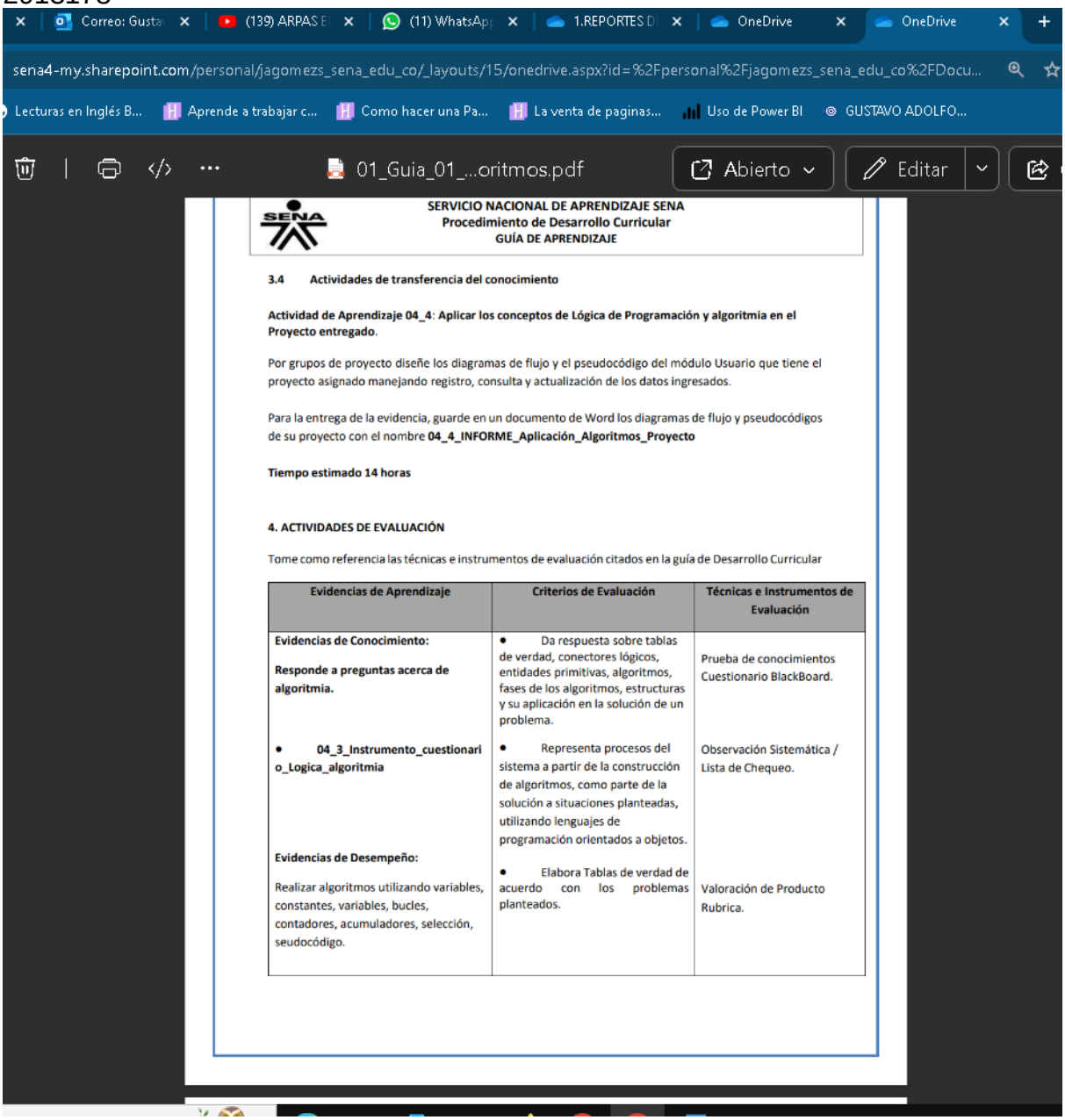
2913166






@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

2913178




**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**Procedimiento de Desarrollo Curricular**
**GUÍA DE APRENDIZAJE**

**3.4 Actividades de transferencia del conocimiento**

**Actividad de Aprendizaje 04_4: Aplicar los conceptos de Lógica de Programación y algoritmia en el Proyecto entregado.**

Por grupos de proyecto diseñe los diagramas de flujo y el pseudocódigo del módulo Usuario que tiene el proyecto asignado manejando registro, consulta y actualización de los datos ingresados.

Para la entrega de la evidencia, guarde en un documento de Word los diagramas de flujo y pseudocódigos de su proyecto con el nombre **04_4_INFORME_Aplicación_Algoritmos_Proyecto**

**Tiempo estimado 14 horas**

**4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**

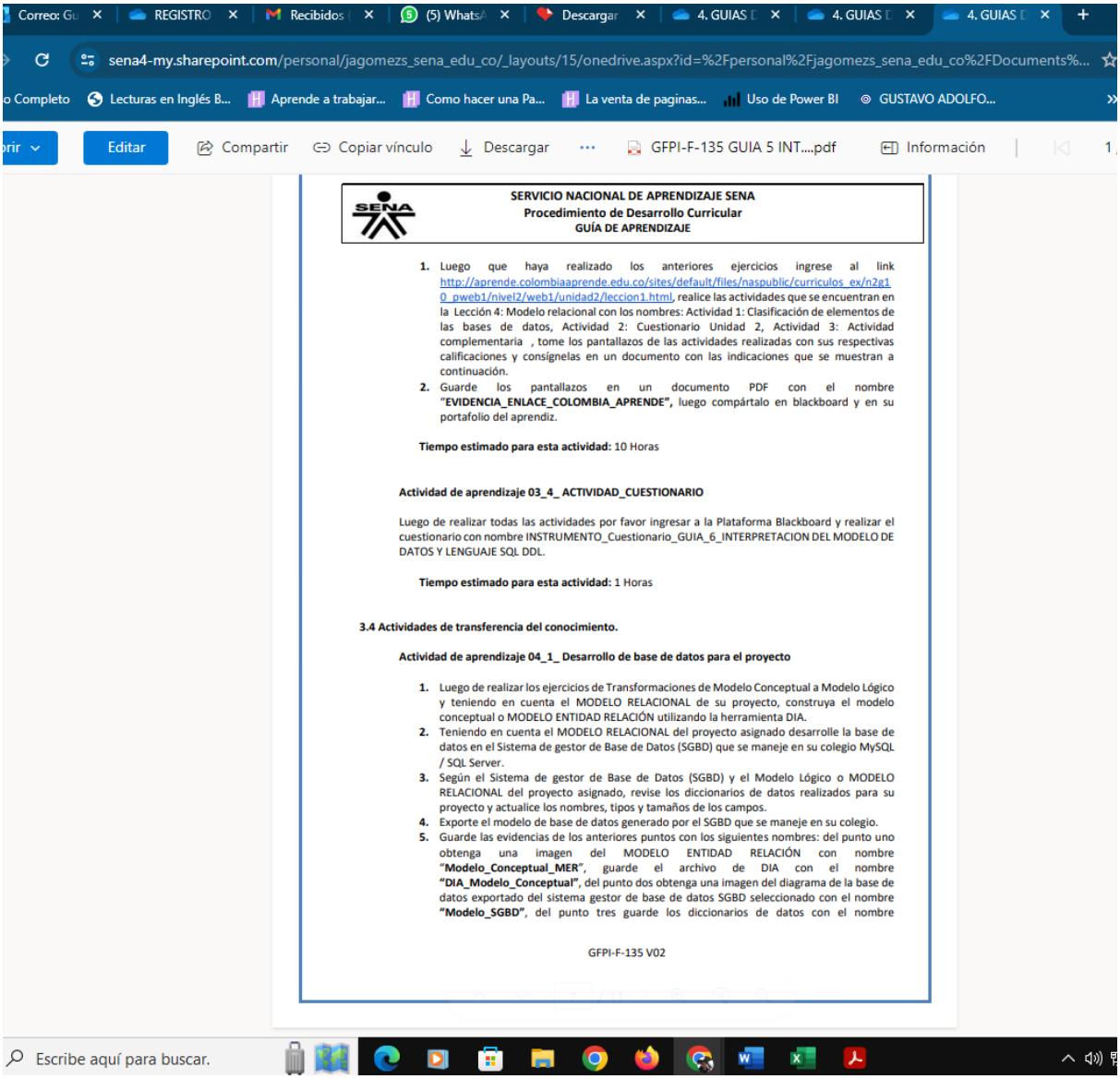
Tome como referencia las técnicas e instrumentos de evaluación citados en la guía de Desarrollo Curricular

| Evidencias de Aprendizaje | Criterios de Evaluación | Técnicas e Instrumentos de Evaluación |
|---|---|---|
| **Evidencias de Conocimiento:**<br>**Responde a preguntas acerca de algoritmia.** | • Da respuesta sobre tablas de verdad, conectores lógicos, entidades primitivas, algoritmos, fases de los algoritmos, estructuras y su aplicación en la solución de un problema. | Prueba de conocimientos Cuestionario BlackBoard. |
| • **04_3_Instrumento_cuestionario_Logica_algoritmia** | • Representa procesos del sistema a partir de la construcción de algoritmos, como parte de la solución a situaciones planteadas, utilizando lenguajes de programación orientados a objetos. | Observación Sistemática / Lista de Chequeo. |
| **Evidencias de Desempeño:**<br>Realizar algoritmos utilizando variables, constantes, variables, bucles, contadores, acumuladores, selección, seudocódigo. | • Elabora Tablas de verdad de acuerdo con los problemas planteados. | Valoración de Producto Rubrica. |



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

2737766




**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**Procedimiento de Desarrollo Curricular**
**GUÍA DE APRENDIZAJE**

1. Luego que haya realizado los anteriores ejercicios ingrese al link http://aprende.colombiaaprende.edu.co/sites/default/files/naspublic/curriculos_ex/n2g10_pweb1/nivel2/web1/unidad2/leccion1.html, realice las actividades que se encuentran en la Lección 4: Modelo relacional con los nombres: Actividad 1: Clasificación de elementos de las bases de datos, Actividad 2: Cuestionario Unidad 2, Actividad 3: Actividad complementaria , tome los pantallazos de las actividades realizadas con sus respectivas calificaciones y consígnelas en un documento con las indicaciones que se muestran a continuación.
2. Guarde los pantallazos en un documento PDF con el nombre **"EVIDENCIA_ENLACE_COLOMBIA_APRENDE"**, luego compártalo en blackboard y en su portafolio del aprendiz.

**Tiempo estimado para esta actividad:** 10 Horas

**Actividad de aprendizaje 03_4_ ACTIVIDAD_CUESTIONARIO**

Luego de realizar todas las actividades por favor ingresar a la Plataforma Blackboard y realizar el cuestionario con nombre INSTRUMENTO_Cuestionario_GUIA_6_INTERPRETACION DEL MODELO DE DATOS Y LENGUAJE SQL DDL.

**Tiempo estimado para esta actividad:** 1 Horas

**3.4 Actividades de transferencia del conocimiento.**

**Actividad de aprendizaje 04_1_ Desarrollo de base de datos para el proyecto**

1. Luego de realizar los ejercicios de Transformaciones de Modelo Conceptual a Modelo Lógico y teniendo en cuenta el MODELO RELACIONAL de su proyecto, construya el modelo conceptual o MODELO ENTIDAD RELACIÓN utilizando la herramienta DIA.
2. Teniendo en cuenta el MODELO RELACIONAL del proyecto asignado desarrolle la base de datos en el Sistema de gestor de Base de Datos (SGBD) que se maneje en su colegio MySQL / SQL Server.
3. Según el Sistema de gestor de Base de Datos (SGBD) y el Modelo Lógico o MODELO RELACIONAL del proyecto asignado, revise los diccionarios de datos realizados para su proyecto y actualice los nombres, tipos y tamaños de los campos.
4. Exporte el modelo de base de datos generado por el SGBD que se maneje en su colegio.
5. Guarde las evidencias de los anteriores puntos con los siguientes nombres: del punto uno obtenga una imagen del MODELO ENTIDAD RELACIÓN con nombre **"Modelo_Conceptual_MER"**, guarde el archivo de DIA con el nombre **"DIA_Modelo_Conceptual"**, del punto dos obtenga una imagen del diagrama de la base de datos exportado del sistema gestor de base de datos SGBD seleccionado con el nombre **"Modelo_SGBD"**, del punto tres guarde los diccionarios de datos con el nombre

GFPI-F-135 V02

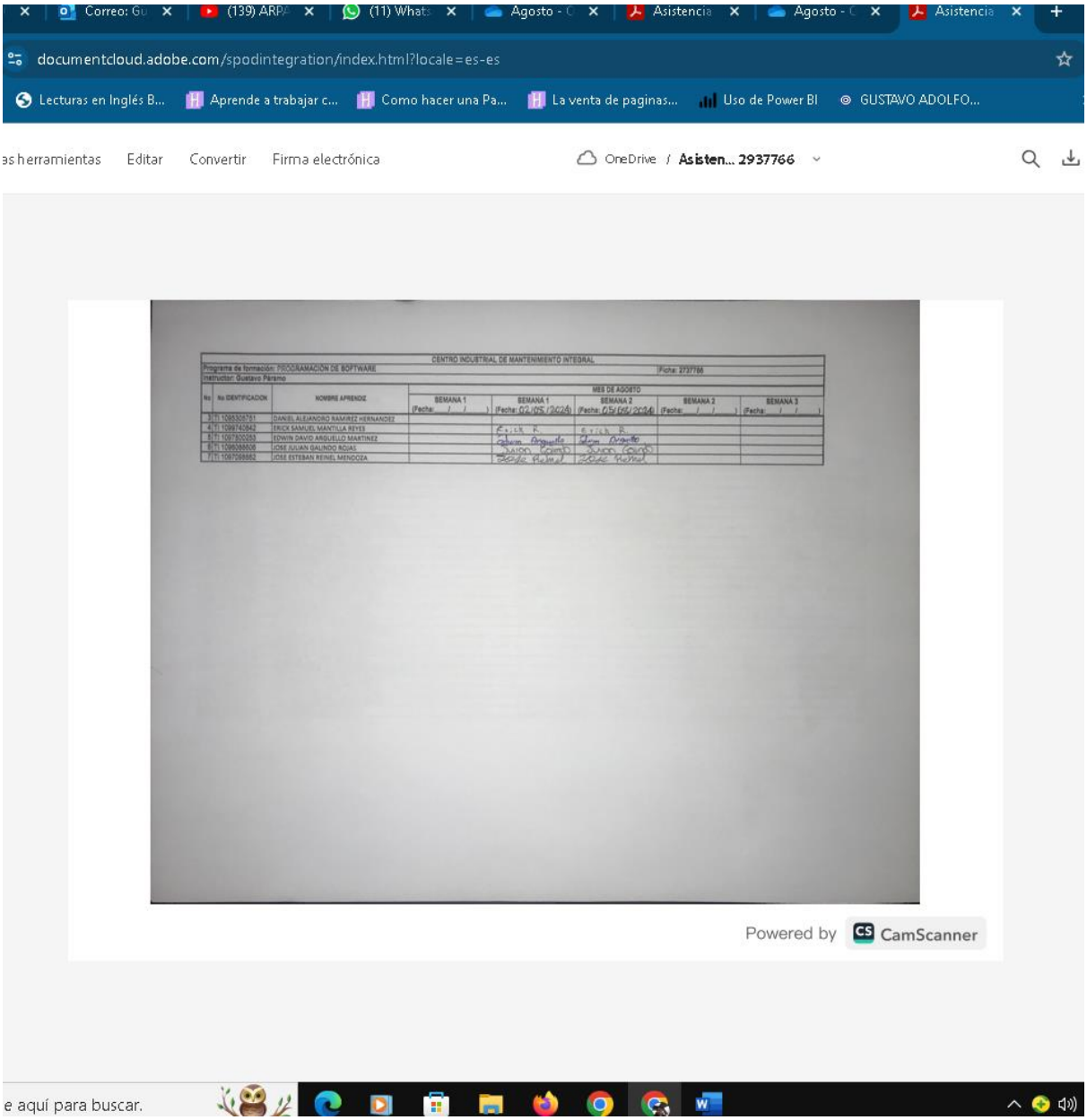


@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

## Obligación 03

## Ejecutar la formación profesional integral

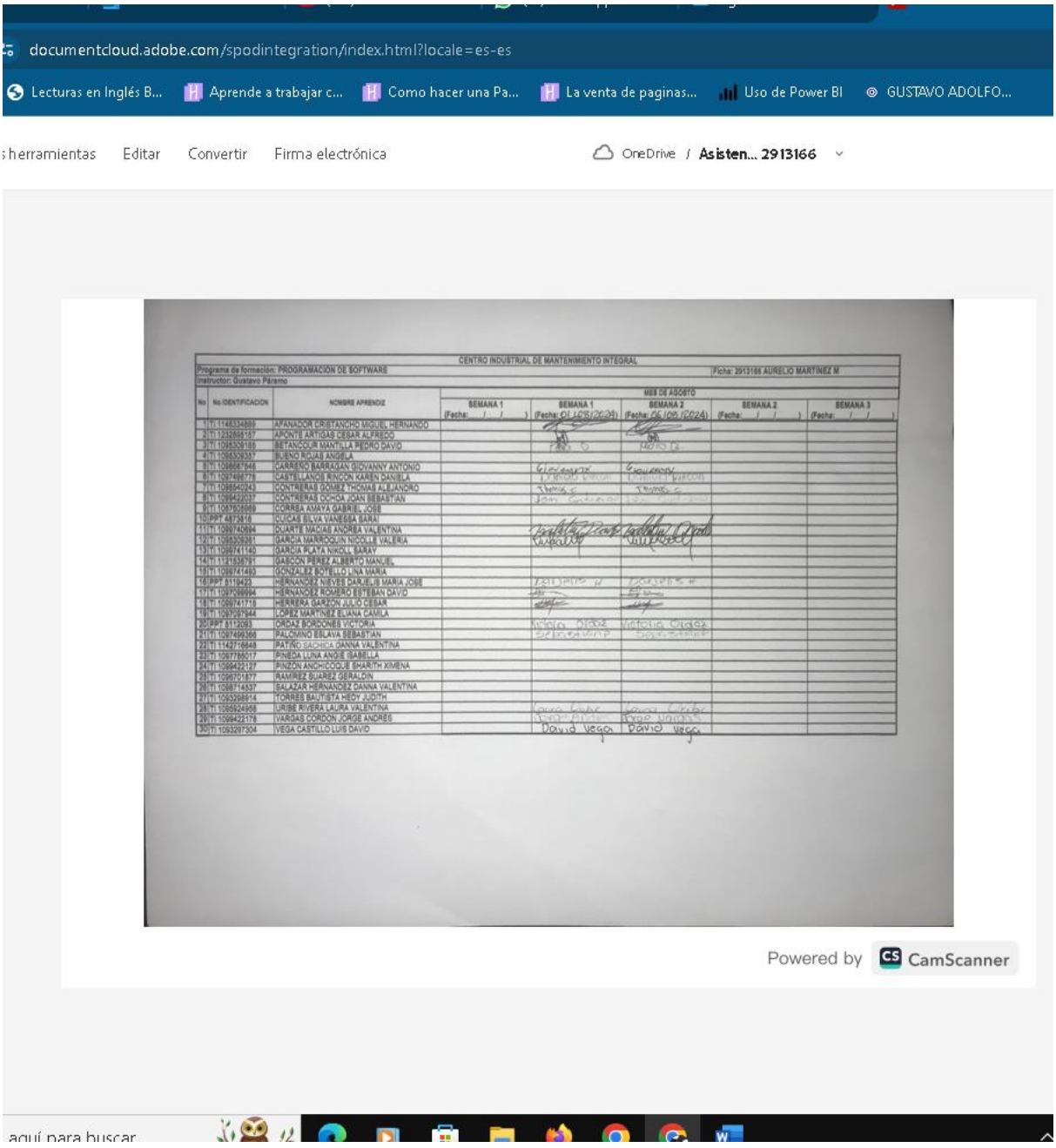
## 2737766






@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

**2913166**



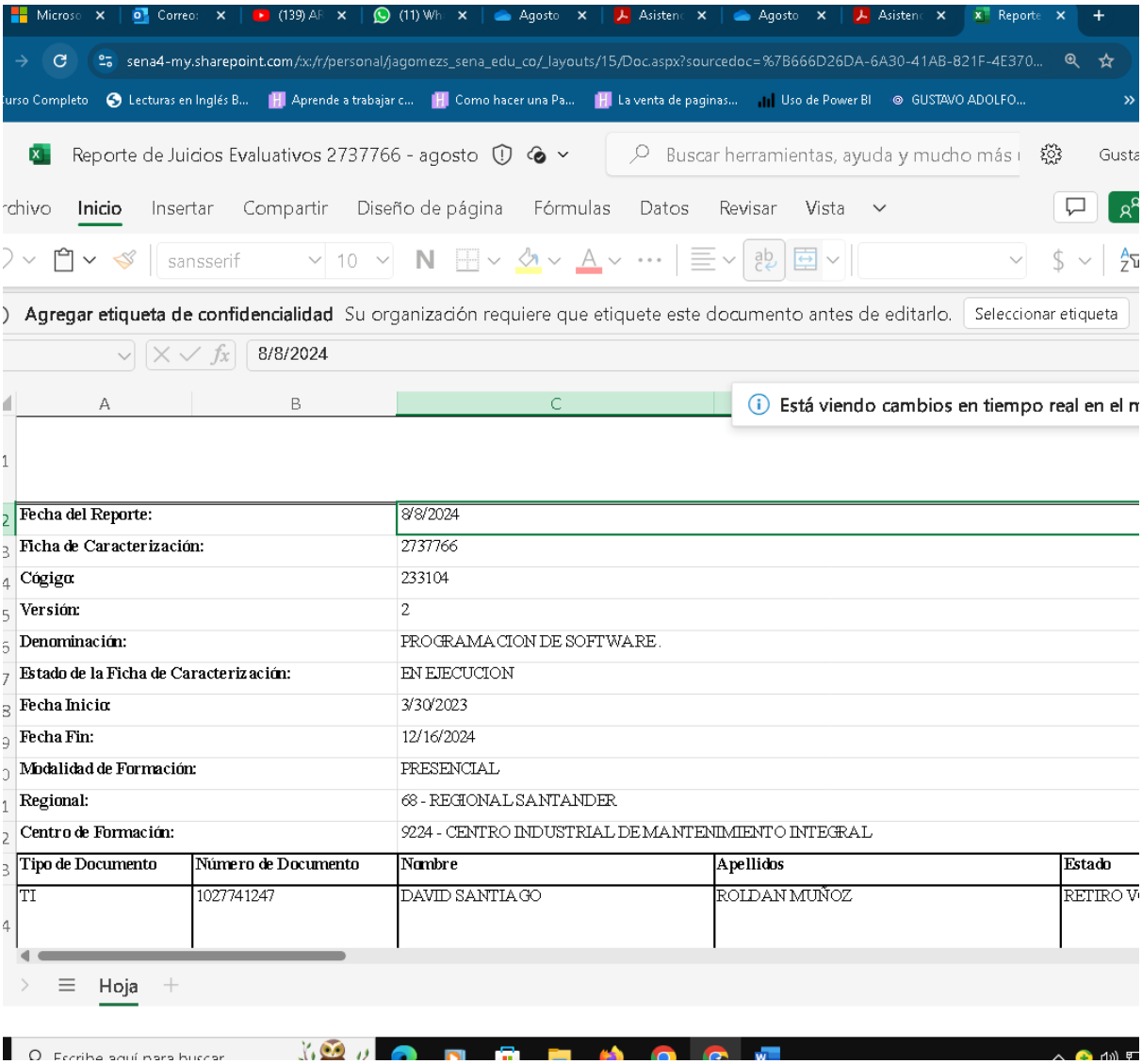



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

## Obligación 04

Emitir Juicios evaluativos

2737766



Reporte de Juicios Evaluativos 2737766 - agosto

| | |
|---|---|
| Fecha del Reporte: | 8/8/2024 |
| Ficha de Caracterización: | 2737766 |
| Código: | 233104 |
| Versión: | 2 |
| Denominación: | PROGRAMACION DE SOFTWARE. |
| Estado de la Ficha de Caracterización: | EN EJECUCION |
| Fecha Inicio: | 3/30/2023 |
| Fecha Fin: | 12/16/2024 |
| Modalidad de Formación: | PRESENCIAL |
| Regional: | 68 - REGIONAL SANTANDER |
| Centro de Formación: | 9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado |
|---|---|---|---|---|
| TI | 1027741247 | DAVID SANTIAGO | ROLDAN MUÑOZ | RETIRO V |

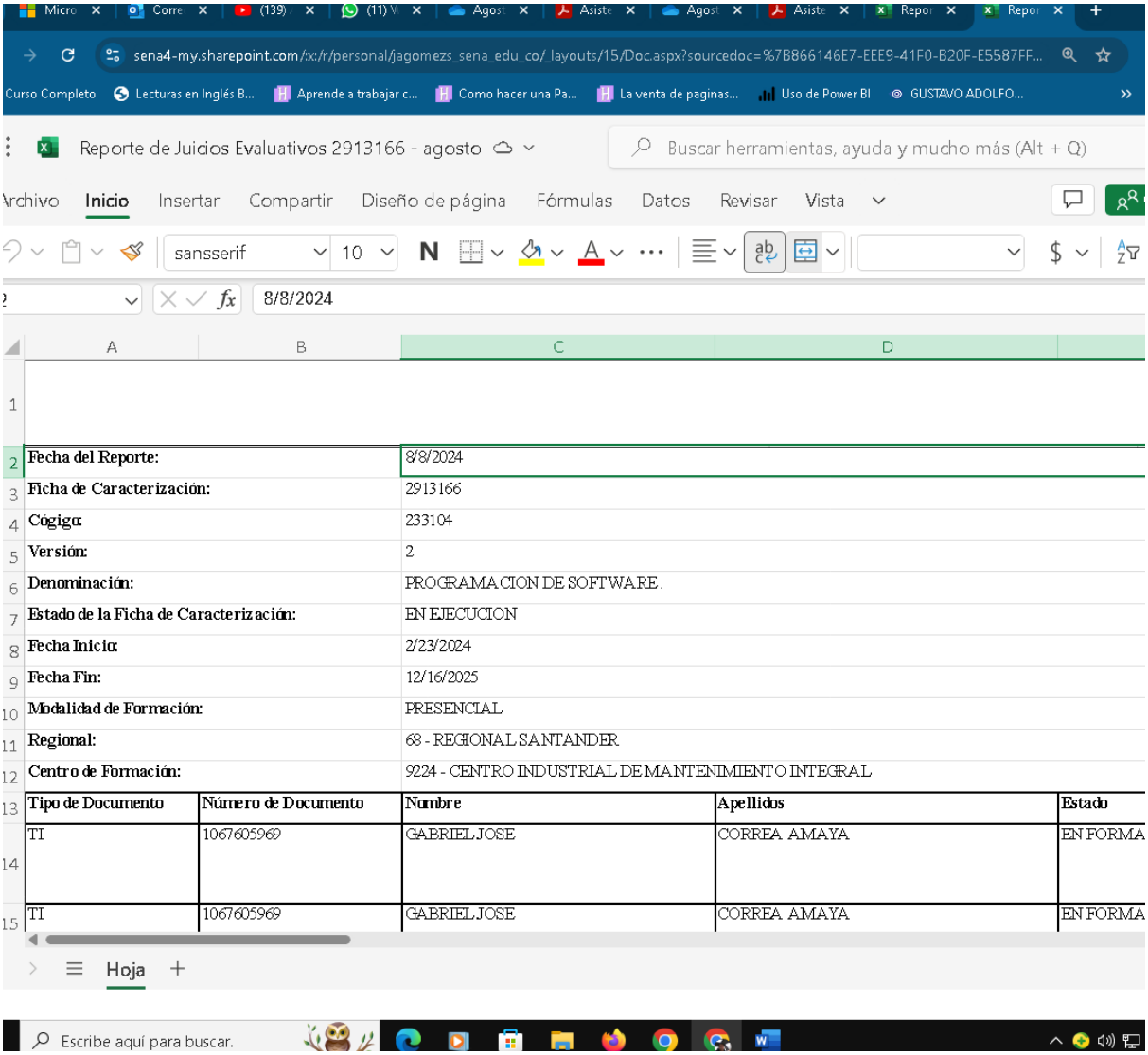


@SENAComunica

www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

2913166



Reporte de Juicios Evaluativos 2913166 - agosto

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 8/8/2024 |
| **Ficha de Caracterización:** | 2913166 |
| **Código:** | 233104 |
| **Versión:** | 2 |
| **Denominación:** | PROGRAMACION DE SOFTWARE. |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 2/23/2024 |
| **Fecha Fin:** | 12/16/2025 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 68 - REGIONAL SANTANDER |
| **Centro de Formación:** | 9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL |

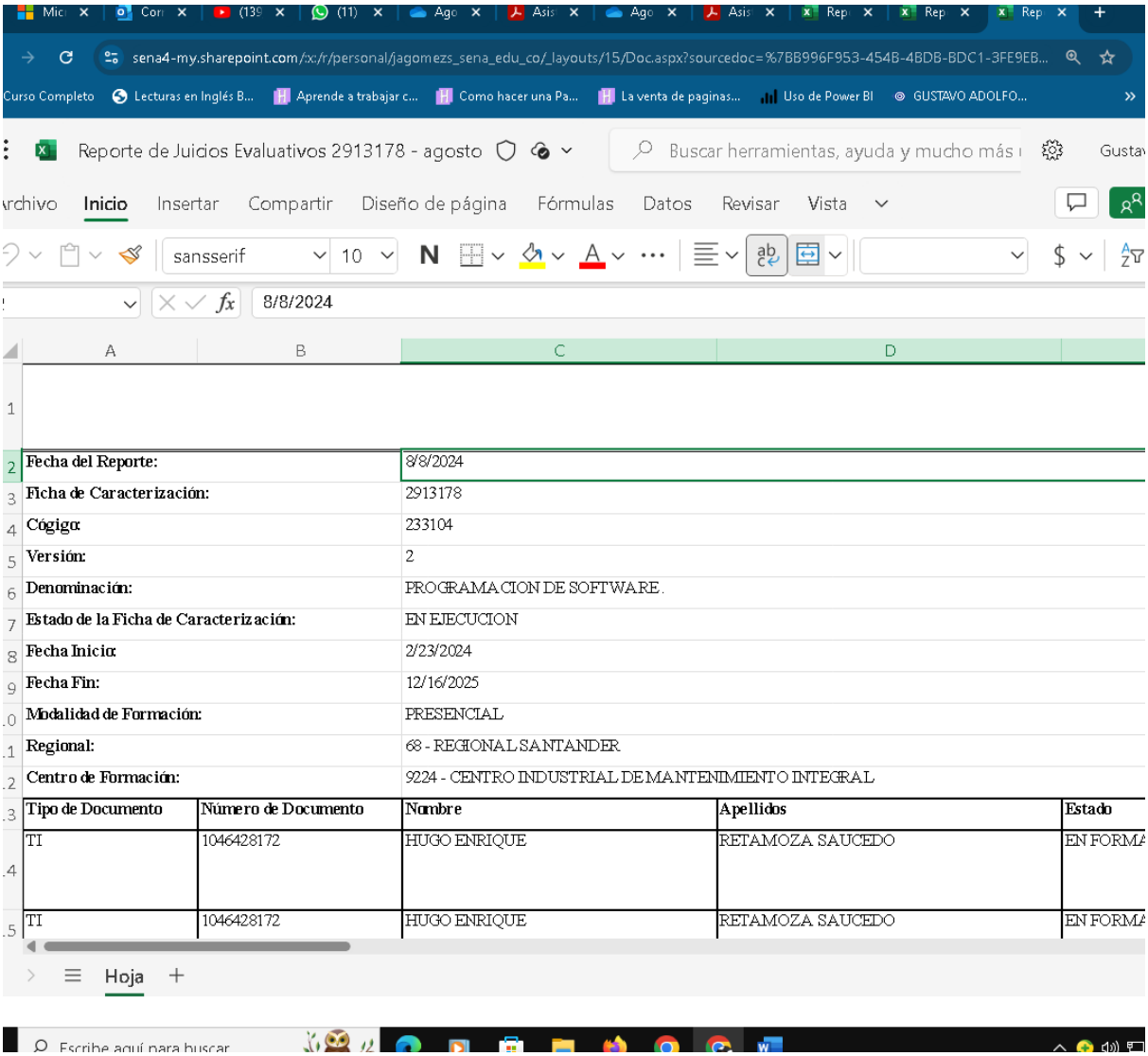
| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado |
|---|---|---|---|---|
| TI | 1067605969 | GABRIEL JOSE | CORREA AMAYA | EN FORMA |
| TI | 1067605969 | GABRIEL JOSE | CORREA AMAYA | EN FORMA |



@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

2913178



Reporte de Juicios Evaluativos 2913178 - agosto

| | |
|---|---|
| **Fecha del Reporte:** | 8/8/2024 |
| **Ficha de Caracterización:** | 2913178 |
| **Código:** | 233104 |
| **Versión:** | 2 |
| **Denominación:** | PROGRAMACION DE SOFTWARE. |
| **Estado de la Ficha de Caracterización:** | EN EJECUCION |
| **Fecha Inicio:** | 2/23/2024 |
| **Fecha Fin:** | 12/16/2025 |
| **Modalidad de Formación:** | PRESENCIAL |
| **Regional:** | 68 - REGIONAL SANTANDER |
| **Centro de Formación:** | 9224 - CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL |

| Tipo de Documento | Número de Documento | Nombre | Apellidos | Estado |
|---|---|---|---|---|
| TI | 1046428172 | HUGO ENRIQUE | RETAMOZA SAUCEDO | EN FORMA |
| TI | 1046428172 | HUGO ENRIQUE | RETAMOZA SAUCEDO | EN FORMA |



@SENAComunica

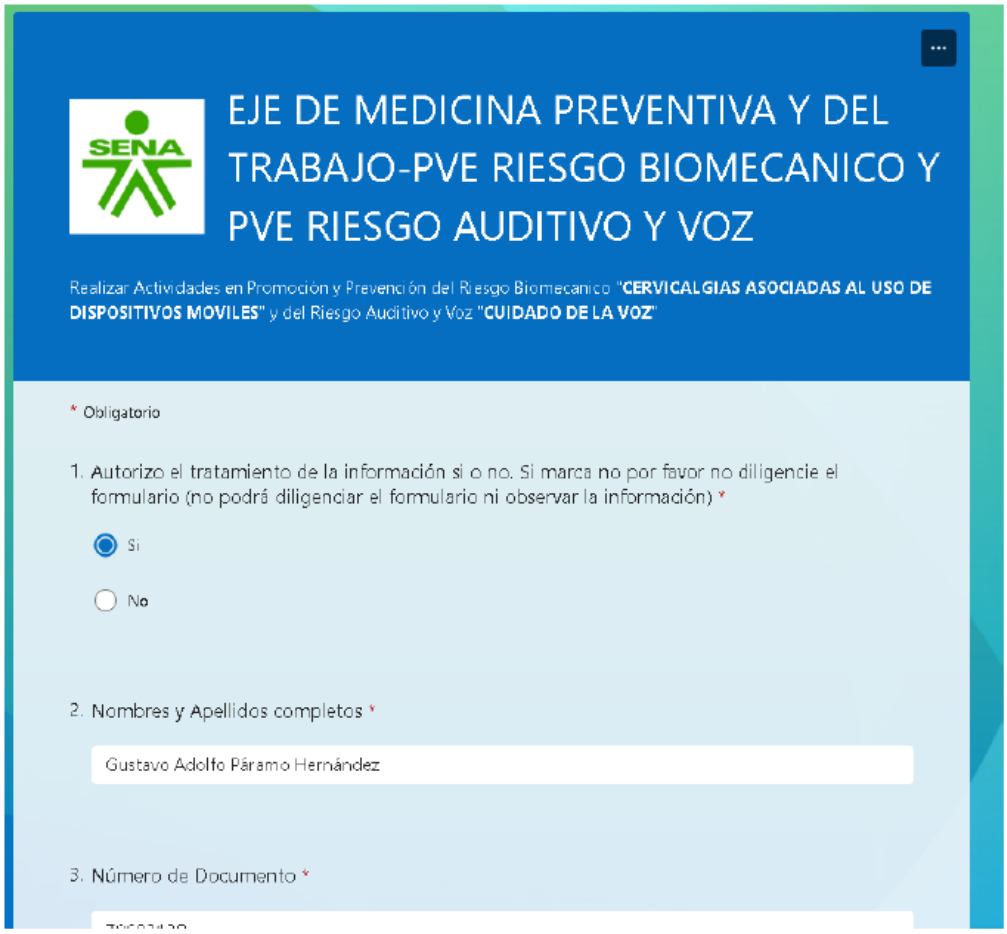
www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

## Obligación 8

Acatar los lineamientos del sistema SST

Evidencia SST RIESGO BIOMECÁNICO Y RIESGO AUDITIVO



EJE DE MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO-PVE RIESGO BIOMECANICO Y PVE RIESGO AUDITIVO Y VOZ

Realizar Actividades en Promoción y Prevención del Riesgo Biomecanico **"CERVICALGIAS ASOCIADAS AL USO DE DISPOSITIVOS MOVILES"** y del Riesgo Auditivo y Voz **"CUIDADO DE LA VOZ"**

* Obligatorio

1. Autorizo el tratamiento de la información si o no. Si marca no por favor no diligencie el formulario (no podrá diligenciar el formulario ni observar la información) *

- (•) Si
- ( ) No

2. Nombres y Apellidos completos *

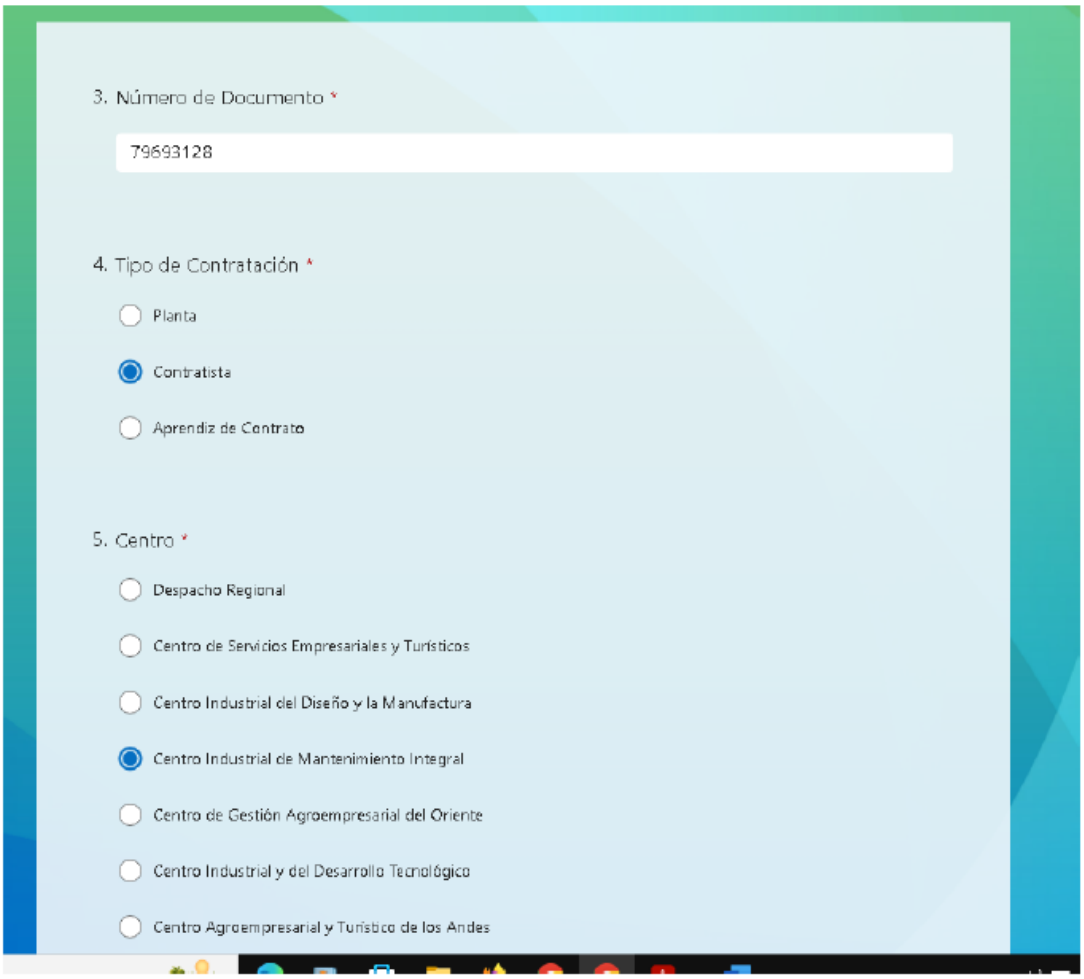
Gustavo Adolfo Páramo Hernández

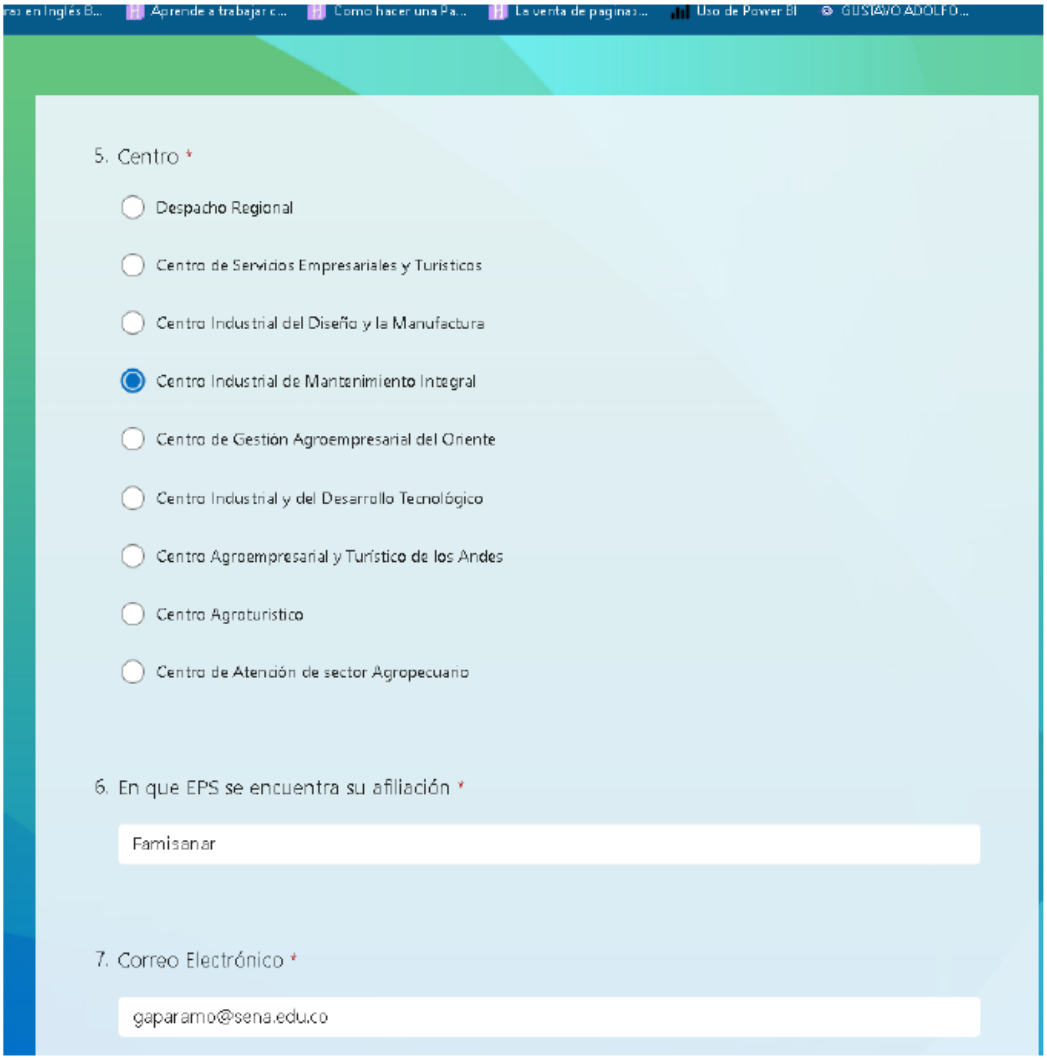
3. Número de Documento *

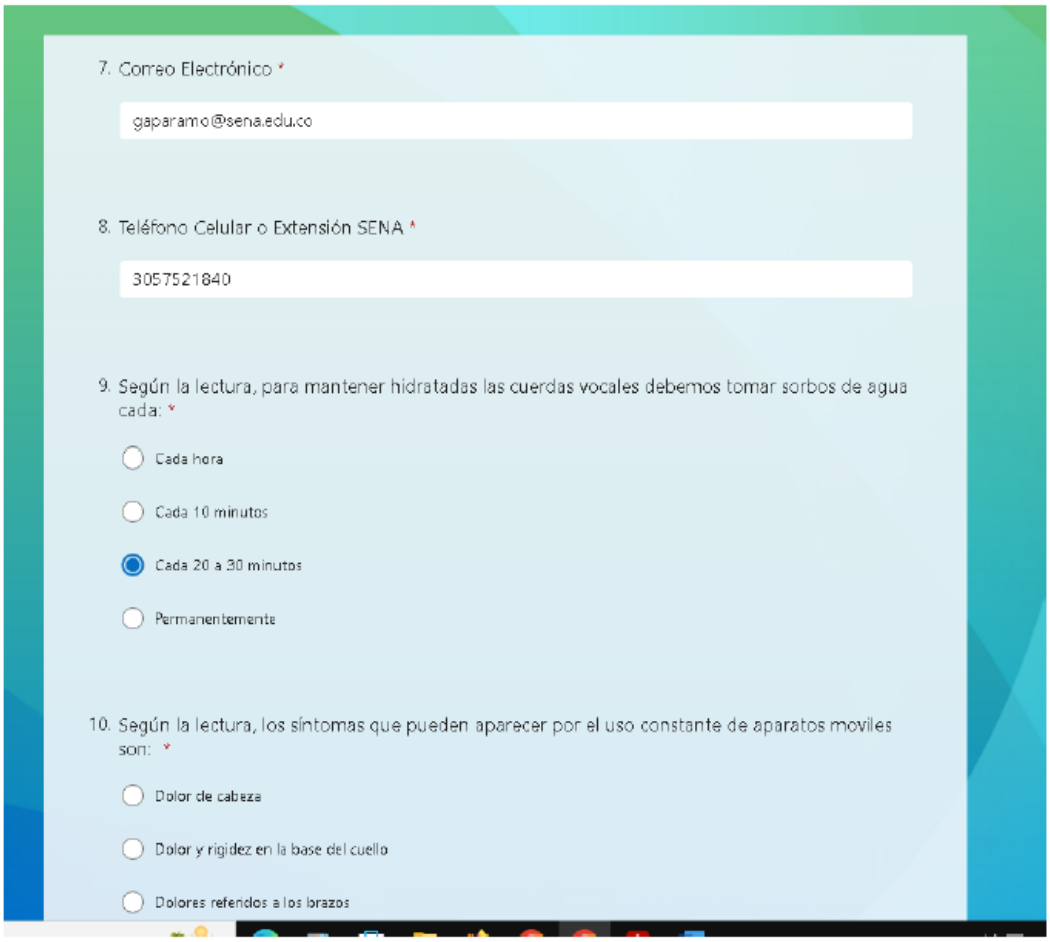


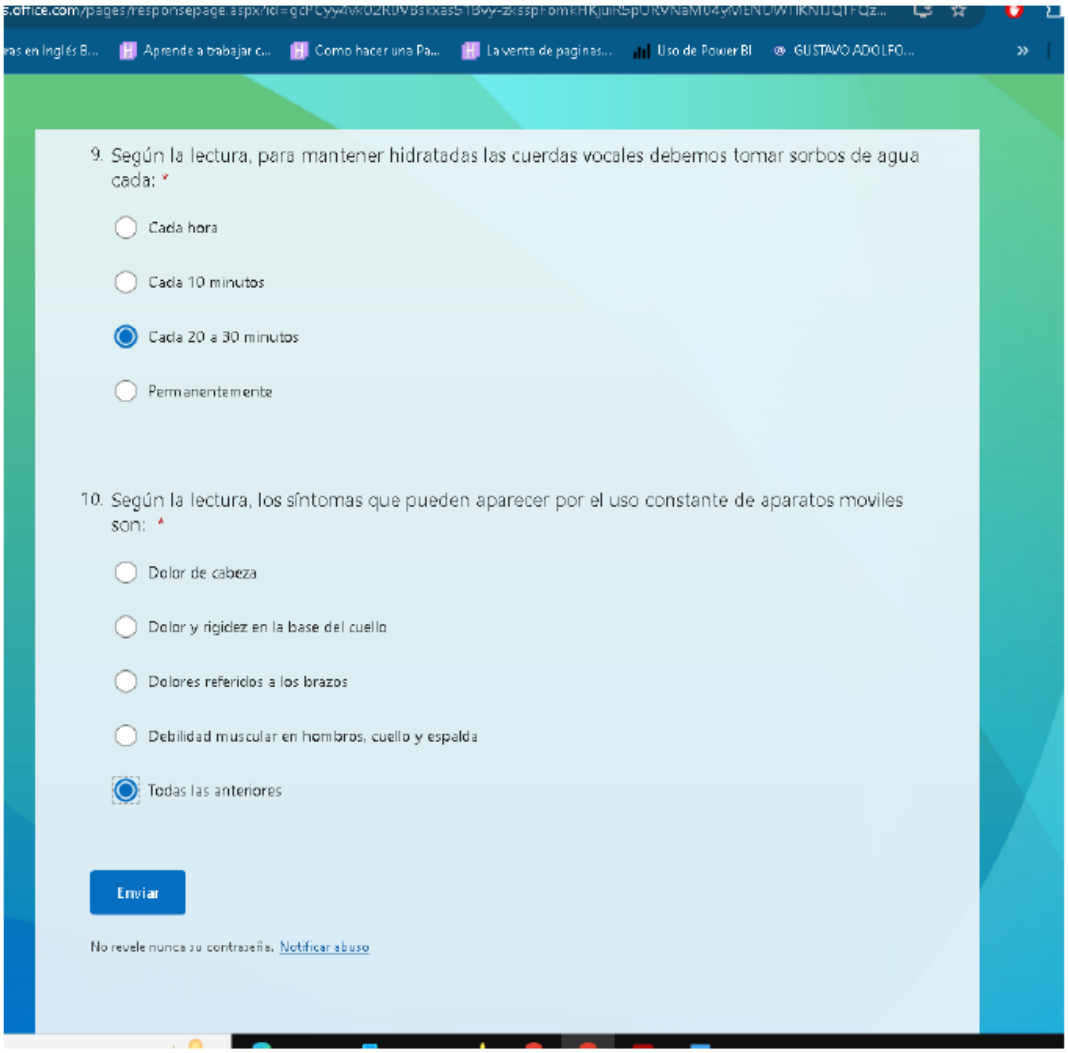
@SENAComunica www.sena.edu.co

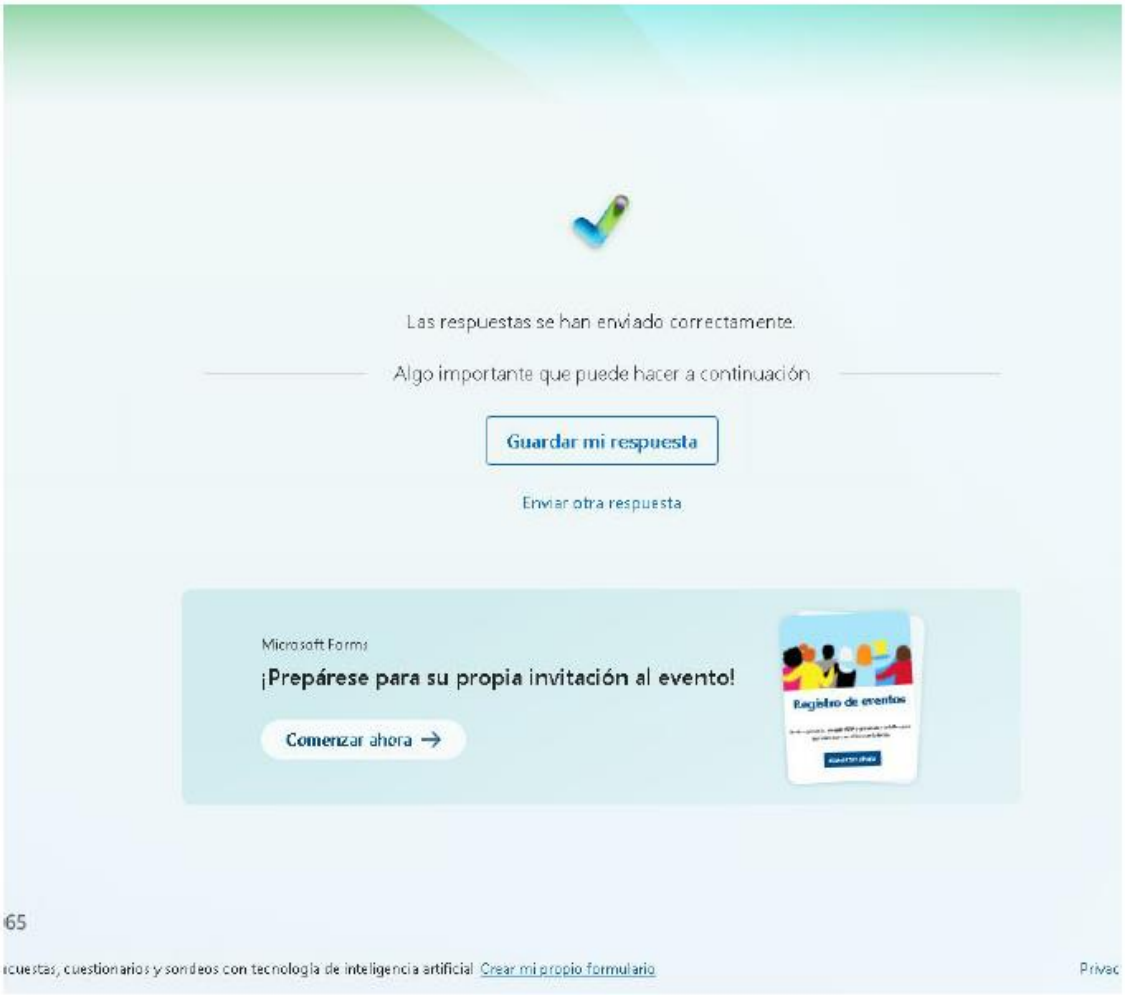
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682


3. Número de Documento *
79693128
4. Tipo de Contratación *
Planta
Contratista
Aprendiz de Contrato
5. Centro *
Despacho Regional
Centro de Servicios Empresariales y Turísticos
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes


Aprende a trabajar c...
Como hacer una Pa...
La venta de paginas...
Uso de Power BI
GUSTAVO ADOLFO...
5. Centro *
Despacho Regional
Centro de Servicios Empresariales y Turisticos
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Centro Industrial y del Desarrollo Tecnológico
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Centro Agroturistico
Centro de Atención de sector Agropecuario
6. En que EPS se encuentra su afiliación *
Famisanar
7. Correo Electrónico *
gaparamo@sena.edu.co


7. Correo Electrónico *
gaparamo@sena.edu.co
8. Teléfono Celular o Extensión SENA *
3057521840
9. Según la lectura, para mantener hidratadas las cuerdas vocales debemos tomar sorbos de agua cada: *
Cada hora
Cada 10 minutos
Cada 20 a 30 minutos
Permanentemente
10. Según la lectura, los síntomas que pueden aparecer por el uso constante de aparatos moviles son: *
Dolor de cabeza
Dolor y rigidez en la base del cuello
Dolores referidos a los brazos


Aprende a trabajar c...
Como hacer una Pa...
La venta de paginas...
Uso de Power BI
GUSTAVO ADOLFO...
9. Según la lectura, para mantener hidratadas las cuerdas vocales debemos tomar sorbos de agua cada: *
Cada hora
Cada 10 minutos
Cada 20 a 30 minutos
Permanentemente
10. Según la lectura, los síntomas que pueden aparecer por el uso constante de aparatos moviles son: *
Dolor de cabeza
Dolor y rigidez en la base del cuello
Dolores referidos a los brazos
Debilidad muscular en hombros, cuello y espalda
Todas las anteriores
Enviar
No revele nunca su contraseña. Notificar abuso


Las respuestas se han enviado correctamente.
Algo importante que puede hacer a continuación
Guardar mi respuesta
Enviar otra respuesta
Microsoft Forms
¡Prepárese para su propia invitación al evento!
Comenzar ahora
Registro de eventos
65
cuestas, cuestionarios y sondeos con tecnología de inteligencia artificial Crear mi propio formulario
Privac

**INFORME POSCUENTA JULIO 2024**

Girón, 1 de agosto de 2024

Señor(a)
**Johanna Alexandra Gómez Santos**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5905524
Centro Industrial de Mantenimiento Integral
Girón

**Asunto:** Informe poscuenta de ejecución contractual
Mes julio del año 2024

Gustavo Adolfo Páramo Hernández, identificado con C.C. 79693128; en calidad de contratista del CIMI, contrato 5905524/2024, relaciono las actividades desarrolladas **desde el 11 hasta el 31 de julio** de 2024:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Realizar la planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo basado en el desarrollo curricular del programa de formación. | Se realiza la planeación de las guías de aprendizaje del desarrollo curricular para las fichas 2737766, 2913166 y 2913178 | Evidencia en one Drive<br>2913166:<br>01_Guia_01_Lógica_de_Programación_y_Algoritmos.pdf<br>2913178:<br>01_Guia_01_Lógica_de_Programación_y_Algoritmos.pdf<br>2737766:<br>GUIA_06_LENGUAJE_SQL_DML_BASICO.pdf |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular, proyectos de investigación o transferencias técnicas o pedagógicas , procesos de selección, diseño de talleres e instrumentos de evaluación, procesos de registro calificado y autoevaluación, labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria, actividades de inducción y reinducción, procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación nacional e internacional, identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios, promoción del portafolio de servicios. | No se realizó actividad durante el periodo poscuenta | N/A |
| 3 | Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) de | Desarrollar la formación en programación d e s o f t w a r e y Sistemas, siguiendo el diseño y la | Evidencia en One Drive |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acuerdo con el diseño curricular, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas asociados a cada red de conocimiento y área temática del objeto contratado | metodología para las fichas 2737766, 2913166 y 2913178 | 2913178: Asistencia Poscuenta 2913178.pdf<br>2913166:Asistencia poscuenta 2913166.pdf<br>2737766: Asistencia Poscuenta 2737766.pdf |
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos y emitir juicios valorativos sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No se realizó actividad durante el periodo poscuenta | N/A |
| 5 | Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula, , fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando se desarrolle formación complementaria. | No se realizó actividad durante el periodo poscuenta | N/A |
| 6 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades:<br>(a) Verificando en el sistema que la totalidad de los aprendices se encuentren matriculados en el respectivo programa de formación.<br>(b) Registrar oportunamente los eventos de formación, proyectos y rutas de aprendizaje requeridas para el cumplimiento de las metas institucionales.<br>Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos en caso de requerirse, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios<br>nuevos, reintegrados o trasladados. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | No se realizó actividad durante el periodo poscuenta | N/A |
| 7 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | No se realizó actividad durante el mes en curso | N/A |
| 8 | Acatar los lineamientos del Sistema | No se realizó actividad durante el mes en curso | N/A |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa | | |
| | | | |
| 9 | Apoyar el seguimiento de la etapa productiva de los aprendices del centro de formación y sus sedes de acuerdo a su perfil y cumpliendo con el procedimiento de formación profesional integral. (cuando aplique). | Se realiza seguimiento etapa productiva a la ficha 2737766 | Evidencias en Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1GJQ2JNYUAUD7G1yR1vkGEv_D9YP2A1fw?usp=sharing |
| 10 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto de contrato y una vez finalizado, quedar paz y salvo con el almacén. | No se realizó actividad durante el periodo poscuenta | |
| 11 | Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado | No se realizó actividad durante el periodo poscuenta | N/A |
| 12 | Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales. | No se realizó actividad durante el periodo poscuenta | No hay acceso a la plataforma Zajuna |
| 13 | Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor de ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromiso – Guía Orientación Formación ambientes virtuales e aprendizaje (aplica para instructores que apoyan formación virtual). | No se realizó actividad durante el periodo poscuenta | N/A |
| 14 | Apoyar los procesos de Contratación de Bienes y Servicios en todas sus etapas Preparatoria (requerimiento de la necesidad, cotizaciones, consolidación de información, verificación de precios en el mercado), Precontractual (evaluaciones, respuesta observaciones) y post contractual (apoyo técnico de la ejecución). | No se realizó actividad durante el periodo poscuenta | N/A |
| 15 | En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad, el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente. | No se realizó actividad durante el periodo poscuenta | N/A |
| 16 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Se realiza informe poscuenta | Este mismo documento |
| 17 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual. | No se realizó actividad durante el periodo poscuenta | N/A |

Cordialmente,



**Gustavo Adolfo Páramo Hernández**

**Contratista**
**C.C. No. 79693128**

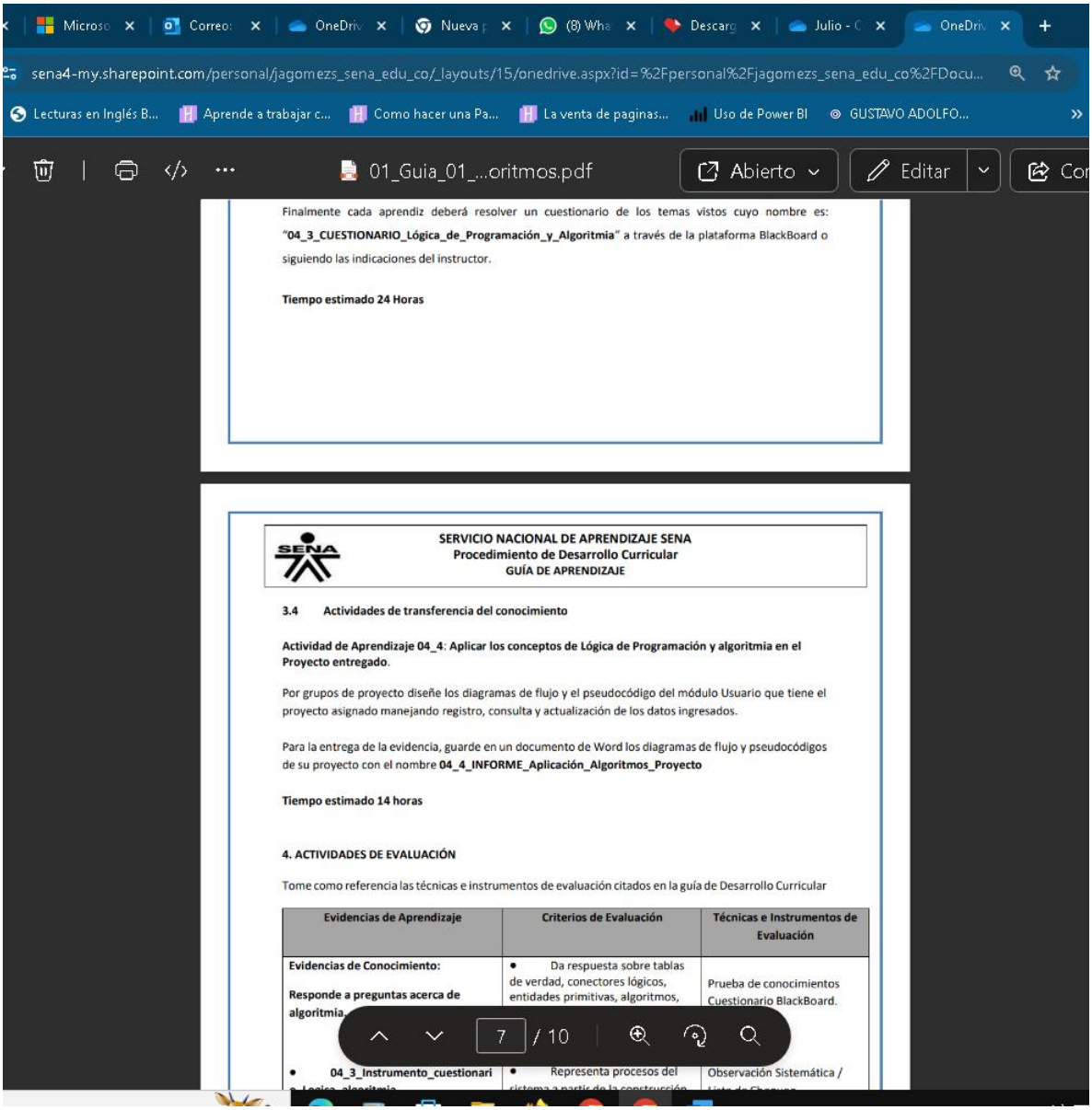
Recibí a satisfacción:

**Johanna Alexandra Gómez Santos**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5905524**/2024**

## Evidencias Poscuenta julio

## Obligación 1

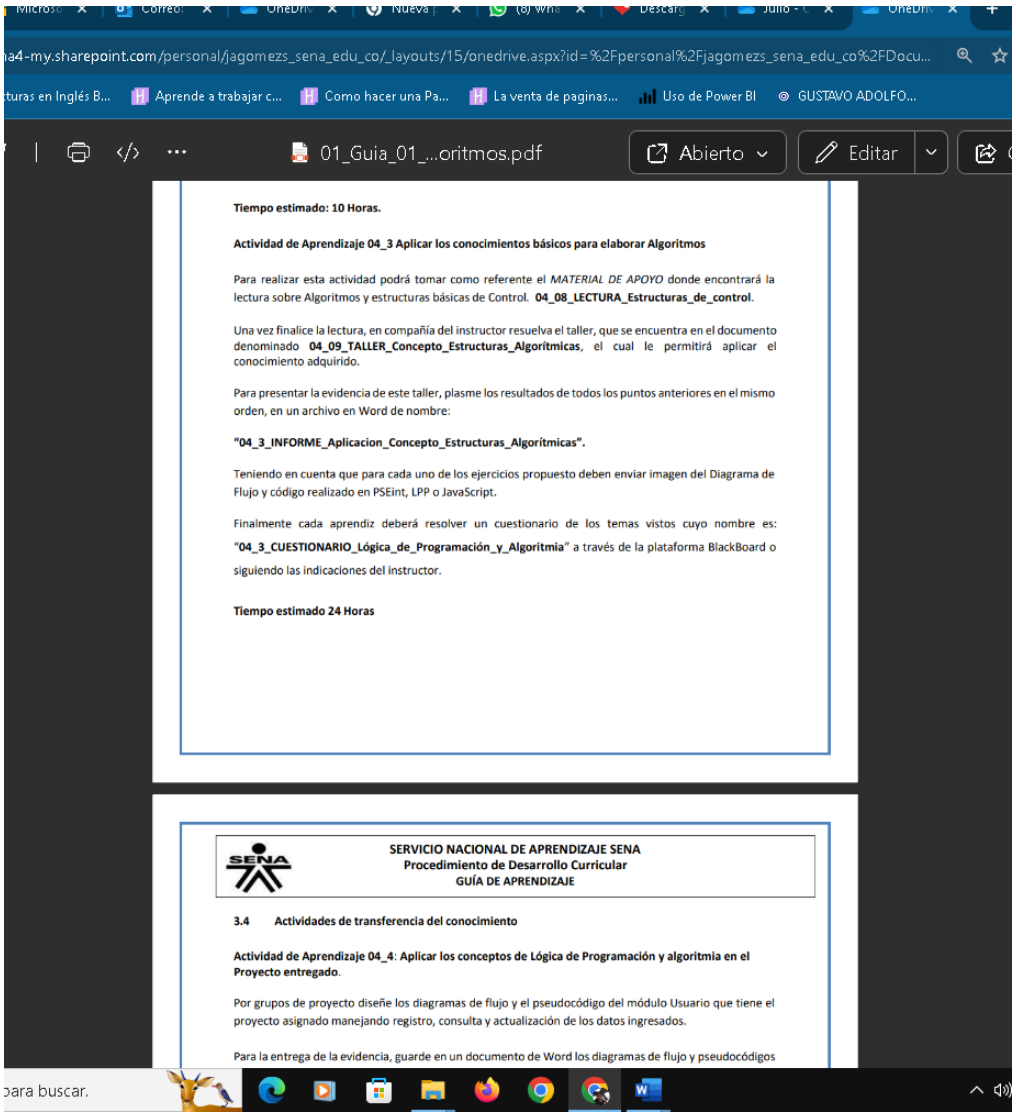
## Planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo 2913166





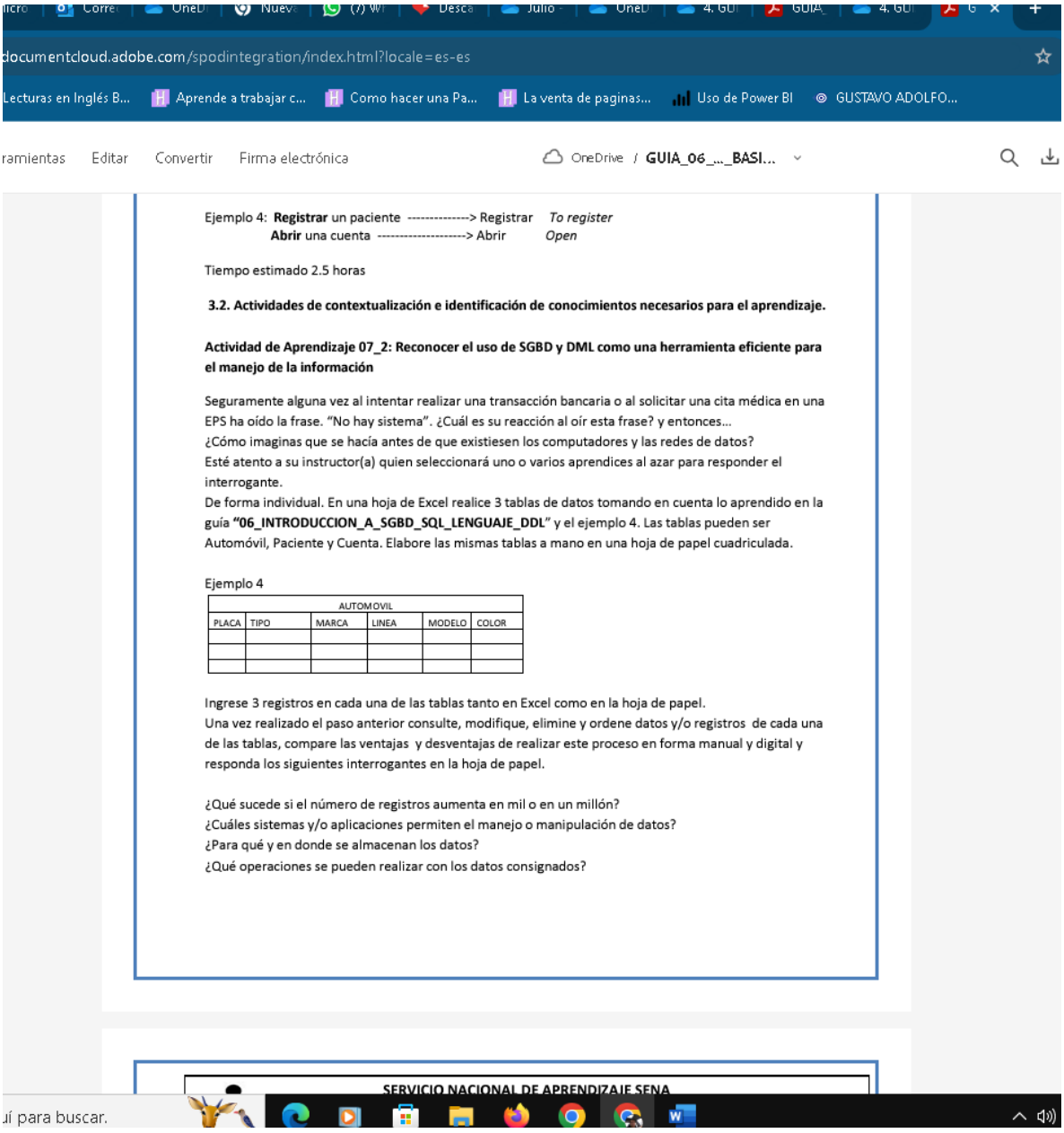

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

2913178






@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682



documentcloud.adobe.com/spodintegration/index.html?locale=es-es

Lecturas en Inglés B... | Aprende a trabajar c... | Como hacer una Pa... | La venta de paginas... | Uso de Power BI | GUSTAVO ADOLFO...

ramientas Editar Convertir Firma electrónica OneDrive / GUIA_06_..._BASI...

Ejemplo 4: **Registrar** un paciente ----------> Registrar *To register*
**Abrir** una cuenta ----------> Abrir *Open*

Tiempo estimado 2.5 horas

**3.2. Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje.**

**Actividad de Aprendizaje 07_2: Reconocer el uso de SGBD y DML como una herramienta eficiente para el manejo de la información**

Seguramente alguna vez al intentar realizar una transacción bancaria o al solicitar una cita médica en una EPS ha oído la frase. "No hay sistema". ¿Cuál es su reacción al oír esta frase? y entonces...
¿Cómo imaginas que se hacía antes de que existiesen los computadores y las redes de datos?
Esté atento a su instructor(a) quien seleccionará uno o varios aprendices al azar para responder el interrogante.
De forma individual. En una hoja de Excel realice 3 tablas de datos tomando en cuenta lo aprendido en la guía **"06_INTRODUCCION_A_SGBD_SQL_LENGUAJE_DDL"** y el ejemplo 4. Las tablas pueden ser Automóvil, Paciente y Cuenta. Elabore las mismas tablas a mano en una hoja de papel cuadriculada.

Ejemplo 4

| AUTOMOVIL | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| PLACA | TIPO | MARCA | LINEA | MODELO | COLOR |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Ingrese 3 registros en cada una de las tablas tanto en Excel como en la hoja de papel.
Una vez realizado el paso anterior consulte, modifique, elimine y ordene datos y/o registros de cada una de las tablas, compare las ventajas y desventajas de realizar este proceso en forma manual y digital y responda los siguientes interrogantes en la hoja de papel.

¿Qué sucede si el número de registros aumenta en mil o en un millón?
¿Cuáles sistemas y/o aplicaciones permiten el manejo o manipulación de datos?
¿Para qué y en donde se almacenan los datos?
¿Qué operaciones se pueden realizar con los datos consignados?

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

uí para buscar.



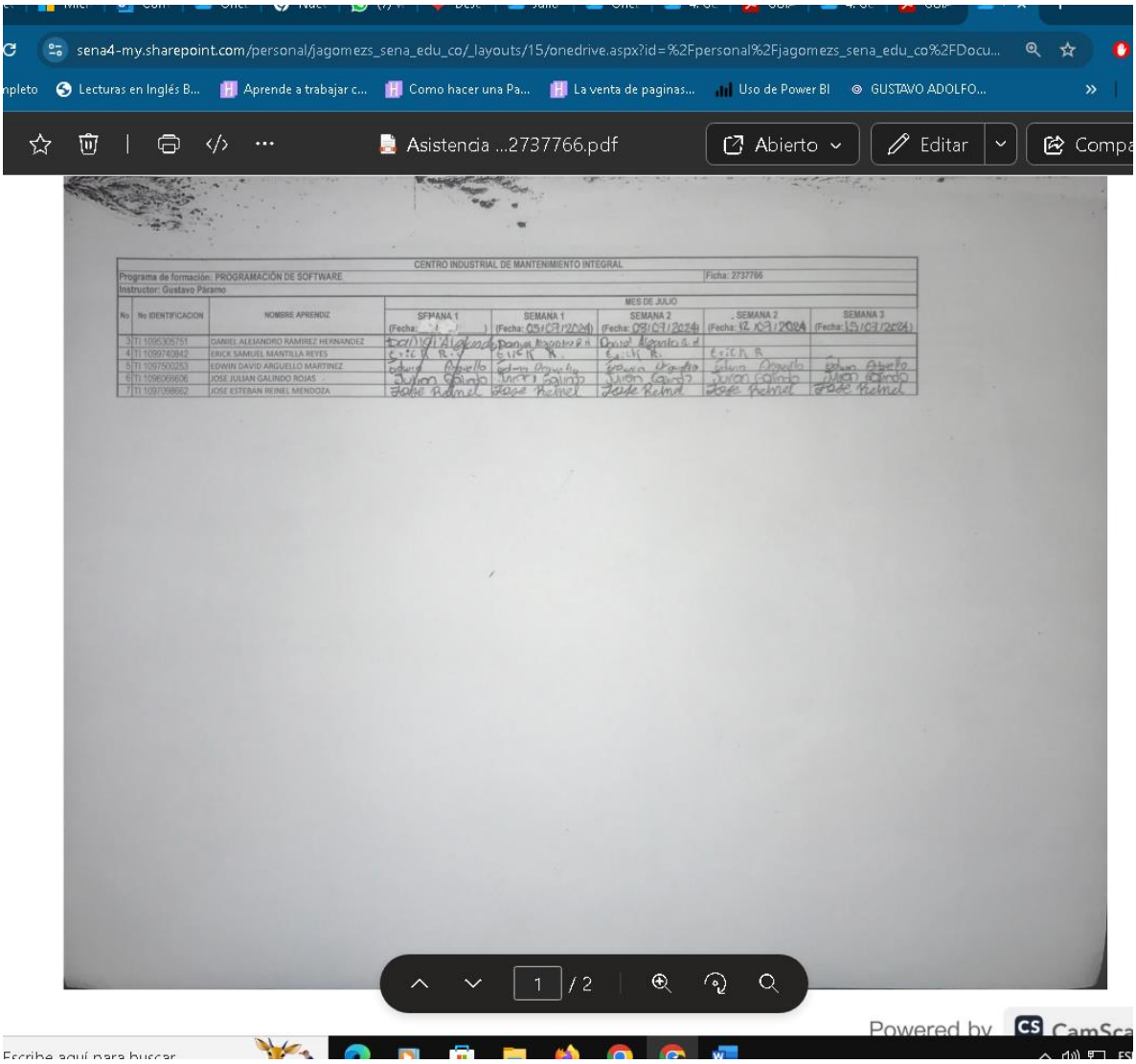
@SENAComunica www.sena.edu.co

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

**Obligación 03**

**Ejecutar la formación profesional integral**

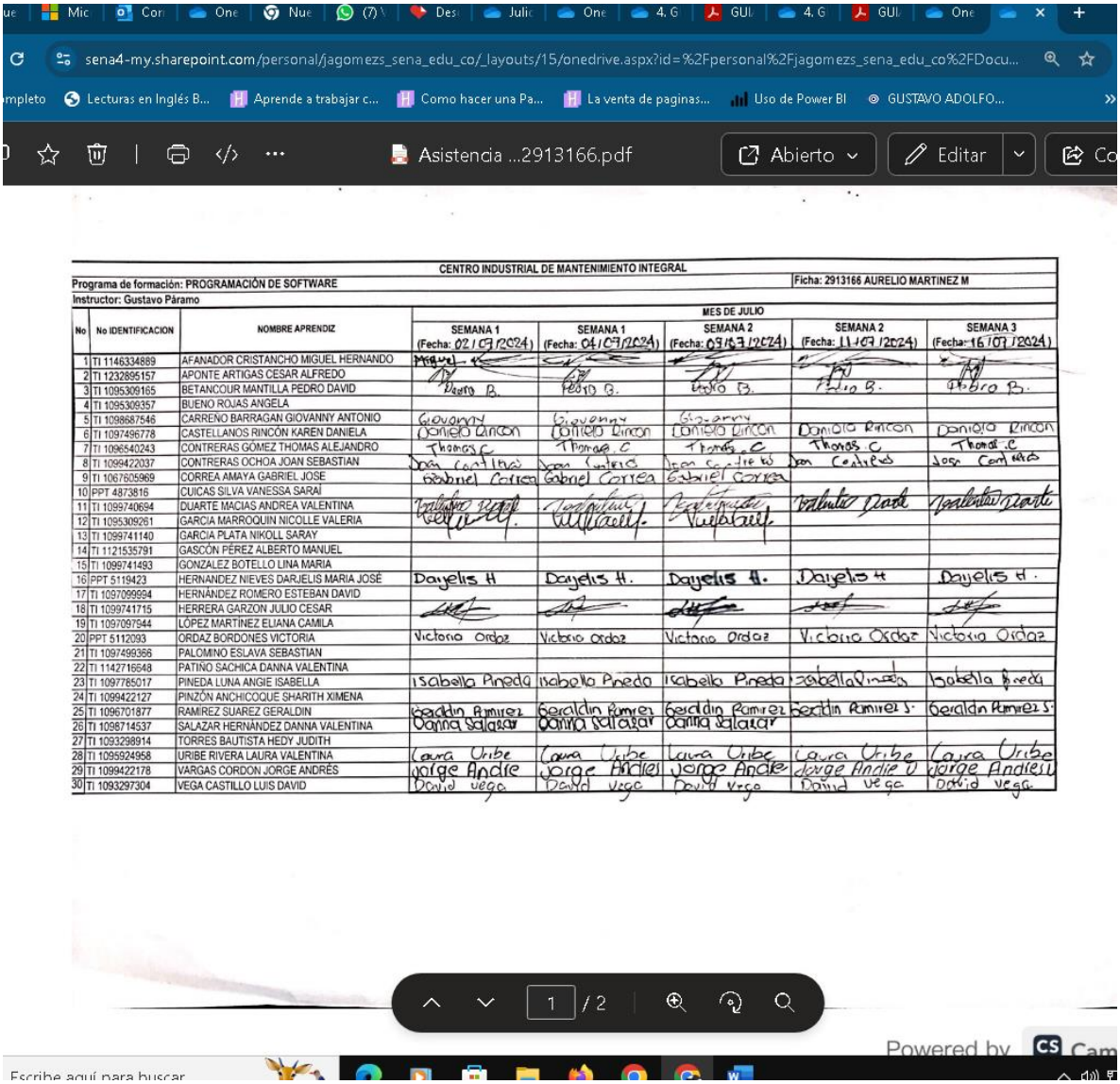
**2737766**






@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

**2913166**




CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE — Ficha: 2913166 AURELIO MARTINEZ M

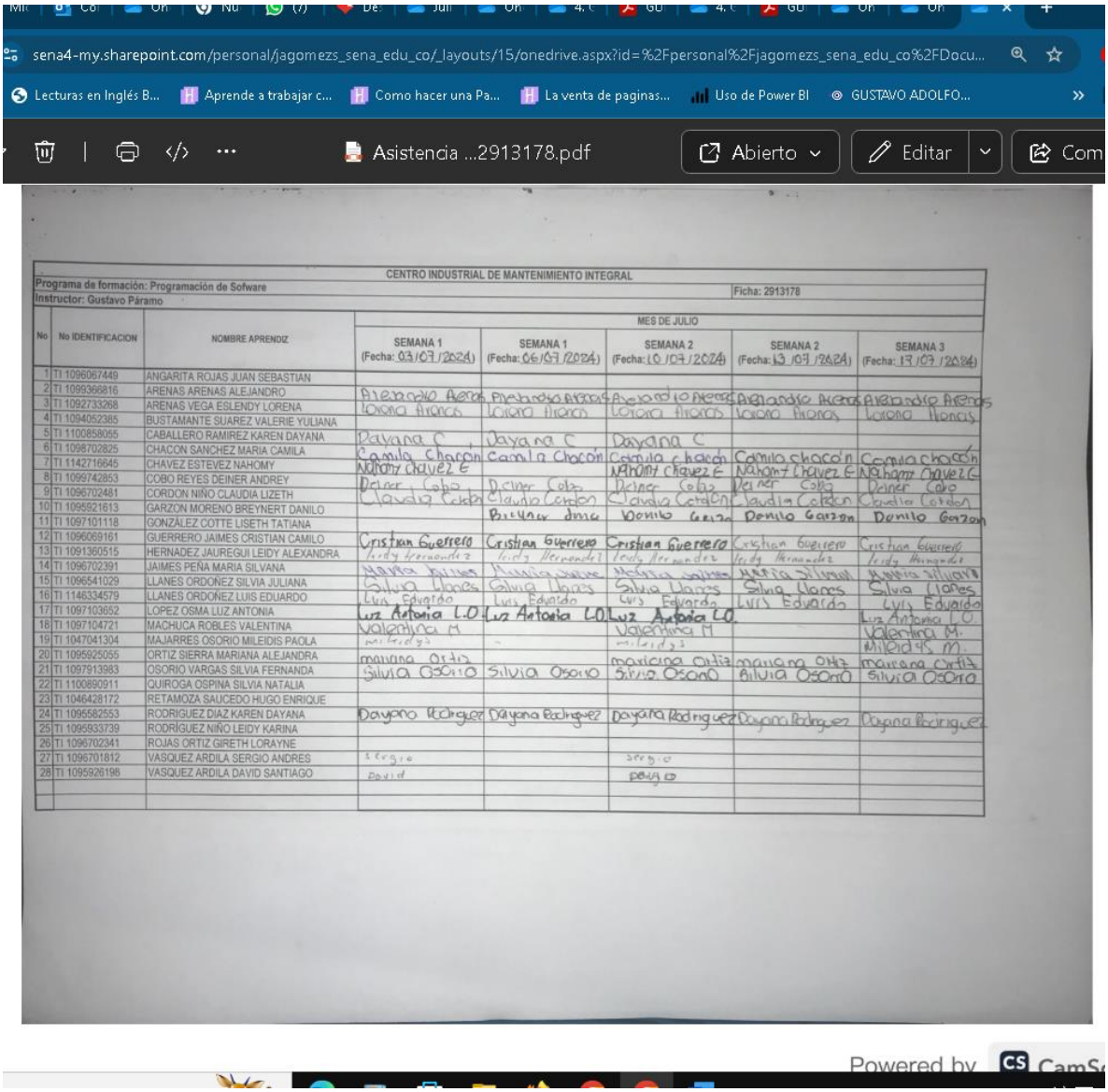
Instructor: Gustavo Páramo

| No | No IDENTIFICACION | NOMBRE APRENDIZ | MES DE JULIO SEMANA 1 (Fecha: 02/07/2024) | SEMANA 1 (Fecha: 04/07/2024) | SEMANA 2 (Fecha: 09/07/2024) | SEMANA 2 (Fecha: 11/07/2024) | SEMANA 3 (Fecha: 16/07/2024) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TI 1146334889 | AFANADOR CRISTANCHO MIGUEL HERNANDO | | | | | |
| 2 | TI 1232895157 | APONTE ARTIGAS CESAR ALFREDO | | | | | |
| 3 | TI 1095309165 | BETANCOUR MANTILLA PEDRO DAVID | | | | | |
| 4 | TI 1095309357 | BUENO ROJAS ANGELA | | | | | |
| 5 | TI 1098687546 | CARREÑO BARRAGAN GIOVANNY ANTONIO | | | | | |
| 6 | TI 1097496778 | CASTELLANOS RINCÓN KAREN DANIELA | | | | | |
| 7 | TI 1096540243 | CONTRERAS GOMEZ THOMAS ALEJANDRO | | | | | |
| 8 | TI 1099422037 | CONTRERAS OCHOA JOAN SEBASTIAN | | | | | |
| 9 | TI 1067605969 | CORREA AMAYA GABRIEL JOSE | | | | | |
| 10 | PPT 4873816 | CUICAS SILVA VANESSA SARAÍ | | | | | |
| 11 | TI 1099740694 | DUARTE MACIAS ANDREA VALENTINA | | | | | |
| 12 | TI 1095309261 | GARCIA MARROQUIN NICOLLE VALERIA | | | | | |
| 13 | TI 1099741140 | GARCÍA PLATA NIKOLL SARAY | | | | | |
| 14 | TI 1121535791 | GASCÓN PÉREZ ALBERTO MANUEL | | | | | |
| 15 | TI 1099741493 | GONZALEZ BOTELLO LINA MARIA | | | | | |
| 16 | PPT 5119423 | HERNANDEZ NIEVES DARJELIS MARIA JOSÉ | Dayelis H | Dayelis H. | Dayelis H. | Dayelis H | Dayelis H. |
| 17 | TI 1097099994 | HERNÁNDEZ ROMERO ESTEBAN DAVID | | | | | |
| 18 | TI 1099741715 | HERRERA GARZON JULIO CESAR | | | | | |
| 19 | TI 1097097944 | LÓPEZ MARTÍNEZ ELIANA CAMILA | | | | | |
| 20 | PPT 5112093 | ORDAZ BORDONES VICTORIA | Victoria Ordaz | Victoria Ordaz | Victoria Ordaz | Victoria Ordaz | Victoria Ordaz |
| 21 | TI 1097499366 | PALOMINO ESLAVA SEBASTIAN | | | | | |
| 22 | TI 1142716648 | PATIÑO SACHICA DANNA VALENTINA | | | | | |
| 23 | TI 1097785017 | PINEDA LUNA ANGIE ISABELLA | Isabella Pineda | Isabella Pineda | Isabella Pineda | Isabella Pineda | Isabella Pineda |
| 24 | TI 1099422127 | PINZÓN ANCHICOQUE SHARITH XIMENA | | | | | |
| 25 | TI 1096701877 | RAMIREZ SUAREZ GERALDIN | Geraldin Ramirez | Geraldin Ramirez | Geraldin Ramirez | Geraldin Ramirez S. | Geraldin Ramirez S. |
| 26 | TI 1098714537 | SALAZAR HERNÁNDEZ DANNA VALENTINA | Danna Salazar | Danna Salazar | Danna Salazar | | |
| 27 | TI 1093298914 | TORRES BAUTISTA HEDY JUDITH | | | | | |
| 28 | TI 1095924958 | URIBE RIVERA LAURA VALENTINA | Laura Uribe | Laura Uribe | Laura Uribe | Laura Uribe | Laura Uribe |
| 29 | TI 1099422178 | VARGAS CORDON JORGE ANDRÉS | Jorge Andre | Jorge Andres | Jorge Andre | Jorge Andre V | Jorge Andres V |
| 30 | TI 1093297304 | VEGA CASTILLO LUIS DAVID | David vega | David Vega | David Vega | David vega | David vega |



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

2913178




CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

Programa de formación: Programación de Sofware — Ficha: 2913178

Instructor: Gustavo Páramo

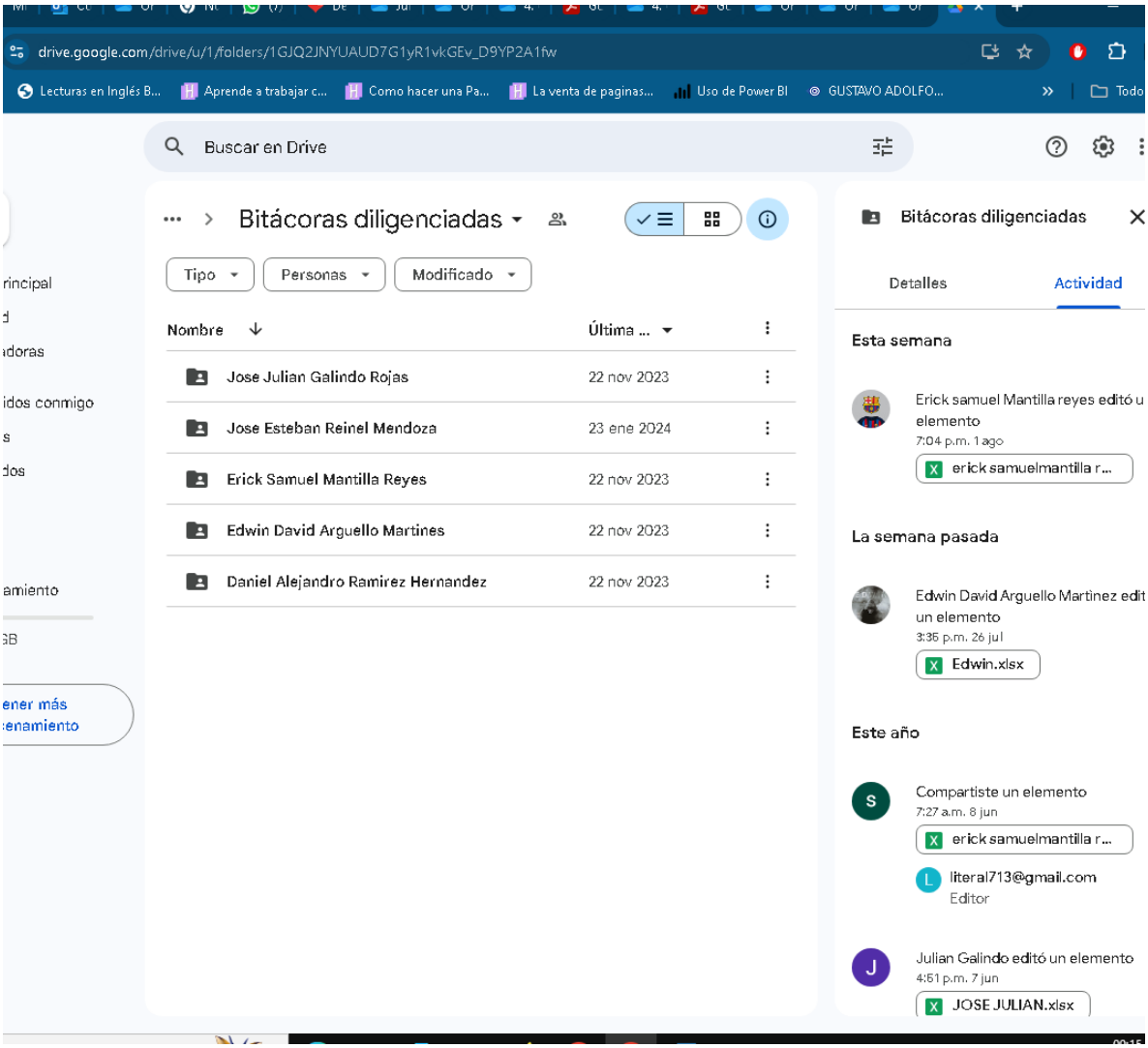
| No | No IDENTIFICACION | NOMBRE APRENDIZ | MES DE JULIO | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | SEMANA 1 (Fecha: 03/07/2024) | SEMANA 1 (Fecha: 06/07/2024) | SEMANA 2 (Fecha: 10/07/2024) | SEMANA 2 (Fecha: 13/07/2024) | SEMANA 3 (Fecha: 17/07/2024) |
| 1 | TI 1096067449 | ANGARITA ROJAS JUAN SEBASTIAN | | | | | |
| 2 | TI 1099366816 | ARENAS ARENAS ALEJANDRO | Alejandro Arenas | Alejandro Arenas | Alejandro Arenas | Alejandro Arenas | Alejandro Arenas |
| 3 | TI 1092733268 | ARENAS VEGA ESLENDY LORENA | Lorena Arenas | Lorena Arenas | Lorena Arenas | Lorena Arenas | Lorena Arenas |
| 4 | TI 1094052385 | BUSTAMANTE SUAREZ VALERIE YULIANA | | | | | |
| 5 | TI 1100858055 | CABALLERO RAMIREZ KAREN DAYANA | Dayana C | Dayana C | Dayana C | | |
| 6 | TI 1098702825 | CHACON SANCHEZ MARIA CAMILA | Camila Chacon | Camila Chacón | Camila chacón | Camila chacón | Camila chacón |
| 7 | TI 1142716645 | CHAVEZ ESTEVEZ NAHOMY | Nahomy Chavez E | | Nahomy Chavez E | Nahomy Chavez E | Nahomy Chavez E |
| 8 | TI 1096742853 | COBO REYES DEINER ANDREY | Deiner Cobo | Deiner Cobo | Deiner Cobo | Deiner Cobo | Deiner Cobo |
| 9 | TI 1096702481 | CORDON NIÑO CLAUDIA LIZETH | Claudia Cotes | Claudia Cotes | Claudia Cotes | Claudia Cotes | Claudia Cotes |
| 10 | TI 1095921613 | GARZON MORENO BREYNERT DANILO | | Breynert Jorge | Danilo Garzon | Danilo Garzon | Danilo Garzon |
| 11 | TI 1097101118 | GONZÁLEZ COTTE LISETH TATIANA | | | | | |
| 12 | TI 1096069161 | GUERRERO JAIMES CRISTIAN CAMILO | Cristian Guerrero | Cristian Guerrero | Cristian Guerrero | Cristian Guerrero | Cristian Guerrero |
| 13 | TI 1091360515 | HERNADEZ JAUREGUI LEIDY ALEXANDRA | Leidy Hernandez | Leidy Hernandez | Leidy Hernandez | Leidy Hernandez | Leidy Hernandez |
| 14 | TI 1096702391 | JAIMES PEÑA MARIA SILVANA | Maria Jaimes | Maria Jaimes | Maria Jaimes | Maria Silvana | Maria Silvana |
| 15 | TI 1096541029 | LLANES ORDOÑEZ SILVIA JULIANA | Silvia Llanes | Silvia Llanes | Silvia Llanes | Silvia Llanes | Silvia Llanes |
| 16 | TI 1146334579 | LLANES ORDOÑEZ LUIS EDUARDO | Luis Eduardo | Luis Eduardo | Luis Eduardo | Luis Eduardo | Luis Eduardo |
| 17 | TI 1097103652 | LOPEZ OSMA LUZ ANTONIA | Luz Antonia LO | Luz Antonia LO | Luz Antonia LO | | Luz Antonia LO |
| 18 | TI 1097104721 | MACHUCA ROBLES VALENTINA | Valentina M | | Valentina M | | Valentina M. |
| 19 | TI 1047041304 | MAJARRES OSORIO MILEIDIS PAOLA | | | | | Mileidis M. |
| 20 | TI 1095925055 | ORTIZ SIERRA MARIANA ALEJANDRA | mariana ortiz | | mariana ortiz | mariana ortiz | mariana ortiz |
| 21 | TI 1097913983 | OSORIO VARGAS SILVIA FERNANDA | Silvia Osorio | Silvia Osorio | Silvia Osorio | Silvia Osorio | Silvia Osorio |
| 22 | TI 1100890911 | QUIROGA OSPINA SILVIA NATALIA | | | | | |
| 23 | TI 1046428172 | RETAMOZA SAUCEDO HUGO ENRIQUE | | | | | |
| 24 | TI 1095582553 | RODRIGUEZ DIAZ KAREN DAYANA | Dayana Rodriguez | Dayana Rodriguez | Dayana Rodriguez | Dayana Rodriguez | Dayana Rodriguez |
| 25 | TI 1095933739 | RODRÍGUEZ NIÑO LEIDY KARINA | | | | | |
| 26 | TI 1096702341 | ROJAS ORTIZ GIRETH LORAYNE | | | | | |
| 27 | TI 1096701812 | VASQUEZ ARDILA SERGIO ANDRES | Sergio | | Sergio | | |
| 28 | TI 1095926198 | VASQUEZ ARDILA DAVID SANTIAGO | David | | Sergio | | |



@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

## Obligación 09

## Seguimiento etapa productiva






@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682